



Schoolondersteuningsprofiel

2020-2024

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene gegevens	3
1.1. Contactgegevens van de school	3
1.2. Doelgroep	3
3. Ondersteuningsprofiel	5
3.1. Focuspunten en kernwaarden Forta	5
3.2. Onderwijsaanbod	6
4. Visie op ondersteuning	6
4.1. Extra ondersteuning	6
4.2. Sterke basis / eerste lijn	6
4.3. handelingsgericht	7
4.4. Ondersteuningsoverleg	8
5. Ondersteuning in de eerste lijn	10
5.1. Functionarissen in de eerste lijn	10
5.2. Kleine klassen	10
5.3. Pedagogische en didactisch klimaat	10
5.4. Mentor als spil	10
5.5. Profijt als leerlingvolgsysteem	10
5.6. Individueel Ontwikkelingsperspectief (IOP) en Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	11
5.7. Ouderbetrokkenheid en afstemming	11
6. Ondersteuning in de tweede lijn	13
6.1. Functionarissen in de tweede lijn	13
6.2. Versterking van de basis / eerste lijn	13
6.2.1. In, door en uitstroom	13
6.2.2. Advisering en bijdrage aan ontwikkeling van onderwijstrajecten / trainingen / beleid	14
6.2.3. Vroegsignalering	14
6.2.4. Bespreking in kernteam	15
6.2.5. Professionalisering	15
6.3. Interventies:	15
7. Ondersteuning in de derde lijn	177
8. Ambities	199

1. Inleiding

Dit document beschrijft het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Forta . In het kader van de Wet op het Passend Onderwijs stelt iedere school een schoolondersteuningsprofiel op. Het is gebaseerd op evaluaties van het vorig schoolondersteuningsprofiel, jaarverslagen en feedback van leerlingen en ouders en input van docenten op de ondersteuningsstructuur.

Wij maken onderscheid in een beschrijving van de structuur, hoe KPS passend onderwijs biedt met ambities voor de toekomst met de procedures en functionarissen en daarnaast een praktische toegankelijke versie voor leerlingen en ouders. Het aanbod is beknopt omschreven, voor meer achtergrond wordt verwezen naar de verschillende documenten/ werkprocessen.

Passend onderwijs voor iedere leerling betekent vooral: uitgaan van onderwijsbehoeften van leerlingen en positief omgaan met verschillen. Wij vermijden het woord 'zorg' zoveel mogelijk, omdat de taak van de school primair het geven van onderwijs is. Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften, verschillen zijn er altijd en voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs.

2. Algemene gegevens

1.1. Contactgegevens van de school

Naam schoollocatie	Forta
adres	Jan van Kuikweg 12
Postcode+ plaats	1965 BB Heemskerk
Telefoon	Telefoon :(0251) 226601
email	info@hetforta.nl
website	De praktijk school van Kennemerland Forta (hetforta.nl)
directie	Directeur: Ivo krop

De KPS maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK). Binnen dit bestuur is er intensieve samenwerking met de twee andere scholen met wie we samen de Vierhoek vormen: Skills vmbo en het Dali College.

1.2. Doelgroep

Forta is een voortgezet onderwijsvoorziening voor Praktijkonderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. De leerlingen van Forta zijn praktisch begaafd en leren vooral door te doen. Ze komen op school vooral via de onder instroom, dat wil zeggen rechtstreeks vanuit het basisonderwijs of speciaal basisonderwijs en als zij instroom vanuit andere (reguliere / speciaal onderwijs) scholen.

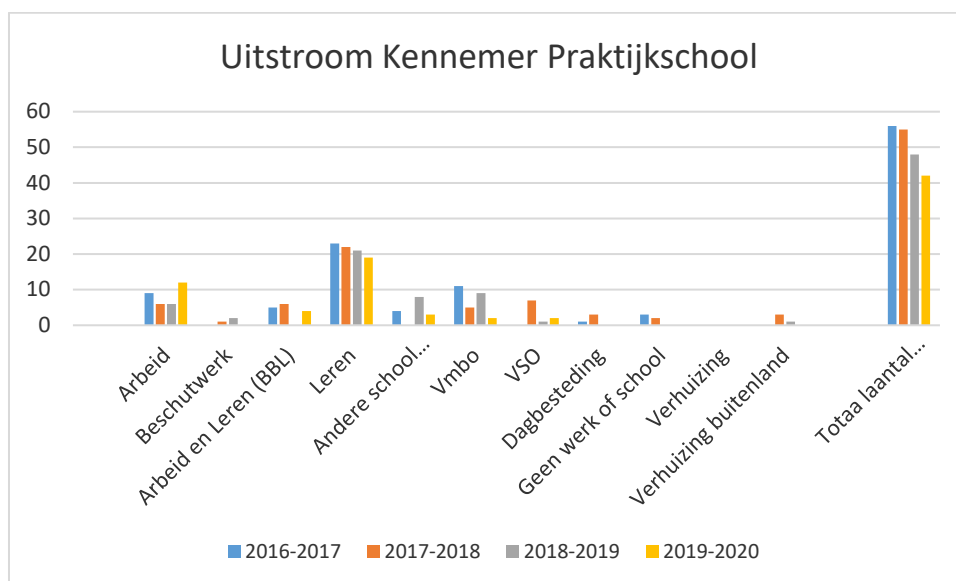
In het eerste leerjaar is er tevens de mogelijkheid voor sommige leerlingen om in te stromen in de pro/vmbo-klas, waar na een jaar wordt geëvalueerd welke doorstroom meest passend is. De pedagogische aanpak, de begeleiding en het maatwerk van Forta in combinatie met lessen gegeven op en door docenten van het reguliere vmbo geeft de leerling kansen om op een positieve manier op te stromen naar het reguliere vmbo.

