

stad &
esch &
wegwijzer

Stad & Esch maken we samen

Zó doen we het op Ezinge

Wegwijzer Stad & Esch Meppel
juli 2014

Leeswijzer

Deze wegwijzer bestaat uit vijf hoofdstukken

1. Voorwoord — p3

Het voorwoord is geschreven door de leiding van onze school. Je leest hier waar Stad & Esch voor staat en hoe deze wegwijzer tot stand gekomen is.

2. Snel wegwijs in een nieuwe wereld — p5

In vogelvlucht word je meegenomen door het gebouw. Wat heeft het nieuwe schoolgebouw allemaal te bieden en waar vind je het?

3. Stad & Esch maken we samen — p10

Om goed met elkaar samen te werken en te leven, maken we afspraken met elkaar. Hier lees je hoe we in het nieuwe schoolgebouw met elkaar werken.

4. Wat is dat? — p12

Het nieuwe schoolgebouw heeft allerlei ruimtes voor allerlei activiteiten. In dit hoofdstuk lees je waarvoor je ze kunt gebruiken.

5. Algemene gegevens — p16

Dit zijn de praktische gegevens die je helpen tijdens je jaren op onze school: de contactgegevens van belangrijke personen, veiligheid in en om het gebouw, de openingstijden van het gebouw.

1. Voorwoord

Naast deze wegwijzer is er nog een ander belangrijk document: **de schoolgids**.

De schoolgids bevat informatie en afspraken die voor zowel Stad & Esch Meppel als Stad & Esch Diever gelden. Deze gids wordt op onze website gepubliceerd.

Deze wegwijzer hebben we gemaakt voor onze leerlingen en hun ouders, én voor onze medewerkers.

We heten iedereen van harte welkom op onze school op Onderwijspark Ezinge.

Deze wegwijzer is een handleiding voor iedereen die van onze school gebruik maakt. In onze school zijn jullie de belangrijkste personen. Of je nu leerling bent of medewerker: je moet je talent bij ons kunnen ontwikkelen. Dit prachtige nieuwe gebouw met al zijn mogelijkheden helpt daarbij. Maar wij verwachten ook dat je jezelf actief opstelt. Want alleen dan kunnen we waar- maken waar Stad & Esch voor staat:

- passie als brandstof voor talenten
- creativiteit als sleutel tot succes
- persoonlijk maken als standaard
- ruimte voor lef

Wij zijn enorm trots op dit gebouw waarin wij met elkaar zullen leren en werken. Binnen de deelscholen zijn hiervoor lokalen, leer- en werkpleinen en instructie ruimten beschikbaar. Ook zijn er de praktijklokalen en de theaterzaal in het Hart van Ezinge. In het Hart van Ezinge zijn alle creatieve vakken gehuisvest en ontmoeten leerlingen elkaar. Het nieuwe gebouw heeft een open karakter en dat maakt dat we elkaar gemakkelijker zien, dat de communicatie eenvoudiger is en dat we sneller tot samenwerking komen.

Deze gids wijst je de weg. Je vindt er praktische informatie in over het gebouw. Maar de gids geeft je ook de richting aan naar hoe we

met elkaar om willen gaan. Daarvoor hebben we een aantal afspraken gemaakt. Over die afspraken hebben we met elkaar gesproken. Het is geen uitputtende lijst geworden, maar het is wél een lijst die voor ons allemaal de basis vormt. De basis is er dus, de richting die we kiezen is bekend. Omdat we ervoor kiezen een richting aan te geven en niet de volledige route van a tot z te beschrijven, kan het zijn dat de één liever een trein pakt en de ander de fiets. Bij ons allen ligt de uitdaging om daarover met elkaar het gesprek aan te gaan, te vragen naar het waarom van bepaalde keuzes. Eén ding is duidelijk: de basis is er. Daar houden we ons aan en daar spreken we elkaar op aan. We zijn immers allemaal verantwoordelijk voor een goede leer- en werksfeer op school. Stad & Esch maken we samen.

