



Verwijder-/schorsingsprotocol

oktober 2018

Inhoud

Inleiding over het VeenLanden College	5
Toelichting gehanteerde begrippen	
Goedkeuring MR	
Algemene wettelijke bepalingen	6
1. Voortgezet onderwijs	6
2. Redenen voor schorsing/verwijdering	6
3. Verwijdering op basis van onderwijskundige gronden	7
4. Bevoegdheid schorsing en verwijdering directie VLC	7
5. Duur schorsing	7
6. Vereisten voor het opleggen van een schorsing	7
7. De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen	8
8. Wat houdt een interne schorsing in	8
9. Bezwaar	8
Samenvattend	8
Uitwerking van de maatregelen	8
Bijlagen	11
Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs	11
Bijlage 2 - Toelichting bij te nemen stappen bij schorsingen, bedoeld voor degenen die de stappen moeten ondernemen	12
Bijlage 3 - Toelichting bij te nemen stappen bij een besluit tot definitieve verwijdering, bedoeld voor degenen die de stappen moeten ondernemen	13
Bijlage 4 - Wettelijke onderbouwing	14
Bijlage 5 - Stroomschema verwijder/schorsingsprotocol VLC	15
Bijlage 6 - Proces/maatregelen bij verwijdering uit de les	17

Inleiding over het VeenLanden College

Het VeenLanden College (hierna VLC) dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Om deze veilige omgeving te kunnen bieden, signaleren we ongewenst gedrag tijdig en hebben we maatregelen geformuleerd die worden ingezet, wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien. Deze maatregelen passen binnen het huidige wettelijke kader, waarbij we een eenduidige werkwijze nastreven. Ongewenst gedrag wordt vastgelegd in het dossier van de leerling. Om de eenduidigheid te vergroten, wordt er gewerkt aan de hand van onderstaand protocol.

Het protocol voor schorsen en/of verwijderen van school is als volgt opgebouwd: Allereerst worden de 2 hoofdmaatregelen bij ongewenst gedrag kort omschreven, waarna deze maatregelen worden omschreven aan de hand van de wettelijke (algemene) bepalingen. Vervolgens wordt stapsgewijs toegelicht welke acties het VeenLanden College onderneemt indien er sprake is van ongewenst gedrag dat leidt tot schorsen (intern/extern) en/of verwijderen. In het eerste deel staat verwijderen van school centraal en in bijlage 6 komt het verwijderen uit de les aan bod. De wettelijke bepalingen worden in ogenschouw genomen, ongewenst gedrag wordt beschreven en wordt afgesloten met de maatregelen rondom verwijdering uit de les.

Toelichting gehanteerde begrippen

Schorsing

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

Verwijdering (van school):

Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

(https://www.ingrado.nl/assets/uploads/Notitie_schorsen_en_verwijderen_v110816.pdf)

Goedkeuring MR

Dit protocol is in de vergadering van de Medezeggenschapsraad van het VeenLanden College besproken, vastgesteld en definitief goedgekeurd op 17 december 2018 en als beleidsstuk geregistreerd onder nummer 00054.

Algemene wettelijke bepalingen

1. Voortgezet onderwijs

Schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO)

- 1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.*
- 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.*
- 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.*

Verwijdering (artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO)

- 1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.*
- 2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.*
- 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.*

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

- 1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.*
- 2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.*
- 3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.*
- 4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.*

https://www.ingrado.nl/assets/uploads/Notitie_schorsen_en_verwijderen_v110816.pdf

2. Redenen voor schorsing en/of verwijdering

Herhaaldelijke overtredingen van schoolregels of ernstig wangedrag waaronder strafbare feiten. Voor een verdere specificatie wordt gebruik gemaakt van de lijst van redenen die staat vermeld op het meldingsformulier voor de Inspectie van het Onderwijs. Deze lijst is als bijlage 1 opgenomen. Bij ernstig wangedrag van een leerling kan ook direct een besluit tot verwijdering genomen worden zonder dat er voorafgaande schorsingsbesluiten zijn genomen.

In uitzonderlijke gevallen kan een besluit tot verwijdering ook genomen worden bij ernstig wangedrag van de ouders. Indien nodig kan de school altijd overleggen met de Onderwijsinspectie.