Alle leerlingen ontwikkelen zich richting een uitstroomperspectief en hebben hun eigen leerroute¹.

Er zijn drie mogelijke uitstroomperspectieven:

- **Arbeid**; dit is de kernopdracht van het praktijkonderwijs. De meeste leerlingen stromen door naar een werkplek met een arbeidscontract.
- **Leren**: vmbo, de entree of MBO niveau 2 dit is een opleiding binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). Deze entree opleiding hebben wij sinds twee jaar ook zelf in huis. Leerlingen die doorleren kunnen aldus kiezen voor een interne of externe entree opleiding. De ondersteuningsbehoefte is hierbij een cruciale factor.
- **Beschermde arbeid**: dit betekent beschutte arbeid of dagbesteding; wanneer leerlingen een beschermde omgeving nodig hebben of onvoldoende zelfstandig zijn om te kunnen werken.

Hieronder zijn de uitstroom richtingen en aantallen van de leerling populatie van huidig schooljaar en afgelopen drie schooljaren zichtbaar:



* Vanaf 2017 zijn de dubbele inschrijvingen (LWOO) met Kennemer College Beroepsgericht niet meer meegenomen.

¹ Zie ook schoolplan 2020-2024

3. Ondersteuningsprofiel

Forta maakt onderdeel uit van een dekkend netwerk van scholen binnen het Samenwerkingsverband VO Midden Kennemerland en biedt als enige school praktijkonderwijs aan binnen het reguliere voortgezet onderwijs.

Leerlingen kunnen worden ingeschreven met een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV PRO). Dit is een zogenaamd toegangkaartje, afgegeven door het samenwerkingsverband op basis van wettelijke criteria, zoals intelligentie, leervorderingen en andere kenmerken. In deze aanvraag wordt onderbouwd voor de leerling welke extra ondersteuning nodig is.

In ons plaatsingsbeleid kijken we niet alleen naar de zogenaamde 'harde' gegevens van intelligentie en didactisch niveau maar ook naar de zachtere gegevens als leerling kenmerken op sociaal-emotioneel gebied en leerpsychologische - en directe leerling kenmerken. Tevens kijken we naar kenmerken van het thuismilieu en/of de leerling behoefte heeft aan de pedagogische-didactische aanpak van de onderwijsleeromgevingen zoals die geboden wordt binnen Forta.

3.1. Focuspunten en kernwaarden van Forta

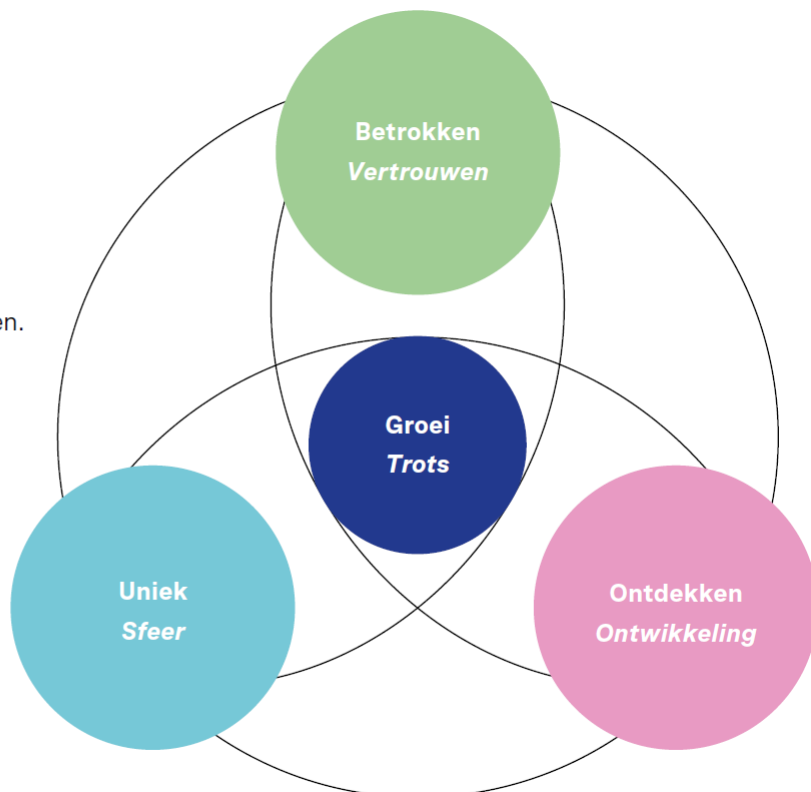
Een mooi samenspel tussen onze focuspunten en kernwaarden.

Doordat we betrokken zijn, krijgen de leerlingen vertrouwen.

Door onze unieke sfeer, hebben ze het fijn.

Doordat leerlingen mogen ontdekken, ontwikkelen ze zich.

En doordat ze stap voor stap groeien, leren ze trots zijn op zichzelf.



