

STICHTING BERECHJA COLLEGE

BESTUURSVERSLAG 2018

Urk, mei 2019



INHOUDSOPGAVE

1. Management samenvatting.....	4
1.1. Voorwoord.....	4
1.2. Onderwijsontwikkelingen	5
1.3. Onderwijskwaliteit.....	7
1.4. Financiën.....	8
1.5. Verantwoording specifieke bekostiging.....	8
1.6. Treasury.....	10
2. Verslag van de Raad van Toezicht	11
3. Visie en besturing.....	16
3.1. Algemene informatie over de stichting.....	16
3.2. Visie	16
3.3. Organisatiestructuur	18
3.4. Governance.....	19
3.5. Klachten.....	20
3.6. Samenwerking.....	20
4. Risicomanagement	22
4.1. Interne beheersing en risico's	22
4.2. Belangrijkste risico's.....	23
4.3. Risicoprofiel	24
5. Bedrijfsvoering.....	25
5.1. Onderwijs	25
5.1.1. Onderwijsontwikkelingen	25
5.1.2. Onderzoek.....	25
5.1.3. Onderwijsprestaties.....	26
5.1.4. Toelatingsbeleid en passend onderwijs	26
5.2. Personeel	27
5.2.1. Personeel in cijfers	27
5.2.2. Arbeidsvoorwaarden.....	29
5.2.3. Toekomstontwikkeling	30
5.3. Huisvesting	30
5.4. Financieel	31
5.4.1. Financiële ontwikkeling.....	31

5.4.2. Exploitatie	32
5.4.3. Balans	33
5.4.4. Leerlingen aantallen	34
6. Continuïteit.....	35
6.1. Toekomstontwikkeling	35
6.2. Kengetallen.....	36
6.3. Meerjaren prognose.....	38

BESTUURSVERSLAG

1. MANAGEMENT SAMENVATTING

1.1. VOORWOORD

Voor de verantwoording van het boekjaar 2018 heeft het bestuur een jaarverslag opgesteld. Er is gekozen voor een opzet van het jaarverslag in twee gedeelten. Het eerste deel geeft het bestuursverslag, de cijfers over 2018 en informatie over het verslagjaar voor alle betrokkenen binnen de school. In het tweede deel staat de jaarrekening 2018 en dat wordt in een apart rapport uitgebracht. Deze jaarrekening is samengesteld op basis van het door het ministerie vastgestelde format en is bedoeld voor het ministerie en voor de controle door de accountant.

Het bestuur spreekt haar waardering uit voor de inzet van de medewerkers van het Berechja College. Deze waardering geldt voor alle geledingen uit de organisatie. Ook acht zij een goede relatie met de medezeggenschapsraad van groot belang. Het personeel bepaalt samen voor een groot deel de sfeer en uitstraling van de school naar ouders en leerlingen en bepaalt daarmee ook een groot deel van de toekomst van de school. Het bestuur wil een organisatie nastreven waarin het personeel de ruimte krijgt om het beleid, dat vastgelegd is in beleidsstukken, uit te kunnen voeren binnen de door het bestuur vastgestelde kaders.

In 2018 is een nieuw schoolplan geschreven. Het bestuur heeft gesprekken gevoerd met geledingen binnen de school om input te krijgen voor de herijking van het strategische beleid en de onderwijskundige visie.

De rode draad van de visie is een school waarin het gezamenlijk creëren van betekenisvol onderwijs centraal staat, in ondernemende verbinding met de omgeving. Het leren van de leerling staat centraal in een uitdagende leeromgeving.

Naast het creëren van kennis en vaardigheden is er aandacht voor het borgen van de christelijke identiteit, burgerschap, normen en waarden en mediawijsheid om de leerling voor te bereiden op een plaats in de maatschappij.

De leerling krijgt een eigen verantwoordelijkheid waar dat kan en er is ruimte voor creativiteit.

Belangrijk is om de buitenwereld te verbinden met het onderwijs op school, zodat de leerling de verbinding ziet van het geleerde met de praktijk.

Werken aan kwaliteit en investeren in onderwijs en medewerkers kan alleen wanneer de organisatie financieel gezond is, daar wordt ook op gestuurd.

Met dit bestuursverslag willen we inzage geven in de besteding van de gelden en de realisatie van de doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan.

Ik wens u veel leesplezier.

Dhr. A. Leijenaar MEL
College van Bestuur

1.2. ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

Het onderwijskundig beleid is er steeds op gericht om de goede kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Hierbij staan centraal de vijf rollen van de docent, gastheer, presentator, didacticus, pedagoog en afsluiter die bijdragen aan een effectieve invulling van de les. Daarnaast wordt binnen de lessen gewerkt met directe instructiemodel (DIM).

Algemeen maatschappelijke ontwikkelingen

Belangrijk thema's die landelijk en regionaal spelen zijn het lerarentekort in combinatie met de krimp in het noorden van Nederland.

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar is weer duidelijker geworden dat steeds meer scholen problemen hebben bij het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Dit probleem speelt vooral in de Randstad maar ook in Noord-Nederland is het niet altijd makkelijk voor alle vakken goed en gekwalificeerd personeel te vinden. In opdracht van de Minister is een verkenning gedaan naar het imago van het vak van leraar. Uit het rapport dat van deze verkenning is uitgebracht komt naar voren dat leraren zich niet betrokken voelen bij de ontwikkeling van hun vak. Het advies is dat zij ondersteund worden in hun professionele ontwikkeling en dat ze betrokken worden bij deze ondersteuning. De Onderwijsraad heeft in dit kader een advies uitgebracht met als titel "een nieuw perspectief op het leraarschap". Men denkt dan aan ruimere onderwijsbevoegdheden, sterkere prikkels voor professionalisering en loopbaanontwikkeling op de werkplek. Deze zaken vragen om een verandering van de huidige opleidings- en arbeidsstructuur. In de komende tijd zal blijken hoeveel van deze adviezen omgezet worden in wetgeving.

De krimp van de schoolgaande kinderen in het noorden van Nederland heeft gevolgen voor de leerlingenaantallen en zorgt voor nieuwe uitdagingen bij het betaalbaar houden van het onderwijs. Kleinere scholen en kleinere klassen geven meer kosten en extra druk op de resultaten. Een nieuw bekostigingssysteem moet zorgen voor een meer eenvoudige systematiek maar de eerste uitwerkingen geven zorgen over het effect op scholen in krimpregio's.

Toekomstige ontwikkelingen die nauwlettend gevolgd worden zijn de activiteiten rond Curriculum.nu, wat tot doel heeft om een nieuw curriculum te ontwikkelen. Dit nieuw curriculum moet zorgen voor een betere balans tussen kennisverwerving, persoonsvorming en maatschappelijke toerusting, en meer samenhang tussen sectoren, vakken en leergebieden. Ook zijn de activiteiten die zijn gericht op meer leerlingen te enthousiasmeren voor techniek onderwijs en technische vakken belangrijke thema's. De overheid heeft hiervoor extra gelden uitgetrokken en de komende jaren zullen scholen activiteiten ontwikkelen om deze gericht in te zetten.

Onderwijs

Verder worden de professionele vaardigheden van de medewerkers ontwikkeld door het aanbieden van scholing door trainingen intern en extern.

Een belangrijk speerpunt is het realiseren van een veilig en rustig schoolklimaat. Het voltallige personeel heeft zich hiervoor ingezet en dat heeft geresulteerd in goede beoordelingen van ouders en leerlingen.

Door de herziening van het examenprogramma vmbo-beroepsgericht is er een keuze gemaakt voor profielen en keuzevakken. De school heeft een keuze gemaakt voor de profielen: “dienstverlening en producten”, “maritiem en techniek” en “zorg en welzijn”. De nieuwe profielen zijn ingevoerd in het schooljaar 2017-2018. Het profiel “maritiem en techniek” zal, wat de praktijkvakken betreft, verzorgd worden door de docenten van ROC De Friese Poort.

Taalvaardigheid

Het taalbeleid heeft handen en voeten gekregen door het invoeren van een schoolbreed stil-lees moment. Docenten zijn getraind in het aanleren van het toepassen van leesstrategieën door leerlingen.

Rekenen

Er is een coördinator aangesteld voor het rekenbeleid in de school en deze coördinator geeft ook praktisch alle rekenlessen die apart in de lessentabel zijn opgenomen.

Toetsbeleid

Er is een toetsbeleid geformuleerd. De docenten zijn getraind in het analyseren van toetsen. Aan de hand van deze analyses worden toetsen herschreven en het lesprogramma indien nodig, aangepast. Er is een expertgroep ingesteld om de vakgroepen te leren met toetsanalyses te werken. Daarnaast is een werkgroep aan de slag gegaan met het herzien van de determinatie.

