



## Aanvraagformulier buitengewoon verlof

In het 'stroomschema aanvragen verlof' dat u vindt op onze schoolwiki, kunt u zien voor welke situaties u verlof kunt aanvragen voor uw kind. Bij het beoordelen van een verlofaanvraag hanteren we de wettelijke regels. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.dienstgezondheidjeugd.nl](http://www.dienstgezondheidjeugd.nl)

Deze verlofaanvraag dient minimaal zes weken voorafgaand aan het verlof ingeleverd te worden bij de coördinator.

1. Gegevens ouder(s)/verzorger(s)	
Naam:	
Datum aanvraag:	

2. Gegevens leerling voor wie verlof wordt gevraagd	
Naam:	
Klas:	
Heeft u nog een ander kind hier op school?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja      locatie vmbo/mavo   locatie havo/vwo

3. Datum/periode gevraagd verlof	
Het verlof wordt aangevraagd voor de periode:	van _____ t/m _____

4. Reden voor aanvraag	
Geef hier de reden van uw aanvraag:	
Heeft u een verklaring van de werkgever dat u niet in de schoolvakantie op vakantie kan? <i>Zo ja, graag bijvoegen (als kopie).</i>	



## 5. Ondertekening aanvrager

Datum:	
Handtekening:	

---

## 6. Besluit schoolleiding

De aanvraag wordt wel/niet goedgekeurd	<i>Toelichting:</i>
Datum:	
Ouders zijn hiervan in kennis gesteld door:	