3.2. Onderwijsaanbod

Leerjaar 1 en 2 (de onderbouw) werken op basis van een door de teams ontwikkeld onderwijskundig concept; *'het Ontdekkend Leren'*. *'Oriënterend' leren* in het 3^e leerjaar en in de bovenbouw (leerjaar 4 en 5) wordt gesproken van *'Werkend Leren'*. De groepen zijn heterogeen samengesteld.

Ook al zitten leerlingen in hetzelfde jaar van een leerweg en een afdeling, toch is er sprake van een grote differentiatie in niveau, tempo, interesse en perspectief. Het onderwijs is samenhangend en competentiegericht en laat leerlingen actief en zelfstandig leren, waarbij docenten als begeleider de leerprocessen ondersteunen door coaching.

4. Visie op ondersteuning

4.1. Extra ondersteuning

Alle leerlingen binnen Forta hebben een extra ondersteuningsbehoefte die een individuele leerlijn en ondersteuning vraagt om te komen tot hun uitstroomperspectief. Deze leerlijnen zijn in het onderwijsconcept met trajecten en workshops verwerkt.

Sterke basis/ eerste lijn

De organisatie van de school is ingericht om een sterke basis te bieden aan alle leerlingen, in dialoog met leerling en ouders. Deze basis kenmerkt zich door een sterk pedagogisch en didactisch klimaat, sociale veiligheid, planmatig (handelingsgericht) werken en goed klassenmanagement en een sterke eerste lijn, waarbij de mentor de spil is.

Het ondersteuningsteam binnen Forta is dan ook gericht op versterking van de mentoren in deze basis en het managementteam in het zorgbeleid en organiseert ondersteuning aan leerlingen in de tweede en specialistische hulp in de derde lijn (uitvoerend en coördinerend).

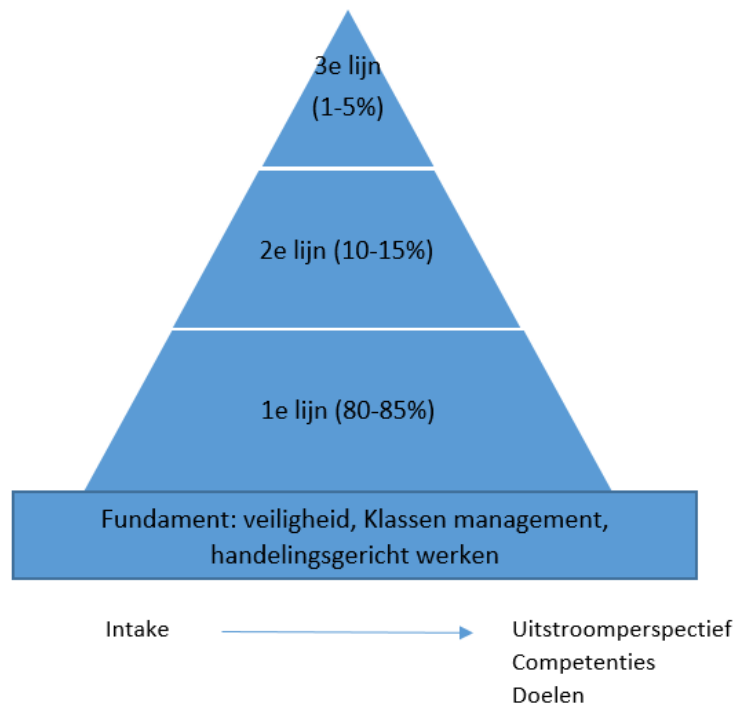
Grofweg wordt een onderscheid gemaakt in drie niveaus van ondersteuning:

1^e lijn: docenten, OOP en teamleiders; dit noemen we de basis

2^e lijn: interne ondersteuningsfunctionarissen

3^e lijn: interne ondersteuningsfunctionarissen aangevuld met externen

Idealiter is de ondersteuningsstructuur zo ingericht dat 80-85 % van het aanbod in de 1^e lijn aansluit op alle ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie. En dat 1-5% van de leerlingen extra specialistische inzet van buiten school nodig heeft.

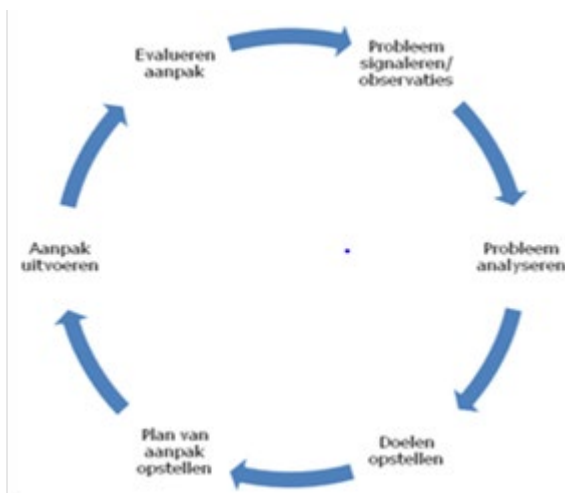


Figuur 1: visuele weergave ondersteuningsstructuur Forta

Handelingsgericht

Een ander kenmerk van de ondersteuningsstructuur is dat er handelingsgericht wordt gewerkt. Dit houdt in dat er met de volgende zeven principes wordt gewerkt:

