Schoolgids 2019-2020

OBS de Woldstroom

Ieder mens is uniek, zo is er maar één

Ieder mens is van onvervangbare waarde

Ieder mens heeft het recht zich vrij te ontwikkelen

Ieder mens ontwikkelt in vrijheid zijn eigen identiteit in relatie met anderen en zijn omgeving

Ieder mens vindt erkenning en verdient respect

PROMES

Openbaar Boeiend Onderwijs

OBS de Woldstroom

Woldkade 1a

7942 AH Meppel

Telefoon: 0522-252124

Email: obsdewoldstroom@stichtingpromes.nl

www.obsdewoldstroom.nl

Vanuit de school

Dit is de papieren versie van de schoolgids 2019-2020 van openbare jenaplanschool de Woldstroom. Op onze website en schoolwiki vindt u ook alle benodigde informatie. Omdat we ouders goed willen informeren stellen we ook deze papieren versie beschikbaar welke te downloaden is op onze website. Wel zo makkelijk. U vindt in de schoolgids de informatie over het onderwijs en over de organisatie van onze school.

Voor actueel nieuws kunt u kijken op het ouderportaal op de website www.obsdewoldstroom.nl.
Om binnen het beveiligde ouderportaal te komen gebruikt u een eigen inlogcode. U heeft daarvoor per e-mail een eigen inlogcode ontvangen na inschrijving van u kind(eren) op onze school. Tevens is het mogelijk om de “Mijn School” app te downloaden op uw smartphone. Heeft u hier hulp bij nodig? Wij helpen u graag!

In de gids vindt u informatie over hoe wij richting willen geven aan een moderne, kindvriendelijke en talentrijke vorm van jenaplanonderwijs. We vinden het heel belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school en dat ze zich naar hun eigen vermogen kunnen ontwikkelen.

In de schoolgids ontdekt u wie we zijn en wat we bieden. U bent van harte welkom om, met uw kind(eren), een kijkje te komen nemen op onze school.

Voor een kennismakingsbezoek kunt u een afspraak maken. U kunt gewoon even binnen lopen of bellen naar de school Tel. 0522-252124. Mailen kan natuurlijk ook: obsdewoldstroom@stichtingpromes.nl

Graag tot ziens op onze prachtige school!

Met vriendelijke groet,

Guido Huige & Alien ter Bork

Directeur van jenaplan OBS de Woldstroom

Deze uitgave is vastgesteld door het bestuur en heeft instemming van de medezeggenschapsraad

INHOUD

Voorwoord 2
1. De school 5
Onze school 5
2. Waar staat de school voor? 6
openbaar primair onderwijs 6
jenaplanonderwijs 6
nieuwkomers en eerste opvang 9
de spelregels 9
3. Organisatie van het onderwijs 9
4. Het team 11
teamleden 11
plattegrond 13
kennismakingsgesprekken 14
Protocol vervanging bij ziekte 14
de begeleiding en inzet van stagiaires 14
Beeldcoaching – begeleiden van stamgroepleiders 14
5. De ouders 14
de medezeggenschapsraad (Mr) 14
de oudervereniging 15
ouderhulp: samen maken we de school 16
contactavonden & organiseren van weerwoord 16
ouderportaal 16
financiën 17
schoolkamp 17
Stichting leergeld 17
6. Continurooster 18
De schooltijden 18
Gymtijden 18
Vakanties 19
7. De aanmelding en inschrijving van kinderen op school 21
8. Buitenschoolse opvang 22
contact met doomijn 22
9. Begeleiding; De juiste ondersteuning voor ieder kind 23
zorgplicht 23

de intern begeleider 23
onderzoek door externe instanties 24
zittenblijven 24
kleuterverlenging 24
ondersteuning voor kinderen 25
het leerlingvolgsysteem 25
Passend onderwijs 26
10. De ontwikkeling van onderwijs in de school 27
AMBITIES van de school 27
Groeien in kwaliteit 28
Actief Burgerschap/HVO(humanistisch vormingsonderwijs) 29
Veiligheidsbeleid & pestcoÖrdinator 29
Inspectie basisonderwijs 29
11. Opbrengsten van de school – resultaten & bevindingen 30
EINDTOETS OPBRENGSTEN 30
schooladvies en uitstroom 32
OPBRENGSTEN TUSSENTIJDSE TOETSEN & Evaluatie VAN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM 33
12. Jeugdgezondheidszorg in de basisschool 37
13. Stichting PROMES 37
14. Schoolongevallen en aansprakelijkheid 39
15. Klachtenregeling 40

1. DE SCHOOL

ONZE SCHOOL

In 2015 zijn wij gestart als een moderne Jenaplan school. Bij ons op school mag ieder kind zijn zoals hij of zij is, met eigen mogelijkheden en talenten. Ons onderwijs en de betekenisvolle leeromgeving bieden het kind ruimte om deze talenten te ontwikkelen. Een prettige sfeer en zorg voor elkaar zijn daarbij voorwaarden.

De Woldstroom is een school in beweging. Met een enthousiast team zijn wij hard aan het werk om ons onderwijs telkens weer te verbeteren. Op deze site vindt u uitgebreide informatie over onze visie op onderwijs, kinderen en over onze werkwijze. Maar de beste manier om onze school te leren kennen is door langs te komen, zodat u ook daadwerkelijk de sfeer kunt proeven. De school telt 191 kinderen (per 1 juli 2019).

Op onze school werken we volgens het moderne jenaplanconcept. Hierin wordt uitgegaan van de uniciteit van ieder kind. Ieder kind is anders en krijgt op onze school de mogelijkheid om zich op een eigen manier en in een eigen tempo te ontwikkelen.

Natuurlijk is de cognitieve ontwikkeling erg belangrijk en bieden wij alle leerstof aan die kinderen op een basisschool moeten krijgen. Daarnaast is er alle aandacht voor de ontwikkeling van andere vaardigheden die onontbeerlijk zijn in onze snel veranderende samenleving, zoals leren samenwerken, plannen, communiceren, presenteren, reflecteren en verantwoorden. Dit maakt modern Jenaplan onderwijs tot een dynamische onderwijsvorm.

Onze school is met recht een ontmoetingsschool te noemen. Wij zijn er dan ook trots op dat zij open staat voor ieder kind, iedere stamgroepleider en elke ouder ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Deze houding is gebaseerd op respect. Wij vinden het van essentieel belang dat onze kinderen leren omgaan met verschillen en leren accepteren dat medeburgers kunnen hechten aan en staan voor verscheidene waarden. We vormen allen een deel van het geheel; niet apart, maar samen!

Ook ontwikkelen doe je samen: als team en als groep. Dit vereist een open houding, waarbij sprake is van goede communicatie met elkaar, met kinderen en met ouders. Onder goede communicatie verstaan wij: écht luisteren naar elkaar, eerlijk zijn, oprechte belangstelling hebben en het stellen van 'open' vragen.

Onze aandacht voor het gezamenlijke is ook zichtbaar in de zorg voor het individuele kind. Samen met de ouders/verzorgers wil de school een bijdrage leveren tot het goed functioneren van elk kind op basis van de eigen mogelijkheden. Wij bieden de kinderen de noodzakelijke voorwaarden: een kindvriendelijke sfeer, een goede pedagogische structuur, een kansrijke, flexibele, veilige leeromgeving. Naast het nastreven van een positief schoolklimaat staan wij voor zo hoog mogelijke opbrengsten bij de kinderen op alle gebieden. Dit wordt gegarandeerd door een constante professionalisering en persoonlijke groei van de stamgroepleiders, waardoor de kwaliteit van de lessen hoog zijn en blijven. Ons onderwijs is boeiend en levend.

Het team van de Woldstroom biedt onderwijs vanuit het hart. Passie, betrokkenheid en het besef dat goed onderwijs constante scholing vereist bieden de garantie voor goed onderwijs. Op onze school leren de kinderen leren voor de toekomst.

Wij zijn aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging. Dit betekent dat wij een erkende jenaplanschool zijn en werken volgens de 20 basisprincipes van het jenaplan.

2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS

Primair onderwijs moet volgens de wet voor het basisonderwijs aan de volgende beschrijving voldoen:

- de school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar.
- de school is zo georganiseerd, dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
- de school is zo georganiseerd, dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- de school is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.
- de school gaat er van uit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- de school heeft een belangrijke functie in het vervullen van begrip voor culturele minderheden en hen inzicht te laten krijgen in levensomstandigheden, sociale en culturele achtergronden.
- de school draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- de school geeft onderwijs met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

JENAPLANONDERWIJS

Onze school heeft een meerwaarde: het is een openbare Jenaplanschool.

In ons land zijn ruim 220 jenaplanscholen, aangesloten bij de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV) met ongeveer 45.000 kinderen. De meeste daarvan zijn basisscholen. Er horen ook 11 scholen voor voortgezet onderwijs bij. De schoolleden van de NJPV hebben alle dezelfde basisprincipes Jenaplan aanvaard als kader voor ontwikkeling van hun school en in hun schoolplan opgenomen. De Jenaplanscholen vormen een onderdeel van de samenwerkende bewegingen van de vernieuwingsscholen Montessori, Vrije school, Dalton en Freinet en anderen georganiseerd in de Samenwerkende Organisaties voor Vernieuwingsonderwijs (SOVO). Deze samenwerking tussen de vernieuwingsrichtingen wordt steeds intensiever, onder de noemer: de Pedagogische school. De naam Jenaplanschool is, aan het begin van de twintigste eeuw, bedacht door enkele Amerikaanse deelnemers aan een internationaal pedagogisch congres. daar stelde professor Peter Petersen (1884-1952) uit Jena de aan de universiteit verbonden experimenteer- en oefenschool voor. Deze school van Petersen werd Jenaplanschool genoemd.

Wat is Jenaplan

Een Jenaplanschool is een gemeenschap die kinderen, leraren en ouders omvat. Stamgroepleiders zijn professionele opvoeders (de stamgroepleiders op onze school zijn in het bezit van het jenaplandiploma of studeren daarvoor). Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Kinderen leren veel in een Jenaplanschool. Ze doen dat door deel te nemen aan de zogenaamde basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren.

De school gaat er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, integendeel. Kinderen kunnen veel van elkaar leren omdat ze verschillen van elkaar. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin het geval is.

Elke stamgroep heeft een groepsruimte, een zo huiselijk mogelijke omgeving, die samen met de kinderen ingericht is en beheerd wordt. Zo leren ze verantwoordelijk te zijn voor de ruimte, hun ruimte. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden in een Jenaplanschool.

Herhaald onderzoek heeft aangetoond dat meetbare leerprestaties van kinderen op een jenaplanschool op het gebied van lezen, schrijven en rekenen-wiskunde even goed zijn als in andere scholen het geval is: dat is opmerkelijk omdat in Jenaplanscholen zo veel meer gebeurt.

Jenaplan in Nederland
In ons land ontdekte Suus Freudenthal-Lutter (1908-1986) het Jenaplan van Petersen. Zij was als internationaal secretaris actief in de Werkgemeenschap voor Vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs, waarvan Kees Boeke toen voorzitter was. Als moeder was zij teleurgesteld in het onderwijs aan haar kinderen. In het Jenaplan van Petersen ontdekte zij de school waar zij al lang naar op zoek was. In 1968 werd de Stichting Jenaplan opgericht. De eerste Jenaplanschool in ons land dateerde van 1962. Het aantal scholen groeide snel.

Openbaar Onderwijs
Openbaar basisonderwijs wil zeggen dat onze school toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging.

De basisprincipes
Waarom basisprincipes?
Het jenaplan is een onderwijsconcept. Dat betekent, dat theorie en praktijk erin samenkomen.
De theorie is het resultaat van nadenken over vier zaken:
- In het onderwijs vorm je jonge mensen tot een persoonlijkheid. Wat is dan je gewenste mensbeeld?
- In het onderwijs vorm je jonge mensen om hen een goede plek te laten vinden in de maatschappij. Hoe is dan je beeld van een gewenste samenleving en maatschappij?
- In het onderwijs voedt je jonge mensen op. Wat zijn dan je opvoedingsdoelen?
- In het onderwijs geef je onderwijs. Welke doelen, inhouden, middelen en vormen van organisatie gebruik je daar dan bij?

De twintig basisprincipes van het Jenaplan doen over alle vier zaken duidelijke uitspraken. De principes zijn eigenlijk de normen voor het denken en handelen.
Die normen hebben twee functies:
- Ze geven een gemeenschappelijke basis van waaruit we willen werken.
- Ze geven een richting aan het denken en handelen: die kant op en probeer dan zo dicht mogelijk het ideaal te benaderen.

De basisprincipes zijn als volgt geordend: - Vijf uitspraken over het gewenste mensbeeld; - Vijf uitspraken met wensen over de samenleving; - Tien uitspraken over opvoeding en onderwijs.