1.3. ONDERWIJSKWALITEIT

Het bewaken, op peil houden en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht en sturing. Kwaliteitszorg is een systematisch, doelgericht, integraal en cyclisch proces. Systematisch wil zeggen dat kwaliteitszorg een continu proces is, doelgericht betekent dat de activiteiten erop gericht zijn de kwaliteit van onderwijs voortdurend te verbeteren. Integraal en cyclisch betekent dat het over de hele school, volgens vaste agenda, is gedragen. Kwaliteitszorg is daarmee de gezamenlijke zorg van alle betrokkenen in de school. Kwaliteitszorg betekent de verantwoordelijkheid nemen voor het onderzoeken, borgen, verbeteren en openbaar maken van de kwaliteit van het onderwijs. In de kern gaat het om 'zeggen wat je doet en doen wat je zegt'.

Ouders, leerlingen en docenten vullen jaarlijks een vragenlijst in waarbij waardering over schoolzaken gevraagd wordt. Ouders geven de school een ruime voldoende. Leerlingen voelen zich veilig op school.

Wanneer er sprake is teveel afstroom van de leerlingen van een toeleverende basisschool wordt dit met de betreffende directeur van de basisschool besproken.

De teamleiders doen lesbezoeken met behulp van de ontwikkelde kijkwijzer gericht op de vijf rollen van de leraar. De teamleider heeft in een zogenaamd startgesprek samen met de docent doelen gesteld waaraan door elke leraar gewerkt dient te worden.

Berechja College heeft wederom een zomerschool georganiseerd. Leerlingen die net niet zijn overgegaan naar een hoger leerjaar krijgen de gelegenheid in de zomervakantieperiode alsnog in aanmerking te komen voor bevordering. De leerlingen die hebben meegedaan aan de zomerschool zijn allemaal succesvol geweest.

Voor het begeleiden van leerlingen hebben we een leerlingvolgsysteem waarmee we de prestaties van elke leerling kunnen registreren, analyseren en waar nodig actie ondernemen. Extra aandacht krijgt het taal- en rekenbeleid.

Taalbeleid

Er is behoefte aan een structureel taalbeleid. De directie ondersteunt de initiatieven van de vakgroep Nederlands om schoolbreed extra aandacht te schenken aan het taalonderwijs. Daaronder wordt verstaan een systematische integratie van Nederlands, de moderne vreemde talen en overige vakken ten einde taalachterstanden te verminderen. Er wordt schoolbreed beleid gemaakt op het gefaseerd invoeren van taalbeleid. Correct gespeld en juist verzorgd Nederlands bij alle vakken zullen daarbij twee van de doelstellingen zijn. Leerlingen zullen positief beloond worden bij het juist gebruiken van de Nederlandse taal. Concrete punten:

- gedifferentieerd lesgeven;
- leesvaardigheid en woordenschat;
- diagnosticeren.

Rekenbeleid

De toekomstige landelijke eisen aangaande de rekenvaardigheden van leerlingen heeft aanleiding gegeven tot het ontwikkelen van een beleidsnotitie. In deze notitie zijn aanbevelingen geformuleerd om het rekenonderwijs via rekenlessen op de lessentabel te onderhouden en te verbeteren. De rekentoets telde in 2018 alleen voor de vwo-leerlingen mee voor slaag- en zakregeling.

1.4. FINANCIËN

De financiële positie van Berechja College vertoont een gezond beeld. Het aantal leerlingen dat dit schooljaar is ingestroomd was meer dan vooraf was ingeschat en waar bij de begroting mee was gerekend. Dat betekent hogere uitgaven terwijl de bekostiging voor het hoger aantal leerlingen pas met ingang van het nieuwe kalenderjaar komt. De personeelskosten zijn beheersbaar gebleken door inzet op ziekteverzuim en een strakke formatie.

De komende jaren zal geïnvesteerd worden in onderwijsontwikkelingen en versteviging van de ondersteunende dienst. Met het oog hierop en de weerbaarheid van de organisatie wordt het resultaat gereserveerd om zo het weerstandsvermogen te verhogen. Dit moet de school weerbaarder maken voor de toekomst.

Een verdere toelichting op de financiële resultaten en positie wordt gegeven in hoofdstuk 5.

1.5. VERANTWOORDING SPECIFIEKE BEKOSTIGING

Prestatiebox

Alle scholen ontvangen via de Regeling Prestatiebox Voortgezet Onderwijs (VO) aanvullende middelen om invulling te geven aan de prioriteiten uit het Sectorakkoord VO. Scholen hebben de ruimte om binnen de landelijke prioriteiten van het Sectorakkoord VO en de Regeling Prestatiebox VO de Prestatiebox middelen naar eigen inzicht te besteden. In het Sectorakkoord VO is afgesproken dat scholen de school specifieke uitwerking en uitvoering van de gezamenlijke ambities vastleggen in hun schoolplan. Zo is de schoolontwikkeling in het kader van dit Sectorakkoord VO ingebed in de reguliere kwaliteitsontwikkeling van een school en wordt bij de bestaande systematiek aangesloten.

De monitoring van het sectorakkoord op schoolniveau doet op die manier recht aan de eigen keuzes en accenten van scholen. De beschikbare middelen uit de Prestatiebox worden jaarlijks verstrekt aan alle scholen op basis van een bedrag per leerling. Voor 2018 is het bedrag per leerling vastgesteld op € 295. Als peildatum wordt het aantal leerlingen genomen dat op 1 oktober van het voorafgaande jaar staat ingeschreven bij de school. Scholen leggen over de besteding van de middelen uit de Prestatiebox jaarlijks verantwoording af conform de reguliere systematiek van jaarrekening en jaarverslag.

Aanvullende bekostiging technisch vmbo

De overheid heeft extra gelden uitgetrokken voor het versterken van de positie van techniek op het vmbo als basis van het beroepsonderwijs. Dit geld komt beschikbaar in verschillende fases:

1. **Aanloopfase.** Er is voor de jaren 2018 en 2019 extra bekostiging beschikbaar gesteld voor de profielen PIE, BWI en M&T. Dit geld kan gebruikt worden voor de aanschaf van inventaris, inzetten van personeel, ontwikkelen van vakken, instroom van leerlingen en professionaliseren van leraren. Daarnaast is een bedrag beschikbaar gesteld wat besteed moet worden aan planvorming. Met dit geld moeten regionale partners (vmbo en mbo) plannen maken voor een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch vmbo in de regio.
2. **Transitiefase (2020-2023).** In deze fase werken scholen aan de uitvoering van hun regionale plannen, waarbij gewerkt wordt aan een duurzaam aanbod van het techniekonderwijs. Het gaat daarbij niet alleen om de harde techniek, maar bijvoorbeeld ook om het integreren van techniek en technologie in de andere profielen en leerwegen in het vmbo.
3. **Structurele fase (2024 en verder): duurzame verankering.** In deze fase wordt de omslag naar een dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekonderwijs bestendigd. Het doel daarvan is dat het techniekonderwijs de middelen krijgt om innovatief te blijven en zich kan aanpassen aan de snelle ontwikkelingen in de techniek en de technologie.

Berechja College heeft in 2018 gelden uit de eerste fase ontvangen. Er is een plan ontwikkeld om deze gelden in te zetten voor het bevorderen van het techniek en nautisch onderwijs. De gelden zullen in 2019 vooral ingezet worden voor de aanschaf van leermiddelen.

1.6. TREASURY

Ten aanzien van beleggen en belenen is een treasurystatuut opgesteld. Het treasurystatuut beschrijft het treasurybeleid en vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Berechja College, namelijk het leveren van onderwijs aan kinderen in aansluiting op de basisschool. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Om deze doelstellingen te borgen worden overtollige liquide middelen met zo min mogelijk risico vastgezet. Er zijn ultimo 2018 geen beleggingen. De overtollige middelen zijn belegd bij Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Met het oog op de wens om over de middelen te kunnen beschikken indien dit nodig zou blijken te zijn en de lage vergoeding voor het lang vastzetten van gelden zijn de gelden direct opvraagbaar.

2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur. De RvT vraagt verantwoording over het bereiken van doelstellingen van de organisatie aan het College van Bestuur (CvB) en verleent goedkeuring op besluiten van het CvB die in de statuten staan vermeld. De RvT legt op haar beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden. Zij doet dit door het uitbrengen van een jaarverslag.

Vorming personele unie

Met ingang van januari 2018 is, na een intensieve voorbereiding, de personele unie tussen het Berechja College en het Emelwerda College tot stand gekomen.

Sinds 1983 werken de rechtsvoorgangers van de Stichting voor Voortgezet onderwijs op Protestants-Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving, bevoegd gezag van het Emelwerda College en de Stichting Berechja College, bevoegd gezag van het Berechja College samen. Aanvankelijk op het gebied van de onderbouw havo (klas 1 en 2). In 2011 zijn er gesprekken op gang gekomen om tot verder samenwerking te komen. In mei 2016 is een intentieverklaring getekend tussen de besturen van beide stichtingen. Het streven is om een goed onderwijsaanbod met een Protestants-Christelijk karakter voor dit deel van Flevoland te blijven realiseren.

