

Edith Stein College

Examenreglement

Mavo – Havo – Vwo

Cohorten 2019–2020 & 2018–2019

(start in 3 mavo, 4 havo of 4 vwo in schooljaren 2018-2019 en 2019-2020)

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Begripsbepalingen.....	4
3. Het Examen.....	6
3.1. CKV en Maatschappijleer	6
3.2. Het Schoolexamen (SE).....	6
3.3. Beoordeling	6
3.4. Praktische opdrachten	7
3.5. Combinatiecijfer cijferlijst HAVO-VWO	7
3.6. Profielwerkstuk.....	7
3.8. Het examendossier	8
3.9. Bepaling Schoolexamencijfer	8
3.10. Herkansingen Schoolexamen	9
3.11. Het Centraal Examen (CE)	10
3.12. Herkansingen Centraal Examen	10
3.13. Bepaling cijfer Centraal Examen.....	11
3.14. Bepaling Eindcijfers	11
4. Slagingseisen	12
4.1. Slaag-/Zakregeling MAVO.....	12
4.2. Zak/Slaagregeling Havo	12
4.3. Slaag/zakregeling VWO	12
5. Algemene afspraken en regelgeving m.b.t. de examenonderdelen.....	13
5.1. Onregelmatigheden.....	13
5.2. Algemene afspraken Schoolexamens (PTA'S)	14
5.3. Algemene afspraken Centraal Examen	16
5.4. Verhinderings.....	17
6. Examencommissie.....	19
7. Doorstroomrecht.....	20
8. Slotbepaling	21

1. Inleiding

Het Examenreglement beschrijft de onderdelen van het examen en de bijbehorende regels en afspraken. Dit reglement is geldig in het **schooljaar 2020-2021** voor de bovenbouw van mavo, havo en vwo.

Dit Examenreglement wordt tezamen met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op uiterlijk 1 oktober van het nieuwe schooljaar online gepubliceerd op de website van het Edith Stein College.

2. Begripsbepalingen

Centraal examen	Het examen dat landelijk wordt afgenomen.
Cohort	Een cohort bestaat uit de leerjaren van een examenprogramma.
CvTE	Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is een zelfstandig bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
Rector	De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. Op deze school is dat de rector die zich in de bovenbouw MAVO/HAVO/VWO kan laten vertegenwoordigen door de examencommissie.
Examen	Het totaal van schoolexamen en centraal examen voor een vak.
Examencommissie	De commissie die belast is met de organisatie en coördinatie van het schoolexamen en is gemandateerd door de rector te handelen bij onregelmatigheden.
Examendossier	De verzameling van alle resultaten van de onderdelen van alle schoolexamens.
Examenonderdeel	De onderdelen waaruit het schoolexamen of centraal examen bestaat. De onderdelen zijn examentoetsen en/of praktische opdrachten.
Examensecretaris	De functionaris die belast met de organisatie en coördinatie van de centrale examens op school en het beheer van de examendossiers.
Examenzaal	De ruimte waarin het examen of examentoets wordt afgenomen.
Examinator	De docent die het examen afneemt.
Kandidaat	Leerling uit een klas 3 en 4 Mavo, 4 en 5 HAVO of 4 (alleen maatschappijleer), 5 en 6 VWO van het Edith Stein College.

Leerlingstatuut	Een document waarin algemene schoolregels zijn opgenomen die de rechten en plichten van de leerling op het Edith Stein College vaststellen.
Onregelmatigheid	Het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het centraal examen of schoolexamen.
Praktische opdracht	Een praktische opdracht is een opdracht die inzichtelijk maakt of de kandidaat de kennis en vaardigheden die zijn opgedaan, kan toepassen. Praktische opdrachten worden als toetsingswijze expliciet onderscheiden in de examenprogramma's.
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarin de kandidaat kan laten zien welke vaardigheden worden beheerst en in welke mate. Het profielwerkstuk is gekoppeld aan tenminste één profiel vak. Het proces is even belangrijk als het product bij het profielwerkstuk. De kandidaat moet zijn activiteiten documenteren, zodat deze voor de docent bij de beoordeling inzichtelijk zijn.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: een document om kandidaten, ouders/verzorgers, docenten en directie te informeren over de inhoud, vorm, weging e.d. van het schoolexamen.
PTD	Programma van Toetsing en Doorstroom: een document waar alle toetsen vermeld staan die de leerlingen van de onderbouw en 4 vwo gedurende het schooljaar zullen maken, die geen onderdeel zijn van het examendossier.
PTA-toets	Een toets die onderdeel is het van examendossier.
Schoolexamen	Het geheel van toetsen en praktische opdrachten behorend bij een vak zoals beschreven in het PTA.