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritische bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op de sociale rechtvaardigheid. daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteits-ontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam, en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onder-zoeken.
19. In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Er zijn 6 jenaplan kwaliteitskenmerken
Een jenaplanschool is

1 ervaringsgericht
2 ontwikkelingsgericht
3 coöperatief
4 wereld oriënterend
5 kritisch
6 zinzoekend

De essenties van een Jenaplanschool.
De Jenaplanschool is een oefenplaats voor een betere samenleving. In een Jenaplanschool krijgen kinderen de kans om te leren samenleven. Passend onderwijs is heel goed mogelijk in de Jenaplanschool. Hoe leren de kinderen dat? We integreren de essenties doelbewust in de dagelijkse bezigheden op school. De kinderen leren ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en moeten verantwoordelijkheid leren dragen.

Meer informatie vindt u op www.jenaplan.nl.

NIEUWKOMERS EN EERSTE OPVANG

Op de Woldstroom is een aparte groep ingericht voor kinderen uit de regio die korter dan een jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet beheersen. In deze speciale klas is alle aandacht gericht op het leren van de Nederlandse taal, zodat de kinderen zo snel mogelijk op een school in hun eigen woonplaats het onderwijs kunnen volgen. Naast de Nederlandse taal worden ook de volgende vakken aangeboden: lezen, schrijven, soc. emotionele vorming en rekenen.

Om de kinderen voor te bereiden op het primair onderwijs in een reguliere stamgroep of klas, gymmen ze 2 keer per week mee met een stamgroep van hun leeftijd. Op woensdag lopen ze met die stamgroep mee om de Nederlandse taal zoveel mogelijk te horen en te spreken; zoals tijdens de kring. Daarnaast krijgen ze werk op maat mee. Op deze manier hopen we de kinderen op een positieve manier kennis te laten maken met de Nederlandse cultuur én kinderen. Wij geloven dat dit goed is voor de integratie en burgerschapsvorming.

Het onderwijs aan de nieuwkomers is een speciaal vak. Deze doelgroep vraagt maatwerk van de stamgroepleider op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg en sociaal-emotionele zorg. Bij het inrichten van ons onderwijs, maken we gebruik van van het LOWAN. Wilt u meer informatie? Kijk dan op de site van de LOWAN. Het LOWAN ondersteunt de scholen die het Eerste Opvangonderwijs aan nieuwkomers verzorgen in het Primair en Voortgezet Onderwijs. Er worden studiedagen en bijeenkomsten georganiseerd waar informatie en expertise gedeeld wordt. Onze stamgroepleider neemt ook deel aan deze bijeenkomsten.

DE SPELREGELS

De omgang met elkaar binnen een school moet prettig zijn. Daar hebben we spelregels voor nodig. Deze spelregels gelden voor iedereen die bij de school betrokken zijn: stamgroepleiders, kinderen, onderwijs ondersteunend personeel en ouders. De stamgroepleider draagt er zorg voor dat de regels in de groepen ingevoerd worden, zeker ook om pesten te voorkomen. We gaan er vanuit dat u samen met ons er zorg voor draagt dat deze regels nageleefd worden.

Wij zijn een KIVA-school. KIVA is een methode ter preventie van pesten en bevordering van de sociale veiligheid. Dit alles vanuit de kracht van de stamgroep. In ons veiligheidsplan staat het antipest-protocol beschreven. U vindt dit op de website / schoolwiki van de school.

Op onze website en op Facebook worden foto's geplaatst waarop ook kinderen staan. Elk jaar kunt u aangeven wat u wenst qua publicatie van foto's van uw kind(eren). Mocht uw keuze tussentijds veranderen kunt u dit aangeven bij de stamgroepleider van uw kind.Via onze website en ons ouderportaal 'Mijnschool' stellen we u op u de hoogte van nieuws en kunt u intekenen voor de voortgangsgesprekken. Ook vindt u hier een compleet agenda-overzicht van het schooljaar.

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Het pedagogisch klimaat moet een sfeer uitoefenen waarin het kind zich veilig kan voelen. Pas als een kind zich veilig voelt gaat het spelen, onderzoeken, leren. Het moet zich geaccepteerd weten en voelen dat het de moeite waard wordt gevonden. Vanuit die geborgenheid durft een kind relaties aan te gaan waaraan en waarin het op kan groeien.

Het onderwijs moet een open karakter dragen. Openheid en flexibiliteit houden rekening met de specifieke ervaringen van het kind in zijn situatie. Wij proberen op onze school de klassensituatie zo aan te passen dat het kind al pratend, vraagstellend, huilend, lachend, enz. aan zijn persoonsvorming mag en kan werken.

Basisactiviteiten zijn: gesprek, spel, werk en viering
Gesprek: dagelijks vinden meerdere kringen plaats, waaronder de openingskring • observatiekring • leeskring • verslagkring • kringgesprekken.
Gesprek heeft tot doel het je goed leren uiten in een groep. Je mening kunnen en durven geven. Er wordt gewerkt aan en gesproken over waarden en normen.

Spel: kunstzinnige vorming (waaronder: drama, handvaardigheid, muziek en dans) • bewegingsactiviteiten • Lichamelijke oefening.
Spel is een middel tot het verwerven van zelfvertrouwen en zelfstandigheid waarin creativiteit en flexibiliteit kunnen worden ontwikkeld.

Werk: wereldoriëntatie: thema's en projecten • taalactiviteit n.a.v. wereldoriëntatie, teksten • cursus: rekenen, schrijven, spelling, topografie, verkeer, engels • blokperiode: zelfstandig werken.
Werken is een doelgerichte activiteit. We proberen van werk een pedagogische situatie te maken. (vorming, levensecht, probleem, groepswerk). Werken in een situatie betekent voor kinderen allereerst kennis en vaardigheden verwerven vanuit die situatie zelf. (wereldoriëntatie).
Werk als doel gerichte activiteit vinden we terug in cursussen (b.v. rekenen, spelling). Veel werk vindt in de blokperiode plaats. Het gaat erom de schoolwerkelijkheid zo te organiseren dat de kinderen spontaan en zelfstandig kunnen werken.

Viering: weekopening, weeksluiting, feesten.
Een viering heeft een pedagogische waarde. De viering gaat over een onderwerp dat leeft voor de kinderen. Elke viering is een serieuze zaak! De vieringen, weekopeningen, weeksluitingen en feesten worden in overleg met de stamgroepsleiders door kinderen voorbereid en gepresenteerd. Elke viering vindt plaats in de gemeenschappelijke ruimte.

Elke groep heeft ook jaarlijks een **"grote viering".** Bij deze viering verzorgt de groep een eigen theaterstuk en voert dit op aan alle eigen ouders en de andere kinderen van de school. In de schoolkalender staan de data reeds beschreven.

Ritmisch weekplan, weekrooster
Hierin wisselen de vier basisactiviteiten elkaar in een vast ritme af tijdens de dag en de week.
Door deze indeling van tijd ontstaat er een herkenbare regelmaat en structuur waarin kinderen zich thuis voelen.

Groeperingsvormen
Er zijn verschillende groeperingvormen in onze school:
a. Stamgroepen
Kinderen maken gedurende de basisschooltijd deel uit van drie verschillende stamgroepen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De stamgroepen bestaan in principe uit drie verschillende leeftijdsgroepen. De kinderen beleven het eerste jaar als jongste, het tweede jaar als middelste en het laatste jaar als oudste van de stamgroep. Zo ervaren ze drie heel verschillende, waardevolle, sociale posities. Uitzondering kunnen worden gemaakt als er een zwaarwegende reden is om een kind van stamgroep te laten wisselen. Dit kan op grond van bevindingen van zowel de stamgroepsleiders, als het kind en de ouder(s).

b. Tafelgroepen
Binnen de stamgroep zijn verschillende tafelgroepen. In elke tafelgroep zijn kinderen van elke leeftijdsgroep en zowel jongens als meisjes vertegenwoordigd. De tafelgroep is van essentieel belang voor hun ontwikkeling.

Binnen sociale, emotionele, cognitieve en morele ontwikkeling is coöperatie heel belangrijk. In samenwerkings- en hulprelaties worden kinderen uitgedaagd het beste van zichzelf te geven en verder te ontwikkelen: leren door samenwerken. Elke kwartaal of na elke vakantie wisselen kinderen van tafelgroep.

c. Niveaugroepen
Kinderen werken eveneens in niveaugroepen d.w.z. dat we in enkele gevallen kinderen die op hetzelfde niveau werken bij elkaar plaatsen. Bijvoorbeeld: kinderen die werken in rekenboek 7 kunnen op een bepaald moment samen instructie krijgen en opgaven maken. Hierdoor krijg je een betere afstemming betreffende aanbod, instructie en verwerking van de leerstof voor alle leerlingen.

d. Interesse of keuzegroepen
Kinderen kunnen een thema uitwerken als ze dezelfde interesse voor een onderwerp hebben of voor eenzelfde werkvorm kiezen.

e. Leerplein
Het leerplein is een grotere ruimte en bestaat uit verschillende “hoeken” waar kinderen kunnen werken aan zelfgekozen leervragen. Op gezette tijden mogen kinderen daar werken. Het leerplein op onze school bevindt zich in de gemeenschappelijke ruimte.

4. HET TEAM

TEAMLEDEN

Guido Huige	Directeur Dinsdag en woensdag
Alien ter Bork	Locatieleider Woensdag en donderdag
Klarien Witteveen	Intern Begeleider Dinsdag en donderdag
Jose ten Klooster	Administratie Donderdagochtend
Josée Welbergen	Logopedie incidenteel
Michiel van Zanten	Vakleerkracht l.o. dinsdag, woensdag en vrijdag
Marco Oosterboer	Conciërge Dinsdag t/m vrijdag
Hilly Slagter	School Maatschappelijk Werk Dinsdag en donderdagochtend
Tea van Veen Niels van Kampen	Onderwijsondersteunend personeel
Sandra Schoemaker Klarien Witteveen Monique van Slochteren	Kiva-team Anti-pestcoördinatoren
Groepsleerkrachten	Groepsverdeling
Conny Kansen Hedica Schuring	Onderbouw a

Marion Baars Sandra Schoemaker	Onderbouw b
Ingeborg van Eerden Marianne Alberts	Middenbouw a
Monique van Slochteren Christa Knol	Middenbouw b
Erik Koppers Marianne Alberts	Middenbouw c
Marit Mos Annerieke Debbenhof	Bovenbouw a
Sandra Bouwknegt Marion Baars	Bovenbouw b
Balthazar Gijzen Marianne Alberts	Bovenbouw c
Freddy Nieboer	Nieuwkomersgroep
Pedagogisch medewerkers	
Andrea van der Burg	Ikc-coördinator en bso
Tineke Pleizier	Peuterspeelzaal
Ferna Hessels	Peuterspeelzaal
Ina de Vries	Peuterspeelzaal, bso en VVE-coach
Danielle Haasjes	BSO
Michou Bosma	Babygroep Pelikaan
Esmee Moolhuizen	Babygroep Pelikaan
Anja Snijder	Babygroep Pelikaan
Karin Tissingh	Peutergroep Pelikaan
Gwendolyn Bosker	Peutergroep Pelikaan
Tamara van Dalen	Peutergroep Pelikaan
Renate de Boer-Vos	Peutergroep Pelikaan

PLATTEGROND

Benedenverdieping:

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Speellokaal</td><td></td></tr>
<tr><td>Middenbouw a</td><td colspan="2" rowspan="2">Hal</td><td>BSO</td></tr>
<tr><td>Middenbouw b</td><td>BSO/ peuters</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2">Onderbouw b</td><td rowspan="2">Onderbouw a</td><td>Ingang</td></tr>
<tr><td>Administratie
Conciërge</td><td>Personeels
Ouderkamer</td></tr>
</table>

Bovenverdieping:

<table>
<tr><td>Bovenbouw c</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>Middenbouw c</td></tr>
<tr><td>Bovenbouw b</td><td>Nieuwkomers</td></tr>
<tr><td>Taaldrukwerk-
plaats</td><td rowspan="2">Bovenbouw a</td><td rowspan="2">Bibliotheek/
Stilteruimte</td><td>Multikamer</td></tr>
<tr><td>IB kamer</td><td>Directiekamer</td></tr>
</table>

KENNISMAKINGSGESPREKKEN

Als kinderen in de nieuwe stamgroep komen vinden er in de eerste zes weken kennismakingsgesprekken met ouders plaats. Het gaat dus in principe om kinderen van het 1e, 3e en 6e leerjaar. De gesprekken staan vooral in het teken van kennis maken en zijn niet bedoeld als rapportagegesprek. Ouders krijgen bijvoorbeeld de gelegenheid om te vertellen wat bijvoorbeeld gemaakte afspraken in het verleden zijn. We hopen op deze manier continuïteit te waarborgen, verwachtingen enigszins af te kunnen stemmen en zo te kunnen starten met een fijne samenwerking. Zonder relatie namelijk geen prestatie.

PROTOCOL VERVANGING BIJ ZIEKTE

Iedere stamgroepsleider heeft het protocol "vervanging bij ziekte" in de groepsmap. Ouders kunnen dit protocol ter inzage vragen. In het kort komt het er op neer dat wanneer een stamgroepsleider ziekteverlof heeft er in eerste instantie altijd naar vervanging zal worden gezocht. Pas in uiterste noodzaak zullen wij ouders vragen de kinderen thuis te houden.

DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Wij vinden het belangrijk een plaats te bieden aan stagiaires van de PaBo en/of onderwijs-/klassenassistenten. Per jaar wordt er bekeken wat de mogelijkheden zijn voor de invulling in de groepen en begeleiding. Ons aanspreekpunt is Marianne Alberts

BEELDCOACHING – BEGELEIDEN VAN STAMGROEPLEIDERS

Beeldcoaching betekent dat er opnames gemaakt worden van de leerkracht in de groep. De reden hiervoor is om de leerkracht te helpen beter te worden of inzicht te krijgen. Dat helpt uiteindelijk de kinderen beter onderwijs te krijgen en daar gaat het om op school. In ons team is een beeldcoach die opgeleid is om deze ondersteuning aan leerkracht te bieden. Hij maakt in de groep opnames en bespreekt dit vervolgens met de leerkracht. Net als zo dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldcoach een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden, onder het beheer van de Beeldcoach en worden niet aan andere vertoond. De leerkracht staat steeds centraal bij de opnames. Het gaat om haar/hem en om hem/haar doen en laten. De Beeldcoach is er niet op uit kinderen te filmen maar meester of juf. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer kinderen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

5. DE OUDERS

Ouders zien wij als goede partners als het gaat om optimale ontwikkeling van kinderen. Wij vinden goede samenwerking met ouders van essentieel belang bij de opvoeding en het onderwijs aan de kinderen.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Op school worden ouders vertegenwoordigd door de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is de wettelijke commissie waarmee op een school invloed kan worden uitgeoefend op het onderwijs. Soms gaat het over bestuurlijke zaken, personele zaken, het lesgeven, de ouderbijdrage, de schoolomgeving, de ARBO, de aanschaf van nieuw lesmateriaal, de schoolvakanties, het activiteitenplan, enz. De MR bestaat in principe uit een evental ouders als personeelsleden. Binnen de scholen van Promes vindt er bovendien een gezamenlijk

overleg plaats tussen verschillende MR's en het Bevoegd gezag. Dit overlegorgaan heet de GMR. (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

Het e-mail adres van de MR op onze school is: mr.obsdewoldstroom@stichtingpromes.nl U kunt het reglement en statuut opvragen bij de leden van de MR.

Samenstelling MedezeggenschapsRaad 2019-2020

Personeelsgeleding:
Klarien Witteveen
Erik Koppers
Tea van Veen

Oudergeleding:
Rudi Tenkink
Barry Tuinstra

DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging is een activiteitencommissie. De Woldstroom heeft een zeer actieve oudervereniging. Vieringen en andere evenementen, zoals Sint, Kerst, Pasen, sportdagen, feestelijke afsluiting van het schooljaar, schoolreisjes e.d. worden door de Oudervereniging samen met het team georganiseerd. Deze evenementen worden bekostigd met behulp van de ouderbijdrage en de opbrengst van de acties die de oudervereniging organiseert, waarbij gedacht kan worden aan de verkoop van planten, pepernoten, oliebollen, kerstkaarten en paaseitjes.

De oudervereniging beheert de ouderbijdrage. Ieder jaar wordt op de algemene ouderavond de hoogte van de ouderbijdrage voorgesteld en vastgesteld. Onder vrijwillige ouderbijdrage staat dit beschreven.

De oudervereniging vergadert een aantal keer per schooljaar. Deze zijn openbaar en elke ouder is dan ook van harte welkom om de vergaderingen bij te wonen. Via het ouderportaal worden ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten die plaatsvinden.

Samenstelling oudervereniging 2019-2020
Contact: ov.obsdewoldstroom@stichtingpromes.nl
Corina van de Bos
Yvette Scholing
Jolanda van der Walle
Angela van Eisden
Dianne Lier
Ina Koekkoek
Nicole Monsma
Debbie Troudes
Marieke Veneman
Martin Braham

OUDERHULP: SAMEN MAKEN WE DE SCHOOL

Een jenaplanschool is een pedagogische school. Dat betekent ook dat we de samenwerking met ouders (de echte opvoeders!) waarderen en heel belangrijk vinden. We vinden het fijn als ouders kunnen helpen op school en rekenen ook op ieder zijn of haar bijdrage. Bijvoorbeeld bij het vervoer naar activiteiten buiten de school (sportdagen, museumbezoek, theaterbezoek) en ook bij lezen, een spelletje begeleiden of timmertafelouder. Ook een handige reparatie ouder of ouders die speelgoed schoonmaken zijn hulpouders. Hoe draagt u uw steentje bij?

Uiteraard is het personeel van de school verantwoordelijk voor ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten en geven ouders geen instructies.

CONTACTAVONDEN & ORGANISEREN VAN WEERWOORD

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over zaken als onze kwaliteit van onderwijs, ons type onderwijs, onze speerpunten en opbrengsten. Daarom organiseren wij diverse momenten om dat te realiseren.

Stamgroepavond: ouders worden geïnformeerd over de plannen van de school, de behaalde resultaten en geplande acties. Daarnaast worden ouders geïnformeerd over de stamgroep, kennis maken met elkaar en wordt ouderhulp besproken en georganiseerd.

Informatie avond: Op deze avond organiseren de stamgroepleiders workshops voor ouders. De workshops worden bepaald door team en vraag vanuit ouders.

Ouderpanel: Ouders worden jaarlijks uitgenodigd om mee te denken met de school. Enkele vragen staan daarbij centraal:
1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet de school met die wetenschap?

De opbrengsten van het ouderpanel wordt met team & ouders gedeeld. Naast ouders worden ook de kinderen van de kinderraad en teamleden gevraagd mee te denken over de school. Deze input wordt voor het schoolplan en/of speerpunten voor een schooljaar gebruikt.

Informatie over de inhoud, de datum en het tijdstip van deze avonden vindt u op het ouderportaal en de papieren kalender die u aan het begin van het schooljaar van ons ontvangt.

Naast deze actieve vormen van verkrijgen van feedback en het voeren van gesprekken organiseren we ook tevredenheidsmetingen die we Promesbreed afnemen. Deze gegevens gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren.

OUDERPORTAAL

Oproepen, uitnodigingen, agenda, nieuws, foto’s, verslagen, berichten, e.d. sturen we middels het ouderportaal waarvoor ouders van op de Woldstroom ingeschreven kinderen een inlogcode hebben ontvangen. Op deze wijze kunnen we op een afgeschermde plek ouders informeren over activiteiten op school.

FINANCIËN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Basisonderwijs is gratis in Nederland. Voor allerlei extra's wordt echter geen geld beschikbaar gesteld door het ministerie van onderwijs. Om feesten en af en toe andere leuke activiteiten te kunnen organiseren, organiseert de ouderraad eens per jaar een activiteit die geld oplevert. Daarnaast vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage.
In de brochure: "de Ouderbijdrage: verplicht vrijwillig" kunt u meer lezen over dit onderwerp. De brochure is telefonisch te bestellen bij sdu servicecentrum: (070) 378 98 30, onder vermelding van aocenw 1641. www.rijksoverheid.nl.

School is extra leuk, als er bijzondere activiteiten kunnen worden georganiseerd. Ouders worden gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te leveren, zodat dit mogelijk is.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit jaar € 18,-.

De oudervereniging int en beheert de gelden en legt jaarlijks verantwoording af over de uitgaven. Dat gebeurt in schooljaar 2019-2020 tijdens de informatieavond op 19 november 2019.

Schoolfondsrekening oudervereniging

NL91 RABO 0151841926

t.n.v. Oudervereniging OBS De Woldstroom

SCHOOLKAMP

Voor de schoolreis van de onderbouw vragen we dit jaar €20,-; voor de schoolreis van de middenbouw € 25,- en voor het kamp vragen we € 50,-.

De oudervereniging int en beheert de gelden en legt jaarlijks verantwoording af over de uitgaven. Dat gebeurt in schooljaar 2019-2020 tijdens de informatieavond op 19 november 2019.

Schoolfondsrekening oudervereniging

NL91 RABO 0151841926

t.n.v. Oudervereniging OBS De Woldstroom

STICHTING LEERGELD

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4/18 jaar kunnen een beroep doen op "stichting Leergeld" indien zij voor hun kind(eren) bepaald schoolse of buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden de 120% van het bijstandsniveau ligt. Meer informatie vindt u op https://www.leergeld.nl/meppel/voor-wie/

Een aanvraag voor een huisbezoek of meer informatie kunt u richten aan de coördinator van Leergeld Meppel via:
telefoonnummer: 06 – 1185 1135
of e-mailadres: info@leergeldmeppel.nl
De meest effectieve methode om een aanvraag te doen is online, via: www.kindpakket.nl/meppel

Bij afwezigheid van de coördinator kunt u naam en telefoonnummer inspreken en wordt u snel teruggebeld. Zonder huisbezoek worden geen aanvragen in behandeling genomen.

6. CONTINUROOSTER

DE SCHOOLTIJDEN

Maandag	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 14.30 uur

GYMTIJDEN

Onze gymlessen worden door de vakleerkracht Michiel verzorgd.

dinsdag 08.30 - 09.15	3/4/5b
dinsdag 09.15 - 10.00	1/2a
dinsdag 10.00 - 10.45	3/4/5c
dinsdag 10.45 - 11.30	3/4/5a
dinsdag 11.30 - 12.15	6/7/8a
woensdag 09.45 - 10.25	6/7/8b
woensdag 10.25 - 11.05	6/7/8c
vrijdag 08.30 - 09.15	3/4/5c
vrijdag 09.15 - 10.00	1/2b
vrijdag 10.00 - 10.45	3/4/5b
vrijdag 10.45 - 11.30	3/4/5a
vrijdag 11.30 - 12.15	6/7/8a
vrijdag 12.45 - 13.40	6/7/8b
vrijdag 13.40 - 14.30	6/7/8c

Nieuwkomersgroep worden verdeeld over de andere groepen zolang het aantal dit toestaat. Groep 1/2a en 1/2b wisselen halverwege het schooljaar van dag.

Schoolzwemmen
Scholen van de stichting nemen deel aan Swim2Play. In blokken van 6 weken gaan de groepen 1 t/m 8 deelnemen aan wateractiviteiten in het zwembad Hesselingen. Deze ‘natte gymles’ komt dan in de plaats van de reguliere gymles. De lessen vinden plaats in zwembad Hesselingen. Het zwemonderwijs wordt door de gemeente Meppel bekostigd, er wordt echter wel een eigen bijdrage gevraagd voor het vervoer naar het zwembad.

Het bevoegd gezag van Stichting Promes en de exploitant van het zwembad hebben samen afspraken gemaakt over het schoolzwemmen, zoals dit wordt vormgegeven door Swim2Play. Deze afspraken zijn vastgelegd in een protocol en beogen de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken, teneinde daarmee de

veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Het protocol is in 2009 door de GMR vastgesteld en ligt ter inzage op school en op de site van Promes.

VAKANTIES

Aanvang schooljaar	Ma. 26-08-2019
Herfstvakantie	Zat. 19-10-2019 t/m zo. 27-10-2019
Kerstvakantie	Zat. 21-12-2019 t/m zo. 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	Zat. 15-02-2020 t/m zo. 23-02-2020
Goede Vrijdag + 2e Paasdag	Vrij. 10-04-2020 t/m ma. 13-04-2020
Meivakantie (incl. Koningsdag)	Vrij. 25-04-2020 t/m vrij. 10-05-2020
Hemelvaart & Pinkstervakantie	Do. 21-05-2020 t/m zo. 22-05-2020
Pinkstervakantie	Zo. 30-05-2020 t/m ma. 01-06-2020
Zomervakantie	Zat. 04-07-2020 t/m zo. 16-08-2020

Bijzondere vrije dagen:
Studiedagen: Jenaplan Conferentie - 7 & 8 November (kinderen zijn vrij)
Studiemiddag: vrijdag 20 december (kinderen vanaf 12 uur vrij)
Werkdag: 31 januari (kinderen zijn vrij)
Overdrachts- en evaluatiedag: woensdag 24 juni (kinderen zijn vrij)
Laatste schooldag: kinderen zijn om 12 uur vrij

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

In de Leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Om duidelijkheid te geven over de mogelijkheden voor vrijstelling van schoolbezoek hebben wij deze in een brief op een rij gezet. Deze kunt u vinden op onze website of bij ons op school ophalen. Tevens vindt u op de website het formulier waarmee u verlof kunt vragen. Het is de verantwoordelijkheid van ouders dat kinderen geregeld de school bezoeken. In bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet noemt daarvoor een aantal mogelijkheden.

WANNEER IS EXTRA VERLOF MOGELIJK?

1 Bij ziekte van uw kind
Als dat voorkomt dient u de school voor 9.00 uur op de hoogte te stellen. Als een kind na 9.00 uur nog niet als ziek gemeld is, zal de school contact met de ouders opnemen.