Meppel, juli 2014



Peter de Visser
directeur-bestuurder



Jasmijn Kester
directeur Onderwijs



Doro van Koningsveld
directeur Personeel



Hugo van der Vlist
directeur Bedrijfsvoering

Zie de plattegrond op de volgende pagina's

2. Snel wegwijs in een nieuwe wereld

We ontmoeten elkaar in een nieuwe omgeving. Om je snel wegwijs te maken in deze nieuwe wereld geven we je in vogelvlucht een overzicht van wat je in het gebouw zoal tegenkomt.

● Ontvangst | balie

Onze school heeft drie hoofdingangen: voor het Beroepencollege, voor het Lyceum en voor de Praktijkschool. Bij het Beroepencollege en het Lyceum tref je direct bij binnenkomst de ontvangstbalie aan. Bij de balie kun je terecht met je vragen. Bezoekers melden zich bij de balie en worden opgehaald door de persoon met wie zij een afspraak hebben. Openingstijden balie: van 07:30 tot 16:30 uur. Bij de ingang van de Praktijkschool vind je ook een balie, maar daar zit niet altijd iemand; met vragen ga je daar naar een van de medewerkers in de Praktijkschool.

● Aula's | kiosk

De aula's van Beroepencollege en Lyceum staan met elkaar in verbinding. Je kunt in pauzes dus altijd een vriend of vriendin opzoeken die op een andere deelschool zit. De aula's en de personeelskamer zijn bij uitstek de plekken in school waar je mag eten en drinken. Tussen beide aula's in vind je de kiosk, waar je gezond eten

en drinken kunt kopen. Verder staan er in de aula's van Beroepencollege en Lyceum automaten. De leerlingen van de Praktijkschool hebben een eigen verblijfsruimte in hun deel van de school, met ook een eigen catering. Maar natuurlijk kunnen ook zij voor eten en drinken bij de kiosk terecht. De kiosk is geopend van 9:00 tot 15:00 uur.

Deelscholen

Alle leerlingen zitten voor 2 of meer jaar op een deelschool binnen de school. Binnen je deelschool zijn de lokalen voor alle algemene vakken. Voor lessen in de labs ga je naar het middengebouw, voor alle kunstvakken naar het Hart van Ezinge, voor alle sporturen naar de sporthal of de sportvelden.

● Leer- en werkgebied Beroepencollege

De leerlingen van het Beroepencollege hebben hun eigen leer- en werkgebied. Op de 1e etage is de deelschool voor de vmbo leerlingen van klas 3 en 4, hier volgen zij de algemene vakken. Op de 2e en 3e etage is de deelschool voor de leerlingen van klas 1 en 2 en de bijbehorende leerpleinen. Je kunt op elke verdieping van het Beroepencollege ook in kleine groepjes (of alleen) zelfstandig leren en werken. Het praktijkpark Techniek van het Beroepencollege bevindt zich op de begane grond en is