Dat brengt met zich dat beide scholen een volledig en zorgvuldig afgestemd onderwijsaanbod willen realiseren, gericht op het vergroten van de instroom van leerlingen voor beide scholen, en dat beide scholen zich maximaal gaan inzetten om de overstap van leerlingen tussen beide scholen tot een succes te maken.

Als vorm van bestuurlijke samenwerking is gekozen voor de personele unie. Een personele unie is een vorm van bestuurlijke samenwerking, waarin de Raden van Toezicht en de Colleges van Bestuur van de twee stichtingen dezelfde personele samenstelling hebben. De beide scholen blijven zelfstandig en houden dus de eigen naam.

De gelijke personele samenstelling van de Raden en de besturen zorgt er voor dat dezelfde personen verantwoordelijk zijn voor het wel en wee van beide stichtingen. De belangen van beide stichtingen worden hierdoor in de besluitvorming gewaarborgd.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. In het verslagjaar bestond de Raad uit 7 personen. Drie leden van de Raad zijn benoemd op basis van een bindende voordracht vanuit MR, ouderraad en de gezamenlijke kerken in het voedingsgebied van de school. Bij de keuze en samenstelling van de RvT wordt er naar gestreefd zoveel mogelijk relevante achtergronden en expertise vertegenwoordigd te hebben.

NAAM	FUNCTIE BINNEN RAAD	(NEVEN) FUNCTIE'S
F. HOEKSTRA	Voorzitter	Bestuurslid Koninklijke Nederlandsche Heidemaatschappij (KNHM) (deels bezoldigd) Voorzitter Kern met Pit (KNHM-Arcadis) afdeling Flevoland Lid comité aanbeveling van het Flevolands Travelling in Baroque Voorzitter stichting Het Goede Schip Voorzitter Stichting Sportverkiezingen Urk Commissie lid van Bedrijven Advies Noordoostpolder (BAN) Lid Rotary Emmeloord (secretaris) Lid Pioniers van de Toekomst Emmeloord Commissaris bij de Energie Coöperatie Noordoostpolder Organisator van duurzaamheid symposium NOP Lid van de Leader commissie (LAG) van de Provincie Flevoland Lid van de hoofdjury van de Flevopenning Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
P. REIJENGA	Lid	Voorzitter VVE Voorzitter Raad van Toezicht Emelwerda College
A. DE JONG	Secretaris	ROC De Friese Poort Voorzitter college van Kerkrentmeester PKN Gemeente Tollebeek Raad van Toezicht Emelwerda College
J. VAN WIEREN	Lid	Adviseur Dyade Voorzitter Stichting Nabestaan Na Zelfdoding Friesland Lid suicide preventieplatform Friesland Lid projectgroep begeleiding MRI onderzoek UMCG en RUG Voorzitter De Zonnebloem afdeling Flevoland Adviseur CDA Noordoostpolder (tot oktober 2018) Financieel adviseur/procuratiehouder Stg. Vliegkamp MH17 (vanaf september 2018) Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
A.T. DE JONG	Lid	Directeur/eigenaar Arjan de Jong beheer BV Vrijwilliger Flevo Boys Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
E. OOST	Lid	Lid regiocomité Flevoland Podium Vrijwilliger Stichting Erfgoed Urk, betrokken bij de teruggave van de gestolen Urker schedels Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
H. VERMEER	Lid	Lid Raad van Toezicht Emelwerda College

Werkwijze en jaaractiviteiten

De werkwijze van de inrichting van het toezicht is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht Berechja College.

De jaarkalender van de RvT geeft het ritme aan in het vergaderjaar weer. De Raad kwam regulier zeven keer bijeen, waarvan eenmaal in afwezigheid van de bestuurder. Daarnaast waren bijeenkomsten over strategie en beleid met betrekking tot onderwijs en huisvesting.

Onderwerpen van de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2018

organisatie en bedrijfsvoering:

De Raad heeft de begroting 2019, de meerjarenraming 2019-2022, het formatieplan 2018-2019 en het jaarverslag 2017 goedgekeurd. Op grond van de periodieke managementrapportages, het intern toezichtkader van de RvT en het bestuurlijk toetsingskader houdt de Raad toezicht op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen. Hiermee toetst de RvT de kwaliteit van het bestuurlijk handelen in het beleid, de besluiten en het functioneren van het College van bestuur.

Na een offerte traject is er voor een nieuwe periode een accountant gekozen.

onderwijs en kwaliteit : o.a. voortgang i.c.t. beleidsplan, jaarplan
professionalisering '18-'19, onderwijsvisie
schoolplan,

strategie en beleid : o.a. strategisch beleidsplan

identiteit : o.a. visie vorming t.b.v. ontwikkeling onderwijsvisie, vaststelling
statuten.

samenwerking : o.a. vorming van personele unie
Berechja College met het Emelwerda College

Scholing van de RvT

Om goed op de hoogte te blijven van ontwikkelingen rond toezicht en onderwijs organiseert en bezoekt de RvT scholingsbijeenkomsten. Daarnaast houden de leden van de RvT zich op de hoogte via nieuwsbrieven en publicaties van organisaties van toezichthouders.

Gesprekken met geledingen en stakeholders

De RvT wil zich breed informeren over het functioneren van het Berechja College o.a. door periodiek gesprekken te voeren met alle geledingen in de school en stakeholders rondom het Berechja College. Daartoe wordt jaarlijks een schema opgesteld met een planning voor de te voeren gesprekken. Met de medezeggenschapsraad (MR) wordt jaarlijks regulier een aantal gesprekken gehouden.

Op deze manier vergroot de RvT de kennis van de organisatie en draagt daarmee bij aan de kwaliteit van haar functioneren en de zogenaamde horizontale verantwoording.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht verricht haar werkzaamheden binnen de wettelijke kaders waaronder de WNT en de Code Goed Onderwijsbestuur. De Code Goed Bestuur die in 2015 door de VO-raad herijkt is en opnieuw vastgesteld, wordt door de RvT onderschreven. De RvT hanteert deze code als uitgangspunt voor zijn handelen. Een van de aandachtspunten is het bewaken van belangenverstrengeling van de toezichthouders en bestuurder. In 2018 hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan.

Evaluatie

De RvT evalueert onderling ieder jaar de strategie en het beleid van het uitvoerend bestuur zoals vermeld in het Reglement Raad van Toezicht Berechja College.

De zelfevaluatie van de RvT in het verslagjaar heeft plaatsgevonden in een bijeenkomst waarbij de leden aan de hand van vragen gediscussieerd en gereflecteerd hebben op het eigen handelen. Afspraken zijn daarbij gemaakt over speerpunten van beleid.

Werkgeverschap

De RvT is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van het bestuur. Zij voert daartoe regelmatig gesprekken met het bestuur conform de inhoud van de betreffende artikelen in het Reglement Raad van Toezicht Berechja College.

Kosten

De kosten van de Raad van Toezicht over 2018 bedragen

Kosten	Bedrag
Vergoedingen	€ 9.300
Vergaderkosten	175
Totaal	€ 9.475

Tenslotte

Al met al mogen we stellen dat het goed gaat met het Berechja College. Ook zien we weer een zo goed als financieel gezonde organisatie. Een organisatie met een College van Bestuur en medewerkers die graag werken aan versterking van het eigen vakmanschap en die leerlingen centraal stellen. Leerlingen krijgen de ruimte om te groeien tot respectvolle mensen met een toegevoegde waarde voor vervolgonderwijs en samenleving. We zien leerlingen in een veilige en vertrouwde omgeving waarbij kwalitatief goed onderwijs wordt ervaren. Onderwijs dat gerelateerd is aan de huidige ontwikkelingen op onderwijskundig gebied. En niet onbelangrijk is dat leerlingen worden gestimuleerd om hun door God gegeven talenten te ontwikkelen en op het hoogst haalbare niveau te slagen.

Namens de Raad van Toezicht,

F.G.Hoekstra MBA,
Voorzitter Stichting Berechja College

3. VISIE EN BESTURING

3.1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE STICHTING

Stichting Berechja College heeft als doel het in standhouden van een protestants christelijke school in het voortgezet onderwijs. Dit wordt gedaan vanuit een schoolgebouw aan de Waaiershoek 46 te Urk. Vanuit dit schoolgebouw wordt aan kinderen tussen de 12 en 16 jaar onderwijs aangeboden op basis-, kader- en theoretisch niveau. Ook kinderen met een lwoo-indicatie zijn welkom op de school. Er wordt samengewerkt met ROC Friese Poort en het Emelwerda College. Na het behalen van het diploma kunnen studenten doorstromen naar de havo of het mbo. Doorstroom van leerlingen vindt onder andere plaats naar het Emelwerda College, ROC Friese Poort (Emmeloord en Urk), ROC Landstede en het Deltion College (Zwolle). De leerlingen zijn afkomstig uit Urk of de directe omgeving.