2 *Vakantieverlof*
De leerplichtwet bepaalt over vakantieverlof: Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend als het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. (een werkgeversverklaring moet dan bij de schoolleider worden ingeleverd). Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Verder is het niet toegestaan kinderen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

Geen reden voor vakantieverlof is bijvoorbeeld: wintersport, goedkopere vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde vakanties, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, reeds gekochte tickets, ontlopen van verkeersdrukte, een geloofsovertuiging en dergelijke.
Mocht uw kind(eren) vanwege een geloofsovertuiging niet deelnemen aan een feest dan zal er vervangend onderwijs worden geboden.
Meent u dat uw kind(eren) wel in aanmerking komen voor extra verlof voor een vakantie dan geldt dat u het verlof acht weken van tevoren moet aanvragen bij de schoolleider.

3 *Verlof wegens gewichtige omstandigheden*
dit verlof kan bijvoorbeeld worden verleend:
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de schooltijd kan geschieden; voor de duur van de verplichting.
- Voor verhuizing; ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad één of ten hoogste twee dagen.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de schoolleider).
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten; in de eerste graad: ten hoogste vier dagen; in de tweede graad: ten hoogste twee dagen; in de derde of vierde graad: ten hoogste één dag.
- Bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij 12-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag).
- Bij gezinsuitbreiding.

HOE GAAN WIJ OM MET ONGEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM?

Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof opgenomen is, wordt dit als zodanig genoteerd in onze administratie. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De schoolleider is verplicht dit ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en melding te maken middels het verzuimloket. Ook van overig verzuim als vaak te laat komen maken wij melding omdat dit vaak tekenen zijn dat er risico is op schooluitval in de nabije toekomst.
Wij hopen dat u begrijpt dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons aan de regels te houden en dat willen we ook.

SCHORSING OF VERWIJDERING

Helaas kan zich wel eens een situatie voordoen waarbij, door toedoen van een kind, de veiligheid van andere kinderen en stamgroepleider gevaar loopt. Het bestuur van stichting Promes kan in een dergelijk geval het kind schorsen of van school verwijderen.

Time out: Bij een ernstig incident wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. De time out kan eenmaal worden verlengd met een dag.

Schorsing: Bij een volgend ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. De schorsing bedraagt maximaal drie weken en kan hooguit tweemaal worden verlengd.

Verwijdering: Bij het meermalen voordoen van een ernstig incident, waarbij de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school in gevaar komt, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen of nadat aantoonbaar is, dat het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan gedaan heeft om het kind ergens anders geplaatst te krijgen. De uiteindelijke verwijdering geschiedt door het schoolbestuur. Gelukkig komt een dergelijke schorsing/ verwijdering vrijwel nooit voor op onze school, doordat de meeste problemen in goede harmonie worden opgelost.
Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de stamgroepsleiders(s) en de ouder(s) worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is mag een schoolbestuur het kind niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor het kind. Alleen als dat niet lukt – en daar moet het schoolbestuur tenminste acht weken zijn best voor doen – mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.
Ouders kunnen de onderwijsinspectie vragen te bemiddelen.
Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen en zo nodig in beroep gaan bij de rechter.

7. DE AANMELDING EN INSCHRIJVING VAN KINDEREN OP SCHOOL

AANMELDINGSPROCEDURE VOOR VIERJARIGE KINDEREN

Rondleiding & aanmelden
Een schoolkeuze maken is niet makkelijk. Daarom vinden wij het belangrijk dat u de school in bedrijf ziet en we u kunnen informeren over het jenaplanonderwijs en onze school. Natuurlijk mag uw kind ook mee. Na de rondleiding krijgt u een aanmeldformulier mee. Wij vragen u om de ontwikkelings-geschiedenis van het kind, met als doel uw kind al vanaf het begin zo goed mogelijk te kunnen begeleiden ook op te sturen als u dit van de peuterspeelzaal of een andere instantie heeft. Heeft u dit niet, dan vult u dit op het bijgevoegde formulier naar waarheid in. Zodra de formulieren binnen zijn bekijken wij of er al vragen zijn en nemen zo nodig contact met uw op. We willen graag dat alle kinderen op de goede plek komen en willen een goede start voor iedereen.

Kennismaken met de nieuwe stamgroepleider en afspraken over het wennen
Uw ontvangt ongeveer 6-8 weken voordat het 4 jaar wordt een uitnodiging voor de 'wen-momenten' van uw kind. U maakt dan een afspraak maken met de stamgroepsleiders. Een kleuter van 4 jaar is nog niet leerplichtig en hoeft nog geen hele dagen naar school. Het kan voor het kind prettig zijn om de eerste tijd halve dagen te komen. Dit overleggen we met de ouders.

Afspraak
Om uw kind aan te melden voor onze school kunt u bellen een afspraak maken met de directie. Dit kan telefonisch 0522 - 25 21 24, per e-mail: obsdewoldstroom@stichtingpromes.nl of wandel gewoon even binnen voor het maken van een afspraak.

Welke groep?
De school bepaalt in overleg met de ouders op grond van leeftijd of het onderwijskundig rapport van de vorige school in welke groep uw kind wordt geplaatst.

Kunnen alle kinderen geplaatst worden?
Bij kinderen die al een andere school bezocht hebben, vragen we de gegevens van de vorige school op om ervoor te zorgen dat de plaatsing van uw kind zo zorgvuldig mogelijk gebeurt. Bij toelating van kinderen is het van belang te weten wat de mogelijkheden en de capaciteiten van deze kinderen zijn. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat er een zodanige problematiek bij een kind aanwezig is, dat we eerst moeten kijken of de school in staat is om het kind op een verantwoorde manier te begeleiden. Deze problematiek kan blijken uit onderzoeken of observaties van bepaalde instanties waarmee het kind in aanraking is geweest. Het kind zal dan aangemeld worden bij het zorg-adviesteam. Vanuit dit platform vindt er dan nader onderzoek plaats om te kijken of dit kind binnen ons jenaplanonderwijs geplaatst kan worden. In ons schoolondersteuningsprofiel staan de grenzen en mogelijkheden van onze zorg beschreven. U kunt dit vinden op onze website / schoolwiki.

Overstappen naar onze Jenaplanschool is alleen mogelijk als u alle basisschoolkinderen uit uw gezin die naar een reguliere basisschool gaan, overplaatst. Hebt een kind in het SBO dan mag dat kind uiteraard op die school blijven.

8. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze school de Woldstroom bieden wij kinderopvang, peuterspeelzaal en de basisschool onder 1 dak. Door de samenwerking met DOOMIJN bieden wij ouders gemak en kinderen een fijne plek om op te groeien in een vertrouwde omgeving.

Kinderopvang en peuterspeelzaal "Doomijn"
De organisatie Doomijn verzorgt voor ons kindcentrum de Peuterspeelzaal en de voorschoolse en buitenschoolse opvang voor kinderen vanaf 4 jaar in de school. Algemene informatie vindt u op onze website www.obsdewoldstroom.nl
Voor vragen over plaatsingen en mogelijkheden kunt u contact opnemen met de afdeling klantenservice, tel.: 038-4214521. U kunt vragen ook mailen naar kindcentrum@stichtingpromes.nl
Voor overige vragen kunt u bellen met locatiemanager Elize Matter, tel. 06-1052 2603.

PeuterPas op de Woldstroom
Voor alle nieuwsgierige peuters ouder dan drie jaar en hun ouders/verzorgers is er iedere derde woensdag in de maand de mogelijkheid om kennis te maken met de echte school.
Peuters kunnen hun eerste pasjes zetten naar en in de basisschool onder leiding van een stamgroepleidster. Samen zal er worden geknutseld, gegymd, gewerkt en gespeeld in een fijne ongedwongen sfeer.
Dit is een prachtige gelegenheid voor ouders en verzorgers om zich te laten informeren, vragen te stellen en onze school te bekijken om zo te komen tot een goede keuze van een basisschool. PeuterPas is elke derde woensdag van de maand.

CONTACT MET DOOMIJN

Contact over peuterspeelzaal / dagopvang / buitenschoolse opvang? Email: kindcentrum@stichtingpromes.nl

9. BEGELEIDING; DE JUISTE ONDERSTEUNING VOOR IEDER KIND

ZORGPLICHT

U kunt uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van uw keuze. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geef dit gerust aan. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het speciaal (basis)onderwijs of van het zorg-adviesteam (ZAT). Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe wij onze zorg vormgeven (hoe we ondersteunen) en welk eventueel specialisme er is binnen het team. Ook staat omschreven wat onze grenzen zijn, waar onze mogelijkheden tot zorg en ondersteuning stoppen. U kunt het SOP vinden op onze website / schoolwiki.

De zorg op onze school
Sommige kinderen hebben gedurende hun schoolloopbaan extra ondersteuning nodig. Soms voor een korte periode, soms voor een langere tijd. Dit betekent echter lang niet altijd dat er sprake is van ernstige problemen en/of een leerachterstand. Het is belangrijk om problemen vroegtijdig te ontdekken, zodat we op tijd hulp kunnen bieden aan zorgleerlingen. Op deze wijze kunnen we in veel gevallen toekomstige (leer-) problemen voorkomen. Binnen onze school gebeurt dit o.a. door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem, het houden van groeps- en kindbesprekingen, het doen van observaties, het opstellen van plannen of ontwikkelingsperspectieven en gesprekken met ouders.

DE INTERN BEGELEIDER

Klarien Witteveen is bij ons op school de intern begeleider en draagt de verantwoordelijkheid voor de planmatige zorg.

De aansturing van alle ondersteuning gebeurt door de intern begeleider (IB'er). Die bespreekt met de stamgroepleiders de vorderingen van de kinderen, neemt indien nodig extra toetsen af en helpt de stamgroepleider (indien nodig) met de handelingsplannen. Ze houdt gesprekken met ouders en overlegt met externe instanties.

Hoe komen we kinderen met behoefte aan extra ondersteuning op het spoor? Door volgen, sturen en het hanteren van individuele leerlijnen door middel van:

- signalering;
- toetsmomenten uit de gebruikte methodes in de groep;
- signaleringstoetsen die door de stamgroepleiders in de loop van het schooljaar afgenomen worden op alle leer- en vormingsgebieden, maar ook op het sociaal emotioneel gebied (KIVa). De toetsen zijn genormeerd (CITO) en geven informatie over wat het kind , op welke leeftijd, in welke groep zou moeten beheersen;
- observaties door de stamgroepleider;
- observaties door de intern begeleider in de groepen op verzoek van de stamgroepleider. De hulpvraag van de stamgroepleider staat dan centraal;
- individuele gesprekken met kinderen. Dit kan plaats vinden met de stamgroepleider, de intern begeleider of ook met de schoolmaatschappelijk werkster (SMW), de schoolverpleegkundige (GGD),

de logopediste of andere deskundigen;
- Oudergesprekken;
- Als het om kinderen met behoefte aan extra ondersteuning gaat, is de intern begeleider zoveel mogelijk aanwezig bij oudergesprekken. Deze gesprekken vinden wij als school zeer waardevol.

Ondersteuningstraject
Opvallende kinderen komen in het ondersteuningstraject, zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Deze leerlingen worden zowel intern, als extern uitgebreid besproken:

INTERN

Kindbespreking (stamgroepleider en IB'er) 2x per jaar
Toets/groepsbespreking/analyses (stamgroepleider, IB'er en directie) 2x per jaar
Binnen het ZAT (zorgteam) (IB'er, directie, schoolverpleegkundige, SMW,) 6x per jaar.

EXTERN

ONDERZOEK DOOR EXTERNE INSTANTIES

Indien nodig wordt door de stamgroepleider i.s.m. de IB'er een handelingsplan opgesteld, waarmee de stamgroepleider in zijn groep aan de slag kan. Bij werken met speciale handelingsplannen hebben ouders en stamgroepleiders extra overleg dat steeds gericht moet zijn op afstemming en de vorderingen die het kind maakt. Bij grote leer- of gedragsproblemen kan er van alles aan de hand zijn. In dergelijke gevallen besluiten we een onderzoek te laten doen door een deskundige van buiten de school. (Het samenwerkingsverband, Schoolbegeleidingsdienst, Educare etc.). Als de school uw kind wil laten onderzoeken, dan is daarvoor vooraf uw toestemming nodig. De meeste ouders zullen hiermee instemmen, aangezien een dergelijk onderzoek alleen gebeurt als er een serieuze aanleiding is. Sommige onderzoeken worden bekostigd door de ziektekostenverzekeraar van de ouders.

ZITTENBLIJVEN

Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten of wanneer een kind door langdurige ziekte of familieomstandigheden sterk achterop is geraakt. Zittenblijven heeft alleen zin, wanneer de stamgroepleider en de IB'er ervan overtuigd zijn dat de leerling er gebaat bij is. De school beslist uiteindelijk over een doublure.

KLEUTERVERLENGING

In de groepen 1/2 kennen wij het begrip zittenblijven niet. Hier spreken we meer van verlenging van de kleuterperiode. De kinderen gaan op verschillende momenten naar de basisschool, namelijk op de dag dat ze vier jaar geworden zijn. Het gevolg is dat het ene kind een langere periode in groep 1/2 zit dan de andere. En soms betekent dit dat de periode te kort is voor het kind om naar groep 3 te gaan. Dan besluiten wij om de kleuterperiode te verlengen. Natuurlijk gaan we bij zo'n besluit niet over één nacht ijs, daar wordt goed over nagedacht. De leerprestaties worden gevolgd, het kind wordt getoetst en besproken tijdens de kindbespreking. Het kan ook voorkomen dat de periode te lang is en dan kan het besluit vallen om het kind eerder naar groep 3 te laten gaan. Dit gebeurt echter nooit op verzoek van de ouders, maar alleen wanneer de stamgroepleider, in overleg met de intern begeleider, van mening is dat het kind op basis van toetsgegevens en ontwikkeling eraan toe is.