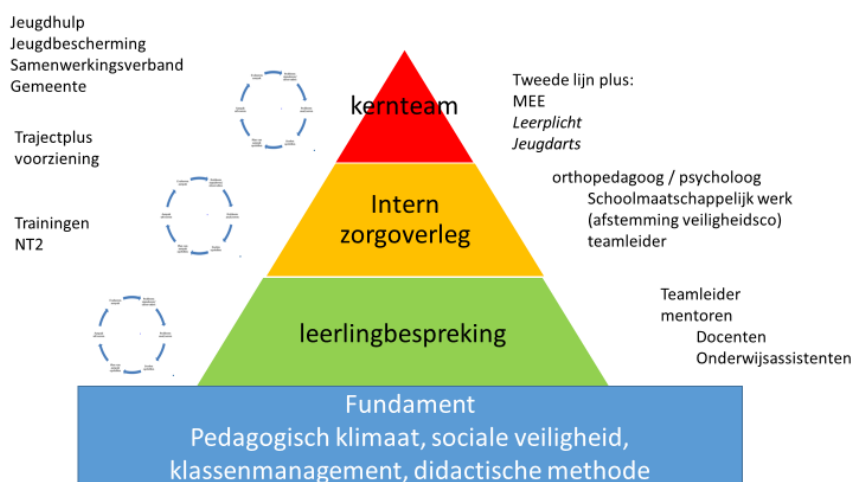
- Onderwijsbehoeften staan centraal;
- Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen de leerling en de omgeving;
- De leerkracht doet ertoe;
- Positieve aspecten zijn van groot belang;
- We werken constructief samen;
- Ons handelen is doelgericht;
- De werkwijze is systematisch en transparant.



Zoals in figuur 2 af te leiden valt is HGW een doorlopend cyclisch proces van aanvangssituatie (instroom, of signaal) waarna analyse plaatsvindt, doelen en aanpak worden opgesteld die vervolgens geëvalueerd worden (ook wel PDCA of diagnostische cyclus genoemd). Wanneer in de lijn onvoldoende verbetering komt, kan de vraag worden opgeschaald naar een volgende lijn, waarbij meer expertise en analyse komt om tot een passende aanpak te komen voor de leerling en diens ondersteuningsbehoefte.

Figuur 2: cyclus van planmatig handelen

In elke lijn vindt deze cyclische werkwijze plaats. De ondersteuningsstructuur is dan maximaal en planmatig afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hetgeen er schematisch als volgt uitziet:



Figuur 3: overzicht van de onderwijs ondersteuningsstructuur.

Ondersteuningsoverleg

Er zijn verschillende cyclische bespreekmomenten waar het aanbod of handelen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt afgestemd, met als doel de doorgaande leer en ondersteuningslijn te waarborgen:

- Teamvergaderingen: drie wekelijkse cycli waarin leerlingen met een eerste signaal kunnen worden besproken en een docentenaanpak opgesteld.
- Orthopedagoog en psycholoog als vraagbaak ter inloop voor docenten en mentoren. Deze functionarissen zijn tevens de zorgcoördinatoren van de school.
- Leerlingbespreking: driemaal per jaar bespreking van de klas met de mentor, orthopedagoog of psycholoog, de schoolmaatschappelijk werker en in de bovenbouw de stagebegeleider.

- Kernteamoverleg: driewekelijkse cycli van bespreking van leerlingen uit de onderbouw en apart voor de bovenbouw waar multidisciplinaire afstemming voor nodig is. Aan deze tafel neemt ook een hulpverlener vanuit MEE deel. De teamleider stuurt aan op juiste aanmelding door mentoren
- Leerplichtoverleg; beleidsoverleg over het verzuimproces, waar de teamleiders, orthopedagoog, psycholoog en de leerplichtambtenaren aan deelnemen
- MT zorg; beleidsoverleg over de ondersteuningsstructuur met de orthopedagoog, psycholoog, schoolmaatschappelijk werker en het MT
- Zorg en veiligheid; overleg over zowel signalen als trend en beleid van sociale, fysieke, psychische veiligheid. Dit vindt plaats met de twee andere scholen van de Vierhoek (Skills vmbo en Dali College), met de veiligheidscoördinator
- Afstemmingsoverleg met het samenwerkingsverband. Tweemaal per jaar met als doel analyse en afstemming op de ondersteuningsbehoefte van de doelgroep van het praktijkonderwijs binnen passend onderwijs in de regio.

5. Ondersteuning in de eerste lijn

5.1. Functionarissen in de eerste lijn

Docenten en mentoren vormen de basis in de eerste lijn. *Onderwijsassistenten* assisteren de docenten in de praktijklokalen. *Stagebegeleiders* ondersteunen en begeleiden de leerlingen in de keuze van hun stageplek en in het leerproces op hun stage. De *teamleiders* geven sturing aan de onderwijsontwikkelingen van hun teams en geven vorm aan het personeelsbeleid van hun teams.

De eerste lijn kenmerkt zich door:

5.2. Kleine klassen

De klassen zijn klein (ongeveer 15 leerlingen per klas) en bij bepaalde praktijkvakken worden onderwijsassistenten ingezet. In de groepssamenstelling houden we rekening met de ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden en (sociale) veiligheid tijdens de lessen.

5.3. Pedagogische en didactisch klimaat

Leerlingen worden uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Onze leerlingen hebben daarnaast behoefte aan een veilige sfeer in de school en de docenten richten zich op het waarborgen van dit klimaat door een laagdrempelige, warme en persoonlijke onderwijsstijl te bieden, gericht op de kansen en mogelijkheden van de leerlingen.

