

# Leerlingenstatuut Vathorst College

Goedgekeurd op:  
30-01-2017  
Door de leerlingenraad,  
medezeggenschapsraad en de schooldirectie



Vathorst  
*College* vmbo-t  
havo  
vwo

## Inleiding

Op het als VHC vinden wij het erg belangrijk dat wij met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid en dat leerlingen dus niet alleen dingen moeten, maar dat zij ook dingen mogen verwachten van ons en dat zij ook allerhande rechten hebben. De rechten en plichten van de leerling leggen wij vast in een leerlingenstatuut. Leerlingen praten mee over de inhoud van het statuut. Omdat de afspraken in het leerlingenstatuut besproken zijn in de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en in het managementteam zijn ze in gezamenlijkheid gemaakt en verwachten we dat een ieder op het Vathorst College zich aan deze afspraken houdt.

De wet schrijft voor dat iedere school de rechten en plichten van leerlingen vastlegt in een leerlingenstatuut. Het doel van een leerlingenstatuut: het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

Het leerlingenstatuut kan niet los worden gezien van de wet, het protocol schoolverzuim en de andere geldende reglementen van de school zoals: het reglement medezeggenschap, het examenreglement, het huisreglement Vathorst College (het Groene Boekje, Onze Manieren, de Schoolgids en Leren en Werken in ICOON) het managementstatuut, het reglement directieraad, de klachtenregeling Onderwijsgroep Amersfoort en het privacyreglement.

In algemene zin is het leerlingenstatuut ondergeschikt aan de wet en aan de hiervoor genoemde reglementen. Het leerlingenstatuut vormt hierop een aanvulling en een nadere uitwerking vanuit de invalshoek van leerlingen. Verwacht wordt dat dit leerlingenstatuut zowel de leerlingen als het personeel van het Vathorst College houvast zal geven bij hun dagelijkse handelen en bij de beoordeling van handelingen van anderen. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren: 1. probleemvoorkomend, 2. probleemoplossend en 3. willekeur uitsluitend. Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het schoolbestuur (MT) (art. 24g WVO).

HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1	Vaststelling
Artikel 2	Begrippen
Artikel 3	Huisreglementen
Artikel 4	Betekenis
Artikel 5	Doel
Artikel 6	Procedure
Artikel 7	Geldigheidsduur
Artikel 8	Andere regelgeving
Artikel 9	Publicatie
HOOFDSTUK II	RECHTEN EN PLICHTEN
Artikel 10	Het onderwijsproces
Artikel 11	Onderwijstoetsing en werkstukken
Artikel 12	Schoolexamens en Centrale examens
Artikel 13	Rapportage
Artikel 14	Toelating tot hoger leerjaar
Artikel 15	Verwijdering op grond van leerprestaties
Artikel 16	Aanwezigheid
Artikel 17	Te laat komen
Artikel 18	Vrijheid van meningsuiting
Artikel 19	Vrijheid van uiterlijk
Artikel 20	Veilige school
Artikel 21	Leerhuisreglementen
Artikel 22	Vergaderingen
Artikel 23	Leerlingenraad
Artikel 24	Schoolkrant
Artikel 25	Aanplakborden
Artikel 26	Schoolwerkplan en jaarverslag
Artikel 27	Aanstelling en benoeming van docenten
Artikel 28	Leerlingenregistratie en privacybescherming
Artikel 29	Staken
HOOFDSTUK III	SANCTIES
Artikel 30	Strafbevoegdheden
Artikel 31	Straffen
Artikel 32	Aansprakelijkheid
HOOFDSTUK IV	KLACHTEN
Artikel 33	Klacht
Artikel 34	Beroep bij geschillencommissie
HOOFDSTUK V	SLOTBEPALINGEN
Artikel 35	Recht op voorstellen en suggesties
Artikel 36	Ontsnappingsartikel
Artikel 37	Overgangsartikel
Artikel 38	Citeerartikel
Artikel 38	Inwerkingtreding

## HOOFDSTUK I     ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1             Vaststelling

Dit statuut is door ondergetekenden vastgesteld conform de artikelen 6 en 7, op grond van het besluit van de directie van het Vathorst College op 30-01-2017 met instemming van de vergadering van de MR en de voorzitter van de leerlingenraad.