3. Het Examen

Het examen bestaat voor ieder vak of onderdeel ofwel uit een schoolexamen, ofwel uit een centraal examen én een schoolexamen.

3.1. CKV en Maatschappijleer

Het vak **Culturele en Kunstzinnige Vorming** (CKV) wordt in het schooljaar 2020-2021 afgesloten in leerjaar 3 mavo, 4 havo en 5 vwo.

Het vak **Maatschappijleer** wordt in het schooljaar 2020-2021 afgesloten in het leerjaar 3 mavo, 4 havo en 5 vwo.

Doorstroom 4M - 4H

Leerlingen doen mee met het volledige 4H-programma: CKV, Maatschappijleer en PWS opnieuw doen op havo-niveau

Doorstroom 5H-5V

Maatschappijleer en CKV hoeven de leerlingen niet te doen. Het eindcijfer wordt meegenomen zonder omrekenfactor.

Het profielwerkstuk (PWS) moeten de leerlingen volledig opnieuw doen.

3.2. Het Schoolexamen (SE)

Het schoolexamen mavo, havo en vwo bestaat per vak mogelijk uit de volgende onderdelen:

- PTA-toetsen
- praktische opdrachten
- profielwerkstuk

In het PTA staat welke examentoetsen en praktische opdrachten voor dat vak onderdeel zijn van het examendossier.

3.3. Beoordeling

Praktische opdrachten, PTA-toetsen en het profielwerkstuk worden beoordeeld met een cijfer.

3.4. Praktische opdrachten

Leerlingen die een boekverslag, praktische opdracht of een andersoortig werkstuk niet op de afgesproken dag inleveren, blijven op school om dit werkstuk af te maken. Uiterlijk om 17.00u diezelfde dag levert de leerling het werk in. Dit wordt beoordeeld, volgens het vooraf bepaalde correctiemodel. Er wordt geen uitstel verleend. Er worden geen punten in mindering gebracht als de leerling het werk te laat inlevert. Conform toetsbeleid.

De opdrachten van het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) worden beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Zolang het oordeel "voldoende" of "goed" niet is gegeven, is het betreffende onderdeel niet afgesloten.

Als voor het vak LO niet het resultaat "voldoende" of "goed" is behaald, is het dossier niet compleet en de kandidaat niet bevorderbaar c.q. uitgesloten van deelname aan het centraal examen.

3.5. Combinatiecijfer cijferlijst HAVO-VWO

Het combinatiecijfer bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van het profielwerkstuk, het vak maatschappijleer en het vak Culturele en Kunstzinnige vorming (CKV). Het combinatiecijfer wordt gezien als één vak, bestaat alleen uit een schoolexamen dat als volwaardig eindcijfer meetelt op de cijferlijst van het examen.

3.6. Profielwerkstuk

Leerlingen op het Edith Stein College maken in de volgende klassen hun Profielwerkstuk (PWS):

- Mavo: 4 mavo
- Havo: start aan het eind van 4 havo, afronding in 5 havo
- Vwo: start aan het eind van 5 vwo, afronding in 6 vwo

Eisen die aan het PWS worden gesteld worden beschreven in de *Handleiding PWS* (zie de schoolwiki op www.edithsteincollege.nl).