5.4. Mentor als spil

De mentoren hebben binnen de ondersteuningsstructuur een spilfunctie. Het belang van de dynamische driehoek staat hierin centraal. Ouders, school en leerling pakken in onderlinge afstemming hun rol. De mentoren begeleiden op het totale leerproces door middel van het volgen en coachen van de leerlingen ten aanzien van de leerlijnen en competenties, sociaal-emotioneel welbevinden, verzuim en lichamelijke gezondheid. De mentoren staan zoveel mogelijk voor hun eigen klas en houden intensief contact met hun leerlingen zodat hulpvragen tijdig kunnen worden gesignaleerd. De mentor stemt op verschillende manieren af met collega's over de ontwikkeling van de leerlingen en het organiseren van een passend lesaanbod voor de leerling.

5.5. Profijt als leerlingvolgsysteem

Profijt is het leerlingvolgsysteem waar de integrale voortgang van de leerlingen staat beschreven. Hierin staan onder meer de didactische en persoonlijke leerdoelen in de vorm van trajecten.

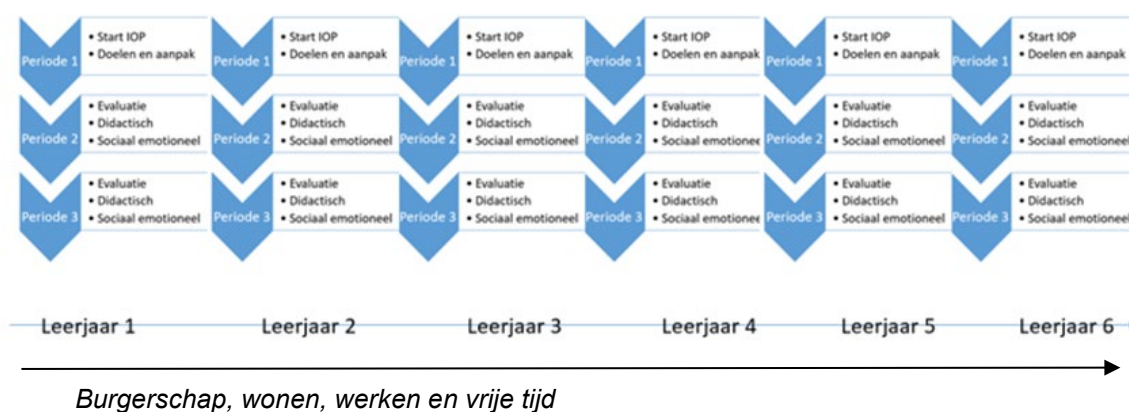
Profijt bevordert het eigenaarschap van het leren van de leerling; leerlingen kiezen zelf. De mentor houdt de voortgang bij en ondersteunt het keuze en beoordelingsproces. Mentoren, docenten en leerlingen registreren de doelen en resultaten op de leerlijnen in het gedeelte "Volg". In Profijt wordt volgens de regels van de AVG gewerkt. Ouders en leerling hebben inzage recht en recht op feitelijke correcties.

5.6. Individueel Ontwikkelingsperspectief (IOP) en Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In de module “Zorg” van Profijt vormen een aantal onderdelen tezamen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat voor elke leerling wordt opgesteld. Deze bestaat uit bevorderende en belemmerende factoren in het integraal beeld (het kindbeeld) en het uitstroomperspectief. Dit plan volgt de ontwikkeling van de leerling. Het OPP wordt bijgesteld tijdens de leerling besprekingen, vervolgens besproken met de leerling en ouders en verwerkt in de doelen van het Individueel ontwikkelingsplan (IOP).

Het IOP is een hulpmiddel voor het voeren van de dialoog met de leerling en zijn omgeving en maakt het mogelijk om op een methodische wijze te werken met de leerling. Met behulp van de IOP, met het portfolio in Profijt, leert de leerling sturing geven aan zijn eigen competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De resultaten worden zichtbaar in het IOP, wat een samenvatting geeft van de gevolgde trajecten en beoordeling van de leerling. De leermeester bevordert in coaching-gesprekken deze zelfsturing. Aan de hand van de doelen uit het IOP en de aanvullende trajecten in Profijt voert de leermeester drie keer per jaar een gesprek met de leerling over de vraag: Waar sta ik? Wat heb ik bereikt? Wat kan ik daarvan laten zien? Waarom is het wel of niet gelukt? Wat kan ik daarvan leren? Wat betekent dat voor de volgende doelen? Waar wil ik naar toe? Wat kan ik daarvoor doen? Wie heb ik nodig? Waaraan kunnen we zien dat het doel bereikt is?

De ondersteuningsbehoefte, doelen en aanpak worden cyclisch per periode geëvalueerd tijdens de leerlingbespreking. Hier neemt het zorgteam en de mentor aan deel en in de bovenbouw de stagebegeleiders. De ontwikkeling die de leerling doormaakt wordt ook drie keer per jaar besproken door de mentor met leerling en ouders. Jaarlijks wordt het plan ter instemming ondertekend door ouders en leerlingen.



Figuur 4: visuele weergave cyclische werkwijze bespreking en bijstelling (individueel) ontwikkelingsperspectiefplan

5.7. Ouderbetrokkenheid en afstemming

Er bestaat een nauwe samenwerking met ouders om af te stemmen over de ontwikkeling, de behoeften, interventies en het effect daarvan in de vorm van betrokkenen-overleggen. Leerling en ouders hebben instemmingsrecht op het ontwikkelingsperspectiefplan.