De stamgroepleiders van onze school zijn continu bezig met deskundigheidsbevordering d.m.v. een jaarlijks terugkerend cursusaanbod. Zo is er deskundigheid opgebouwd over dyslexie, speciale onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften, NT2 onderwijs, coaching, leiderschap, Jenaplan, ontwikkelingsperspectief (OPP) en rekenproblemen (dyscalculie).

Naast de Intern Begeleider is er een gedragsspecialist, een schoolmaatschappelijk werkster, een ICT-coördinator en ambulante begeleiders cluster 1, 2, 3 en 4 op school. Als we constateren dat er binnen de school geen passende oplossing voor handen is zal een proces van extra ondersteuning en/ of arrangement uitgevoerd worden door bijvoorbeeld de ambulante dienst. Er wordt dan een beroep gedaan op het thuisnabije dekkend netwerk, een dekkend continuüm van zorg. Bij dat thuisnabije dekkend netwerk horen ook horizontale verwijzingen (wat op de ene basisschool niet lukt, kan op de andere basisschool wellicht wel), arrangementen en / of plaatsing op een s(b)o school. In ons netwerk is een Commissie van Arrangeren die verantwoordelijk is voor de te nemen besluiten.

Het ondersteuningsplan van de afdeling Meppel is te vinden op www.po2203.nl

ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN

In ons onderwijs is uiteraard veel aandacht voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn omdat kinderen moeite hebben met de leerstof, dyslectisch zijn, sociaal-emotionele problemen hebben of veel sneller in hun ontwikkeling zijn. Wij streven naar onderwijs op maat. De stamgroepleider past zijn instructie aan de verschillende niveaus van de kinderen in de groep aan. Het didactisch handelen van de stamgroepleider wordt uitgewerkt in een werkplan, dat minstens twee keer per jaar wordt aangepast. Dit plan wordt 2x per jaar met de intern begeleider en de directie besproken. We steken hierbij in op het zoveel mogelijk ‘ gepersonaliseerd leren’. Voor meer informatie over de uitwerking van het ondersteuningssysteem binnen onze school verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan. U kunt om een exemplaar vragen bij de stamgroepleider van uw kind.

Voor ons is en blijft het een uitdaging om onze leerlingen de optimale en adequate ondersteuning te bieden! De aandacht voor de leerlingenondersteuning wordt onder andere zichtbaar in:

gebruik van uitgebreid toetsmateriaal
contacten met de ouders
regelmatig bespreken van kinderen, zo nodig extra hulp bieden (in of buiten de groep)
zorgvuldige aanleg van kind-dossiers
gebruik instructietafel in de groepen
gebruik van remediërend materiaal uit de orthotheek
eigen leerlijnen

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij ons op school wordt ieder kind in zijn/haar schoolloopbaan vanaf groep 1 systematisch gevolgd. Wij maken hiervan gebruik van het leerlingvolgsysteem. Wij hanteren methodegebonden toetsen (horen bij de gebruikte methoden) en de methode onafhankelijke toetsen (o.a. Cito). Het gebruik van de methode onafhankelijke toetsen wordt voor lezen en rekenen door de onderwijsinspectie verplicht gesteld. Het gebruik van de toetsen is bedoeld om te beoordelen of de aangeboden leerstof voldoende is verwerkt en wordt beheerst. Tevens kan regelmatig worden nagegaan hoe de resultaten zich verhouden ten opzichte van te verwachten ontwikkelingslijnen en/of landelijke gemiddelden van soortgelijke scholen. De resultaten worden middels een computerprogramma verwerkt en besproken met de groepsstamgroepsleider. Toetsen die worden afgenomen zijn onder andere:

• spelling (Cito)
• rekenen & wiskunde (Cito)
• technisch lezen (Cito)
• begrijpend lezen (Cito)
• eindtoets groep 8 (Route 8)

Kindbespreking
Naast de teamvergaderingen van de stamgroepleiders vindt er op vastgestelde tijden, onder leiding van de IB-er, een bespreking plaats over de ontwikkeling van individuele leerlingen. Daarnaast bespreken we onze zorgleerlingen, indien nodig, ook met de orthopedagoog van het ZAT (zorg-adviesteam). Zij kan (altijd in overleg met de betreffende ouders) testen doen en ons adviseren bij ons handelen.

(Handelings)plan/ontwikkelingsperspectief
Soms heeft een kind structureel extra hulp nodig en maken we een individueel handelingsplan voor de leerling. Het opstellen van een individueel handelingsplan gebeurt door de stamgroepleider. De intern begeleider fungeert als coach als er vragen zijn en zorgt voor verdieping. In zo'n plan staat onder andere wat er extra moet worden geoefend en hoe en wanneer dat moet gebeuren. Voordat een handelingsplan wordt uitgevoerd, wordt deze eerst uitvoerig met de ouders besproken. De stamgroepleider zal u precies uitleggen welke extra ondersteuning er wordt geboden en hoe het handelingsplan is afgestemd op het niveau van de leerling. Bij ons op school worden ouders altijd tijdig geïnformeerd indien er reden is tot zorg!

PASSEND ONDERWIJS

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan, want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en om mee te doen in de samenleving. Op 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs ingegaan. Dit betekent dat de schoolbesturen vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moet bieden. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind bij de school van hun keuze.

De school heeft dus de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan de zorg in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit ondersteuningsprofiel van onze school op onze site te downloaden. Tevens is daar het afdelingsplan Meppel te vinden.

Onze stichting valt onder het samenwerkingsverband PO 2203. Het adres is:
SWV PO 2203
Schoolstraat 26
7921 AV Zuidwolde
l.thart@po2203.nl

Voor meer informatie kunt u terecht op www.passendonderwijs.nl.

Het ondersteuningsplan van de afdeling Meppel is te vinden op www.po2203.nl
Op deze website vinden ouders/verzorgers informatie over o.a. het samenwerkings- verband, het ondersteuningsplan, de OPR, het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen etc.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteunings-behoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe

deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs
Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Arrangeren van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders
Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend onderwijs.

Daarnaast is er het steunpunt Passend onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het steunpunt Passend onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (IB'er).
Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen. Onze intern begeleider is Klarien Witteveen.

10. DE ONTWIKKELING VAN ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Onze maatschappij verandert voortdurend op tal van gebieden. Dit heeft ook consequenties voor het onderwijs dat kinderen moet voorbereiden op de toekomst. Denkt u alleen maar aan de snelle ontwikkelingen op digitaal gebied.
Hoe de school inspeelt op nieuwe ontwikkelingen en welke doelen de school wil bereiken om voortdurend te groeien in kwaliteit, is vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document. Het schoolplan van onze school is te vinden op onze website. In schooljaar 2019/2020 start het nieuwe schoolplan. Het plan bestrijkt een periode van vier jaar.

AMBITIES VAN DE SCHOOL

Speerpunten 2019-2020 OBS de Woldstroom:

Wij zijn als school voortdurend in ontwikkeling. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Om te weten of we goed op weg zijn, organiseren we jaarlijks weerspraak van ouders en kinderen. Ook maken we gebruik van input vanuit het team. Op basis van deze informatie zijn wij gekomen tot onderstaande 8

speerpunten voor het komende jaar. Op de eerste stamgroepavond in september zijn de speerpunten mondeling toegelicht.

1. We willen meer de wijk in met de kinderen. Door meer gebruik te maken van de leefomgeving tijdens onze projecten, door een schoolkrant te maken voor de wijk en te participeren in wijkactiviteiten worden we meer verbonden met en zichtbaarder in de wijk. Er zal een communicatieplan worden uitgewerkt.
2. We willen ouders meer betrekken bij ons onderwijs. Door ouderhulp te vragen en de samenwerking meer op te zoeken maken we een eerste stap. Ouders kunnen werken met groepjes kinderen (lezen, spelletjes, workshops, etc.)
3. Wij willen werken aan de uitstraling van ons gebouw. Een nette en aantrekkelijke school waar geleefd en geleerd mag worden en kinderen veel in hoeken kunnen werken. Leren doe je namelijk niet alleen met je hoofd. We organiseren een klusavond en klusdagdeel in het weekeind en er wordt een keuken gerealiseerd voor kinderen
4. Wij willen onze communicatie met ouders verbeteren en weerspraak organiseren. We gaan o.a. werken met een stamgroepavond, een informatieavond en een ouder-panel gesprek. We willen ouders meenemen in de schoolontwikkelingen. De website zal worden bijgewerkt, de schoolgids digitaal te downloaden naast de schoolwiki.
5. We willen ons rekenonderwijs verbeteren door stamgroepleiders vaardig te laten maken in het observeren met het drieslagmodel, te werken met groepsdoelen en in de didactiek een eenduidige taal te spreken rondom de basisstrategieën
6. We willen de schoolveiligheid vergroten door het veiligheidsteam actiever te laten samenwerken (kivateam, vertrouwenspersoon, bhv, preventiemedewerker)
7. We willen ons onderwijs nog beter afstemmen op de kinderen door ze goed te volgen. Op basis van de analyses van o.a. de tussenopbrengsten worden er in de wekplanning didactische aanwijzingen opgenomen en vindt afstemming vooral plaats in de weektaak (bijv. middels didactische spellen).
8. In het nieuwe schooljaar heeft elke stamgroep een grote viering waarbij de ouders van de groep welkom zijn om te komen kijken. Groep 8 realiseert een eigen viering waarbij ouders en team ook een aandeel krijgen zodat we samen vieren.

HOE BEWAKEN WE DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS AAN ONZE SCHOOL?

We doen dit op:

- Kind- en groepsniveau: We kijken periodiek of de leerlingen zich naar wens ontwikkelen. Dit doen we aan de hand van observaties, toetsen die bij de methodes horen, methodeonafhankelijke toetsen zoals cito of CPS toetsen etc., maar ook bijvoorbeeld door gesprekken met de kinderen.
- Schoolniveau: Vier keer per jaar analyseren we de resultaten van alle toetsen. Hoe heeft de school, de groepen het gedaan? Wat kunnen we verbeteren in onze aanpak? Ook organiseren we weerspraak met ouders op oa. de stamgroepavond, informatieavond en ouder-panel gesprek. Het kinderparlement zit met regelmaat aan tafel van de directie. Zo weten we wat er speelt en kunnen we onze school nog beter maken.
- Bestuursniveau: Wij voeren op diverse momenten gesprekken met het Promes bestuur. Deze gesprekken vinden in diverse vormen plaats: reviewgesprekken, audits of zelfevaluatiegesprekken. Daarbij wordt gekeken op welke onderdelen de school goed scoort en welke onderdelen nog verbeterd kunnen worden. Dit nemen we weer mee in onze planning van de volgende periode.

GROEIEN IN KWALITEIT

Onze maatschappij verandert voortdurend op tal van gebieden. Dit heeft ook consequenties voor het onderwijs dat kinderen moet voorbereiden op de toekomst. Denkt u alleen maar aan de snelle ontwikkelingen op digitaal gebied. Hoe de school inspeelt op nieuwe ontwikkelingen en welke doelen de school wil bereiken om

voortdurend te groeien in kwaliteit, is vastgelegd in het schooljaarplan en het schoolplan. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document. Het schoolplan van onze school is te vinden op onze website.

ACTIEF BURGERSCHAP/HVO(HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS)

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving voor goed burgerschap. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. Kinderen krijgen te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de echte samenleving. Op school worden kinderen gestimuleerd voor hun mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hoe we dit doen? Door o.a. te werken met de wekelijkse klassenvergadering en de lessen te volgen van KIVA

zie ook www.kiva.nl

VEILIGHEIDSBELEID & PESTCOÖRDINATOR

Sociale veiligheid op school is een groot goed. In ons veiligheidsplan (te vinden op onze website) staat precies beschreven hoe wij preventief en curatief handelen op het gebied van sociale veiligheid. Door onze klassenvergaderingen en deelname als KIVA-school zijn we preventief bezig om onder andere pesten te voorkomen. In het veiligheidsplan is ook het pestprotocol opgenomen om duidelijke stappen te hebben als het toch mis gaat. Op school hebben we een veiligheidscoördinator die onder andere pro-actief het veiligheidsplan evalueert en bijstelt. Onze veiligheidscoördinator is ook de pestcoördinator. Ouders en kinderen kunnen altijd terecht bij deze persoon en zal uw verhaal serieus behandelen volgens het daarvoor geldende protocol. Op die wijze kunnen we de school voor alle kinderen een veilige plek maken en houden.
KIVA neemt twee maal per jaar een veiligheidsmeting af bij kinderen vanaf groep om de veiligheid goed te kunnen meten en stappen te ondernemen als dat nodig is. Voor de kinderen in de onderbouw is de meting onbetrouwbaar en daarom observeren we extra op sociale vorming en voeren we met regelmaat kindgesprekken.