Onderwijspark Ezinge

Begane grond

1 Beroepencollege

2 Lyceum

3 Praktijkschool

ontvangst | balie | conciërges

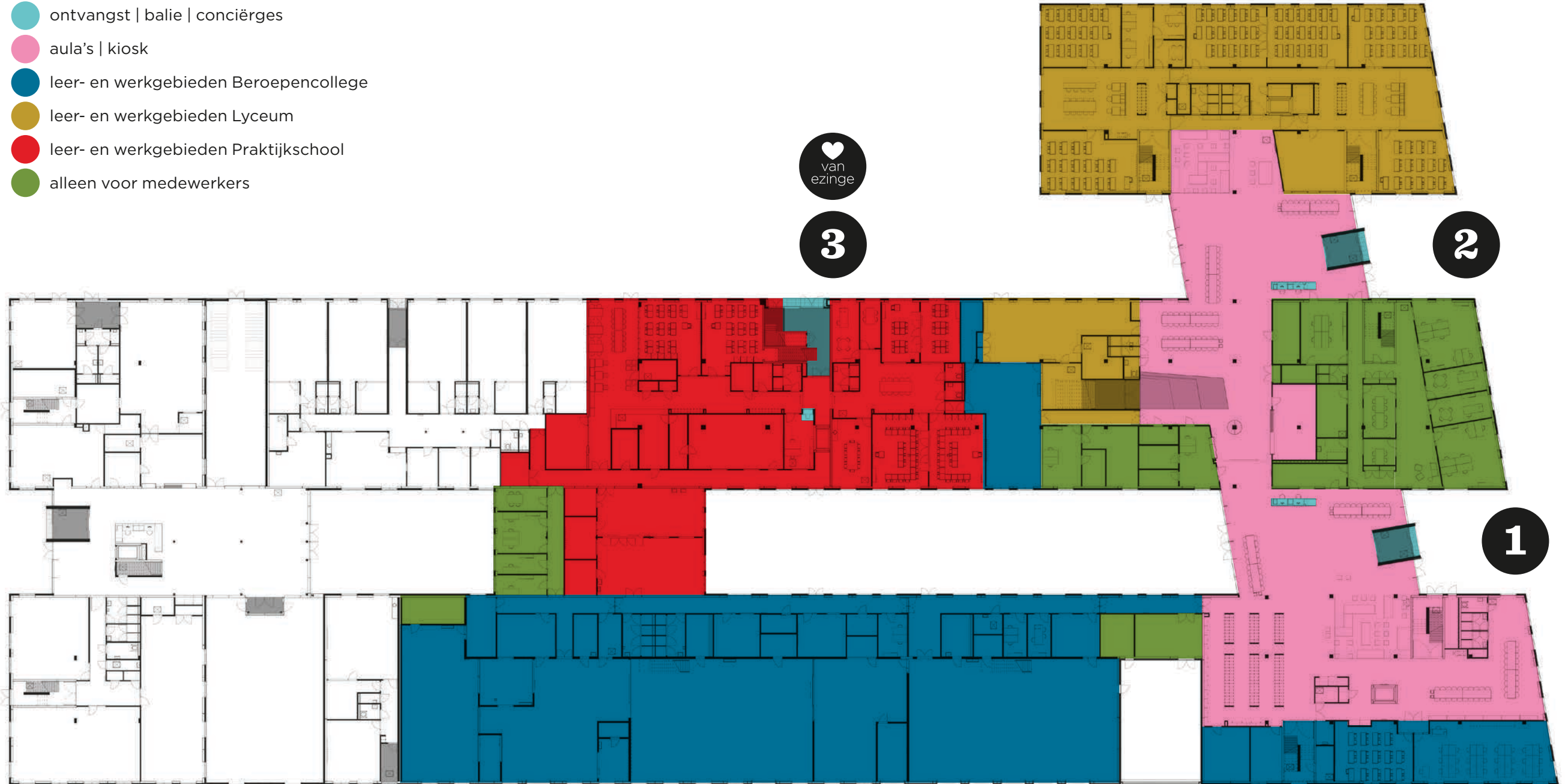
aula's | kiosk

leer- en werkgebieden Beroepencollege

leer- en werkgebieden Lyceum

leer- en werkgebieden Praktijkschool

alleen voor medewerkers



vanuit de aula te bereiken. Je vindt daar Mobiliteit en Transport, Produceren, Installeren en Energie en Bouwen, Wonen en Interieur. De praktijklokalen van Zorg en Welzijn en Horeca vind je op de eerste verdieping van het middengebouw. De praktijklokalen Economie en Ondernemen vind je op de begane grond van het Beroepencollege. Algemene techniek wordt gegeven in het lokaal naast de ICT-helpdesk in het middengebouw.

Leer- en werkgebied Lyceum

De leerlingen van het Lyceum hebben hun eigen gebouw. De begane grond en de eerste verdieping is de deelschool voor de klassen 1 t/m 3 havo en vwo, de tweede en derde verdieping is de deelschool voor de klassen 4 t/m 6 havo en vwo. Op alle verdiepingen liggen steeds 2 leer- en werkpleinen. Op de 1e etage van het middengebouw liggen de lokalen van de deelschool tl. Algemene techniek wordt gegeven in het lokaal op de begane grond in het middengebouw.