3.7. Rekentoets

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom komt er per schooljaar 2020-2021 voor deze groep leerlingen in mavo en havo (2F voor mavo, 3F voor havo) een schoolexamen rekenen. De afnamevorm en het aantal examens bepaalt de school zelf. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

3.8. Het examendossier

Het examendossier bevat de resultaten die een kandidaat behaald heeft voor alle examentoetsen, het profielwerkstuk en de praktische opdrachten van alle vakken. Het examendossier wordt op school bewaard en is alleen toegankelijk voor de leden van de examencommissie, de mentor van de kandidaat en de kandidaat zelf. De teamleider is verantwoordelijk voor het beheer van het examendossier.

Uiterlijk twee lesweken vóór de start van het Centraal Examen dient het examendossier compleet te zijn. Als het examendossier niet compleet is, kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

3.9. Bepaling Schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer wordt per vak opgebouwd door het maken van PTA-toetsen en praktische opdrachten. Aan het eind van ieder schooljaar wordt, volgens de in het PTA vermelde wegingen van de behaalde cijfers voor het betreffende vak een gemiddelde vastgesteld. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal en telt volgens de percentages in tabel 1 mee in het schoolexamencijfer.

	MAVO	HAVO	VWO
Leerjaar 3	25%		
Leerjaar 4	75%	25%	
Leerjaar 5		75%	25%
Leerjaar 6			75%

Deze percentages gelden niet voor de vakken die in één jaar worden afgesloten. Individuele vakken kunnen afwijken van de hierboven genoemde percentages. Raadpleeg daarom altijd het PTA-boek voor een actueel inzicht van de opbouw van het Schoolexamen per vak.

3.10. Herkansingen Schoolexamen

Kandidaten in 4 mavo, 5 havo en 6 vwo in het schooljaar 2020-2021 krijgen na PTA periode 1, periode 2 en periode 3 telkens één (1) herkansing. Dit levert de leerling in de eindexamenklassen in het totaal 3 herkansingen op. (coronabesluit).

De volgende bijzondere bepalingen zijn in de bovenbouw mavo havo en vwo van toepassing op het recht op herkansing:

1. In het PTA van een vak staat welke toetsen herkansbaar zijn.
2. Indien een leerling zonder een door de afdelingsleider geldig geachte reden een toets mist, bepaalt de afdelingsleider of de leerling de toets mag inhalen. Een niet ingehaalde toets zorgt ervoor dat de leerling niet bevorderbaar is of toelaatbaar is voor het CE.
3. Niet deelnemen aan een PTA gaat ten koste van de herkansingsmogelijkheid van de kandidaat. Tijdens de herkansingsronde haalt de kandidaat zijn/haar gemiste PTA-toets in.
4. Wanneer de leerling ook via de inhaalmogelijkheid geen prestatie levert, is het schoolexamen incompleet. Dit is een onregelmatigheid.
5. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is gedurende (een deel) van het examenjaar en in het examenjaar meer dan 20 lessen mist, verliest de kandidaat zijn recht op herkansing. In uitzonderlijke gevallen beslist de afdelingsleider.
6. Niet gebruikte herkansingen vervallen en mogen niet naar het volgende herkansingsmoment worden overgeheveld.
7. Een ingehaalde of nog in te halen toets kan niet worden herkanst.
8. Een leerling mag per periode maximaal 5 ingehaalde ongeoorloofde absenties (Ai's) geregistreerd hebben staan in Magister, om zijn/haar recht op een PTA-herkansing te behouden.
9. Bij een in een periode niet of niet tijdig ingehaalde ongeoorloofde absentie (AA's), vervalt het recht op een PTA-herkansing van de leerling in die periode.

10. Indien de kandidaat in een periode te laat is gekomen voor een les of onderwijsactiviteit (TL) en deze niet tijdig ingehaald heeft volgens de in het Leerlingstatuut beschreven procedure, verliest de kandidaat zijn recht op herkansing in die periode.
11. Indien een kandidaat een herkansing aanvraagt, wetende dat hij er geen recht op heeft, verliest de kandidaat zijn recht op herkansingen voor het gehele schooljaar waarin de aanvraag ingediend is.
12. Kandidaten die niet tijdig aangeven via het herkansingsformulier welk vak zij willen herkansen, kunnen uitgesloten worden van deelname aan de herkansingsronde.

