

Inleiding

Voor je ligt het leerlingenstatuut waarin alle rechten en plichten van leerlingen van de Groene Hart Praktijkschool worden beschreven. Dit statuut is bindend en wettelijk verplicht (artikel 24g, Wet op het voortgezet onderwijs). Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar herzien. De leerlingenraad en de medezeggenschapsraad van de Groene Hart Praktijkschool spelen daarbij een rol.

Voor vragen over het statuut kun je je wenden tot je coach. De leerlingenraad is aan te spreken via de vertegenwoordiger van je klas. Meen je dat je rechten geschonden worden, bespreek dit dan met je coach. Biedt dit geen uitkomst, neem dan contact op met de leerlingenraad. In het uiterste geval kan je ook altijd het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) om advies vragen.

Deze versie van het leerlingenstatuut is vastgesteld op 30 mei 2016 en treedt in werking op 1 augustus 2016. Het is in te zien via de website van de school.

1. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: de Groene Hart Praktijkschool te Alphen aan den Rijn;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten,
- onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- directie: de vestigingsdirecteur;
- locatiebeheerder: de functionaris belast met facilitaire voorzieningen van een locatie;
- dagroostermaker: de functionaris belast met het maken van het dagrooster;
- conciërges: personeel belast met algemeen ondersteunende taken;
- college van bestuur: het bestuur van de SCOPE scholengroep te Alphen aan den Rijn;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de vestiging;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- inspecteur: de inspecteur van het onderwijs.

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

2. Algemene bepalingen

- 2.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen van de Groene Hart Praktijkschool, onderdeel van de SCOPE scholengroep.
- 2.2 Het college van bestuur stelt het leerlingenstatuut vast. Het college van bestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad of een vertegenwoordiging van leerlingen zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 2.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het college van bestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt:
 - in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen en
 - daarbuiten voor zover er een relatie is met de schoolsituatie en
 - bij buitenschoolse activiteiten die van de school uitgaan.

- 2.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2016.
- 2.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
- de medezeggenschapsraad
 - de leerlingenraad
 - leerlingen
 - personeelsleden
 - ouders
 - het college van bestuur
 - de directie
 - de locatiebeheerder

Een voorstel tot wijziging wordt aan het college van bestuur aangeboden. Het college van bestuur kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het bestuur gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de medezeggenschapsraad, het college van bestuur en de leerlingenraad (of een vertegenwoordiging van leerlingen) zich over de wijziging hebben kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen deelt het bestuur dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.

- 2.6 Het leerlingenstatuut wordt door de directie gepubliceerd op de website.
- 2.7 Dit leerlingenstatuut geldt voor de Groene Hart Praktijkschool.

3. Rechten en plichten in algemene zin

- 3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en hebben de plichten die voortvloeien uit het feit dat de leerling als zodanig is ingeschreven bij de Groene Hart Praktijkschool.
- 3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven, in een passende sfeer.
- 3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 3.6 De leerlingen hebben de plicht zich te houden aan de door de school, politie en gemeente opgestelde veiligheidsregels.

4. Toelating

Het toelatingsbeleid is vastgelegd in het School Ondersteunings Profielen dat op de website van de school is geplaatst.

5. Kwaliteit van het onderwijs

- 5.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en op een goede begeleiding. Indien een leerling meent dat onderwijs en/of begeleiding onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit, afhankelijk van de situatie, schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de desbetreffende docent, zijn coach of de directeur. Hierop volgt binnen 10 dagen een antwoord van degene bij wie de melding is binnengekomen.
- 5.2 Leerlingen hebben in vergelijkbare situaties recht op een gelijkwaardige behandeling.
- 5.3 Een leerling heeft het recht om het schoolplan in te zien.
- 5.4 De directie maakt aan het begin van het jaar bekend aan de leerlingen wat het vakantierooster zal zijn.