3. Verwijdering op basis van onderwijskundige gronden

De reden is dan dat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. De procedure hiertoe valt binnen de kaders van de wet Passend Onderwijs. In dat kader heeft het VeenLanden College, zoals elke school voor voortgezet onderwijs, een Schoolondersteuningsprofiel vastgesteld. Op grond van dit document kan de school beargumenteren dat zij niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Ook in dat geval zal verwijdering pas dan mogelijk zijn als de leerling elders kan worden geplaatst. De commissie van Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband RUW (Regio Utrecht West) speelt hierin een grote rol. Als een leerling verwijderd wordt, beoordeelt deze commissie tijdens een Groot Overleg of er elders een passende plaats is voor de leerling. Wanneer een leerling onvoldoende leervorderingen laat zien, is dat geen reden tot verwijdering.

4. Bevoegdheid schorsing en verwijdering directie VeenLanden College

De Stichting Ceder Groep heeft de bevoegdheid tot het nemen van deze maatregelen gemandateerd aan de directie van het VeenLanden College.

5. Duur schorsing

Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO - maximaal vijf schooldagen.

De leerling wordt daarna in beginsel weer toegelaten op school. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg met de inspectie gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

Bij verlenging van de schorsing is vereist dat er door (de gemandateerde namens) het bevoegd gezag een apart en goed onderbouwd besluit moet worden genomen tot verlenging en dat het bevoegd gezag of de gemandateerde namens het bevoegd gezag de inspectie informeert.

6. Vereisten voor het opleggen van een schorsing

1. De leerling wist of behoorde te weten dat zijn gedrag onjuist was, in strijd met de geldende norm.
2. De leerling is (in enige mate) zelf schuldig aan het overschrijden van de norm.
3. Het evenredigheidsbeginsel is toegepast bij het opleggen van de schorsing (maatregel is evenredig aan de overtreding of het wangedrag).
4. De maatregel is zorgvuldig genomen.
5. De maatregel betreft geen ander doel dan als strafmaatregel voor de overtreding of het wangedrag.

7. De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen.

1. Interne of externe schorsing van maximaal 1 dag.
2. Interne of externe schorsing langer dan 1 dag met een maximum van 5 dagen.
3. Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering.
4. Besluit tot definitieve verwijdering.

8. Een interne schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Een externe schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.

9. Tegen het genomen besluit van schorsing of van verwijdering kan bezwaar worden gemaakt bij de directie (zijnde het bevoegd gezag) van het VeenLanden College. Dit bezwaar dient uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het schriftelijk besluit te zijn ingediend. Het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van het genomen besluit. Het bevoegd gezag dient binnen 4 weken na ontvangst een beslissing te nemen op het bezwaar. Bij verwijdering blijft het VLC verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling. Tenslotte bestaat de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de rechtbank die is aangesloten bij de betreffende woongemeente, sector bestuursrecht. Dat moet gebeuren binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaar door het bestuur, zijnde het bevoegd gezag van de Cedergroep.

Samenvattend

- Schorsing mag slechts één week duren volgens de wettelijke procedure.
- Verwijdering is alleen mogelijk als een andere school bereid is de leerling toe te laten.
- Een geschorste leerling hoeft de les/school niet geregeld te bezoeken, omdat het de toegang is ontzegd. Er is geen sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Uitwerking van de maatregelen

Bijlagen

1. Meldingsformulieren Inspectie van het Onderwijs
2. Stappenplan bij schorsingen
3. Stappenplan bij besluit tot definitieve verwijdering
4. Wettelijke onderbouwing
5. Stroomschema
6. Maatregelen verwijdering uit de les

Uitwerking van de maatregelen

1 Schorsing van maximaal 1 dag

Bevoegdheid van bevoegd gezag; mandaat aan de rector.

Te ondernemen stappen, voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier (Magister).

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
8. Afschrift opnemen in Magister.
9. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: schorsing 2 tot 5 dagen.
10. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar. Het verslag in het Magister opnemen.

2 Schorsing 2 tot en met 5 dagen

Bevoegdheid van bevoegd gezag; mandaat aan de rector.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief aangetekend met ontvangstbevestiging verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
8. Afschrift opnemen in Magister.
9. Digitale melding aan de Inspectie van het Onderwijs (Internetschooldossier) met opgave van reden.
10. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: nieuwe schorsing, mogelijkheid van voorgenomen besluit tot verwijdering.

11. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar. Het verslag in Magister opnemen.

3 Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering

Bevoegdheid van bevoegd gezag; mandaat aan rector.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De betreffende leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief en het voornemen tot verwijdering aangetekend verzenden aan de leerling en als deze nog geen 21 jaar is aan diens ouders alsmede opnemen in het leerling-dossier.
8. Afschrift opnemen in Magister en digitaal melding doen aan het bevoegd gezag.
9. Digitaal melding doen aan de Inspectie van het Onderwijs (Internetschooldossier) met opgave van reden.

4 Besluit tot definitieve verwijdering

Bevoegdheid van bevoegd gezag; mandaat aan locatiedirecteur.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De betreffende leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders worden gehoord over het voornemen tot definitieve verwijdering.
2. Afweging van het belang van leerling en ouders (geen verwijdering/voortzetting van het onderwijs op het VLC) en het belang van de school (verwijdering/behoud van de rust, een veilige leer-/werkomgeving).
3. Overleg met de onderwijsinspectie.
4. Beslissing over het besluit tot definitieve verwijdering.
5. Overleg met andere scholen om leerling elders in te schrijven.
6. Schriftelijke bevestiging van het besluit aangetekend met ontvangstbevestiging verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
7. Digitale melding doen aan de Inspectie van het Onderwijs (Internetschooldossier) met opgave van reden.
8. Afschrift van het besluit naar de leerplichtconsulent van de betreffende regio.

Bijlagen

Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs

Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk)

1. Fysiek geweld tegen personeel.
2. Fysiek geweld tegen medeleerlingen.
3. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel.
4. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen.
5. Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school.
6. Wapenbezit.
7. Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol.
8. Verbaal geweld tegen personeel.
9. Verbaal geweld* tegen medeleerlingen.
10. Discriminatie/racisme tegen personeel.
11. Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen.
12. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel.
13. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen.
14. Diefstal/heling.
15. Vernieling.
16. Bezit en/of gebruik van vuurwerk.
17. Verzuim.
18. Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren.
19. Fraude (bij proefwerken en examens e.d.).
20. Anders n.l.

*Verbaal geweld: uitingen waardoor de ontvangende partij zich aangevallen, bedreigd of beschadigd voelt.

Bijlage 2 - Toelichting bij te nemen stappen bij schorsingen, bedoeld voor degenen die de stappen moeten ondernemen

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.

De stappen 1 tot en met 4 zijn erop gericht dat de locatiedirecteur/teamleider zich een beeld vormt wat er gebeurd is.

Beslismomenten:

- *Wel of geen schorsing?*
 - *Interne of externe schorsing?*
 - *Wanneer? (Dat zal in principe vanaf de volgende schooldag zijn. Op de dag van het incident zal de leerling over het algemeen ook niet meer in de klas worden toegelaten, afhankelijk van het tijdstip kan deze dag ook als schorsingsdag beschouwd worden.)*
5. Ouders worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
Bij geen gehoor inspreken op de voicemail. Alternatief is het sturen van een mailbericht.
 6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
Kan via mededelingenbord personeelskamer.
 7. Schorsingsbrief verzenden en opnemen in LVS.
De schorsingsbrief moet allereerst gericht zijn aan de leerling en mede aan zijn ouders. In de brief wordt altijd een datum genoemd voor een gesprek. Zorg dat er altijd twee mensen aanwezig zijn namens de school.
 8. Afschrift opnemen in Magister en digitaal melding doen aan de centrale directie.
 9. Digitale melding aan de Inspectie van het Onderwijs.
Alleen nodig bij meerdaagse schorsing via het Internetschooldossier van de inspectie.
 10. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: schorsing 2 tot 5 dagen.
 11. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar. Het verslag in LVS opnemen.
Noem een datum waarop de getekende versie in bezit moet zijn. Op die datum geen reactie ontvangen? Leg dat vast in een brief aan de leerling en de ouders.