3.2. VISIE

Missie en visie

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs en daarmee bedoelen wij, onderwijs dat gerelateerd is aan de huidige ontwikkelingen op onderwijskundig gebied. Om deze kwaliteit te meten en te evalueren is transparante toetsing onontbeerlijk. Wij stimuleren onze leerlingen om hun door God gegeven talenten te ontwikkelen en op het hoogst haalbare niveau te slagen. Daarvoor creëren wij een veilige en vertrouwde omgeving waarin de leerlingen de ruimte krijgen om te groeien tot respectvolle mensen met een toegevoegde waarde voor vervolgonderwijs en samenleving. Wij ambiëren hoge slagingspercentages en positieve kritieken vanuit het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt. Per leerweg wordt de vertaling van deze onderwijsvisie voor onze leerlingen op maat ingevuld.

De grondslag van het Berechja College is de Bijbel. Zij aanvaardt deze grondslag in de opvoeding en in het onderwijs. Dat het Berechja College een christelijke scholengemeenschap is, is dagelijks te ervaren door de opening van de dag met Bijbellezing en gebed. Maar er is meer: de plaats die het vak godsdienst op het lesrooster inneemt en de vieringen zijn duidelijk waarneembare voorbeelden van de christelijke identiteit van de school. Op basis van onze christelijke visie behoort het Berechja College een plaats te zijn waar mensen werken die ervoor kiezen hun geloof in God te belijden, ervan te getuigen en het gestalte te geven als gemeenschap met elkaar, in dienst aan God en de naaste, met respect voor andersdenkenden. De omgang met de kinderen is gebaseerd op de Bijbelse principes van verwondering, vertrouwen en verwachting. Bewust werken we eraan dat leerlingen zich gekend voelen en dat bestuur, personeel en leerlingen zich hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk voelen.

Onze merkbeloofte luidt: 'Bewust, Betrokken, Berechja'. Deze belofte is de samenvatting van onze missie en visie.

Beleid

Het beleid vloeit voort uit het Strategisch Beleidsplan en het Schoolplan 2018-2022. Deze documenten dienen als beleidsinstrument voor de school ten behoeve van het ontwikkelen van de inhoud en de organisatie van het onderwijsproces. In het jaarverslag legt de school verantwoording af over de resultaten van het beleid aan de ouders en de leerlingen. Het beleid van een school is sterk gericht op een schooljaar. De voorschriften vereisen echter een financiële verantwoording per kalenderjaar. Hoewel er gestreefd wordt naar een goede aansluiting tussen schooljaar en kalenderjaar, zal het schooljaar 2017-2018 een centrale plaats innemen in dit verslag.

Naast de beleidsplannen speelt ook de CAO een belangrijke rol. In de huidige CAO zijn afspraken gemaakt over belangrijke thema's als loon, werkgelegenheid, onderwijstijd, Levensfasebewust Personeelsbeleid/BAPO en professionalisering, in jaarverslag en jaarrekening verwerkt.

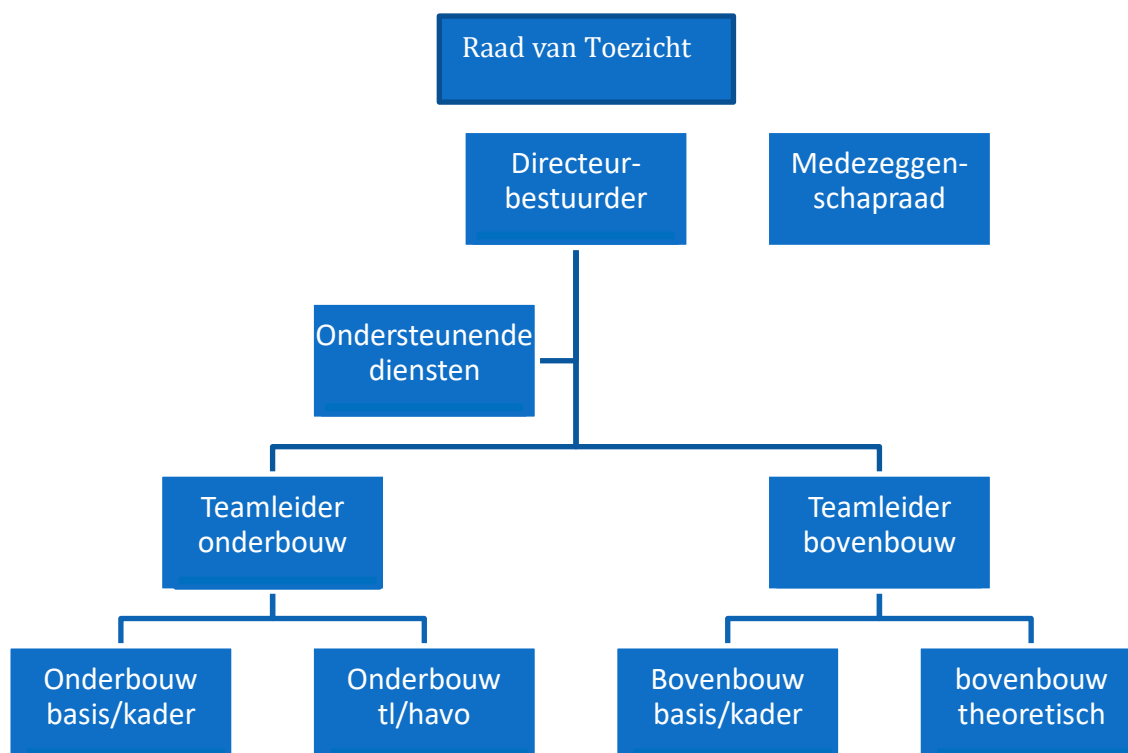
Het leerlingenaantal is cruciaal voor een school. Zowel de bekostiging van het personeel als de bekostiging van het beheer van de gebouwen is hiervan afhankelijk. Het leerlingenaantal is ook dit jaar weer verder gestegen, naar 480 per 1 oktober.

Ongeveer 98% van de leerlingen komt van Urk. Urk kent in tegenstelling tot veel andere gemeenten geen krimp in de basisgeneratie (de schoolgaande kinderen). Bijzonder is dat na 2020 de basisgeneratie zelfs gaat groeien. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingenaantal gelijk zal blijven of een lichte groei zal vertonen.

Uitgaande van de doelstellingen: het handhaven van levensvatbaar Christelijk Voortgezet Onderwijs in de regio en het handhaven van een breed onderwijsaanbod werkt de school sinds 1 mei 2015 nauw samen met het Emelwerda College uit Emmeloord. Deze samenwerking komt op bestuurlijk niveau tot uiting in het feit dat beide scholen dezelfde directeur-bestuurder hebben en inmiddels onderling verbonden met elkaar zijn door een personele unie. Op operationeel niveau komt de samenwerking tot uitdrukking in de doorstroom van de brugklas naar de havo.

3.3. ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatie kent de volgende indeling:



3.4. GOVERNANCE

Algemeen

Als basis voor goed bestuur van de Stichting wordt aangesloten bij de 'Code Goed Onderwijsbestuur in het Voortgezet Onderwijs' (de Code) die is opgesteld door de VO-raad. In deze Code worden de uitgangspunten beschreven die besturen in het voortgezet onderwijs dienen te hanteren om te laten zien dat zij op een maatschappelijk correcte wijze invulling geven aan hun verantwoordelijkheid. Goed bestuur betekent ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, intern toezichthouders en allen die bij de governance in het voortgezet onderwijs betrokken zijn. De Code bevat richtlijnen ten aanzien van het bestuur, interne toezicht, de horizontale dialoog en de externe accountant. In navolging van de Code zijn het jaarverslag, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling gepubliceerd op de website. Voor de c In navolging van de Code zijn het jaarverslag, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling gepubliceerd op de website. Voor de code geldt het "pas toe of leg uit"-principe. In dit kader zijn geen afwijkingen van de Code te melden.ode geldt het "pas toe of leg uit"-principe. In dit kader zijn geen afwijkingen van de Code te melden.

Governance structuur

Het Berechja College gaat uit van de Stichting Berechja College. De Stichting heeft een Raad van Toezicht en een Bestuur. Het Bestuur is het bevoegd gezag van de school.

De directeur-bestuurder vormt het Bestuur van de school en is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. De organisatie is ingedeeld in teams op basis van de leerjaren. Er is een team bovenbouw voor leerjaar 3 en 4 en een team onderbouw voor leerjaar 1 en 2. Elk team wordt aangestuurd door een teamleider. Daarnaast is er een stafafdeling ondersteunende diensten.

De school biedt onderwijs aan in de afdelingen havo, vmbo-theoretisch en vmbo-beroepsgericht. In het vmbo-beroepsgericht met de kader- en basisopleiding kan een keuze worden gemaakt uit drie profielen: dienstverlening en producten, maritiem en techniek én zorg en welzijn. De maritieme praktijkvakken worden verzorgd door docenten van ROC Friese Poort locatie Urk. Als voorbereiding op de doorstroom vanuit de brugklas naar de havo werkt de school nauw samen met het Emelwerda College in Emmeloord.