6. Dagelijkse gang van zaken

6.1 Aanwezigheid

- 6.1.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- 6.1.2. De leerling die te laat aanwezig is wordt geregistreerd.
- 6.1.3. Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vragen de leerlingen bij de dagroostermaker of de les doorgaat. Leerlingen hebben het recht het wachten te staken na een op de locatie afgesproken tijd, tenzij de dagroostermaker anders aangeeft.
- 6.1.4. Tijdens de pauzes mogen de leerlingen op het plein en/of in de aula verblijven. Ook mogen leerlingen vanaf leerjaar 2 in de grote pauze het plein verlaten. Voor de gang van zaken tijdens roostervrije uren worden per geval afspraken met de leerlingen gemaakt.
- 6.1.5. Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de leerling, of (indien hij minderjarig is) zijn ouders, hier via een geel verzuimbriefje 'aanvraag schoolverzuim', 2 dagen van tevoren, toestemming voor gevraagd heeft.
- 6.1.6. Indien een leerling ziek is, wordt dit vóór de aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur telefonisch aan de school gemeld. Bij terugkomst op school moet het blauwe verzuimbriefje 'ziekmelding' worden ingeleverd.

- 6.1.7. Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt, kan de conciërge, de coach, de afdelingsleider, de locatiebeheerder of de vestigingsdirecteur een passende maatregel opleggen.
- 6.1.8. Indien een leerling meer dan 5 schooldagen afwezig is geweest, neemt de coach van de leerling contact met hem op om afspraken te maken over het inhalen van de opgelopen achterstand.
- 6.1.9. Maatregelen met betrekking tot schoolverzuim zijn vastgelegd in de schoolgids en het leerlingenreglement.

6.2 Gedrag

- 6.2.1. De leerlingen gedragen zich in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten naar behoren.
- 6.2.2. De leerlingen houden zich aan de regels die in de school en/of de locatie gelden.
- 6.2.4. Leerlingen mogen in de school en op het schoolplein niet roken.
- 6.2.5. De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of energy drankjes bij zich hebben of gebruiken. Zij mogen geen vuurwerk, wapens en/of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Ook mogen zij niet onder invloed zijn van verdovende middelen.
- 6.2.6. De leerlingen mogen geen gebruik maken van een mobiele telefoon tijdens de les, tenzij er toestemming is van de docent. Devices kunnen tijdens de pauze, op eigen verantwoording, in de aula opgeladen worden.

6.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zo veel mogelijk wordt gewaarborgd.

6.4 Schade

- 6.4.1. Het college van bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen.
- 6.4.2. Het college van bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 6.4.3. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school, of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 6.4.4. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.

7. Huiswerk

- 7.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 7.2 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een redelijke belasting sprake is. Indien de leerlingen van een klas of groep van mening zijn dat er sprake is van een te grote huiswerkdruk, kunnen zij dit ter beoordeling aan de coach voorleggen. Deze neemt vervolgens een bindend besluit.
- 7.3 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien blijkt dat de leerling zich onvoldoende heeft ingespannen maakt de docent afspraken met de leerling over verbetering van het leergedrag. Hierbij kan een sanctie worden opgelegd als vermeld in artikel 11.1.
- 7.4 Voor de eerste lesdag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven.

8. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 8.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken of andere onderwerpen
 - werkstukken, gemaakt tijdens de praktijklessen
 - turn- en spe(e)lopdrachten
 - andere vormen van toetsing.Voor voldoende gemaakte toetsen, werkstukken of andere (les)activiteiten ontvangen de leerlingen een certificaat dat bewaard wordt in hun portfolio. Resultaten van toetsen worden samen met andere criteria verwoord in het IOP.
- 8.2 Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen de leerling bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, wordt daarmee bij de beoordeling van deze toets rekening gehouden.
- 8.3 Een docent deelt het resultaat van een afgenomen toets mee binnen 2 lesweken (tien werkdagen) nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, (bijvoorbeeld ziekte) dit ter beoordeling van de coach.
- 8.4 De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 8.5 E Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, heeft hij twee weken om dit kenbaar te maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Indien de leerling met de docent van mening blijft verschillen, kan hij de zaak aan de coach voorleggen. Een leerling heeft het recht om het gemaakte werk en de bijbehorende opgaven ter inzage mee te nemen, tenzij dit op grond van wettelijke bepalingen niet is toegestaan.