Leer- en werkgebied Praktijkschool

De Praktijkschool heeft een aantal theorielokalen. Voor Zorg en Welzijn en voor Techniek zijn er speciale lokalen. Soms zullen de leerlingen van de Praktijkschool

ook in de werkgebieden Techniek en Zorg en Welzijn van het Beroepencollege aan het werk zijn. Het leer- en werkgebied van de Praktijkschool ligt vooral op de begane grond. De hoofdingang van de Praktijkschool is tegelijkertijd de hoofdingang naar de theaterzaal van het Hart van Ezinge.

Leer- en werkgebied Hart van Ezinge

Het Hart van Ezinge maakt deel uit van het middengebouw en wordt gemeenschappelijk gebruikt door alle leerlingen. Dat geldt voor alle creatieve vakken: beeldende kunst en vormgeving (tekenen en handvaardigheid) en culturele en kunstzinnige vorming (ckv) op de 2e verdieping, muziek en het multimedia en design lab op de 3e verdieping en theater en dans in onze theaterzaal op de 4e verdieping. Op de 2e verdieping in het middengebouw kan in de expositieruimte leerlingenwerk tentoongesteld worden.

Leer- en werkgebied Laboratoria (labs)

Ook alle laboratoria (2e verdieping) worden gemeenschappelijk gebruikt, deze vind je in het middengebouw. Hier volgen leerlingen de vakken natuurkunde, scheikunde en biologie.

Leer- en werkgebied Sport

Voor de lessen sport en bewegen maken we gebruik van de nieuwe sporthallen op het Onderwijspark. De topsporthal is in te delen in 4 zalen, waarvan 1 zaal met een klimwand. De trainingshal is in te delen in 3 zalen. De Praktijkschool heeft een aparte zaal. In de zomermaanden maken we natuurlijk ook gebruik van de sportvelden op Ezinge.

Alleen voor medewerkers

Op de eerste verdieping van het middengebouw vind je de personeelskamer. Daar staan automaten voor koffie en thee. Verder is er een aantal kantoren (directie en secretariaat). Deze ruimtes zijn niet voor leerlingen toegankelijk. In alle gebouwen vind je een aantal spreekkamers en vergaderzalen. Reservering van deze ruimtes verloopt via het directiesecretariaat (B1.50). Alle deelschoolondersteuners vind je in het middengebouw, in de kantoren achter de kiosk of aan de balies van Beroepencollege en Lyceum of aan de balie in de Praktijkschool (deze is niet altijd bezet). Personeelszaken en Financiën zijn eveneens op de begane grond te vinden.

3. Stad & Esch maken we samen

Om met zoveel mensen prettig in een gebouw te leren en te werken, zijn er afspraken nodig. Wat doen we wel en wat doen we niet? Leerlingen en medewerkers hebben hier samen over gesproken. We hebben geen lange lijst met afspraken gemaakt, maar wél een lijst met basisafspraken. En we hebben beloofd dat we elkaar, dat wil zeggen medewerkers én leerlingen, op het nakomen van die afspraken zullen aanspreken. Wij zijn immers allemaal verantwoordelijk voor de goede leer- en werksfeer op school. Stad & Esch maken we samen.

veiligheid | vertrouwen | transparantie | voorbeeldgedrag

Stad & Esch moet voor iedereen een veilige school zijn. We moeten elkaar blindelings kunnen vertrouwen. Daarvoor is transparantie nodig: duidelijk zijn in wat je doet en waarom je dat doet. En een zekere voorspelbaarheid: niet de ene keer a zeggen en de andere keer b. In zo'n veilige school durft ieder verantwoording te nemen en verantwoording af te leggen. We durven elkaar aan te spreken op gedrag, en we vinden het vanzelfsprekend dat we een voorbeeld voor anderen zijn.

En daarom maken we de volgende afspraken met elkaar:

veiligheid begint bij onszelf

- We gaan respectvol met elkaar en met elkaars spullen om.
- Pesters pakken wij aan.

vertrouwen begint bij onszelf

- Afspraak = afspraak.
- We praten niet over elkaar maar met elkaar; we nemen elkaar serieus en laten ieder in zijn waarde.
- Wandelgangen kennen wij niet.

transparantie begint bij onszelf

- We communiceren netjes en tijdig, face-to-face en digitaal.
- We zijn ook zelf verantwoordelijk voor wat we leren en hoe we werken.
- We maken duidelijke afspraken met elkaar en we geven elkaar een goede terugkoppeling.