### Artikel 2             Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

de school:            het Vathorst College;

leerlingen:           alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;

ouders:                ouders, voogden, feitelijke verzorgers, de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling en indien het een meerderjarige leerling betreft, de leerling zelf;

rector:                 hoofd van de school;

docenten:            personeelsleden met een onderwijstaak;

conrector:           lid van het MT, beleidsbepalend leidinggevende, integraalverantwoordelijk. De personen die belast zijn met de dagelijkse leiding van teams binnen de school;

personeel:            docenten en andere personeelsleden die in dienst zijn van het Vathorst College

college van bestuur: de bovenschoolse directie van de Onderwijsgroep Amersfoort;

schooldirectie:        rector en de conrectoren;

medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de (deel)school, zoals bedoeld in de artikelen 3 en 28 van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 (WMO);

leerlingenraad:      een groep van en voor leerlingen, zoals bedoeld in artikelen 26 en 29 van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 (WMO), of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;

geleding:             een groepering van ouders, leerlingen of personeelsleden binnen de school of deelschool, die recht heeft op een vertegenwoordiging in de (deel)medezeggenschapsraad;

- mentor: een docent die een groep leerlingen of een leerling individueel gedurende het schooljaar begeleidt;
- lessen: alle ingeroosterde lessen , vathorsturen;
- klachtenclausule: de wijze van klagen, zoals beschreven in de artikelen 32 en 33 van dit statuut
- interne geschillencommissie: intern orgaan, zoals bedoeld in artikel 33 van dit statuut;  
onder/bovenbouw: indeling van de school naar groepen van leerjaren;
- toets: verzamelnaam voor de wijze waarop leerlingen getoetst worden, zoals een toets, practicum, proefwerk, repetitie, opzegbeurt;
- verslag: verslag, rapport, cijferlijst waarin de vorderingen van de leerling worden aangeduid;
- examenreglement: het wettelijk voorgeschreven reglement waarin de procedures en inrichting van het schoolexamen en het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) zijn vastgelegd;

NB: Om de leesbaarheid van dit statuut te bevorderen worden voornamelijk mannelijke woordvormen gebruikt.

### Artikel 3 Huisreglementen

- 1 Een huisreglement is een reglement waarin bepaalde zaken worden geregeld. De huisreglementen kunnen van enkele artikelen van dit leerlingenstatuut afwijken. De richtlijnen van het huisreglement zijn vastgesteld in Het Groene Boekje, Onze Manieren, De Schoolgids en Leren en Werken in ICOON.
- 2 De huisreglementen zijn ondergeschikt aan het leerlingenstatuut..
- 3 Daar waar wordt afgeweken van dit leerlingenstatuut, dient duidelijk te zijn van welk (gedeelte van een) artikel er wordt afgeweken.
- 4 De huisreglementen dienen met strekking van dit leerlingenstatuut overeen te stemmen. In het bijzonder met de artikelen 3, 4 en 5.
- 5 Een huisreglement wordt op voorstel van de MR door de schooldirectie vastgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het MR reglement.
- 6 De vaststelling van de huisreglementen geschiedt binnen een half jaar na vaststelling van dit leerlingenstatuut.
- 7 Na de vaststelling van (een nieuwe versie van) dit leerlingenstatuut, dienen de huisreglementen opnieuw te worden getoetst door de medezeggenschapsraad.

#### Artikel 4 Betekenis

1 Dit leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten van:  
de leerlingen; de  
docenten; het overige personeel; de  
directie en het schoolbestuur;  
de ouders/verzorgers;

zoals bij wet is voorgeschreven (zie onder andere artikel 24g WVO).

De bepalingen uit dit leerlingenstatuut hebben een bindend karakter, binnen het kader van de in de preambule genoemde interne reglementen en van de wet.

2 Dit statuut kan niet los worden gezien van de alle documentaties die geschreven zijn voor de leerlingen, waarin de doelstellingen en methodiek worden uitgewerkt.

3 Belangrijke uitgangspunten hierin zijn: het (leren) dragen van verantwoordelijkheid, het zelfstandig werken, het maken van eigen keuzes en wederzijds respect en tolerantie. Een ieder kan zich te allen tijde beroepen op deze standpunten volgens de in dit statuut opgenomen klachtenclausule.

#### Artikel 5 Doel

Het doel van het leerlingenstatuut is de vaststelling en nadere uitwerking van de rechten en plichten van leerlingen, voor zover dit nog niet in andersoortige reglementen is geschied. Het leerlingenstatuut beoogt willekeurig handelen uit te sluiten en problemen te voorkomen en op te lossen.