- 8.6 Iedere toets wordt na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 8.7 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, wordt dit met de leerling en diens ouders besproken.

9. Overgang, keuze van onderwijs

In de regel doorlopen de leerlingen het praktijkonderwijs binnen maximaal zes leerjaren, meestal minder. Leerlingen blijven zelden zitten: praktijkonderwijs is sterk geïndividualiseerd. Leerlingen krijgen maximale keuzevrijheid bij het kiezen van een branche.

10. Eindexamengesprek

Zie het, door de examencommissie vastgestelde, examenreglement. Het reglement wordt aan elke nieuwe leerling uitgedeeld en is ook te vinden op de website.

11. Disciplinaire maatregelen

11.1 Aan de leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan, met in achtneming van de bepalingen in 11.2 tot en met 11.9, worden opgelegd door een personeelslid van de school of het college van bestuur. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn (al dan niet op het zorgplein:

- maken van strafwerk
- uit de les verwijderd worden
- nablijven
- het inhalen van gemiste lessen

en voorts

- het opruimen van gemaakte rommel
- het uitvoeren van corveewerkzaamheden
- het in beslag nemen van goederen, waarvan het gebruik niet toegestaan is
- de toegang tot de lessen ontzegd worden
- geschorst worden
- definitief van de school verwijderd worden.

- 11.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 11.3 Een mobiele telefoon of iPad mag maximaal één lesdag ingenomen worden.
- 11.4 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de coach ter beoordeling voorleggen.
- 11.5 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of zich onbehoorlijk gedraagt is verplicht de les te verlaten en zich te melden op het zorgplein zodra de docent hem dit opdraagt.
- 11.6 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de coach is opgelegd, kan hij dit aan de onderbouwcoördinator of de bovenbouwcoördinator ter beoordeling voorleggen.
- 11.7 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de onder- of bovenbouwcoördinator is opgelegd, kan hij dit aan de vestigingsdirecteur ter beoordeling voorleggen.
- 11.8 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de vestigingsdirecteur is opgelegd, kan hij dit aan het college van bestuur ter beoordeling voorleggen.
- 11.9 In een apart protocol is de procedure rondom schorsing en verwijdering van een leerling weergegeven.

12. Privacy

Voor de regels rondom privacy verwijzen we naar het privacyreglement dat binnenkort op onze website wordt geplaatst.

13. Klachten

Er is een klachtenregeling voor de CSG Groene Hart. Deze regeling is integraal opgenomen op de website en wordt aan ouders en leerlingen kenbaar gemaakt middels de schoolgids.

14. Inspraak door de leerlingenraad

- 14.1 De leerlingen kunnen hun belangen behartigen via de leerlingenraad.
- 14.2 De leden van het college van bestuur, de directie, de locatiebeheerder, de afdelingsleiders en docenten kunnen de raad raadplegen over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.

- 14.3 De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de coach, de onder- of bovenbouwcoördinator, de vestigingsdirecteur, de locatiebeheerder of het college van bestuur.

15. Vrijheid van meningsuiting en van vergadering

15.1 Algemeen

15.1.1. Leerlingen en leraren zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die beledigend, bedreigend of discriminerend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van dergelijke uitingen kunnen passende maatregelen getroffen worden.

15.2 Aanplakborden

Indien er daartoe aangewezen aanplakborden of prikboards in de school zijn, kunnen leerlingen daarop na voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend, bedreigend of beledigend van aard zijn.

15.3 Bijeenkomsten

De dagroostermaker stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. Leerlingen hebben altijd het recht om zich te verenigen binnen school.

16. Geschillen

- 16.1 Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil niet is gelukt of niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan het college van bestuur. Het college van bestuur beoordeelt het geschil en beslist over de afhandeling van het geschil.
- 16.2 Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend, worden door het college van bestuur in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene die het bezwaar

heeft aangetekend en degene tegen wie het bezwaar is gericht worden door het college gehoord alvorens zij besluit. Het college van bestuur beslist binnen een maand nadat het geschil aan het college van bestuur is voorgelegd.

- 16.3 Dit statuut is na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur vastgesteld.