Onze veiligheidscoördinator is Alien ter Bork
Ons KIVAteam (o.a.pestcoördinator) bestaat uit Sandra Schoemaker, Monique van Slochteren en Klarien Witteveen

Bij vermoedens over pestgedrag of pestmeldingen zal ons KIVA-team ervoor zorgen dat school dit volgens duidelijke protocollen behandelt en uw melding serieus genomen wordt.

INSPECTIE BASISONDERWIJS

Het onderwijs op de scholen in Nederland staat onder toezicht van de inspectie. De inspecteur ziet er op toe, dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd. De inspectie kijkt naar de opbrengsten, hoe er wordt lesgegeven, het schoolklimaat enzovoort. In de wet op Basisonderwijs zijn de taken van de inspectie nader omschreven. De inspectie bezoekt de scholen om te kijken of zij onderwijs van voldoende kwaliteit verzorgen. Het toezicht heeft ook tot doel, de scholen te stimuleren hun eigen kwaliteit te verhogen. De inspectie verzamelt tijdens haar bezoek aan de scholen vele gegevens over de school. Na een dergelijk bezoek wordt het resultaat met het team, de MR en het bestuur besproken. Ook u als ouders worden op de hoogte gesteld.

Het laatste bezoek van de inspectie heeft plaatsgevonden op 2 juni 2014. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de inspectie onze school beoordeeld met een basisarrangement. Dit houdt in dat de inspectie vertrouwen

heeft in de school. In 2019 hebben we wederom bezoek gehad van de inspectie. Dit is een positief bezoek geweest waarvan we de uitkomsten met u zullen delen zodra het rapport binnen is.

Wilt u weten wat de inspectie van ons vindt? Kijk dan op de site: https://www.scholenopdekaart.nl

11. OPBRENGSTEN VAN DE SCHOOL – RESULTATEN & BEVINDINGEN

EINDTOETS OPBRENGSTEN

Sinds 2015-2016 is er voor alle basisscholen een verplichte eindtoets. Binnen stichting Promes is gekozen voor "Route 8". Met de eindtoets kunnen kinderen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De stamgroepleider geeft de kinderen een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort het kind op de toets beter dan het advies van de stamgroepleider? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Voor het toetsadvies en het resultaat van het afgelopen schooljaar zie de grafieken hieronder. In de meest linkse grafieken ziet u per vakgebied referentieniveau staan (1F, 2F en 1S). De referentieniveaus staan in de regelgeving en schrijven voor wat kinderen moeten kennen en kunnen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen.

Het referentieniveau bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Aan het eind van de basisschool worden de leerlingen getoetst met de verplichte landelijke eindtoets. Deze toets geeft een beeld van de resultaten van de leerling voor de basisvakken en hoe het kind scoort op de landelijke referentieniveaus. Referentieniveaus geven het fundamentele niveau waaraan een basisschoolleerling moet voldoen en streefniveaus voor leerlingen die meer aan kunnen. Wij willen dat alle kinderen tenminste op 1F uitstromen. 1F staat voor het onderwijs op VMBO-niveau. 1S staat voor onderwijs op Havo/VWO-niveau.

Resultaten en evaluatie van de eindtoets:

Er is voldoende gescoord op de eindtoets. Er is een score behaald van 197,1. De norm voor onze school met een schoolgewicht van 24% is 194,9. Deze score komt overeen met onze verwachtingen op basis van ons eigen leerlingvolgsysteem.

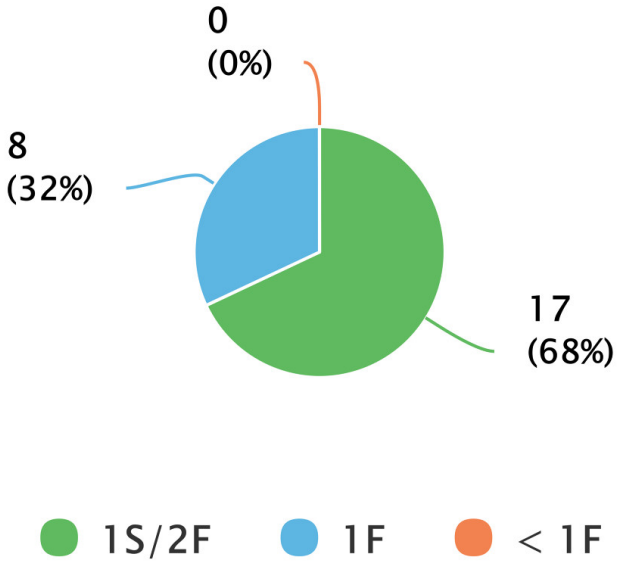
Wat valt op:

Leesvaardigheid: De resultaten hierop zijn voldoende. Toch vraagt woordenschat en begrijpend lezen doorlopende aandacht in het lesaanbod. Woordenschat en begrijpend lezen zijn opgenomen in het verbeterplan 2019-2020

Taalverzorging: Met name werkwoordspelling valt op. Wij zien dat in ons onderwijsaanbod hiervoor te weinig aandacht is geweest. Het wordt opgenomen in het verbeterplan 2019-2020.

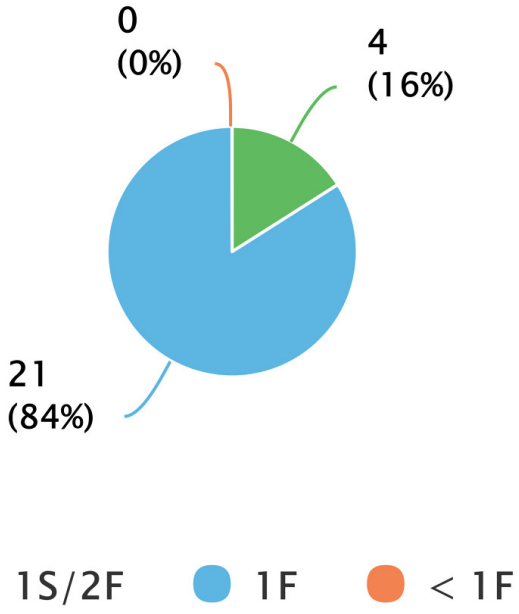
Rekenen: Wat hier opvalt is de score op Meten, Tijd en Geld. In ons onderwijsaanbod is hiervoor te weinig aandacht geweest. Het moet vaker worden ingepland. Ook het werken vanuit de rekendoelen moet meer centraal staan in het onderwijsproces. Ook dit is opgenomen in het verbeterplan 2019-2020

REFERENTIE LEZEN TOTAAL



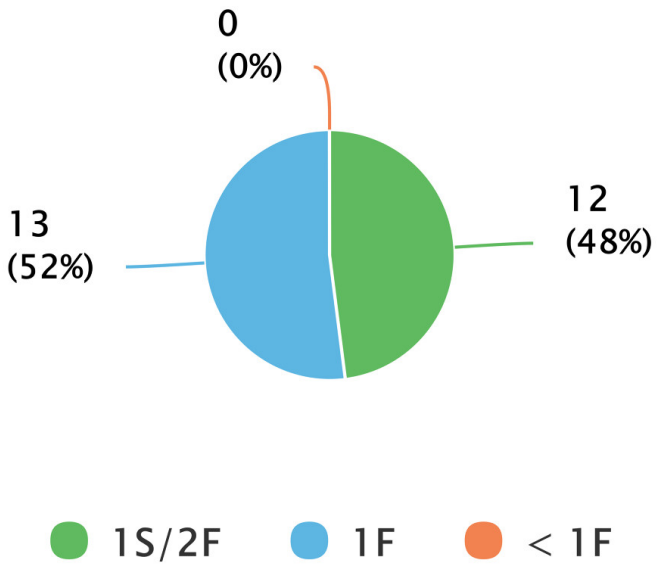
ultimview.nl

REFERENTIENIVEAU REKENEN TOTAAL



ultimview.nl

REFERENTIENIVEAU TAAL TOTAAL



ultimview.nl

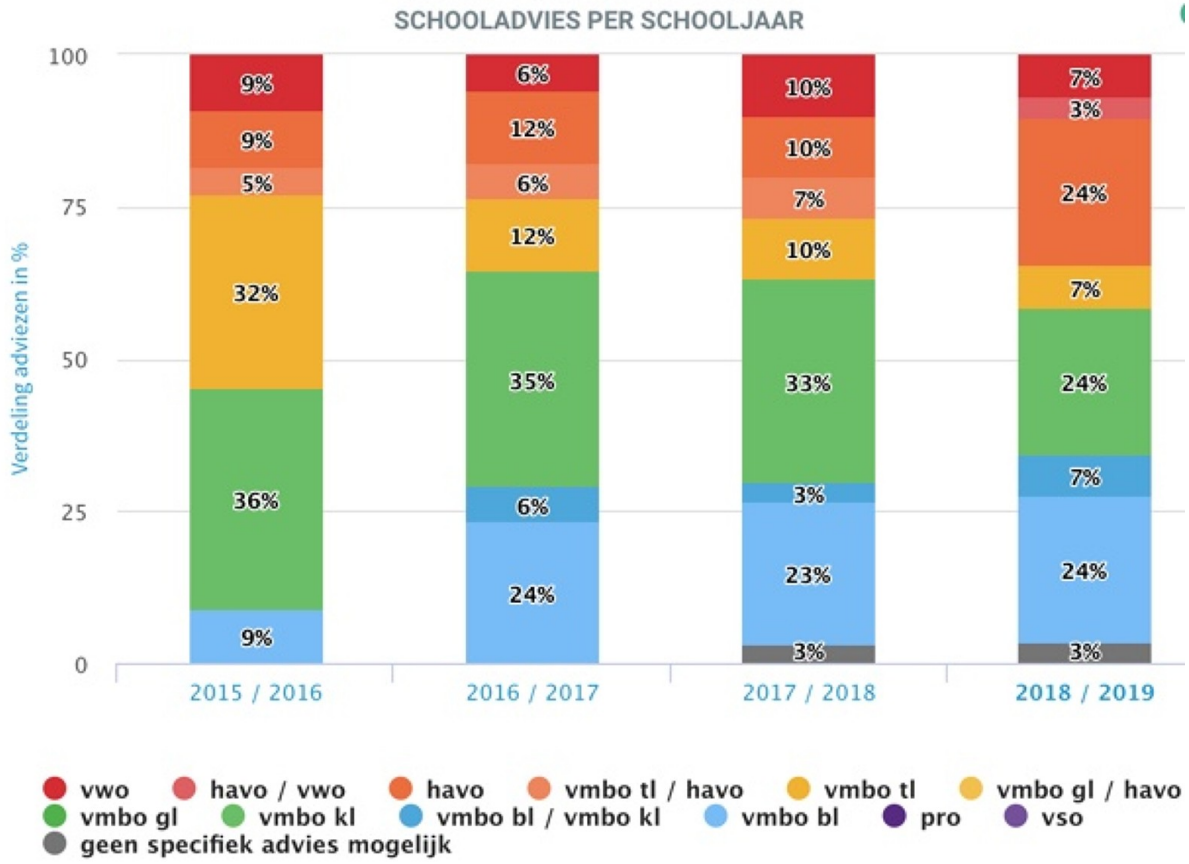
SCHOOLADVIES EN UITSTROOM

Schooladvies

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem (LOVS) tevens op de resultaten, inzet en werkhouding in de groep.

In overleg met de orthopedagoog van Stad en Esch worden eventueel intelligentieonderzoeken gedaan ten behoeve van de aanmeldingen voor Praktijkonderwijs en Leerwegondersteunend Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. Tijdens de laatste rapportbespreking in groep 7 wordt door de stamgroepleider al een voorlopig advies uitgebracht. Dit vindt nogmaals plaats tijdens de eerste rapportbespreking in groep 8. De definitieve adviezen worden met de stamgroepleider en de ouders besproken.

In de afgelopen schooljaren stromen alle kinderen uit conform de resultaten van ons eigen volgsysteem als de landelijke eindtoets. Hiermee concluderen wij dat we de kinderen goed in beeld hebben, reële verwachtingen hebben van de kinderen en een goed advies geven.



Uitstroom

Van de 28 kinderen (2018-2019) die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaat afgerond 0 naar PRO, 43 naar het VMBO, 22 naar VMBO TL, 28 naar HAVO en 7 % naar VWO.

EAU	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PRO	-	-	-	-
VMBO + LWOO	-	-	2	5
VMBO basis/kader	10	10	12	8
VMBO tl	8	4	6	5
Havo	2	2	7	7
Vwo/vwo+	2	1	3	3

OPBRENGSTEN TUSSENTIJDSE TOETSEN & EVALUATIE VAN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij hanteren het Cito leerlingvolgsysteem (LVS) voor meting van resultaten. Met dit systeem volgen we de kinderen vanaf leerjaar 3. In leerjaar 1 en 2 gebruiken we hiervoor Bosos, een observatiesysteem. In alle groepen wordt gewerkt met KiVa, een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid.