#### Artikel 6 Procedure

1 Vaststelling van het leerlingenstatuut, daaronder elke wijziging inbegrepen, vindt plaats door de centrale directie, met inachtneming van artikel 29, lid a en artikel 30, lid c van het Reglement Medezeggenschap.

2 Het leerlingenstatuut kan gewijzigd worden op voorstel van de medezeggenschapsraad, van een van de geledingen of van het schoolbestuur.

#### Artikel 7 Geldigheidsduur

1 Het leerlingenstatuut is geldig vanaf de dag volgend op de in artikel 1, lid 2 aangegeven datum.

2 Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van 2 schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Ten minste drie maanden voor het verlopen van de geldigheidsduur zal worden besproken of een herziening van het leerlingenstatuut wenselijk en/of nodig is. Indien herziening niet aan de orde is, wordt de geldigheidsduur met een periode van twee schooljaren verlengd.

3 Indien geen bespreking plaatsvindt, zoals bedoeld in lid 2, wordt de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut automatisch verlengd voor één schooljaar.

## Artikel 8                   Andere regelgeving

De regels in dit statuut ontslaan niemand van zijn verplichtingen die bij of krachtens wet zijn vastgesteld. De regels van dit statuut zijn ondergeschikt aan de wet, de C.A.O. voor onderwijspersoneel en arbeidsovereenkomsten van personeel in dienst van de school.

## Artikel 9                   Publicatie

- 1       Het leerlingenstatuut ligt voor een ieder ter inzage in de school. Tevens staat het statuut op de schoolwebsite.
- 2       Ten behoeve van de leerlingen wordt een toelichting gemaakt die met een exemplaar van dit leerlingenstatuut bij de inschrijving op de school en bij ingrijpende tussentijdse wijzigingen wordt uitgereikt. Er kan ook voor gekozen worden om de leerlingen schriftelijk in te lichten over een wijziging.
- 3       Dit alles geschiedt onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie.

## HOOFDSTUK II       RECHTEN EN PLICHTEN

### Artikel 10               Het onderwijsproces

- 1       De leerlingen hebben er recht op dat de docenten goed onderwijs geven. Het gaat daarbij om:
  - a) Een evenwichtige verdeling van de leerstof over het leerjaar/de lesperiode;
  - b) Goede aansluiting van de studiewijzer bij het huiswerk/de leerstof en de te bereiken leerdoelen;
  - c) Een goede aansluiting van de toetsen/opdrachten waarvoor een beoordeling geldt bij de leerstof.
- 2       Als een docent naar het oordeel van de leerling zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dit door de leerlingen aan de orde worden gesteld bij de docent en in tweede instantie bij de mentor en in derde instantie bij de conrector.
- 3       De betreffende mentor of indien nodig de conrector geven ieder binnen 5 schooldagen de leerling een reactie op de klacht. Bij voorkeur in een persoonlijk gesprek.
- 4       Is het antwoord niet bevredigend, dan kan de leerling zijn beklag indienen overeenkomstig de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 33 en 34 van dit statuut.
- 5       De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
- 6       Een leerling die naar het oordeel van de docent een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, wordt hierop door de docent aangesproken. De leerling heeft vervolgens de inspanningsverplichting zich goed te gedragen en de les goed te laten verlopen. Op het Vathorst College worden leerlingen niet uit het leerhuis gestuurd.

- 7 De lesstof moet redelijk over het schooljaar en de blokken worden verdeeld.
- 8 Docenten die lesgeven aan een bepaalde klas streven naar een redelijke totale belasting van het (huis)werk.
- 9 Docenten vermelden de studiewijzer/huiswerk op Moodle.
- 10 Docenten plaatsen voor aanvang van iedere periode de studiewijzer(s) op Moodle.
- 11 Bij hoge uitzondering worden er in een periode wijzigingen in de studiewijzer en betreffende het huiswerk aangebracht door de docenten. Deze wijzigingen worden ten alle tijden op Moodle geborgd. De leerlingen worden daarnaast door de docenten tijdig geattendeerd op wijzigingen in de studiewijzers en wijzigingen betreffende het huiswerk.
- 12 De leerling is zelf verantwoordelijk voor het achterhalen van gemiste leerstof, uitgedeeld lesmateriaal, gemaakte afspraken en dergelijke.