Daarnaast vindt er contact met ouders plaats over lopende zaken. Indien contact is met andere organisaties wordt altijd eerst toestemming gevraagd. Tenzij de ontwikkeling van de leerling bedreigd wordt. Uiteraard wordt altijd eerst met leerling en ouders gesproken en aan ouders geïnformeerd welke informatie aan wie verstrekt wordt.

6. Ondersteuning in de tweede lijn

De tweede lijn binnen de school dient ter versterking van de basis, worden interventies ingezet indien meer ondersteuning nodig is en/ of wanneer de voortgang stagneert.

6.1. Functionarissen in de tweede lijn

De tweede lijn bestaat uit het kernteam met de volgende interne ondersteuningsfunctionarissen:

De *teamleiders* sturen aan op de sterke basis van de teams en signaleren en bewaken de aanmeldingsroute naar het kernteam bij vastlopende ontwikkeling van leerlingen en stemmen af met leerplicht bij verzuim.

De *orthopedagoog en schoolpsycholoog* (tevens zorgcoördinatoren) coördineren de werkzaamheden in het kader van de ondersteuningsstructuur en leveren bijdrage aan de in – door en uitstroom van de leerlingen. Zij ondersteunen en adviseren het MT in de beleidsontwikkeling en kwaliteit van de ondersteuningsstructuur en ondersteuningsactiviteiten. Zo nodig zetten zij zelf interventies in of betrekken zij externe hulpverlening (inzet derde lijn, zie verder).

De *schoolmaatschappelijk werker* begeleidt ouders/verzorgers en leerlingen, zowel samen als apart, voornamelijk op het gebied van de gezinsproblematiek en/of bij problemen met de leerling zelf. Indien nodig, verwijst ook de maatschappelijk werker naar een hulpverlenende instantie. De schoolmaatschappelijk werker is tevens aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

De *psychologisch medewerker* heeft een inhoudelijk administratieve en organiserende taak ter ondersteuning van het kernteam.

Naast het kernteam zijn er nog andere functionarissen:

Een aantal docenten hebben zich gespecialiseerd in het geven van training op het gebied van sociale vaardigheden (rots en water), seksualiteit en weerbaarheid.

De *contactpersonen* zijn aanspreekpunt voor leerlingen die te maken hebben met pesten, geweld, discriminatie en/of seksuele intimidatie (vertrouwenspersonen).

6.2. Versterking van de basis/ eerste lijn

Op verschillende processen versterkt het kernteam de basis;

6.2.1. In, door en uitstroom

Instroom: Alle leerlingen doorlopen een zorgvuldige toelatingsprocedure die door de orthopedagoog wordt gecoördineerd. De schoolmaatschappelijk werker bezoekt alle ouders thuis in het kader van de intake. Indien nodig wordt aanvullend onderzoek gedaan door de orthopedagoog. De schoolarts neemt deel aan de toelatingscommissie en geeft na haar onderzoek haar bevindingen af. De teamleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en psychologisch medewerker zijn verantwoordelijk voor zorgvuldige (door)plaatsing. Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling het extra ondersteuningsaanbod overstijgt zal met alle betrokkenen worden afgewogen wat de meest passende plaatsing is, zoals de

zorgplicht ook voorschrijft². Na plaatsing wordt de aanpak op de eventuele extra ondersteuningsvraag van de leerling opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan.

Doorstroom: De orthopedagoog en psycholoog ondersteunen de mentoren en teamleider in het proces van doorstroom en keuzebegeleiding en op leerling niveau wanneer ondersteuningsbehoeften van invloed is op de aanpak en keuze.

Uitstroom: De ambitie is geen leerling zonder werk en/ of vervolgopleiding en/ of dagbesteding te laten uitstromen. Specifiek aandachtspunt ligt bij de steeds groter wordende groep leerlingen die zijn aangewezen op een vorm van dagbesteding of arbeidsmatige participatie, ook gedurende de stageperiode. Het is de ambitie om de samenwerking met het bedrijfsleven, gemeenten, VSO-voorzieningen en het MBO verder te versterken. Het kernteam ondersteunt dit proces van uitstroom en zorgt voor de aanvraag van de nodige indicaties (beschut werk of dagbesteding) indien extra begeleiding op de stageplek of werkvloer of voor toekomstige ontwikkeling noodzakelijk is.

6.2.2. Advisering en bijdrage aan ontwikkeling van onderwijstrajecten/ trainingen/ beleid

Om de basis te versterken leveren de orthopedagoog, de schoolpsycholoog en de schoolmaatschappelijk werker ook advies aan diverse werkgroepen die zich bezighouden met de inhoud van lessen, met name daar waar het algemene competenties betreft. De school heeft ook het predicaat “gezonde school” wat betekent dat we als school actief zijn in het beleid rond een gezonde leefstijl. Zo wordt bijvoorbeeld bijgedragen aan:

- Sociale vaardigheden/ Rots en water
- NT2 beleid
- seksualiteit en weerbaarheid
- groepsvorming
- middelengebruik
- 18 plus
- (sociale, psychische en fysieke) veiligheid

6.2.3. Vroegsignalering

De school is zeer sterk in het vroegsignaleren en bespreekbaar maken van eventuele ondersteuningsvragen en behoeften.