voorbeeldgedrag begint bij onszelf

- We hebben allemaal een voorbeeldfunctie.
- Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
- We gaan zorgvuldig om met het gebouw en de omgeving – dat betekent bijvoorbeeld ook dat we alleen gebruik-

- maken van het ophangstelsel in de lokalen en gangen en geen meubilair verplaatsen. De enige uitzondering hierop betreft de tafels en stoelen in de theorielokalen. Eventuele wensen geef je door aan de beheerder (D. Meijer - A0.53) via beheer@stadenesch.nl.
- De aula's en de personeelskamer zijn bij uitstek de plekken in school waar je kunt eten en drinken. Het is vanzelfsprekend dat er tijdens de lessen niet wordt gegeten en/of gedronken.
- We ruimen ons eigen afval op.
- Aan het eind van de werkdag is je bureaublad weer leeg.
- Er wordt niet gerookt binnen de school en op het bij de school horende buitengebied. Buiten de school mag alleen door medewerkers worden gerookt op een speciaal daarvoor ingerichte plek (de mobiele rookzuil) aan de Dahliastraat.
- Alle fietsen, bromfietsen en scooters worden gestald in de fietsenstalling onder de sporthal.
- Auto's worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen onder de sporthal en op en rond het Onderwijspark.

4. Wat is dat?

We hebben een onderscheid gemaakt tussen de algemene voorzieningen, de gebieden voor leren en werken voor leerlingen en het werkgebied van de medewerkers.

4.1 Algemene voorzieningen

balie

Ontvangst deelnemers, medewerkers en gasten. Baliemedewerkers bedienen de telefoon, staan bezoekers en leerlingen te woord, en voeren de absentiegegevens in Magister in. De balie is geopend van 7:30 tot 16:30 uur.

draadloos netwerk

In de hele school is een draadloos netwerk aanwezig.

eten en drinken

Stad & Esch is een gezonde school: er wordt binnen school niet gerookt en we vinden sport heel belangrijk. Wat we ook belangrijk vinden is gezond eten. Daarom vind je in onze kiosk geen vette snacks, maar gezond, biologisch eten en drinken. Ook de automaten in onze school zijn 'gezond' gevuld. Dat gezond ook lekker kan zijn, zul je gaan ervaren. In het gebouw bevinden zich twee hoeken met automaten. Daarnaast is er een uitgiftepunt voor eten en drinken bij de kiosk in het middengebouw, op de begane grond. De kiosk is dagelijks geopend van 9:00 tot 15:00 uur. Je betaalt er contant of met pin. Het spreekt vanzelf dat je, als je ergens hebt zitten eten of drinken, je geen rommel achterlaat.

examenruimte

Er is een speciale ruimte waar examenwerk wordt bewaard. Het hoofd facilitaire dienst (E. Bakker - B0.27) beheert het beperkte aantal sleutels van deze ruimte. Examens gaan via de examencoördinatoren en worden bewaard in de kluis. Al het afgenoemen examenwerk, incl. de schoolexamens, wordt door de examencoördinatoren in deze ruimte gearhiveerd.

kopiëren

In alle deelscholen en in het middengebouw vind je op elke verdieping multifunctionals voor printen, scannen en kopiëren. Deze apparatuur is alleen te gebruiken met je pasje (chipkaart). Als je als leerling wilt printen, dan kun je je pasje hiervoor opwaarderen met een saldotegoed. Elke keer als je wilt printen, haal je je pas langs de lezer op de printer. Pas dan komt je printje uit het apparaat en worden de kosten van je tegoed afgeschreven. Tijdens de eerste schooldag wordt hier verder uitleg over gegeven.

Voor grotere hoeveelheden kopieerwerk kan je terecht bij de hoofdconciërge (P. de Vries - B0.27).