In de onderbouwgroepen (leerjaar 1 en 2) worden kinderen maandelijks geobserveerd. Deze gegevens worden bewaard in het Bososysteem. Vanaf leerjaar 3 wordt twee keer per jaar getoetst. Deze gegevens worden bewaard in het Cito LVS. Zo hebben we de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld. Daarnaast worden meerdere malen per jaar kindgesprekken gevoerd met de kinderen over hoe zij zelf hun ontwikkeling zien. Vanaf leerjaar 3 vullen kinderen twee keer per jaar een KiVa vragenlijst in. Deze resultaten worden bewaard in het KiVa systeem. In leerjaar 1 en 2 wordt twee keer per jaar een sociogram gemaakt. Met de ouders worden minimaal drie keer per jaar gesprekken gevoerd met de stamgroepleider, indien gewenst of nodig kunnen dit meer zijn.

De gegevens die we verzamelen geeft ons als school ook de mogelijkheid ons onderwijs te evalueren en bij te stellen. Twee keer per jaar bespreken we de opbrengsten van alle vakgebieden in ons team. N.a.v. deze besprekingen worden plannen opgesteld. Tijdens de teambespreking kijken we wat de effecten zijn geweest van de plannen en welke verbeteracties nog nodig zijn. Deze verbeteracties worden vertaald naar doelen voor de aankomende periode. Zo is er een continue systeem.

We zetten de resultaten af tegen zowel de landelijke norm, als tegen de door ons zelf gestelde doelen voor ons jenaplanonderwijs. Groei en ontwikkeling zijn belangrijke kernwaarden in ons onderwijs. Ons streven is dan ook elk half jaar hogere opbrengsten te behalen. De resultaten verschillen per vakgebied en leerjaar. Daarom worden elk half jaar andere accenten gelegd.

Hieronder leest u de reflectie op de resultaten van de middentoetsen van het Cito LVS en Bosos (jan/febr 2019), de analyse en de voornemens daarbij. De resultaten zijn geanalyseerd op kind-, groeps-, en bouwniveau. Deze zo genoemde trendanalyse wordt voor elke vakantie in de bouw geëvalueerd en bijgesteld.

Algemeen:

Voorafgaand aan de toetsperiode hebben we in ons team afspraken gemaakt over manier van afname en verwerking. Na de toetsperiode zijn de resultaten ingevoerd, geanalyseerd door de stamgroepleiders, gepresenteerd en toegelicht in het bouwoverleg. Door deze presentatie komt een gesprek op gang; Wat heb je gedaan om de doelen te behalen? Welke factoren liggen ten grondslag aan de opbrengsten (kindkenmerken, aanbod lessen, aanpak stamgroepleider, kwaliteit van de instructie, groepsprocessen). De uitkomsten worden meegenomen naar het teamoverleg. Vervolgens wordt gezamenlijk een plan opgesteld om ons onderwijs te verbeteren.

WAT CONSTATEREN WIJ?

Bij de kinderen van obs de Woldstroom is woordenschat en kennis van de wereld niet automatisch op niveau vanuit de populatie van de leerlingen. Onze school heeft 25% gewichtsleerlingen. Hierdoor worden opbrengsten van zowel begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat beïnvloed. Onze opbrengsten zijn wisselend.

Technisch lezen: In de meeste groepen wordt boven de landelijke norm gescoord, er is sprake van een stijgende trend. Visie van de school is in de middenbouw het goed technisch kunnen lezen centraal te stellen. Dit is gekoppeld aan begrijpend luisteren. Leerjaar 3 gaat volgend schooljaar met een nieuwe methode aanvankelijk lezen starten. Aankomende periode wordt onderzoek gedaan naar welke methode de voorkeur uitgaat. Het programma BOUW gaat ingezet worden voor kinderen met vermoedelijk dyslexie in onder- en middenbouw. Read & Write wordt ingezet in midden- en bovenbouw voor leerlingen met een dyslexieverklaring.

Begrijpend lezen en woordenschat: Deze toets wordt afgenomen vanaf groep 5. Gemiddeld wordt er gescoord onder de landelijke norm. Actiepunt is het inzetten van Weerwoord, een methode die inzet op vergroting van woordenschat en begrip. Dit wordt gebruikt naast Nieuwsbegrip XL. Ook wordt ingezet op vergroten van vaardigheden van de stamgroepleider in het aanbod van leesstrategieën, het werken met vormgevers, denkgewoonten en woordenschat. De woordenschatmuur en het woordenschatkistje worden ingevoerd.

Rekenen: Er is sprake van een zeer wisselende opbrengst. De score ligt beneden het landelijk gemiddelde, maar er is sprake van stijging van resultaten. Actiepunt en speerpunt aankomende periode is implementatie

van het drieslagmodel (Ceciel Borghouts). Doel is verbeteren van: leerkrachtvaardigheden, effectieve instructie, lestijd, werken vanuit de doelen, differentiatie en verwerking. Hiertoe worden intensieve klassenbezoeken afgelegd. In bouwoverleggen is rekenen een vast agendapunt.

Spelling: Het spellingaanbod moet verbeterd worden. Het aanbod wordt nu gedaan van uit de spellingcategorieën en Snappet. Het werken vanuit de doelen gekoppeld aan Snappet vraagt verbetering. De terminologie van José Schraven wordt eenduidig ingevoerd.

Bosos: Uit de gegevens blijkt dat het goed gaat in de onderbouw. Een aantal kinderen kan al lezen, de meeste kinderen zullen de criteria van de volgende periode gaan behalen. Aandachtspunt is het aanbod in de kleine kring. Dit vraagt verdere ontwikkeling en implementatie.

KiVa: Uit de metingen (mei 2019) blijkt dat meer kinderen zich veilig voelen op school. Het welbevinden van de kinderen is over het algemeen goed. Het KiVateam is een aantal keren in actie gekomen met een aanpak tegen pesten. Dit heeft succes gehad. In de groepen worden kind gesprekken gevoerd en klassenvergaderingen belegd.

ACTIEPUNTEN

Actiepunten:	Hoe?
• Gezien de instroom van NT2 leerlingen en de populatie blijft het aanbod van woordenschat van groot belang. Het creëren van een rijke leeromgeving draagt hiertoe bij. Er wordt gewerkt met woordenschatmuur en woordenschatkoffer. Dit vraagt verdere uitbreiding en verbinding met andere lessen.	• Vanaf januari wordt in midden- en bovenbouw gebruik gemaakt van Weerwoord naast Nieuwsbegrip XL. Weerwoord is ontwikkeld vanuit cluster 2 en richt zich met name op vergroting van woordenschat en begrip. In de stamgroepen wordt gewerkt met een woordenschatmuur en een woordenschatkist. Woordenschat verder uitbreiden door inzet van thematafel, visualisering, spel , huiswerk, e.d. Zorgen voor verlevendiging • De nieuwe toets woordenschat wordt in najaar 2019 aangeschaft en geïmplementeerd in de middenbouw.
• Verbeteren technisch lezen, spelling en woordenschat	• Aanschaf Lijn 3 als nieuwe methode aanvankelijk lezen • Van deze methode ook de woordenschatlijn en spellinglijn gebruiken • Inzet Estafette in leerjaar 4 en 5, veel leeskilometers maken, oefenen met onderdelen waar kinderen moeite mee hebben (open en gesloten lettergrepen, meerlettergrepige woorden, zie analysen van de groep)
• Vergroten van leerkrachtvaardigheden op gebied van rekenen vanuit doelen gekoppeld aan Snappet. Is in ontwikkeling, Verder verdiepen en uitwerken. Er wordt ervaren dat, door de grote niveauverschillen, het lastig is een goed, afdoende aanbod te creëren.	• Doelen worden weggezet en gepland per schooljaar, lessen van Snappet worden gekoppeld. • Instructies worden gekoppeld aan doelen • Observaties worden gedaan m.b.v. drieslagmodel • Lessen worden in de bouwen gezamenlijk voorbereid. Ook planningen worden op bouwniveau gemaakt. • MTG wegzetten in projectlessen en worden ook gekoppeld aan WO projecten (circuits)
• Vergroten van leerkrachtvaardigheden in aanbod van lees strategieën en het werken met vormgevers, denkgewoonten en woordenschat. Is verbeterd, blijft actiepunt, vraagt verdere verdieping en verbetering	• Elk thema wordt een denkgewoonte centraal gezet. De volgorde is gekoppeld aan de KiValessen. Hierdoor wordt de gereedschapskoffer van de kinderen verder

	gevuld. Meenemen in bespreking team. Wie is verantwoordelijk voor planning en uitvoering?
• Vergroting van leerkrachtvaardigheden in zicht op de groep en afstemming op de groep en verdieping van analyses. Analyses worden dieper, maar kunnen nog verbeterd worden. Met name onderdeel 3 (factoren op niveau van kind-, groeps- en stamgroepleider) en 5 (afstemming op de groep, het kind) vragen verdere verdieping.	• Er is een beter analyse- en afstemmingsdocument ontwikkeld. Stamgroepleiders worden begeleid in het beter en dieper analyseren van de opbrengsten. Zij moeten zelf meer eigenaar worden van het leerproces van de stamgroep. Voor dit schooljaar is de prioriteit gelegd bij rekenen en begrijpend lezen. Door beter en dieper te analyseren verwachten we dat ook zicht en afstemming op de groep verbeterd. Stamgroepleiders presenteren zelf de opbrengsten aan elkaar van de verschillende bouwen en bespreken de opbrengsten op schoolniveau. Uit deze besprekingen volgen aanbevelingen voor het verbeterplan. De intern begeleider houdt het totaaloverzicht en heeft een coachende rol. Er wordt gezamenlijk in bijeenkomsten gewerkt aan het verdiepen van de analyses, met name gericht op punt 3 en 5
• Verbeteren van effectiviteit op gebruik lestijd, inzet instructie, differentiatie en verwerking. Dit is al sterk verbeterd, vraagt doorlopende aandacht.	• Er wordt ingezet op vergroten van leerkrachtvaardigheden door intensieve klassenbezoeken gericht op het werken met het drieslagmodel van Ceciel Borghouts. Rekenen is hierbij het speerpunt. De klassenbezoeken worden gedaan door directie en intern begeleider. Elk klassenbezoek wordt nabesproken. Ook zijn er bouwbijeenkomsten waarbij dieper wordt ingegaan op de gebruik van het drieslagmodel. Doel is verbeteren effectiviteit instructie, lestijd, differentiatie en verwerking.
• Niet alles tegelijk willen aanpakken. Eerst één onderwerp goed, dan pas het volgende. Inzetten op borging. Wordt ervaren als teveel in te weinig tijd. Lijkt Woldstroom probleem	• Tijdens team- en bouwvergaderingen en op studiedagen worden de verschillende vakgebieden geagendeerd. Ervaringen worden hier op schoolniveau uitgewisseld. De planning goed opzetten en waken voor te veel in te korte tijd. Met regelmaat checken bij het team of alles haalbaar is.
• Inzet op coaching van stamgroepleiders	• In de jaarplanning worden coachingsbezoeken standaard gepland en opgenomen
• Gebruik maken van dezelfde rekentaal	• Bijeenkomsten plannen waarin rekenen centraal staat en duidelijke afspraken maken over gelijk gebruik rekentaal. Bij klassenbezoeken meenemen in observaties.
• Elke reken- en spellingsles wordt gestart met korte automatiseringsoefening	• Elke reken- en spellingles start met een korte automatiseringsoefening. 5 sommen, een redactiesom, 5 woorden, 1 zin • De vraagstelling van Cito wordt geoefend. • Werkwoordspelling: het aanbod wordt beter overdacht en weggezet in een planning • Aanschaf spelmateriaal (uitbreiding)
• Collegiale consultatie	• Leren van en met elkaar. Stamgroepleiders kijken bij elkaar in de groep en bespreken dit met

	elkaar na. Bezoeken worden ingepland in de jaaragenda.
• Onderbouwgroepen: de kleine kring is een vast onderdeel van planning en organisatie	• Invulling kleine kring: betere afstemming op onderwijsbehoeften kinderen. Wie heeft wat nodig, welk doel wordt aan gewerkt, planning en evaluatie
• Bouw en Read & Write worden vast onderdeel ter preventie en behandeling van dyslectie	• Het preventief programma dyslexie BOUW is aangeschaft en geïmplementeerd in de middenbouw (leerjaar 3 en 4) voor leerlingen waarbij dyslexie wordt vermoed en eventueel NT2 leerlingen. Gebruik verder doorzetten. Twee coördinatoren aanstellen, een voor de middenbouw, de ander voor de bovenbouw. In de bovenbouw gaat gewerkt worden met Read & Write

12. JEUGDGEZONDHEIDSZORG IN DE BASISSCHOOL

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers (jeugdverpleegkundige of jeugdarts) hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger. Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7.

Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screeningen vinden in principe plaats zonder ouders. Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn, met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD (0592 306 382).