## Artikel 11      Onderwijstoetsing en werkstukken

- 1      Van een toets, opdracht of vaardigheid moet van te voren duidelijk zijn welke invloed het resultaat heeft op de overgang. Van een toets moet bij het opgeven duidelijk zijn welk gewicht de toets heeft ten opzichte van andere (soorten) toetsen. Ook moet duidelijk zijn welk deel van de leerstof de leerlingen moeten beheersen.
- 2      Docenten die lesgeven aan een bepaalde klas streven naar een redelijke totale belasting van het (huis)werk en af te leggen toetsen.
- 3      De toets moet representatief zijn voor de leerstof.
- 4      Leerlingen in hetzelfde leerjaar en in dezelfde stroom worden voor hetzelfde vak gelijk behandeld bij toetsing en herkansing.
- 5      Wanneer het maken van werkstukken, van welke soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een beoordeling, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
- 6      Een inleverpunt voor een werkstuk of opdracht, moet altijd op Moodle aanwezig zijn. De deadline van het inleverpunt moet om 20:00 zijn. Uitzonderingen hiervan zijn deadlines voor en tijdens lessen.
- 7      Een toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Duidelijk moet zijn welk deel van de leerstof door de leerlingen beheerst moet worden.
- 8      Een leerling mag maximaal twee toetsen per schooldag opgegeven krijgen, tenzij er sprake is van eigen keuze. Bij herkansing en tijdens een SE-week mag van deze regel worden afgeweken.
- 9      De docent moet de uitslag van een toets en/of opdracht binnen tien schooldagen bekend maken, tenzij er sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, zoals afwezigheid door werkweken.
- 10     De leerlingen hebben er recht op dat de normen van beoordeling van een toetsing altijd door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht worden. Ook heeft een leerling het recht van inzage en bespreking van het gecorrigeerde werk.
- 11     De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, gaat eerst in gesprek met de desbetreffende docent. Als dit gesprek niet bevredigend is, kan de leerling overleggen met de mentor. Is de reactie van voorgenoemde medewerkers niet bevredigend, dan kan de leerling een klacht indienen overeenkomstig de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 33 en 34 van dit statuut.
- 12     De leerling, die met een voor de docent aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing, kan de toets inhalen.
- 13     De sanctie op fraude wordt pas na overleg met de corrector opgelegd door desbetreffende docent.

## Artikel 12 Schoolexamens en Centrale Examens

- 1 Voor de schoolexamens (SE) en het centraal eindexamen (CE) gelden andere bepalingen dan in artikel 11. Deze bepalingen staan in het PTA en het Examen-Reglement.
- 2 In het Examenreglement is opgenomen een klachtenregeling, een reglement betreffende herkansingen, een overzicht van de data en een overzicht van de leerstof voor de schoolexamens en het Centraal Examen (CE). De voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen om deel te nemen aan het CE moeten duidelijk worden vermeld.

## Artikel 13 Rapportage

- 1 Het rapport geeft de leerling en zijn ouders/verzorgers een overzicht van zijn prestaties in alle vakken.
- 2 Een leerling heeft het recht op een toelichting van zijn vakdocent over het rapport.
- 3 De mentor bespreekt indien nodig het rapport met de leerling. In onderling overleg maken zij hiervoor een afspraak.
- 4 De leerling heeft recht op informatie van zijn mentor over het verloop van de leerlingenbespreking, voor zover het de leerling zelf betreft.
- 5 De kwaliteitswaardering mag niet op grond van onvoldoende gegevens worden vastgesteld.

## Artikel 14 Toelating tot hoger leerjaar

- 1 De school hanteert het principe van de continue voortgang. Een docentenvergadering kan op grond van de prestaties besluiten om hiervan af te wijken. In de onder- en bovenbouw zal per leerling naar de prestaties worden gekeken over het hele leerjaar. In het begin van het schooljaar moet duidelijk zijn aan welke eisen moet worden voldaan om over te gaan naar een volgend schooljaar. Dit principe geldt ook voor de overgang van de onderbouw naar bovenbouw.
- 2 In het huisreglement wordt vastgelegd binnen hoeveel dagen na het bekend maken van de beslissing tot het niet-bevorderen van een leerling, de docentenvergadering over de leerling heropend kan worden, welke gronden hiervoor gelden en welke procedure daarbij wordt gehanteerd. Voor de hele procedure geldt als uiterste

termijn voor heropening van de vergadering twee dagen voor de officiële start van de zomervakantie.