In 2018 hebben zich hierin geen wijzigingen voorgedaan.

Horizontale verantwoording

Het Berechja College hecht aan goede contacten met haar omgeving. In lijn met de Code onderscheiden wij 3 groepen stakeholders:

- Ouders en leerlingen, zij hebben als eerste belang bij de school. De dialoog met de ouders en leerlingen wordt gevoerd via klassenvertegenwoordigers, klankgroepen en de medezeggenschapsraad (MR).
- Personeel. Het personeel is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.
- Externe stakeholders. Overige groepen en personen die direct belang hebben bij de activiteiten van de school. De dialoog wordt gevoerd via de algemene communicatie middelen en gespreksgroepen.

Het jaarverslag en de begroting worden met de personeels- en oudergeleding van de MR besproken.

Door middel van de website www.scholenopdekaart.nl legt de school verantwoording af aan in principe elke inwoner van Nederland. De website geeft informatie over de financiële situatie, de personeelssituatie, de kwaliteitszorg, de onderwijsresultaten, de onderwijstijd en de tevredenheidsonderzoeken. Op de website van de inspectie van het onderwijs zijn de opbrengstenkaarten en de inspectierapporten betreffende de school vinden.

3.5. KLACHTEN

In het verslagjaar is een enkele klacht ingediend. Op basis van de klachtenregeling zijn deze intern afgehandeld en hebben niet geleid tot een verdere behandeling van de klacht door de onafhankelijke klachtencommissie.

3.6. SAMENWERKING

Op onderwijskundig gebied werkt het Berechja College samen met het Emelwerda College en ROC De Friese Poort. Daarnaast wordt in het kader van passend onderwijs deelgenomen in de Stichting Aandacht+. Voor ondersteuning op gebied van beleid en facilitaire zaken maakt het Berechja College deel uit van de Fricolore scholengroep.

Emelwerda College

De samenwerking met het Emelwerda College komt, naast de ondersteunende diensten, tot uiting in de havo-afdeling. Het onderwijs op havoniveau wordt in de eerste drie jaar op Urk gevolgd en de volgende jaren op het Emelwerda College.

ROC De Friese Poort

In het vmbo profiel 'maritiem en techniek' worden enkele specifieke maritiem georiënteerde praktijkvakken aangeboden. Omdat de benodigde middelen en specialistische kennis binnen de school niet aanwezig is worden deze vakken verzorgd door ROC De Friese Poort. Hierdoor vinden leerlingen een goede aansluiting bij hun vervolgopleiding in het mbo die ze vaak ook bij ROC De Friese Poort volgen.

Stichting aandacht+

Deze Stichting Aandacht+ is in 1989 ontstaan als regionaal Samenwerkingsverband Noordoostpolder en Urk. De directeuren van de deelnemende scholen vormen het bestuur van de stichting. De stichting heeft een directeur in dienst, die de dagelijkse leiding heeft.

Fricolore

De school is lid van de coöperatieve vereniging Fricolore. De doelstelling van deze vereniging is ondersteuning in de breedste zin voor de aangesloten scholen. Dit kan zijn van het organiseren van een gezamenlijke cursus, tot het aangaan van een gezamenlijk contract. De Europese aanbesteding van de aanschaf van schoolboeken is via deze vereniging georganiseerd.

4. RISICOMANAGEMENT

Binnen elke organisatie is er sprake van risico's. Een risico in bedrijfseconomische zin is een mogelijke ontwikkeling in de toekomst die van invloed is op de bedrijfsvoering en zelfs de continuïteit van de organisatie kan bedreigen, waarbij sprake is van een tijdelijk of permanent nadelig effect op de financiële huishouding.

Risico's dienen te worden onderkend en gemanaged anders loopt de school het gevaar door onverwachte ontwikkelingen te worden overvallen. Het zich indekken tegen risico's vereist dat maatregelen worden getroffen die het voorzieningenniveau, de kwaliteit en de continuïteit tenminste veilig stellen.

Dit gebeurt door middel van het vormen van:

- een algemene reserve als financieel weerstandsvermogen voor algemene risico's en fluctuaties
- bestemmingsreserves voor noodzakelijke investeringen, innovaties en verplichtingen
- voorzieningen voor specifieke risico's, kostenegalisatie

Het weerstandsvermogen, de kapitalisatiefactor en de solvabiliteit zijn belangrijke indicaties om vast te stellen of de school de risico's financieel kan opvangen.

4.1. INTERNE BEHEERSING EN RISICO'S

Het stelsel van interne beheersingsmaatregelen is zodanig ingericht dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen. Er vinden regelmatig controles plaats door de Onderwijsinspectie. Het systeem van interne procedures en periodieke rapportages dient voor het bewaken van de bevoegdheden en financiële middelen. Het beleid om het plannings- en control systeem verder te professionaliseren zal onverminderd worden voorgezet.

Stichting Berechja College kent als orgaan in de bestuursstructuur de Raad van Toezicht, die toeziet op het besturen van de directeur-bestuurder.

Gedurende de realisatie van de strategische plannen en doelstellingen is de confrontatie met risico's onvermijdelijk voor de onderwijsinstelling. Onderstaand worden voor enkele van de belangrijkste jaarrekeningposten de gesignaleerde risico's benoemd. Tevens wordt aangegeven welke acties het bestuur genomen heeft om de risico's te beheersen.

4.2. BELANGRIJKSTE RISICO'S

Het proces van risicomanagement bestaat in hoofdlijnen uit het identificeren van de risico's, waarna het bestuur een keuze maakt in de mate waarop een risico wordt afgedekt. Hierbij is bepalend in hoeverre de organisatie het risico kan beïnvloeden en wat het effect is in het geval het risico op treedt. Vanuit de planning en control cyclus worden afwijkingen gesignaleerd waarop het bestuur actie onderneemt. De belangrijkste risico's die worden onderkend zijn:

Materiële vaste activa

Met betrekking tot de materiële vaste activa zijn de volgende risico's geïdentificeerd: - calamiteiten; - het voldoende middelen beschikbaar hebben voor onderhoud en/of vervanging. Het bestuur heeft voor het ondervangen van calamiteiten de activa (gebouwen en inventaris) verzekerd tegen verlies, schade en verlies van inkomsten. Om te zorgen voor voldoende middelen voor onderhoud en/of vervanging is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld. Voor een gelijkmatige verdeling van de kosten over de jaren is voor het onderhoud een voorziening gevormd.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of een organisatie genoeg liquide middelen aanhoudt om zijn lopende verplichtingen te kunnen voldoen. Dat de gemiddelde maand-uitgave hoger is dan het beschikbare werkkapitaal geeft aan dat er te weinig werkkapitaal aanwezig is. Goede beheersing van de beschikbare middelen en kostenbesparingen worden ingezet om dit risico verder in te perken.

Langlopende schulden

Het risico met betrekking tot de langlopende schulden ligt in het vermogen om tijdig de aflossingen en interest te kunnen voldoen. De helft van de Rijksbijdrage onderhoud gebouwen wordt voor dit doel bestemd. Daarnaast staat de Gemeente Urk tot en met 2019 garant in geval niet aan de verplichtingen kan worden voldaan tot een bedrag van maximaal € 60.000.

Fluctuaties leerlingenaantallen

Een van de grootste risico's binnen de organisatie is het leerlingenaantal, aangezien de Rijksbijdrage en dus de voornaamste inkomsten bron, hierop is gebaseerd. Het is lastig snel te reageren op eventuele terugval zoals die zich bijvoorbeeld in 2014 heeft voortgedaan met als gevolg een laag leerlingenaantal 2015. De aanmeldingen zijn maar ten dele te beïnvloeden en blijven een belangrijk risico. Het bestuur probeert het risico te verminderen door goede voorlichting aan ouders en basisscholen en te blijven werken aan een goed imago.

Personeelskosten

Met betrekking tot de personeelskosten worden de volgende risico's onderkend:

Ziekteverzuim. Het ziekteverzuim is momenteel vrij laag maar door het relatief kleine personeelsbestand kan een enkele langdurig verzuim grote impact hebben. Door een actief personeelsbeleid gericht op werkbeleving en verzuimpreventie wordt geprobeerd langdurig uitval te voorkomen.

Toekomstige kosten van verlofrechten en jubilea. Hiervoor is een voorziening getroffen.

Voldoende gekwalificeerd personeel. Door samenwerking met andere scholen en investeren in het huidige personeelsbestand wordt geprobeerd te zorgen voor goed gekwalificeerd personeel.