Veiligheid in de school

Op Forta wordt de *sociale veiligheid* gemonitord door gebruik te maken van de ProZo-enquêtes. Daarnaast is er binnen de Vierhoek een veiligheidscoördinator in dienst en is er een werkgroep sociale veiligheid, waar de orthopedagoog aan deelneemt.

In het *schoolveiligheidsplan* van onze school zijn onder andere de handelingsplannen en protocollen opgenomen ter bevordering van het pedagogisch en veiligheidsklimaat, zoals hoe om te gaan met pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie. *sociaal emotioneel functioneren van leerlingen*

² Zie ook de aanmelding- en toelatingsprocedure bijlage 1. Hierbij wordt ook het samenwerkingsverband betrokken

Jaarlijks wordt de Praktijk- schoolvragenlijst afgenomen, een aangepaste schoolvragenlijst die leerlingen invullen over de sociale veiligheid en hoe zij functioneren in de school, hoe zij medeleerlingen en leerkrachten ervaren en het welbevinden beschrijft. Hieruit komen individuele doelen en groepsdoelen, waar de mentor in kan ondersteunen. Signalen van onveiligheid worden zo snel mogelijk besproken met ouders. Aangezien veiligheid ook vaak buiten school speelt, met een invloed in school, is er afstemming met de scholen binnen de Vierhoek en de gemeente. Ook is er een veiligheidscoördinator en wijkagent die indien nodig betrokken kan worden. Op het gebied van de veiligheid van leerlingen binnen de thuissituatie is de schoolmaatschappelijkwerker de aandacht functionaris kindermishandeling.

6.2.4. Bespreking in kernteam

Als de ondersteuning op het niveau van de mentor niet afdoende is en de teamleider erkent dat de ondersteuning mentor overstijgend is, kan de mentor op verzoek van de teamleider de leerling aanmelden bij het kernteam. De mentor vult hiertoe een aanmelding Kernteam (in Profijt) in, met toestemming van ouders en medeweten van de teamleider. Op basis van die informatie en vragen wordt de situatie van de leerling door het Kernteam multidisciplinair in kaart gebracht en de passende ondersteuning geboden.

Indien ouders geen toestemming geven, kan de aanmelding niet met derden buiten de organisatie besproken worden (zoals onze medewerker van MEE). Wel kan de psycholoog en orthopedagoog in de rol van zorgcoördinator een gesprek aangaan. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte zal dan een aanpak worden voorgesteld. Wanneer zij begeleiding gaan bieden, of andere hulp van buiten in school nodig is, zal wel toestemming noodzakelijk zijn.

6.2.5. Professionalisering

In het kader van de wet BIO ontwikkelt de school een beleid zodat interne ondersteuners niet alleen bekwaam zijn, maar ook bekwaam blijven. Het beleid is erop gericht het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, motivatie, persoonlijke eigenschappen en het gedragsrepertoire te optimaliseren om op deze wijze de onderwijskundige, pedagogische en ondersteunende opdracht te kunnen realiseren.

Vanuit het kernteam worden scholingsbehoeften gesignaleerd en geadviseerd aan het MT ten behoeve van de professionaliseringsagenda.

6.3. Interventies:

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling wordt een plan gemaakt voor aanvullende begeleiding, die extra wordt ingezet op school. De school kent de volgende mogelijkheden:

Advies in de eerste lijn:

- handelingsadviezen aan docententeam
- mentorondersteuning
- individuele afspraken met een leerling in de klas (bijvoorbeeld time-outkaart of aangepaste tijden/ rooster)
- extra ondersteuning van een onderwijsassistent in de klas
- ondersteuning met materialen in de klas (tangles, time out kaart, stappenplannen, etc.)

Inzet vanuit de tweede lijn:

- kortdurende begeleiding door de orthopedagoog / schoolpsycholoog of maatschappelijk werker op school
- observatie en advies
- bieden van trainingen (o.a. vriendschap en relaties, wensen en grenzen, rots en water)
- zorg coördinatie door aan te sluiten bij en af te stemmen met externe hulpverlening en de vertaling naar onderwijsbehoeften ta maken

7. Ondersteuning in de derde lijn

Derdelijns ondersteuning wordt ingeschakeld wanneer de ondersteuningsvraag complexer van aard is en de eerste en tweede lijn niet toereikend zijn. Maar ook wanneer ondersteuningsvragen onderwijs overstijgend zijn, wordt bekeken of een externe organisatie de ondersteuningsvraag kan oppakken. Deze leerlingen worden altijd zorgvuldig afgewogen en gemonitord in het kermteam op ondersteuningsbehoeften, doelen en benodigde aanpak.

De vorm waarin dit gebeurt is zo dicht mogelijk bij de school (in en buiten de klas) en indien onderwijs overstijgend daarbuiten.

Er zijn een aantal externe organisaties die structureel aan de school zijn verbonden om extra ondersteuning te bieden:

- MEE; hulpverlening met LVB expertise. Een medewerker is gedetacheerd aan het kernteam voor advies en ondersteuning
Er loopt een pilot met de Toekomstcoach vanuit MEE, die leerlingen ook na uitstroom blijft begeleiden.
- Leerplicht; een leerplichtambtenaar houdt spreekuren op school. Indien melding wordt gemaakt van verzuim wordt met de leerplichtambtenaar afgestemd op de ondersteuningsbehoefte. Voor meer informatie wordt verwezen naar de verzuimprocedure.
- Schoolarts / jeugdgezondheidszorg. De schoolarts ondersteunt bij toelating en medische ondersteuningsvragen. Daarnaast wordt samengewerkt bij ziekteverzuim.
- CJG; met de coach van het centrum jeugd en gezin wordt afgestemd bij verwijzing naar externe jeugdhulpverlening.