#### Artikel 15 Verwijdering op grond van leerprestatie

- 1 Conform het Protocol Schoolverzuim is het niet toegestaan een leerling in de loop van een schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen of naar een andere afdeling te sturen. Door of namens de schooldirectie kan aan een leerling een advies gegeven worden zich voor een andere school of afdeling in te laten schrijven.
- 2 Aan het einde van een schooljaar kan de conrector in overleg met de ouders, op grond van de leerprestaties adviseren dat de leerling zich in laat schrijven bij een andere afdeling of de school verlaat.
- 3 Als een leerling na een tweede keer in hetzelfde leerjaar niet toegelaten wordt tot een hoger leerjaar, heeft de schooldirectie de bevoegdheid aan de leerling een bindend advies te geven om zich bij een andere afdeling of school in te laten schrijven of de school te verlaten.

#### Artikel 16 Aanwezigheid

- 1 Leerlingen zijn, ongeacht hun leeftijd, verplicht de lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 2 Leerlingen kunnen bij de conrectoren wijzigingen in het rooster voorstellen. De mentor wordt geacht het voorstel serieus in overweging te nemen.
- 3 Een hoge absentie, zonder geldige verantwoording, kan eveneens aanleiding zijn tot het geven van een advies zoals bedoeld in artikel 15 lid 2, een en ander in overeenstemming met het Protocol Schoolverzuim.

#### Artikel 17 Te laat komen

- 1 Als een leerling herhaaldelijk te laat komt in een les, wordt er in eerste instantie een gesprek gevormd met de mentor en de desbetreffende docent. Zij kunnen samen een oplossing bedenken.

#### Artikel 18 Vrijheid van meningsuiting

- 1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet.
- 2 Verbale, non-verbale en schriftelijke uitingen die discriminerend zijn, worden in geen geval getolereerd.
- 3 De leerling die zich door een ander beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 33 en 34 van dit statuut.

## Artikel 19 Vrijheid van uiterlijk

- 1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en hetgeen gesteld is in artikel 19 lid 2.
- 2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde veiligheidseisen moet voldoen.
- 3 Bij de gymnastieklessen is sportkleding verplicht, waarbij slechts aan eisen van praktische aard moet worden voldaan.

## Artikel 20 Veilige school

- 1 Een ieder is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van seksuele intimidatie, agressie en geweld in welke vorm dan ook.
- 2 Een leerling heeft er recht op om als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling meent dat er sprake is van seksuele intimidatie van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, dan kan hij handelen volgens de klachtenprocedure, zoals deze is vastgelegd in de Klachtenregeling seksuele intimidatie.
- 3 De Klachtenregeling seksuele intimidatie maakt deel uit van het leerlingenstatuut.

## Artikel 21 Leerhuisreglementen

- 1 Leerhuisteams mogen ten alle tijden reglementen en zaken aanpassen en toevoegen aan de leerhuisreglementen, mits deze niet in conflict zijn met het leerlingenstatuut en de visie/missie van de school. Als een leerling het niet eens is met de verandering van het reglement, kan hij beroep doen bij de desbetreffende docenten of leerlingenraad.
- 2 Docenten in een leerhuis mogen aan het begin altijd een stilteblok inlassen. De lengte van dit stilteblok wordt bepaald door de aanwezige docenten. Docenten mogen tijdens de les ook een stilteblok inlassen. Dit stilteblok mag zo lang duren totdat de rust in een leerhuis terug is.
- 4 Docenten moeten, tijdens een les, de deuren openhouden. Docenten kunnen wel, tijdens een les de toegang ontzeggen.
- 5 In de pauze tijden en na lessen, mag het leerhuis op slot gedaan worden. Enige leerlingen die naar binnen willen, moeten eerst toestemming vragen aan docenten die aanwezig zijn, of onder toezicht van docenten.
- 6 Eigendommen van leerlingen die in beslag zijn genomen, mogen niet worden verwijderd uit het leerhuis zonder toestemming van de eigenaar en moeten aan het einde van hetzelfde blok terug worden gegeven.