Informatie op www.ggddrenthe.nl

13. STICHTING PROMES

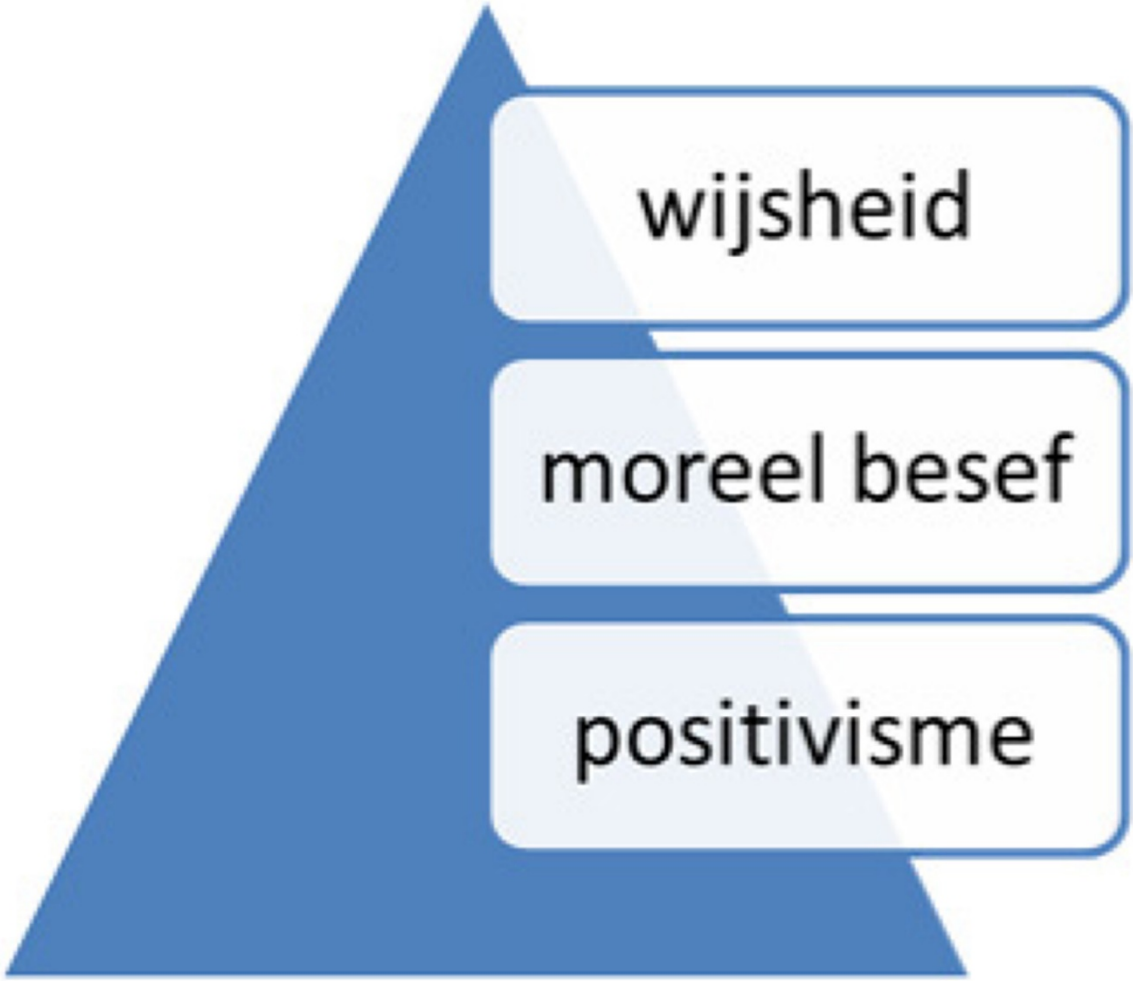
Op 1 januari 2007 is de Stichting Promes gevormd. Zij is het bevoegde gezag van de school. Dat geldt eveneens voor de andere openbare basisscholen in Meppel en Staphorst. Daarnaast behoren ook de Mackayschool, (School voor zeer moeilijk lerenden) en de Reestoeverschool (Speciaal Basis Onderwijs) tot de Stichting.

In de missie geven we een antwoord op de vraag wat wij als Stichting Promes willen betekenen voor de kinderen in Meppel en Staphorst die onze scholen bezoeken. Stichting Promes wil onze kinderen voorbereiden op een toekomst die nu nog onzeker is. Hun talenten zullen op onze scholen in brede zin ontwikkeld worden, zodat de kinderen de kennis en ervaring zullen krijgen om relaties aan te gaan en taken te kunnen uitvoeren die hen een volwaardig lid van de maatschappij zullen laten zijn.

Dit alles onder het motto: Promes, een boeiende toekomst!

WAARDEN EN IDENTITEIT

De waarden die wij hebben beschreven zijn de leidraad voor het gedrag van alle mensen en kinderen die binnen onze stichting werken en leren. Zij geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden. De volgende waarden worden omschreven om onze kinderen een boeiende toekomst te kunnen geven:



Stichting Promes is voortdurend in ontwikkeling, vakkundig en richt de blik naar buiten.

Binnen Stichting Promes heerst solidariteit, respect voor een ieder, loyaliteit, vertrouwen en een open communicatie.

We zijn trots op onze ambitieuze stichting, geven positieve energie, hanteren zelfreflectie, laten passie en plezier in werken zien, tonen voorbeeldgedrag, hebben aandacht voor elkaar en vieren successen.

Stichting Promes streeft nadrukkelijk de openbare identiteit na, ons onderwijs is van en voor de samenleving.

Stichting Promes is voortdurend in ontwikkeling, vakkundig en richt de blik naar buiten.

Binnen Stichting Promes heerst solidariteit, respect voor een ieder, loyaliteit, vertrouwen en een open communicatie.

We zijn trots op onze ambitieuze stichting, geven positieve energie, hanteren zelfreflectie, laten passie en plezier in werken zien, tonen voorbeeldgedrag, hebben aandacht voor elkaar en vieren successen.

Stichting Promes streeft nadrukkelijk de openbare identiteit na, ons onderwijs is van en voor de samenleving.

De visie van Stichting Promes is uitgewerkt in een mindmap die op alle scholen terug te vinden is.

DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

Op onze openbare scholen is iedereen - ongeacht zijn of haar achtergrond - welkom. De openbare school is daarmee bij uitstek een ontmoetingsschool, een school waar veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Daarmee wil de school een fundament leggen voor een samenleving waarin burgers met elkaar optrekken en zich gewaardeerd voelen en betrokken zijn.

Wederzijds respect vormt een van de sleutels voor het leggen van dit fundament. Daadwerkelijke ontmoeting tussen mensen komt alleen tot stand waar dat respect voluit aanwezig is. Vanuit dat besef respecteert de openbare school de levensbeschouwing en godsdienstige overtuiging van allen die een plaats hebben in de school of zich bij de school betrokken voelen.

In de openbare school gaat het niet alleen om een respectvolle houding tegenover, maar ook om actieve aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen. De school brengt daarmee leerlingen op een actieve manier in aanraking en daagt leerlingen uit te leren omgaan met deze verschillen. Uiteindelijk gaat het hierbij om leerlingen te leren respecteren dat medeburgers kunnen hechten aan en staan voor verscheidene waarden. De openbare school biedt ook ruimte - als ouders dat op prijs stellen - om specifiek onderwijs te verzorgen over een bepaalde levensbeschouwing of godsdienst.

De openbare school is bij uitstek de school van en voor de samenleving. Wij hechten grote waarde aan openheid, elkaar kennen en gekend worden en daarmee aan participatie van betrokkenen. Betrokkenen zijn uiteraard leerlingen, ouders en personeelsleden, maar ook de maatschappelijke omgeving van de school doet er toe. Tegenover deze omgeving wil de school zich graag verantwoorden en hierin aangeven hoe en de mate waarin de school haar doelstellingen realiseert.

De openbare school is niet alleen een school waar iedere leerling welkom is, maar ook de school waar in principe iedereen benoembaar is om les te geven of andere taken te vervullen, ongeacht levensbeschouwing, godsdienst, politieke gezindheid of seksuele geaardheid. Ook op deze manier wil de school een voorbeeldfunctie zijn voor haar leerlingen en ouders dat verschillen tussen mensen er mogen zijn en kenmerk zijn van de samenleving waarin zij opgroeien.

ONDERWIJS IN HUMANISTISCHE VORMING OF CHRISTELIJKE GODSDIENST

De oudere leerlingen kunnen als de ouders dat wensen, in de groepen 7 en 8 apart Protestants Christelijk godsdienstonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgen. (meer informatie www.gvoenhvo.nl).

14. SCHOOLONGEVALLEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ongevallen
Alle betrokkenen bij schoolactiviteiten, zoals het personeel, leerlingen en vrijwilligers, zijn verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot een bepaald maximum), voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (een kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. Deze schade is voor uw eigen rekening.

Aansprakelijkheid
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen namens de school ten opzichte van deze derden.

U moet wel met twee zaken rekening houden. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze bal komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u als ouder zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

15. KLACHTENREGELING

De scholen van de Stichting Promes doen hun uiterste best om het de leerlingen en daarmee de ouders naar de zin te maken. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in een onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en/of directie. Komt men er op school niet uit dan kan men beroep doen op de algemeen directeur van de Stichting Promes. Indien dit alles echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan gehandeld worden basis van de “Klachtenregeling van de Stichting Promes”. Deze regeling ligt ter inzage op de school.

De Stichting Promes wil uiteraard een goed werkgever zijn voor de medewerkers. Naast goede arbeidsomstandigheden gaat het dan ook om het welbevinden van de medewerkers. Daarom is de klachtenregeling niet alleen van toepassing voor ouders en/of leerlingen maar ook voor de medewerkers van de Stichting.

Ouders, medewerkers en/of leerlingen kunnen zich, naast de vertrouwenspersonen op school, ook rechtsreeks richten tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De Stichting Promes heeft daarvoor een contract afgesloten met de IJsselgroep Zwolle.

De IJsselgroep is een schoolbegeleidingsdienst met veel expertise op het gebied van onderwijs en organisatie. Klachten die betrekking hebben op het onderwijskundige, pedagogische en/of organisatorische vlak kunnen aangekaart worden bij de vertrouwenspersoon van de IJsselgroep. Het kan bijvoorbeeld gaan om: conflicten met ouders over onderwijskundige aangelegenheden, verschillen van mening over resultaten/extra hulp/zorgbeleid, geen gehoor vinden bij leerkrachten, klachten over pedagogische aanpak, communicatie, enz.De vertrouwenspersoon kan de klager ondersteunen in de formulering van de klacht als wel begeleiden in de verdere procedure van de klachtenbehandeling.Met betrekking tot klachten op het bovengenoemde vlak kan contact gezocht worden met:
De heer Melle van der Hoek (06-51268791), melle.vanderhoek@ijsselgroep.nl.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Ook de vertrouwensinspecteur kan een informerende en/of ondersteunende rol vervullen indien leerlingen, ouders of medewerkers op een erg onaangename manier worden lastiggevallen. Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.U kunt bij de vertrouwensinspecteur terecht voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik
lichamelijk geweld
grove pesterijen
geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering
De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Interne Vertrouwenspersoon de Woldstroom:
Sandra Bouwknegt & Annerieke Debbenhof

Landelijke Klachtencommissie:
Onderwijsgeschillen,
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel: 030-2809590
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

RIJKSINSPECTEUR

Onze scholen vallen onder de inspectie Basisonderwijs Drenthe Het adres is: Inspectie van het Onderwijs. info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs en zaken die daarop betrekking hebben kunt u stellen via 0800-8051 (gratis).

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is er het Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

ARBO BELEID

Binnen Stichting Promes is in het kader voor het ARBO beleid vastgesteld. Bij de vaststelling zijn de directeuren en de medezeggenschapsraden betrokken. Het beleid is gericht op het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de scholen. Het beleidsplan ligt ter inzage op school.

MELDCODE HUISHOUDELIJK GEWELD

Alle scholen van Stichting Promes hebben een meldcode Huiselijk geweld. Deze is opgenomen in het AGSPD beleid. (agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminerend gedrag). Deze code heeft tot doel om

de medewerkers (leerkrachten en ondersteunend personeel) te helpen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan. Met dit stappenplan kan de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert, tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding.

De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij/zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan levert een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Daarnaast fungeert de meldcode als toetssteen voor de school én voor de individuele medewerker. De school zal door de inspectie kunnen worden aangesproken op het beschikken over een deugdelijke meldcode én op het scheppen van de randvoorwaarden waardoor de medewerkers die binnen een school werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen.

ADVIES EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING (AMK)

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan of lichamelijk geweld. Ook steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd komt veel te kort. Seksueel misbruik van een kind is ook mishandeling. Meestal komen meer vormen van mishandeling gelijktijdig voor. Maakt u zich zorgen over een kind in uw omgeving? Heeft u een gevoel dat er iets niet klopt? Denkt u aan kindermishandeling? Bel het Advies & Meldpunt Kindermishandeling en/of neem contact op met de leerkracht, een Intern Begeleider of de vertrouwenspersoon op onze school. Of bel: 0900 – 123 1230 (landelijk nummer) Zie ook: www.kindermishandelingdrenthe.... of www.amk-nederland.nl. Het melden van een vermoeden van kindermishandeling kunt u ook anoniem doen. Als school melden wij ook bij het AMK maar niet anoniem. Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van een melding vanuit school. Zo mogelijk gebeurt dit in een gesprek van twee personeelsleden met de ouder(s).