4.3. RISICOPROFIEL

De risico's zijn samengevat en gewaardeerd als volgt:

Risico	Impact	Beheersmaatregel
Onderhoud gebouw	Laag	Meerjarenonderhoudsplan
Liquiditeit	Gemiddeld	Liquiditeitsprognose
Langlopende schulden	Laag	Borg Gemeente Urk
Fluctuaties leerlingenaantallen	Gemiddeld	Voorlichting en PR
Personeelskosten	Hoog	Personeelsbeleid en voorzieningen

5. BEDRIJFSVOERING

5.1. ONDERWIJS

5.1.1. ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

Op korte termijn ligt de nadruk op het verder op elkaar afstemmen van het onderwijs gericht op de havoleerlingen tussen het Berechja College en het Emelwerda College. Het tweede speerpunt is de invoering van het vernieuwde VMBO in de beroepsgerichte afdelingen van het Berechja College in klas 4 en het meer geschikt maken de ruimten waarin deze lessen worden gegeven.

De komende periode zal de kwaliteitszorg verder geborgd gaan worden. Hierbij zal gebruik gemaakt gaan worden van een deel van het team die vanuit hun eigen kwaliteiten en competenties een meerwaarde kunnen betekenen.

Een gewenste ontwikkeling van het Berechja College sluit aan bij de wens van het Ministerie van OC&W om meer praktijk in de theoretische leerweg te ontwikkelen. De ontwikkelingen die in school in gang gezet zijn betreffende de Talentontwikkeling lessen en Dienstverlening & Producten, passen hier naadloos op aan.

De intensivering van de contacten met het bedrijfsleven op Urk, biedt mogelijkheden om de aansluiting op de regionale arbeidsmarkt te versoepelen en de loopbaan oriëntatie voor de leerlingen te versterken. Een wens is te komen tot het laten uitvoeren van door het bedrijfsleven gegeven opdrachten door de leerlingen van het Berechja College. Dit zal de komende periode verder gestalte moeten krijgen.

Op dit moment speelt een voorzichtige toenadering met Kentalis. Deze organisatie ondersteunt leerlingen met TOS (taalontwikkelingsstoornis). Binnen het primair onderwijs op Urk is intensieve samenwerking met Kentalis waarbij op een van de basisscholen een afdeling is gestart om TOS-leerlingen in de eigen gemeente van Passen Onderwijs te kunnen voorzien. De komende jaren zullen deze leerlingen een plek in het VO moeten krijgen.

5.1.2. ONDERZOEK

Naast de activiteiten die al plaatsvinden in de ontwikkeling van andere onderwijsmethoden en -typen, worden geen onderzoekswerkzaamheden verricht. Er zijn op dit moment geen voornemens om aanvullende activiteiten op dit terrein te ontwikkelen maar de school blijft de veranderingen in de samenleving volgen. In de toekomst kunnen die leiden tot aanvullend beleid op dit gebied.

5.1.3. ONDERWIJSPRESTATIES

Een aspect van de onderwijskwaliteit zijn de opbrengsten. De onderwijsopbrengsten worden gewaardeerd aan de hand van drie indicatoren: doorstroomcijfers, slagingspercentages en de gemiddelde afwijking tussen het SE- en SO cijfer. Deze cijfers worden gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl.

De doorstroomcijfers zijn het rendement onderbouw en bovenbouw. Het rendement onderbouw geeft weer hoeveel leerlingen onvertraagd naar de derde klas doorstromen, op het niveau van het advies van de basisschool. Het bovenbouw-rendement geeft weer hoeveel leerlingen onvertraagd van klas 3 het diploma behalen. Het slagingspercentage is het aantal leerlingen dat het diploma behaalt in verhouding tot het totaal aantal leerlingen dat aan het examen heeft deelgenomen. Het gemiddelde cijfer op het centraal schriftelijk examen en verschil tussen de cijfers van het centraal examen en de cijfers van het schoolexamen.

Onderstaande tabel geeft het oordeel op basis van de opbrengstenkaart 2018.

	BASIS			KADER			TL		
	15-16	16-17	17-18	15-16	16-17	17-18	15-16	16-17	17-18
Rendement onderbouw (hele school)							99,4	97,6	98,8
Rendement bovenbouw	93,5	88,6	93,4	92,9	84,7	89,9	94,3	93,7	93,7
Se – Ce	-0,5	-0,6	-0,6	0,1	-0,1	-0,2	0,1	0,3	0,3
Gem cijfer Ce	6,5	6,6	6,3	6,4	6,4	6,3	6,7	6,6	6,6
Slagings %	96,6	100,0	92,3	95,2	95,7	89,3	100,0	94,5	94,5

5.1.4. TOELATINGSBELEID EN PASSEND ONDERWIJS

Het toelatingsbeleid en plaatsing van de leerlingen is conform het advies van de basisschool. Alle leerlingen die een zorgvraag hebben die groter is dan ons zorgprofiel worden ondergebracht op een andere school.

Passend onderwijs betekent voor ons dat elke leerling een passende en uitdagende onderwijsroute binnen de school kan volgen met als doel dat elke leerling op tenminste zijn/haar niveau een diploma behaalt. Als school streven we er bovendien naar de leerling een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken, waardoor voortijdig schoolverlaten wordt voorkomen. De leerlingen die een zorgvraag hebben die groter is dan ons zorgprofiel worden ondergebracht op een andere school.

5.2. PERSONEEL

Het totale personeelsbestand bestaat eind 2018 uit 62 personen. Ook dit schooljaar konden de vacatures volledig worden ingevuld maar het blijft moeilijk geschikte kandidaten te vinden voor de vacatures in de zogenaamde tekort vakken. Een actief wervingsbeleid, waarin vooral ingezet wordt op het aantrekken en behouden van jonge docenten, blijft noodzakelijk.

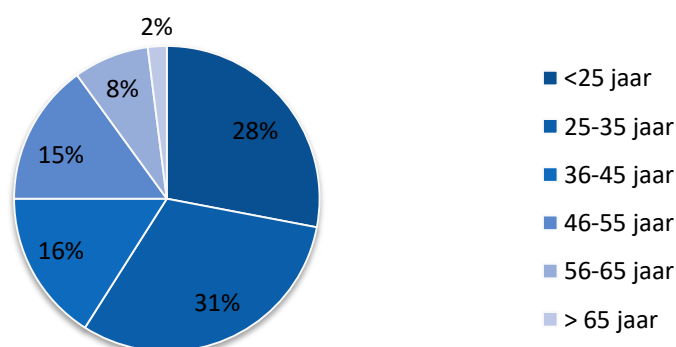
5.2.1. PERSONEEL IN CIJFERS

Het totale aantal personeelsleden uitgedrukt in full time eenheden (FTE):

	2016			2017			2018		
	aantal	FTE	%	aantal	FTE	%	aantal	FTE	%
Directeur-bestuurder	1	0,3	2	1	0,3	1	1	0,3	1
OP	37	32,2	81	38	32,2	81	50	33,5	81
OOP	15	7,2	18	16	7,4	18	16	7,5	18
Totaal	53	39,7	100	55	39,9	100	67	41,3	100

Leeftijdsopbouw

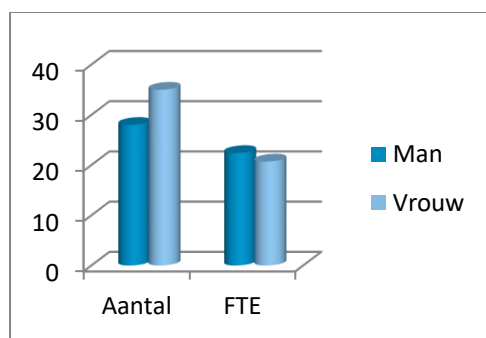
Berechja College streeft naar een goede mix tussen jonge en oude medewerkers omdat zij de waarde inziet van een gemêleerd personeelsbestand. De leeftijdsopbouw van het personeel geeft het volgende beeld:



Voor het schooljaar 2018-2019 zijn 11 nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Omdat dit voor een deel jongeren waren heeft de opbouw van het personeelsbestand op dit moment een vrij jonge samenstelling. Meer dan de helft van de medewerkers is jonger dan 35 jaar. Jongere mensen geven vaak een frisse blik op de bestaande processen terwijl ook het belang van ervaring niet wordt onderschat. Met het oog hierop wordt in het aanname beleid gelet op een goede balans.

Verhouding man/vrouw

Voor een goede samenwerking binnen de organisatie, als voorbeeld voor leerlingen en in de begeleiding van leerlingen is het belangrijk dat er een gelijke verdeling tussen het aantal mannen en vrouwen bestaat. De verhouding man/vrouw is als volgt:



Het team bestaat uit meer vrouwen dan mannen terwijl in fte het ongeveer gelijk aan elkaar is. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat vrouwen vaker parttime werken dan mannen. In de praktijk betekent dit dat er iets meer lessen door mannen dan door vrouwen worden verzorgd.