In de jaaragenda is een planning voor de herkansingen opgenomen. Deze data zijn bindend.

3.11. Het Centraal Examen (CE)

Tijdens het centraal examen doen de leerlingen examen in hun profiel(keuze)vakken, door de overheid vastgestelde verplichte vakken en eventuele keuzevakken. De examens zijn landelijk hetzelfde en worden door de overheid (CvTE) opgesteld.

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt tot minstens zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider. Het werk is voor de kandidaat ter inzage beschikbaar. De uitslag kan na vaststelling niet meer veranderd worden. Een door de examensecretaris ondertekend exemplaar van de examenlijst wordt tot minstens twaalf maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

3.12. Herkansingen Centraal Examen

Elke kandidaat mag aan één vak van het centraal examen deelnemen in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.

Van de kandidaat wordt verwacht dat deze tijdens de examenperiode beschikbaar is tot en met het tweede tijdvak. De kandidaat moet rekening houden met eventuele uitloop van deze periode. In uitzonderingsgevallen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan herkansingen in het derde tijdvak.

3.13. Bepaling cijfer Centraal Examen

Het werk van een centraal examen wordt beoordeeld door twee correctoren. De eerste beoordeling vindt plaats door de examiner die het werk vervolgens laat beoordelen door een tweede corrector, de gecommiteerde. In samenspraak bepalen zij de hoeveelheid punten die een kandidaat gescoord heeft voor dit centraal examen. Het College voor Examens bepaalt op welke wijze de behaalde score omgezet wordt in een cijfer. Het centraal examencijfer wordt ook afgerond op één decimaal.

3.14. Bepaling Eindcijfers

Het examencijfer van een vak waarin een centraal examen is afgelegd, is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Dit gemiddelde wordt afgerond op een heel cijfer. Indien een vak alleen uit een schoolexamen bestaat, ontstaat het examencijfer door het schoolexamencijfer af te ronden op een heel cijfer.

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van Maatschappijleer, CKV en het Profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Het combinatiecijfer heeft dezelfde status als de overige vakken en wordt op dezelfde wijze betrokken in de slaag/zak-regeling.

De gemiddelden worden op de cijferlijst afgerond op het meest nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus 6 en 5,49 een 5. Aan de hand van de cijferlijst (in gehele getallen) wordt de examenuitslag vastgesteld.

4. Slagingseisen

4.1. Slaag-/Zakregeling MAVO

De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen, worden één of meer eindcijfers van extra vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken.

De meest recente slaag/zakregeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo>

4.2. Zak/Slaagregeling Havo

De meest recente slaag/zakregeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/havo/eindexameneisen-havo>

4.3. Slaag/zakregeling VWO

De meest recente slaag/zakregeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vwo/eindexameneisen-vwo>

5. Algemene afspraken en regelgeving m.b.t. de examenonderdelen

Kandidaten hebben het recht om onder zo goed mogelijke omstandigheden de onderdelen van het examen af te leggen. De weergave van de prestatie in de vorm van een cijfer of beoordeling moet een zo getrouw mogelijke afspiegeling zijn van die prestatie. Alles wat een goede afname en/of een juiste weergave van de prestatie van de kandidaat in de weg staat kan gezien worden als een onregelmatigheid.

5.1. Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt naast het (medewerking verlenen aan) spieken, plegen van plagiaat, ook maar niet uitsluitend verstaan het niet, of niet tijdig inleveren van handelingsdelen, profielwerkstuk of sectorwerkstuk.

De maatregelen, bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in lid a betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Het besluit waarbij een in dit lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Regiodirecteur en de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep.

1. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
2. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie hoort de ouder(-s)/verzorger(-s) en/of de betreffende kandidaat alvorens te beslissen.
3. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris, welke geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

5.2. Algemene afspraken Schoolexamens (PTA'S)

- Kandidaten dienen uiterlijk 10 minuten voor het begin van de zitting in de examenruimte aanwezig te zijn.
- Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting tot de examenruimte worden toegelaten. Er wordt geen tijdverlenging aan laatkomers verleend.
- Kandidaten die te laat komen bij een kijk- of luistertoets kunnen niet meer deelnemen aan een reeds aangevangen onderdeel.
- In de examenruimte zijn geen jassen, tassen, elektronica en etuis toegestaan.
- Voor de zitting wordt bepaald of alle kandidaten aanwezig zijn.
- Tijdens een examenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan over de opgaven. Alleen wijzigingen en errata worden meegedeeld.

- Het examenwerk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier.
- Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood.
- Als gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen, mogen deze niet beschreven zijn of anderszins voorzien zijn van zaken die als mogelijke onregelmatigheden kunnen worden beschouwd.
- Toegestane hulpmiddelen bij schoolexamens staan vermeld in het PTA
- Toegestane hulpmiddelen bij centrale examens zijn te vinden op <https://www.examenblad.nl>
- Kandidaten dienen tijdens examenonderdelen stil te zijn, behalve waar het een mondeling examen betreft. Ze blijven in de ruimte waar het onderdeel wordt afgenomen. Alleen met toestemming van een surveillant mag de kandidaat de ruimte verlaten.
- Kandidaten blijven in de examenruimte tot en met het einde van de afname van alle examenonderdelen.
- De kandidaat is verantwoordelijk voor het achterlaten van zijn gehele examenwerk in de examenruimte.
- Elke gebruikmaking van ongeoorloofde ondersteuning bij het maken van examenonderdelen die behoren tot het schoolexamen of iedere vorm van gedrag, die andere kandidaten bevoordeelt of benadeelt, wordt gezien als fraude en kan de toekenning van het cijfer 1 voor het betreffende examenonderdeel tot gevolg hebben.
- Het zonder bronvermelding gebruik maken van andermans materiaal of het inleveren van andermans werk, gepresenteerd als eigen werk, is een vorm van plagiaat en wordt gezien als fraude en kan de toekenning van het cijfer 1 voor het betreffende examenonderdeel tot gevolg hebben.
- Ook het beschikbaar stellen van eigen werk aan anderen kan een onregelmatigheid zijn. Dit kan zijn een medeleerling tijdens een toets laten spieken, maar ook (compleet) werk beschikbaar stellen zodat het gekopieerd kan worden.
- De leerstof die bij een examentoets wordt getoetst, moet uiterlijk in de week voorafgaand aan de toets, zijn behandeld.

- Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes werkdagen voor toetsen en vijftien werkdagen voor praktische opdrachten, in kennis van het resultaat.
- Inleverdata voor de praktische opdrachten zijn bindend.
- De inleverdatum voor het profielwerkstuk is bindend.
- Indien een kandidaat het niet eens is met een toegekend cijfer of met de totstandkoming van dat cijfer dat hem is toegekend heeft hij/zij het recht dit binnen drie lesdagen nadat het examenwerk ter inzage beschikbaar is gesteld kenbaar te maken aan de afdelingsleider. De afdelingsleider doet binnen vijf lesdagen een uitspraak. De kandidaat heeft de mogelijkheid binnen vijf werkdagen tegen deze beslissing in beroep te gaan bij de Examencommissie. Tegen het besluit van de examencommissie kan de kandidaat binnen 5 werkdagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
- Leerlingen die recht hebben op tijdverlenging bij schoolexamens krijgen per uur 10 minuten extra tijd. Dit betekent dat bij toetsen tot en met 1 uur de extra tijd 10 minuten is, toetsen tot en met 2 uur de extra tijd 20 minuten is en toetsen tot en met 3 uur de extra tijd 30 minuten is.
- In bijzondere gevallen kan er reden zijn om af te wijken van de vooraf bepaalde normering bij toetsen. Het is aan de afdelingsleider om te bepalen of en in welke mate van deze normering afgeweken mag worden.
- Om vrijstelling te krijgen voor een onderdeel van het schoolexamen dient een verzoek te worden ingediend bij de examencommissie. Zij bepaalt of vrijstelling verleend kan worden.