Op extra onderwijsondersteuning stemmen we af met het Samenwerkingsverband Midden-Kennemerland. Er is een consulent verbonden aan de school, met wie de zorgcoördinator monitort en eventuele risico leerlingen bespreekt.

Extra onderwijsondersteuning en aanbod in samenwerking met het samenwerkingsverband is mogelijk door:

- Arrangementen
Er kan een arrangement worden aangevraagd op maat voor de leerling. Regelmatig wordt gebruik gemaakt van fysieke weerbaarheidstraining op maat. Maar ook is NT2 op groepsaanbod ingezet.
- Traject plus
Voorziening van de Vierhoek om 12 leerlingen meer maatwerk te kunnen bieden met een grotere ondersteuningsbehoefte. Dit om het verwachte uitstroomperspectief op de eigen school te bereiken, begeleid te worden naar een passend vervolgtraject en de uitstroom richting het Voortgezet Speciaal Onderwijs te verminderen.
- Verwijzing Voortgezet Speciaal Onderwijs

Wanneer de ondersteuningsbehoefte dermate groot is en andere interventies hebben onvoldoende effect kunnen hebben is het soms beter de leerling te verwijzen naar een meer gespecialiseerde setting van het Voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt dan verwezen naar onder andere het Altra College, Molenduin of Heliomare.

Qua visuele ondersteuningsbehoefte wordt samengewerkt met Visio. Wanneer er sprake is van een auditieve of spraak/taal ondersteuningsbehoefte (onder andere bij TOS, taalontwikkelingsstoornissen) dan wordt ondersteuning geboden of samengewerkt met vanuit Kentalis, Auris en Viertaal. Laatstebiedt ambulante hulpverlening in de school, indien de leerling een arrangement heeft.

Daarnaast zijn er organisaties waarnaar frequent wordt verwezen, deze kunnen worden geclusterd in:

- Jeugdhulp (o.a. Jan Arends, Level 5)
- Jeugd GGZ (o.a. Youz, Ipsy, Kenter Jeugdhulp)
- Jeugdbescherming (Veilig Thuis, WSS)

Met de gemeente is er op beleidsthema's en nodige aanpak afstemming. Dit betreft het jeugdbeleid, veiligheidsbeleid, onderwijsbeleid en gezondheidsbeleid.

Er is een nauwe samenwerking met ouders en hulpverlener. Dit kan zowel telefonisch, in een gedragsschrift, via e-mail of de zogenaamde Multi Disciplinaire Overleggen (mdo's). Het Kernteam evalueert of de ondersteuning effectief is en of de toegewezen ondersteuning langer ingezet dient te worden. Het kan zijn dat het pedagogisch partnerschap met ouders om interventies vraagt waarbij extra aandacht, ondersteuning of begeleiding wordt geadviseerd door het Kernteam. Dit kan gerealiseerd worden door zowel de mentor, als de SMW'-er, als de zorg coördinator, als de teamleider.

8. Ambities

In de lijn van het schoolplan 2020-2024 zijn ook onze doelen voor de komende vier jaar gericht en afgestemd op onze 4 kernwaarden:

Betrokken: Als medewerkers zijn we betrokken met elkaar en onze leerlingen. Het is belangrijk om te weten hoe een leerling het op school doet, maar ook om op de hoogte te zijn van dingen die buiten school afspeelen.

Uniek: Iedere leerling is uniek en dat is juist mooi. Als medewerkers passen wij ons daar op aan. We laten elkaar in onze waarde en hebben respect voor ieders mening. We blijven altijd in gesprek.

Ontdekken: We stimuleren elkaar om nieuwe dingen te blijven ontdekken. Wat speelt er in de markt en hoe kunnen we ons onderwijs blijvend verbeteren.

Groei: Persoonlijke groei heeft binnen onze school een belangrijke plek. Als wij individueel groeien, dan groeien we ook als school.

1. Borgen /consolideren van sterke sociale veiligheid en pedagogisch klimaat
2. Verder versterken mentoraatvaardigheden, onder andere vroegsignalering
3. Doorgaande lijn in uitstroom (18+), met én zonder indicatie, i.s.m. gemeente en werkgevers
Doorgaande lijn t.b.v. arbeid door ontwikkelen
4. Schoolontwikkeling: o.a. gezonde school bijdrage aan expertise en lesaanbod middelengebruik, seksualiteit, weerbaarheid en groepsvorming
5. Doorontwikkeling Profijjt: leren en ondersteuningsbehoeften zichtbaar maken
6. Doorontwikkeling NT2 en kennis vergroting t.a.v. trauma-sensitieve school/ lesgeven
7. AVG-proof gegevens uitwisselen
8. Verbeteren dossierafstemming i.v.m. aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)
9. Kwantificeren van opbrengsten zorg/ondersteuning
10. Doorontwikkeling zorganalyse en verbeterpunten i.s.m. gemeentes
11. School ondersteunend gedrag van ouders versterken