Bijlage 3 - Toelichting bij te nemen stappen bij een besluit tot definitieve verwijdering, bedoeld voor degenen die de stappen moeten ondernemen

1. De betreffende leerling en als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders worden gehoord over het voornemen tot definitieve verwijdering.
In dit gesprek kunnen leerling en ouders argumenten geven tegen het voornemen van definitieve verwijdering.
2. Afweging van het belang van leerling en ouders (geen verwijdering/ voortzetting van het onderwijs op het VLC) en het belang van de school (verwijdering/behoud van de rust, een veilige leer-/werkomgeving).
3. Overleg met de Onderwijsinspectie.
4. Beslissing over het besluit tot definitieve verwijdering.
5. Overleg met andere scholen om leerling elders in te schrijven.
De definitieve verwijdering kan alleen als een andere school bereid is de leerling in te schrijven. Het VLC draagt deze zorg daartoe.
6. Schriftelijke bevestiging van het besluit verzenden en opnemen in Magister.
7. Digitale melding doen aan de Inspectie van het Onderwijs (Internetschooldossier) met opgave van reden.
8. Afschrift van het besluit naar de leerplichtconsulent van de betreffende regio.

Bijlage 4 - Wettelijke onderbouwing

De volgende wettelijke bepalingen zijn verwerkt in het protocol:

A. Wet op het Voortgezet Onderwijs: artikel 27 toelating en verwijdering, met name lid 1, waarin vermeld wordt dat definitieve verwijdering eerst kan nadat het bevoegd gezag heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

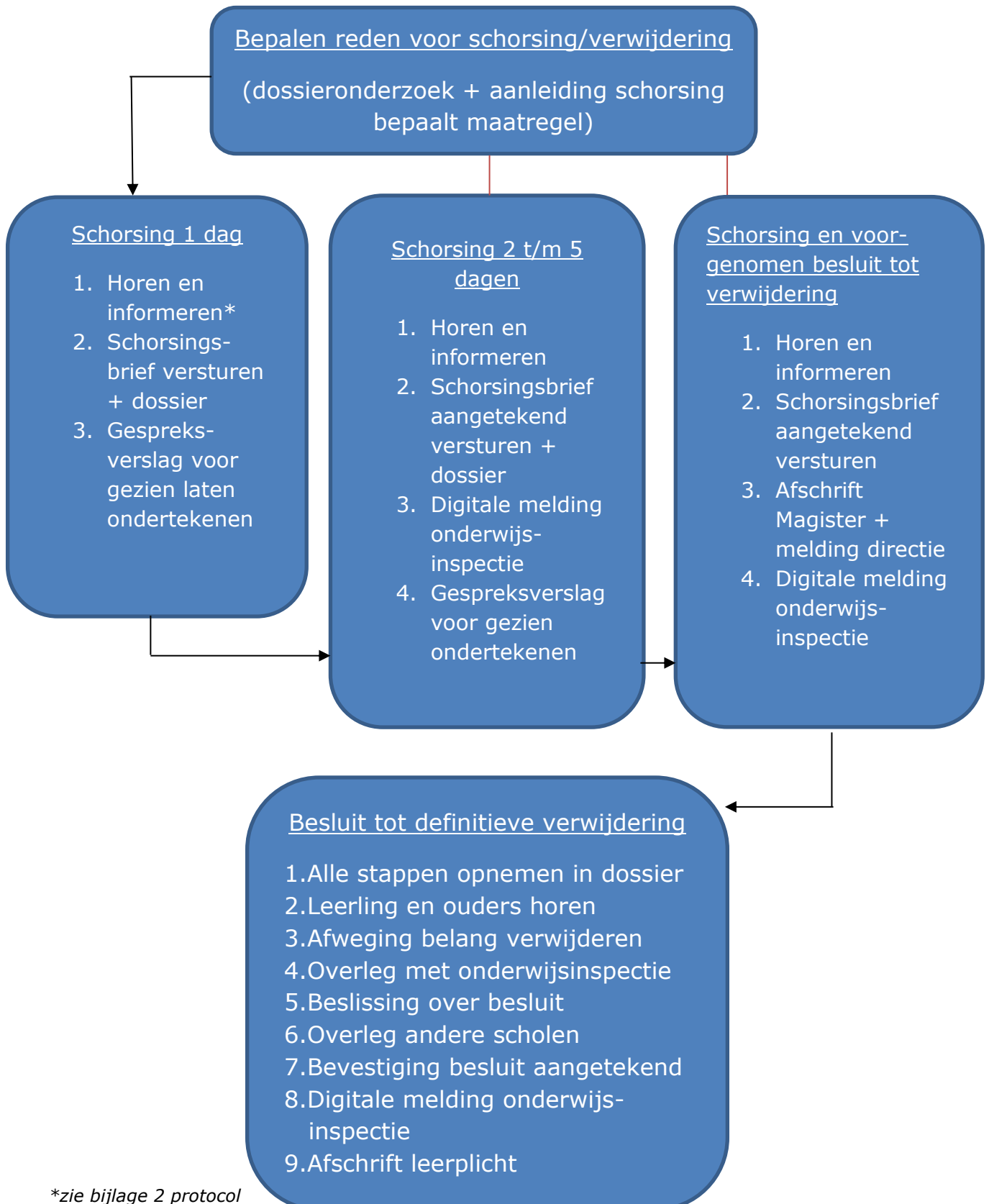
B. Inrichtingsbesluit WVO-artikel 13 Schorsing, artikel 14 Definitieve verwijdering en artikel 15 Beslistermijn bij bezwaar.