## Artikel 22 Vergaderingen

- 1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren. Daarbij kunnen zij gebruik maken van de faciliteiten van de school.
- 2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een vergadering van leerlingen als de leerlingen dat toestaan.
- 3 De schooldirectie is verplicht voor een vergadering van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 4 De vergaderingen zijn achteraf verantwoording schuldig aan de leerlingenraad.
- 5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. Ieder van hen kan door de school aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, overeenkomstig artikel 28 van dit statuut.
- 6 De schooldirectie is verplicht om, gevraagd of ongevraagd, alle informatie die voor leerlingen van belang is, te verstrekken aan de vergadering van de leerlingen.

## Artikel 23 Leerlingenraad

- 1 Aan de school is een leerlingenraad verbonden. Een leerlingenraad geeft, gevraagd of ongevraagd, advies aan de leerlingen in de medezeggenschapsraad.
- 2 Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een kast ter beschikking gesteld.
- 3 Voor activiteiten van een leerlingenraad worden door de schooldirectie drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
- 4 Activiteiten van een leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden zonder overleg met de schooldirectie. Het verdient echter de voorkeur dat vergaderingen, activiteiten en dergelijke buiten de lesuren plaatsvinden.
- 5 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na afstemming met de betreffende docent(en) en de voorzitter van de leerlingenraad.
- 6 Terugkoppeling van informatie en standpunten vanuit de leerlingenraad vindt in principe plaats tijdens afgesproken overleggen. Eventueel op andere met het voorzitter bestuur van tevoren afgesproken momenten binnen het lesrooster.

- 7 Een leerling mag op grond van zijn activiteiten in een leerlingenraad geen hinder ondervinden van anderen.
- 8 Elke jaarlaag heeft het recht op 2 vertegenwoordigers in de leerlingenraad.
- 9 De vertegenwoordigers van de leerlingen in de medezeggenschapsraad worden gekozen volgens de bepalingen van het Reglement Medezeggenschap van de school.
- 10 De schooldirectie is verplicht om, gevraagd of ongevraagd, alle informatie die voor de leerlingen van belang is, te overhandigen aan de leerlingenraad.

#### Artikel 24 Schoolkrant

- 1 De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, en is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 2 Op voorstel van de redactie stelt de schooldirectie, in overeenstemming met de bepalingen van het Reglement Medezeggenschapsraad en de leerlingenraadstatuten, een redactiestatuut vast.
- 3 In een apart redactiestatuut worden ten minste de volgende zaken vastgelegd: (a) de termijn waarbinnen, na oprichting van de schoolkrant, een redactiestatuut dient te zijn vastgesteld;  
(b) de geldigheidsduur van het redactiestatuut;  
(c) de samenstelling en benoemingsprocedure van de redactie;  
(d) de vastlegging van de verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud;  
(e) de beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;  
(f) wie de bevoegdheid heeft om een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan te wijzigen of verschijning ervan te verbieden.
- 4 De inhoud van de schoolkrant dient overeen te stemmen met artikel 19 van dit statuut. De redactie is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.
- 5 De schooldirectie, de medezeggenschapsraad of de leerlingenraad kan (een vertegenwoordiger van) de redactie ter verantwoording roepen voor alle geplaatste stukken. Zo nodig kan de redactie verplicht worden tot rectificatie over te gaan.
- 6 Voor alle in de schoolkrant genoemde personen geldt het recht op publicatie van een weerwoord.
- 7 De schooldirectie draagt er zorg voor dat een leerling niet benadeeld wordt in zijn positie in de school en in zijn schoolcarrière, uitsluitend op grond van activiteiten in de schoolkrantredactie.
- 8 Er wordt naar gestreefd om op school een schoolkrant te laten verschijnen. In de begroting van elke school wordt daartoe een reëel bedrag gereserveerd.

- 9 De schoolkranten moeten worden goedgekeurd door de directie.
- 10 De directie, leerlingenraad of correctoren mogen ten alle tijden bezwaar maken tegen een schoolkrant artikel. Na het maken van bezwaren, moeten beide partijen een vergadering inlassen en op een oplossing komen.

#### Artikel 25 Aanplakborden

- 1 De aanplakborden in de school mogen gebruikt worden door de directie, leerlingenraad, schoolkrantredacties en eventuele aanwezige leerlingencommissies. Ze mogen affiches en niet-commerciële mededelingen ophangen mits er rekening wordt gehouden met de wet en de bepalingen van de leerlingenstatuten.