Ook dit schooljaar konden de vacatures volledig worden ingevuld maar het blijft moeilijk geschikte kandidaten te vinden voor de vacatures in de zogenaamde tekortvakken. Een actief wervingsbeleid, waarin vooral ingezet wordt op het aantrekken en behouden van jonge docenten, blijft noodzakelijk.

Ziekteverzuim

Berechja College voert een actief beleid om de school een plezierige werkplek voor haar medewerkers te maken. Er is oog voor de sociale en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Nieuwe collega's ontvangen het eerste jaar een intensieve begeleiding en ook als men al langer werkzaam in de school is heeft men toegang tot interne ondersteuning. Een van de indicatoren die aangeven dat mensen met plezier op de school werken is het lage ziekteverzuimpercentage.

Het ziekteverzuimpercentage (VZP) is het aantal verzuimde dagen, inclusief verzuim langer dan een jaar en partiel verzuim, gedeeld door het aantal beschikbare dagen. De meldingsfrequentie (MF) is het gemiddeld aantal verzuimmeldingen per werknemer per jaar.

	2016		2017		2018	
	VZP	MF	VZP	MF	VZP	MF
OP	4,9	3,0	3,3	0,8	3,0	2,2
OOP	2,1	1,7	6,6	1,7	4,9	0,9
ALLEN	4,0	2,6	5,9	0,9	3,4	1,7

IN 2017 werd het VZP negatief beïnvloed door enkele langdurige ziektegevallen. Deze zijn in de loop van 2018 afgewikkeld. Hierdoor is het VZP in 2018 uitgekomen op 3,4% wat significant lager ligt dan het landelijke gemiddelde, wat rond de 5% ligt.

In het Integraal Personeelsbeleid (IPB) is de afstemming van de personeelsinstrumenten op de visie en het strategisch beleid van de school van groot belang. De actualisering van de personeels-instrumenten is gerealiseerd. Het functiebouwwerk, gebaseerd op het systeem FUWA-VO 2002, is voor het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel tot stand gekomen. Binnen het IPB wordt een gesprekscyclus met betrekking tot functioneren en beoordelen gerealiseerd. Als resultaat van de planningsgesprekken zijn er persoonlijk ontwikkelingsplannen (POP) gemaakt. Er wordt gewerkt met het digitale instrument Bardo voor het vormgeven van het personeelsbeleid.

5.2.2 ARBEIDSVOORWAARDEN

De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de CAO Voortgezet Onderwijs. De huidige CAO heeft een looptijd tot 1 oktober 2019.

Vanuit de CAO zijn verschillende regelingen geëffectueerd die erop gericht zijn de docent te ondersteunen bij het vinden van een goede balans tussen werk en privé. Vanuit de CAO zijn enkele regelingen die daarbij behulpzaam zijn:

- Het levensfasebewust personeel budget. In de CAO is er een regeling getroffen waarbij de werknemer jaarlijks de beschikking krijgt over een basisbudget van 50 klokuren en de werknemer van 57 jaar of ouder 120 uur of meer die hij kan inzetten voor werktijdvermindering. Hij of zij kan keuzes maken die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie zodat de duurzame inzetbaarheid wordt vergroot.
- Spaarverlof. Werknemers worden in de gelegenheid gesteld om voor een periode van vier tot twaalf jaar maximaal 60 uur op jaarbasis te sparen. De spaartermijn wordt in overleg met de directie bij aanvang van het sparen bepaald. Er wordt relatief weinig gebruik van gemaakt mede door de spaarmogelijkheid van het levensfase bewust personeelsbudget.

Professionalisering

Er komt steeds meer aandacht voor de professionalisering van de docent en de schoolleiding. Wij stimuleren elke docent tot het behalen van een hogere bevoegdheid en er zijn verschillende die van deze mogelijkheid gebruik maken. Daarnaast wordt door het organiseren van studiedagen de vaardigheden en de onderlinge verbondenheid gestimuleerd. Elke medewerker wordt gefaciliteerd in zijn deskundigheidbevordering. Ook voor de komende jaren willen wij inzetten op steeds verdergaande ontwikkeling in de professionalisering van onze docent.

5.2.3. TOEKOMSTONTWIKKELING

Het wordt steeds belangrijker te investeren in een goed werkklimaat voor docenten. Van de docent wordt steeds meer gevraagd terwijl er steeds minder docenten beschikbaar komen. Wij verwachten dan ook dat het de komende jaren steeds moeilijker zal worden om alle vacatures in te vullen. Om toch een aantrekkelijke werkgever te blijven werken we aan een prettige werkomgeving en goede arbeidsomstandigheden.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Gelet op het voorgaande verwachten we de komende jaren geen belangrijke WW-instroom. Docenten die onverhoopt toch in de WW terecht komen worden vanuit de school actief begeleid door een arbeidscoach. De beschikbaarheid van de arbeidscoach is vanuit de Fricolore Groep geregeld.

5.3. HUISVESTING

Het onderwijs wordt verzorgd vanuit het gebouw gelegen aan de Waaiershoek. Het gebouw is in eigendom van de stichting en de overheidsbijdrage is gedecentraliseerd. Dit betekent dat de Gemeente de ontvangen bijdrage vanuit het Gemeentefonds doorstort aan de stichting.

Met betrekking tot het onderhoud van het gebouw is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Dit plan heeft tot doel inzicht te krijgen in de verwachte onderhoudsactiviteiten in de komende 10 jaar die nodig zijn om het gebouw in een goede staat te bewaren. Het onderhoud wordt zo veel als nodig volgens dit plan uitgevoerd. Voor de verwachte uitgaven is een voorziening gevormd. De kosten die dit onderhoud met zich meebrengen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

5.4. FINANCIËEL

5.4.1. FINANCIËLE ONTWIKKELING

Stichting Berechja College stelt de financiële jaarrekening op volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Risico's worden genomen zodra ze worden geconstateerd.

Resultaat

Het resultaat over 2018 is hoger uitgekomen dan begroot doordat er meer Rijksbijdragen zijn ontvangen. Dit is veroorzaakt door een verhoging van de uitgangspunten voor de berekening. Daarnaast zijn in 2018 de dienstverbanden van enkele langdurig zieke medewerkers afgewikkeld. De loonkosten waren in 2017 voorzien waardoor de kosten van deze afwikkeling niet op 2018 drukt en het overige deel van de voorziening dit jaar vrijvalt. De resultaten zijn dit jaar negatief beïnvloed doordat het aantal leerlingen meer is gestegen dan verwacht terwijl de Rijksbijdragen pas vanaf 1 januari 2019 hierop berekend zijn.

Het resultaat over dit jaar bedraagt € 349.372 tegenover een resultaat van € 25.168 in 2017. In het resultaat van 2018 is een vrijval van € 106.000 van de voorziening langdurig zieken begrepen. Zonder deze correctie zou het resultaat op € 243.000 zijn uitgekomen.

Het resultaat van 2018 is € 300.000 hoger uitgekomen dan begroot. Zonder de incidentele baten is het resultaat € 191.000 hoger dan de begroting. Dit hogere resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de Rijksbijdragen € 135.000 hoger zijn begroot. Verder is er € 91.000 minder brutoloon uitgegeven en € 44.000 minder verzekeringspremie betaald dan begroot. Dit laatste is veroorzaakt door het feit dat Berechja geen eigenrisicodrager voor de WGA meer is. Er is in 2018 € 43.000 meer aan leermiddelen en € 30.000 meer aan apparatuur besteed door uitgaven voor het hoger aantal leerlingen.

De verwachting voor de komende jaren is dat het resultaat ongeveer op het niveau van 2018 zal blijven. Er is speciale aandacht voor de formatie met het oog op het leraren tekort en het op peil houden van de voorzieningen voor het onderwijs aangezien een verdere stijging van het aantal leerlingen wordt verwacht.

Investerings

Met het oog op de financiële positie wordt er een terughoudend investeringsbeleid gevoerd, maar dat mag niet leiden tot afbreuk van de onderwijskwaliteit. In dit kader is in 2018 voornamelijk geïnvesteerd in het op peil brengen van de ICT-infrastructuur en met name het wifi-netwerk is grondig gereorganiseerd. Daarnaast zijn investeringen gedaan die voortvloeiden uit de veranderingen in het vmbo-onderwijs. Het doel is het op een goed niveau uit kunnen voeren van het praktijk onderwijs. Met het oog daarop zal het komend jaar enkele lokalen verbouwd worden tot een praktijkvleugel.