Enkele bepalingen uit het inrichtingsbesluit:

- bij schorsing langer dan 1 dag bestaat de verplichting om de leerplichtsconsulent en inspectie te informeren met vermelding van de redenen;
- schriftelijke bevestiging aan de leerling en onder de 21 jaar (ook de leeftijd van 18 wordt genoemd) ook aan zijn ouders/verzorgers;
- bij verlenging van de schorsing na vijf dagen is nadrukkelijk vereist dat er een apart en goed onderbouwd besluit moet zijn tot verlenging, tenzij er al overleg gaande is over definitieve verwijdering. Dan duurt de schorsing net zo lang als de tijd die nodig is om tot een beslissing te komen;
- verwijdering in de loop van een schooljaar kan niet op grond van onvoldoende vorderingen.

Bijlage 5

Stroomschema verwijder/schorsingsprotocol VLC



*zie bijlage 2 protocol

Bijlage 6

Proces

Bij elke verwijdering uit de les wordt onderstaande stappen gevolgd.

- Leerling wordt verwijderd.
- Leerling gaat naar het OLC.
- Leerling krijgt een blauwe kaart, tegelijkertijd wordt de verwijdering in het systeem geregistreerd (en indien van toepassing: opgeteld).
- Op de blauwe kaart wordt de naam en klas van de leerling genoteerd, met datum en uur van de verwijdering.
- Leerling beschrijft de situatie die aanleiding gaf tot verwijdering en reflecteert daarop middels het aangeven van een reactie;
- Leerling meldt zich aan het einde van de les bij de docent alwaar de leerling was verwijderd.
- De leerling voert een gesprek met de docent met als doel de onderwijskundige relatie/samenwerking tussen leerling en docent te herstellen. Docent voegt een reactie toe n.a.v. het gesprek.
- De ingevulde blauwe kaart wordt verstrekt aan de mentor.

Maatregelen bij verwijdering uit de les*

3x verwijderd (met blauwe kaart)	6x verwijderd (met blauwe kaart)	9x verwijderd (met blauwe kaart)	12x verwijderd (met blauwe kaart)	15x verwijderd (met blauwe kaart)
De leerling meldt zich 5 dagen lang om 07.45 uur bij de conciërges.	De leerling meldt zich 5 dagen lang om 07.45 uur bij de conciërges + blijft tot 16.30 uur na.	De leerling wordt 1 dag intern geschorst + meldt zich 5 dagen lang om 7.45 uur bij de conciërges.	De leerling wordt 1 dag extern geschorst + meldt zich 5 dagen lang om 07.45 uur en blijft na tot 16.30 uur + er volgt een aanmelding voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar.	De leerling wordt 2 dagen extern geschorst + meldt zich 5 dagen lang om 07.45 uur en blijft na tot 16.30 uur + er volgt een melding bij leerplicht.

**alle genomen maatregelen worden opgenomen in het dossier (Magister) van de leerling*

VeenLanden College
Christelijke scholengemeenschap voor
atheneum, havo en mavo
info@hetvlc.nl | www.veenlandencollege.nl

Diamant 9
3641 TC Mijdrecht
Bonkestekersweg 1
3645 KZ Vinkeveen

secr/zorg/18-19/2019-06-03 Verwijderprotocol webversie