

Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakanties

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11, 13 en 14 van de leerplichtwet 1969 worden verleend. De aanvraag dient, door de ouder(s)/verzorger(s), op tijd bij de schoolleiding (de betreffende unitleider) te zijn ingeleverd.

Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Dhr./mw. (doorhalen wat niet van toepassing is)

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Telefoon privé: _____ Telefoon werk: _____

Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie vrijstelling wordt gevraagd

Voornaam: _____

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Klas: _____

Voornaam: _____

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Klas: _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen? De school kan contact opnemen voor overleg.

Periode

Datum eerste verlofdag: _____

Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt gevraagd: _____ (maximaal 10 schooldagen)

Reden voor aanvraag vrijstelling:

- Ondergetekende verzoekt vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Toelichting verzoek: _____

Formulier minstens twee dagen voor de aan te vragen vrijstelling inleveren.

- Ondergetekende verzoekt vrijstelling wegens vakantie.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan. Hij/zij verzoekt vrijstelling voor de hierboven aangegeven periode.

Een werkgeversverklaring inzake de verhindering wegens beroep of eigen verklaring zelfstandige bijvoegen

Het formulier inclusief werkgeversverklaring minstens 14 dagen voor de aan te vragen vrijstelling inleveren.

Toelichting

Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is **uitsluitend** mogelijk wanneer één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakantie met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Dat moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring. Vrijstelling kan niet worden toegestaan als de opgegeven periode tijdens de eerste twee weken van het schooljaar valt. De periode van vrijstelling bedraagt maximaal twee schoolweken/10 schooldagen per schooljaar. Er kan slechts 1 x per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan. Bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

- Ondergetekende verzoekt vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden.

Toelichting verzoek: _____

Formulier zo snel mogelijk voor de aan te vragen vrijstelling inleveren.

Toelichting

De school kan extra verlof toekennen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals bijvoorbeeld begrafenis, huwelijk (van bloed- en aanverwanten) en jubileum. De periode van vrijstelling bedraagt maximaal twee schoolweken/10 schooldagen per schooljaar.

Ondertekening

Datum:

Handtekening:

.....
(onderstaande deel wordt door de unitleider ingevuld, ouders krijgen kopie van aanvraag retour)

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Naar aanleiding van uw aanvraag heb ik besloten de vrijstelling **wel/niet** te verlenen.

Reden: _____

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____