



Convenant Veilige School Schoonhoven

1.1 Doelstelling

Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom twee scholen voor voortgezet onderwijs van de gemeente Schoonhoven.

Betrokken partners zijn:

- CSG Willem de Zwijger
- Schoonhovens College
- Politie Team Krimpenerwaard
- Gemeente Schoonhoven

Uitgangspunten:

De betrokken partijen hebben een gezamenlijk belang bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Door ondertekening van het convenant maken de partijen kenbaar dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid voeren op de scholen die participeren in dit convenant. Dit houdt in dat de scholen hun interne regelgeving en sanctiebeleid uitvoeren op basis van het Handelingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag en daarbij zoveel mogelijk worden ondersteund door genoemde betrokken partijen. Door ondertekening hebben betrokken partijen de inspanningsverplichting en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren. De uitvoering van het convenant en het Handelingsprotocol zal jaarlijks worden geëvalueerd (door de gemeente geïnitieerd).

Overwegende dat:

- een veilige school bijdraagt aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten.
- het integraal en vroegtijdig aanpakken van schoolverzuim belangrijk is om de schoolloopbaan van het kind veilig te stellen.
- het **gemeentebestuur** verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en de regie voert over schoolveiligheid.
- de **scholen** op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- de **politie** belast is met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

1.2 Privacy - bepaling

De convenantpartijen verplichten zich over en weer met inachtneming van de wettelijke bepalingen die informatie te verstrekken die nodig is om de samenwerking effectief en efficiënt te laten verlopen.

2. Contactpersonen

Elk der deelnemende partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Elke deelnemende partij zorgt desnoods voor vervanging.

De kerntaken van de contactpersonen zijn:

- eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen;
- zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
- eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie;
- zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
- informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant;
- deelnemen aan evaluaties van dit convenant;
- aanwijzen van een vervanger.

3. De rol van de gemeente

- De gemeente voert de regie over de aanpak van het convenant veilige school, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.
- De gemeente organiseert de in paragraaf 6 bedoelde evaluatie(bijeenkomsten).
- De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren en andere externe partijen waarmee de gemeente een relatie heeft (zoals Kwadraad, Jongerenwerk en Halt).
- De gemeente stimuleert de scholen om voorlichting en advies te geven over veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners.
- Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

4. De rol van de scholen

- De school zorgt voor ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheidsbeleid binnen de school conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Zij spant zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
- De school wijst een persoon aan die optreedt als contactpersoon voor de uitvoering van dit convenant. Deze is ook de contactpersoon vanuit de school richting politie en de leden van het zorgteam van de school.
- Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt en gecommuniceerd dat het voor een ieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden op het gebied van veiligheid in school.
- In het schoolreglement wordt een paragraaf veiligheid opgenomen met minimaal:
 - de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
 - een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol, drugs, wapens en vuurwerk in of om de school;
 - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit melding c.q. aangifte wordt gedaan in de geest van het Handelingsprotocol;
 - de mededeling dat ingeval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen, welk contact zonodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld een aangifte;

- de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
- De school zorgt voor de implementatie van het Handelingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag. De school zorgt er voor dat alle betrokken medewerkers op de hoogte zijn van het Handelingsprotocol en daar ook naar handelen.
- De school zorgt er voor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol. Dit onder meer door opname van relevante zaken in het schoolreglement en het bespreken van het Handelingsprotocol in de daarvoor geëigende lessen of anderszins.
- De school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. De school doet altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- De school werkt zo veel mogelijk mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.
- Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in school, dan wel het vóórkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, kan de school in alle gevallen melding doen bij de contactpersoon van de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.
- De school spant zich in, door middel van een goede interne zorgstructuur en een goed functionerend Zorg Advies Team, dat leerlingen niet voortijdig de school verlaten. Scholen houden een verzuimadministratie bij. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de verzuimadministratie bij de school. Scholen zijn verplicht om uitvoering te geven aan een juist schorsings- en verwijderingsbeleid. De leerplichtambtenaar wordt dan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht.

5. De rol van de politie

- De politie wijst de wijkagenten aan als contactpersoon. De wijkagent is het aanspreekpunt voor de school bij de politie. De contactpersoon onderhoudt contacten met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van relevante incidenten die op de school gespeeld hebben.
- De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij het uitvoerende politieteam Krimpenerwaard.
- De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. Deze strafbare feiten worden genoemd in het Handelingsprotocol. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, in overleg met de schoolleiding en ouders.
- De politie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van één van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.
- De politie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd en dit relevant is voor de school, waar de wet dit toestaat informatie te verstrekken aan de school.

6. Evaluatie

Jaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een evaluatie plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen en politie aan de hand van het evaluatierapport. Het beleid (convenant, handelingsprotocol etc.) wordt waar nodig bijgesteld en er worden nieuwe afspraken gemaakt.

7. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en / of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens één schooljaar.

Partijen spreken nu reeds uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met één of meer jaren te verlengen.

Bijlagen:

1. Handelingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag (handreiking schoolleiding)
2. Gebruikswaaijer Handelingsprotocol (handreiking medewerkers)

Aldus overeengekomen op 17 maart 2014



.....

Dhr. M. Hakkenberg
rector SCG Willem de Zwijger



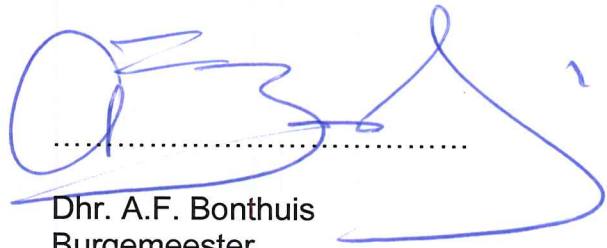
.....

Dhr. B.J. Buddingh'
rector-bestuurder
Schoonhovens College



.....

Dhr. R.P.R. de Haas
Teamchef Politie team Krimpenerwaard



.....

Dhr. A.F. Bonthuis
Burgemeester