5.3. Algemene afspraken Centraal Examen

- Alle leerlingen dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
- Voor de zitting wordt bepaald of alle kandidaten aanwezig zijn.
- Tijdens een examenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen verstrekt over de opgaven. Alleen wijzigingen en errata worden meegedeeld.

- Het examenwerk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier.
- Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood. Gebruik van correctielak is niet toegestaan.
- De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren en nummert alle vellen met het velnummer en het totaal aantal vellen (bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3).
- Als gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen, mogen deze niet beschreven zijn of anderszins voorzien zijn van zaken die als mogelijke onrechtmatigheden kunnen worden beschouwd.
- Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Er wordt geen tijdverlenging aan laatkomers verleend.
- Kandidaten dienen tijdens examenonderdelen stil te zijn. Ze blijven in de ruimte waar het onderdeel wordt afgenomen. Alleen met toestemming van en onder begeleiding van een surveillant mag de kandidaat de ruimte verlaten.
- De kandidaat is verantwoordelijk voor het achterlaten van zijn gehele examenwerk in de examenzaal.
- De kandidaten blijven bij een Centraal Examen minstens één klokuur in de examenruimte. Het laatste kwartier van de zitting mogen de kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.

5.4. Verhinderung

5.4.1. Verhinderung Schoolexamen

De aanwezigheid bij een PTA-toets is verplicht. Een PTA-toets kan alleen met toestemming van de afdelingsleider worden ingehaald. De wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat kunnen een verzoek tot inhalen indienen bij de afdelingsleider. Dit verzoek dient uiterlijk op de dag van verhindering ingediend te zijn bij de afdelingsleider.

De leerling die bij een PTA-toets ongeoorloofd absent is zal zijn herkansing hiervoor moeten inzetten. De leerling zal dus niet een andere toets uit deze periode meer kunnen herkansen.

Een gemiste toets die niet wordt ingehaald op het aangewezen moment wordt beschouwd als niet gemaakt. Deze wordt derhalve beoordeeld met het cijfer één.

Een kandidaat van wie de wettigheid van de afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen dan wel het niet tijdig verrichten van een activiteit in het kader van het schoolexamen, naar het oordeel van de afdelingsleider niet voldoende kan worden aangetoond, wordt geacht zich schuldig gemaakt te hebben aan een onregelmatigheid. De rector kan dan maatregelen nemen overeenkomstig hoofdstuk 5 van dit reglement.

5.4.2. Verhinderung Eindexamen

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen voor het wettelijk maximaal aantal toetsen te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Examens zijn eindexamens te voltooien.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de examensecretaris aan bij het College voor examens. In dat geval deelt de examensecretaris aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

6. Examencommissie

De examencommissie bestaat uit een afdelingsleider, de conrector onderwijs, de examensecretaris en 2 docenten. De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten: is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde; is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde; sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering; wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.

De examencommissie heeft ook als taak om als commissie van beroep te fungeren en komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een beslissing van de rector naar aanleiding van een onregelmatigheid of afwezigheid zonder geldige reden.

7. Doorstroomrecht

Mavo-leerlingen die door willen stromen naar de havo, moeten geslaagd zijn voor het eindexamen met een extra vak naast de vakken die gezamenlijk het eindexamen vormen. Het vakkenpakket telt plus het extra vak 7 vakken in totaal.

Er zijn geen voorwaarden waaraan een havo-leerling moet voldoen als hij zijn havo diploma heeft behaald en wil doorstromen naar het vwo.

8. Slotbepaling

Het examenreglement is vastgesteld conform het [Eindexamenbesluit VO](#). In gevallen waarin het reglement conflicteert met het Eindexamenbesluit is het Eindexamenbesluit leidend. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Den Haag, september 2020

Versie 1.0