#### Artikel 26 Schoolplan en het jaarverslag

- 1 De schooldirectie is verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsproces en leerproces wordt vormgegeven. Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst ter inzage op de administratie en de website van het Vathorst College.
- 2 Het schoolplan en de jaarverslagen kunnen naar de leerlingenraad worden gestuurd zodat de leerlingenraad advies kan geven aan de leerling-geleding van de Medezeggenschapsraad.

#### Artikel 27 Aanstelling van medewerkers

- 1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt een procedure vast om personeelsleden aan te stellen en de schooldirectie te benoemen.
- 2 In de procedure wordt in ieder geval opgenomen dat bij de aanstelling van docenten en de benoeming van de schooldirectie, de leerlingen betrokken kunnen worden.
- 3 In de benoemingsprocedure is in ieder geval een leerlingenenquête opgenomen.
- 4 Bij een sollicitatiegesprek moet ten alle tijden een leerling uit de leerlingenraad aanwezig zijn. De leerling mag vragen stellen aan de sollicitant en heeft adviesrecht m.b.t. het wel of niet aanstellen van de medewerker.

#### Artikel 28 Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 1 Persoonsgegevens van leerlingen worden overeenkomstig de bepalingen van het privacyreglement van de school opgenomen in een leerlingenregister, dat zich op school bevindt.
- 2 De vaststelling van het privacyreglement van de school dient binnen een half jaar na publicatie van het leerlingenstatuut te geschieden.

#### Artikel 29 Staken

- 1 Staken in school is niet toegestaan.
- 2 Staken is alleen toegestaan indien de staking wordt ondersteund door LAKS en de ouders de school schriftelijk berichten dat zij hun kind toestemming geven om

staken en de ouders de school schriftelijk vrijwaren van verantwoordelijkheid voor hun tijdens schooltijd stakende kind.

3 Als aan één van de voorwaarden onder 2 niet wordt voldaan, wordt staken door de school aangemerkt en afgehandeld als spijbelen.

4 Het is aan de school om te bepalen of een leerling een schriftelijke motivatie moet schrijven waarom hij staakt.

### HOOFDSTUK III SANCTIES

#### Artikel 30 Straffen

1 Het Vathorst College gaat uit van het principe eerst de dialoog aan te gaan. Daarna kan een medewerker als het niet helpt een leerling een straf opleggen. In principe kan alleen de conrector straffen, maar ongezegd hebben docenten in redelijke mate deze bevoegdheid gekregen.

2 Tegen een opgelegde straf kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij de geschillencommissie, zoals beschreven in artikel 34 van dit statuut.

#### Artikel 31 Strafbevoegdheden

1 Lijf tucht en vermogensstraffen zijn verboden.

2 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding van de richtlijnen de straf gegeven wordt.

3 Mocht een leerling een richtlijn overtreden dan moet eerst met de desbetreffende docent gesproken worden of, mocht het niet tijdens een les te maken hebben, de mentor om het probleem op te lossen. Mocht het probleem niet opgelost zijn, dan kan de leerling en de desbetreffende docent/mentor een gesprek met de conrector hebben om het probleem op te lossen..

4 Bij praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerlingen rekening gehouden. De leerlingen mag suggesties aandragen.

#### Artikel 32 Aansprakelijkheid

1 Voor schade die de leerling aan eigendommen van de school of van derden aanricht, is hij zelf aansprakelijk, behoudens hetgeen hierover gesteld is in het Nederlandse recht en in verzekeringspolissen.

2 De schooldirectie aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen.

3. De schooldirectie aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn



zoekgeraakt. Indien een minderjarige leerling voor enige schade aan de school of schooleigendommen verantwoordelijk is, informeert de school de ouders daarover en stelt hen vervolgens aansprakelijk.

4. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is op kosten van zijn ouders.

## HOOFDSTUK IV KLACHTEN

### Artikel 33 Klacht

- 1 Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut of een der huisreglementen kan een ieder een klacht indienen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut of huisreglement.
- 2 Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.
- 3 Indien een (groep) leerling(en) niet kan of durft te klagen, kan hij (of de groep) iemand schriftelijk machtigen namens hem te klagen. De gerechtigde is dan de klager.
- 4 Indien de klager een leerling of een groep leerlingen is en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, kan hij zijn mentor op de hoogte stellen. Indien de klacht het gedrag (bv. Uitblijven van reactie en actie op de klacht v/d leerling) van de mentor zelf betreft, wendt de leerling zich tot de conrector.
- 5 De mentor, de conrector hebben vijf schooldagen de gelegenheid om een bemiddelende rol te vervullen.
- 6 Indien de bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klager zich in derde instantie tot de schooldirectie wenden.
- 7 Als de reactie van de schooldirectie als onbevredigend wordt ervaren, kan de klager de geschillencommissie inschakelen, zoals beschreven in artikel 34.