De kosten voor leerlingen voor een printje zijn:

- zwart/wit A4 € 0,05
- kleur A4 € 0,20
- zwart/wit A3 € 0,10
- kleur A3 € 0,40

liften

De liften worden bediend met een pasje. Leerlingen die vanwege medische redenen gebruik moeten maken van de lift kunnen hun pasje bij de hoofdconciërge (P. de Vries - B0.27) laten aanpassen.

mediatheek

Je vindt de mediatheek op de begane grond in het gebouw van het Lyceum. De mediatheek is dagelijks open van 8:30 tot 12:00 uur. Tevens op maandagmiddag van 13:00 tot 14:15 uur en op dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 12:30 tot 14:30 uur.

multimedia en design lab

Het multimedia en design lab op de derde verdieping van het middengebouw wordt onze broedplaats voor onderwijsontwikkeling en creativiteit. In het lab kan worden gewerkt op een aantal "zware" computers. De ruimte moet vooraf gereserveerd worden via het directiesecretariaat (B1.50).

servicedesk ICT

De servicedesk ICT (B0.01) vind je in het middengebouw tegenover de kiosk. De servicedesk is dagelijks geopend van 8:00 tot 16:00 uur.

telefonie

We maken gebruik van vaste toestellen. Gesprekken komen centraal binnen bij de baliemedewerker en worden doorverbonden. Als een medewerker niet bereikbaar

is, verstuurt de baliemedewerker een e-mailbericht naar de medewerker met het verzoek terug te bellen.

toiletten

Op elke verdieping zijn toiletgroepen. Je herkent ze gemakkelijk door de afwijkende deuren. Er zijn geen aparte toiletgroepen voor medewerkers of voor leerlingen. In het gebouw zijn ook diverse toiletten voor minder valide leerlingen, medewerkers en bezoekers.

uitleen materialen

Voor het lenen van materialen (denk aan camera's, beamers e.d.) kun je terecht bij de servicedesk ICT.

lockers

Alle leerlingen hebben een locker voor het opbergen van persoonlijke spullen. Je opent de locker met je pas. Stad & Esch is niet aansprakelijk voor het verlies van spullen die aan het eind van de schooldag, in weekenden of vakanties nog in de lockers liggen. Voor de leerlingen van het Beroepencollege en de leerlingen van tl vind je ze op de begane grond in de aula, de leerlingen van het Lyceum hebben hun locker op de eigen verdiepingen voor boven- en onderbouw. Voor de leerlingen van de Praktijkschool staan ze in hun aula. In verband met de veiligheid kan de schoolleiding je locker inspecteren zonder voorafgaande toestemming.

4.2 Alleen voor medewerkers

afsluiten van het gebouw

De schoonmakers sluiten het gebouw af en schakelen het alarm in. Iedereen moet dan het gebouw hebben verlaten, tenzij er afspraken zijn gemaakt met je leidinggevende, die dit afstemt met de schoonmaak. Sleutelhouders zijn de leidinggevenden en de conciërges.

EHBO/BHV/kolfkamer

Deze kamer (B0.24) vind je op de begane grond in het middengebouw tegenover de spreekkamer en de vergaderruimte.

opslag audio/visueel materiaal

Bij de servicedesk ICT (B0.01) wordt het audio/visueel materiaal opgeslagen, uitgeleend en geregistreerd.

opslag/beheer PR materiaal

PR materiaal wordt opgeslagen in het magazijn bij het los- en laadperron op de begane grond. Uitgifte via stafmedewerker communicatie en pr (B1.50).

opslag/beheer kantoorartikelen inclusief proefwerkpapier

Kantoorartikelen en proefwerkpapier worden opgeslagen in het magazijn bij het los- en laadperron op de begane grond. Uitgifte vindt plaats via de postkamer (B0.25). Deze vind je op de begane grond in het middengebouw tegenover de vergaderruimte.

postvakken voor medewerkers

Alle medewerkers hebben een postvak. De postvakken staan in de personeelskamer en kunnen niet worden afgesloten.

post sorteren en verzenden

Uitgaande post wordt zoveel mogelijk digitaal verstuurd. Post die gewoon bezorgd moet worden, kan bij de postkamer worden afgegeven. Inkomende post wordt vóór 9 uur gesorteerd op de postkamer. Alleen de brieven gaan door naar het directiesecretariaat die deze digitaal verspreidt en archiveert. Facturen gaan rechtstreeks naar financiën; reclame en tijdschriften gaan direct door naar de postvakken van de geadresseerden. Vertrouwelijke stukken kunnen worden afgehaald bij het directiesecretariaat (B1.50). Je ontvangt hierover een mail.