### Artikel 34 Beroep bij de geschillencommissie

- 1 De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut of huisreglement in behandeling nemen, nadat alle andere mogelijkheden om een klacht te behandelen binnen de school uitgeput zijn.
- 2 De geschillencommissie kan een klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
- 3 De geschillencommissie is samengesteld uit twee docenten, twee leerlingen en een ouder. Zij worden door de vertegenwoordigende lichamen van de eigen geleding benoemd. Bij het ontbreken hiervan worden zij door de medezeggenschapsraad benoemd. De benoeming geldt voor de duur van twee schooljaren. Op dezelfde

wijze wordt voor ieder lid van de vaste geschillencommissie een plaatsvervanger benoemd.

- 4 Op verzoek van een der partijen of op eigen verzoek, kan een lid van de geschillencommissie zich bij een zaak verschonen. In dat geval treedt de vervanger in diens plaats.
- 5 De geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De schooldirectie stelt de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
- 6 Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie.
- 7 De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren.
- 8 Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht door de geschillencommissie laten bijstaan door een ander.
- 9 Door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.
- 10 De zitting van de geschillencommissie is in principe besloten, tenzij een van de betrokkenen met gegronde redenen verzoekt de zitting openbaar te verklaren.
- 11 De uitspraken van de geschillencommissie zijn openbaar.
- 12 De afhandeling van een klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen twintig schooldagen na indiening van de klacht.
- 13 De uitspraak van de geschillencommissie is voor alle betrokken partijen bindend.
- 14 De schooldirectie draagt zorg voor uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie. Indien de klacht de schooldirectie betreft, draagt het College van Bestuur van de Onderwijsgroep Amersfoort zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.
- 15 Bij een klacht betreffende het College van Bestuur Onderwijsgroep Amersfoort, dient de klager zich rechtstreeks te richten tot een rechter.

## HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN

### Artikel 35 Recht op voorstellen en suggesties

- 1 Leerlingen hebben het recht om via de leerlingenraad voorstellen en suggesties te doen over alle zaken in en om de school. De schooldirectie dient hierop binnen 10 schooldagen te antwoorden.

### Artikel 36 Ontsnappingsartikel

- 1 In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslissen de medezeggenschapsraad en de schooldirectie gezamenlijk.
- 2 In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directie, nadat de medezeggenschapsraad is gehoord.

Artikel 37 Overgangsartikel

Met het in werking treden van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.

Artikel 38 Citeerartikel

Dit statuut kan worden aangehaald als 'Leerlingenstatuut'.

Artikel 39 Inwerkingtreding

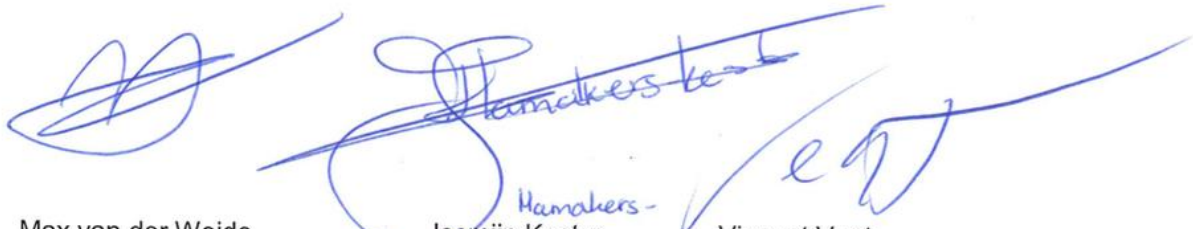
Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 30-01-2017

Dit statuut is vastgesteld op  
30-01-2017

onder toezicht van de directie en de voorzitter van de leerlingenraad en is geldig tot  
30-01-2019

Na deze periode wordt bepaald of een herziening van dit statuut nodig is.

Handtekeningen



Max van der Weide  
Voorzitter leerlingenraad

Jasmijn Kester  
Rector

Vincent Vegt  
MR