spreekkamers

Spreekkamers: zijn bedoeld voor ad-hoc overleg in een kleine setting. Voor een aantal functies (bijvoorbeeld de decanen) geldt dat zij zelf vooraf spreekkamers kunnen reserveren via het directiesecretariaat (B1.50).

statisch archief

Het hoofd facilitaire dienst en de coördinerend conciërge beschikken over een sleutel van het statisch archief.

vergaderruimten

Er zijn twee vergaderruimtes, een voor 8 personen (B.032 – begane grond middengebouw) en een voor 12 personen (E.313 – achter het media- en designlab). Grotere groepen vergaderen in een lokaal.

flexplekken

Deze plekken zijn bestemd voor leraren om buiten de lessen te werken. In deze flexplekken is ook de kastruimte voor de persoonlijke archieven.

werkplekken

In geval van vaste werkplekken in een van de kantoorruimten kunnen deze plekken bij afwezigheid door anderen worden gebruikt. We verwachten daarom van iedereen dat als je je werkzaamheden stopt, je de werkplek opgeruimd achterlaat.

5. Algemene gegevens

5.1 Contactgegevens

Stad & Esch Lyceum

Ezingerweg 52, Meppel
Postbus 178, 7940 AD Meppel
0522 . 23 66 88
lyceum@stadenesch.nl
www.stadenesch.nl

Stad & Esch Beroepencollege

Ezingerweg 51, Meppel
Postbus 178, 7940 AD Meppel
0522 . 26 32 77
beroepencollege@stadenesch.nl
www.stadenesch.nl

Stad & Esch Praktijkschool

Ezingerweg 54, Meppel
Postbus 178, 7940 AD Meppel,
t 0522 . 25 31 88,
praktijkschool@stadenesch.nl
www.stadenesch.nl

Hart van Ezinge

Ezingerweg 53, Meppel
Postbus 178, 7940 AD Meppel,
0522 . 26 32 75
mzeelenberg@stadenesch.nl

Afleveren goederen

Stad & Esch & Expeditie

Dahliastraat 2, 7943 AP Meppel
te bereiken via de hoofdconciërge
(P. de Vries - toestel 217)

5.2 Openingstijden

De school is geopend van maandag tot vrijdag tussen 7:30 en 17:00 uur. Zaterdag en zondag en gedurende de schoolvakanties is de school gesloten. Op onze website staan de schoolvakanties vermeld. Voor geplande activiteiten van de deelscholen en van externen kan het gebouw ook in de avonden en in het weekend geopend zijn.

5.3 Veiligheid

In geval van calamiteiten, brand, EHBO e.d. bel je altijd het interne nummer 800. Gebruik nooduitgangen alleen voor noodgevallen, het openen van een nooduitgang veroorzaakt een alarm.

5.4 Chipkaart

Alle gebruikers van het gebouw krijgen een multifunctionele chipkaart. Met deze pas kan geprint, gekopieerd en gescand worden en word je locker geopend. Je kunt met de pas ook gebruikmaken van de liften wanneer je daarvoor geautoriseerd bent. De pas is persoonsgebonden. In de toekomst zul je met deze pas ook kunnen betalen bij de kiosk en bij de automaten.

Ga zorgvuldig om met die pas; een vervangende pas kost € 25,—. Bij diefstal wordt de kaart gratis vervangen (mits je een kopie kunt overleggen van de aangifte die je bij de politie hebt gedaan van de diefstal). De Stad & Esch pas blijft geldig gedurende de gehele periode dat je bij ons op school bent. Mocht je je pas kwijt zijn, dan betekent dat niet dat ook je tegoed weg is. Je tegoed blijft gewoon geldig. Geef verlies van je pas zo snel mogelijk door aan de hoofdconciërge (P. de Vries - B0.27).

5.5 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je bij de balie op de begane grond afgeven. De gevonden voorwerpen worden zes maanden bewaard. Als je iets kwijt bent, kun je bij een van de balies informeren of je spullen zich bij de gevonden voorwerpen bevinden.