5.4.2. EXPLOITATIE

Resultatenrekening (x € 1000)	2018		2017		2016	
Rijksbijdragen	3.805	91	3.604	90	3.304	83
Overige overheidsbijdragen	263	6	266	7	365	9
Overige baten	131	3	100	3	319	8
Totale baten	4.199	100	3.970	100	3.988	100
Personeelslasten	2.769	66	2.997	75	2.643	66
Afschrijvingen	261	6	270	7	273	7
Huisvestingslasten	316	8	302	8	307	8
Overige lasten	492	12	363	9	336	8
Totale lasten	3.838	91	3.932	99	3.559	89
Saldo baten en lasten	361	9	38	1	429	11
Financiële baten en lasten	-12	0	-13	0	-15	0
Resultaat	349	9	25	1	414	11

Het resultaat over 2018 geeft de volgende afwijking met de begroting:

Resultatenrekening (x € 1000)	Begroot	Gerealiseerd	Afwijking
Rijksbijdragen	3.674	3.805	131
Overige overheidsbijdragen	265	263	-2
Overige baten	66	131	65
Totale baten	4.005	4.199	194
Personeelslasten	2.981	2.769	-212
Afschrijvingen	273	261	-12
Huisvestingslasten	305	316	11
Overige lasten	381	492	111
Totale lasten	3.940	3.838	-102
Saldo baten en lasten	65	361	296
Financiële baten en lasten	-14	-12	-2
Resultaat	51	349	298

De baten zijn € 129.000 hoger door een hogere bekostiging wat wordt veroorzaakt door een aanpassing van de uitgangspunten voor de berekening door de overheid. De loonkosten zijn lager uitgekomen door minder inzet van personeel dan waarvan bij de begroting is uitgegaan. Daarnaast zijn de loonkosten lager door het afwikkelen van de langdurig ziekte gevallen.

Voor 2019 wordt een resultaat verwacht dat in de lijn ligt van het verslagjaar.

5.4.3. BALANS

Balans <i>x € 1000</i>	31-12-2018		31-12-2017		31-12-2016	
		%		%		%
Vaste activa	3.650	71	3.787	77	3.987	3.787
Vlottende activa	88	2	55	1	46	55
Liquide middelen	1.398	27	1.102	22	735	1.102
Totaal actief	5.136	100	4.944	100	4.768	4.944
Eigen vermogen	3.172	62	2.814	57	2.798	2.814
Voorzieningen	332	7	451	9	87	451
Langlopende schulden	1.000	19	1.125	23	1.250	1.125
Kortlopende schulden	632	12	554	11	633	554
Totaal passief	5.136	100	4.944	100	7.075	4.944

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen om zo de weerbaarheid om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen te vergroten.

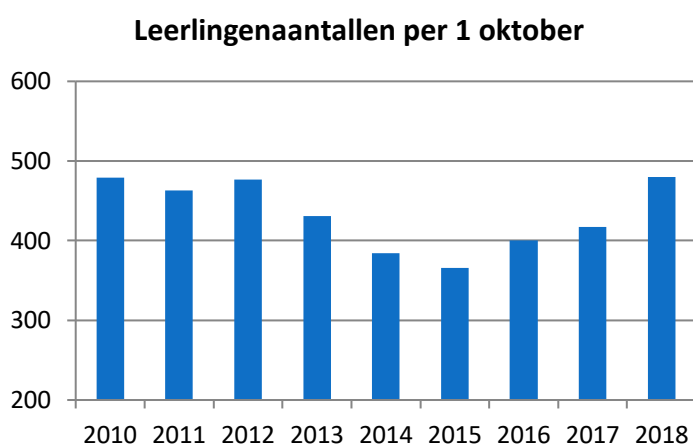
Voorzieningen dienen opgenomen te worden tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Liquide middelen worden beheerd in overeenstemming met het treasury statuut en zijn ondergebracht bij Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën.

Er wordt in de komende jaren geen belangrijke wijzigingen in de financieringsstructuur en de vermogenspositie verwacht. De resultaten zullen leiden tot een toename van de liquide middelen en daarbij zullen de verwachte investeringen een afname veroorzaken.

5.4.4. LEERLINGEN AANTALLEN

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) draagt zorg voor het overgrote deel van de financiële inkomsten van de school in de vorm van de Rijksbijdragen. In de door het ministerie gehanteerde systematiek is het leerlingenaantal van doorslaggevende betekenis. Als teldatum wordt 1 oktober van elk jaar aangehouden. In de onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van het leerlingenaantal in de afgelopen jaren per vestiging aangegeven. De ontwikkeling in leerlingenaantal is een belangrijke indicator binnen de risicoanalyse.



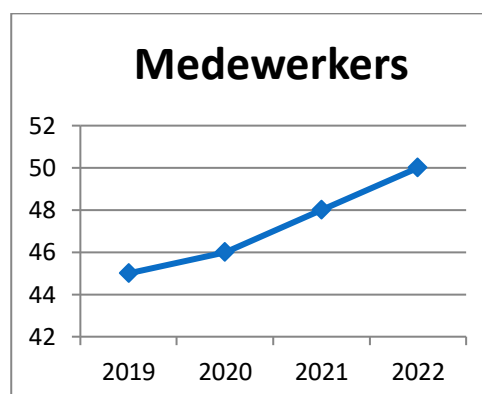
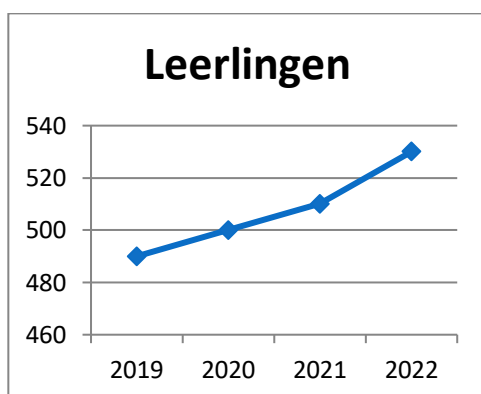
Uit de demografische onderzoeken blijkt dat de komende jaren het aantal kinderen in de leeftijd van de middelbare school zal stijgen. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen om zich daarna te stabiliseren.

6. CONTINUÏTEIT

6.1. TOEKOMSTONTWIKKELING

Aan de basis voor de financiële ontwikkelingen staan de leerlingenaantallen. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren verder zal stijgen. Deze verwachting is gebaseerd op demografische gegevens en een inschatting van het marktaandeel op basis van de afgelopen jaren. Een stijging in de leerlingenaantallen gaat niet evenredig met een stijging in het aantal fte. Dit komt omdat medewerkers op klassen worden ingezet en er niet altijd evenveel kinderen in een klas zitten. Wel wordt erop ingezet om meer personeel aan te nemen om goed onderwijs te geven en de grootte van de klassen beperkt te houden.

Verwachte verloop van leerlingen en medewerkers:



6.2. KENGETALLEN

De vermogens- c.q. financieringsverhoudingen zoals blijken uit de balans kunnen als volgt worden samengevat:

Ratio's	2018	2017	2016	2015
Werkkapitaal Vlottende activa – Kortlopende schulden / € 1000	854	603	148	-380
Weerstandvermogen Eigen vermogen/Totale baten	76	71	70	62
Solvabiliteit Eigen vermogen/Totaal vermogen	62	57	58	51
Current ratio Vlottende activa/Vlottende passiva	2,4	2,1	1,2	0,54
Rentabiliteit Resultaat/Totale baten	8,3	0,6	10,4	13,5
Kapitalisatiefactor	42	36	27	21

De kapitalisatiefactor is als volgt te specificeren

	%	Normatief
1. Financieringsfunctie: Financiering voor de vervanging van materiële vaste activa (excl. gebouwen en terreinen)	23	18
2. Transactiefunctie Benodigde transactieliquiditeit voor de kortlopende schulden	15	12
3. Bufferfunctie Bufferliquiditeit voor het afdekken van (rest-)risico's	4	5
Kapitalisatiefactor	42	35

Werkkapitaal

Het werkkapitaal geeft aan hoeveel geld de instelling beschikbaar heeft om zijn werk goed te kunnen doen. Het werkkapitaal geeft aan of ze kans loopt op liquiditeitsproblemen te krijgen doordat op korte termijn te betalen schulden groter zijn dan de liquide middelen en de eventuele op korte termijn te ontvangen gelden. In 2018 is het werkkapitaal verder toegenomen wat aangeeft dat het risico op liquiditeitsproblemen verder afgenomen is.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht ten aanzien van onvoorzienbare risico's. Het gewenste niveau van het weerstandsvermogen is derhalve afhankelijk van het risicoprofiel van de instelling: zijn de meeste risico's afgedekt dan kan worden volstaan met een laag weerstandsvermogen; zijn de risico's niet afgedekt dan dient het weerstandsvermogen hoger te zijn. Het vermogen van de organisatie ligt vast in de materiële vaste activa. Deze zijn niet eenvoudig te gelde te maken zodat bij het opkomen van onvoorziene risico's het weerstandsvermogen voor een belangrijk deel niet kan worden aangewend. Om deze reden wordt een hoog weerstandsvermogen als noodzakelijk gezien. Hoewel Berechja College aan verschillende onafgedekte risico's blootstaat, waaronder een daling in het leerlingenaantal, wordt de huidige omvang van het weerstandsvermogen toereikend geacht. Een en ander wordt verduidelijkt in de kapitalisatiefactor.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is een door de VO-Raad ontwikkeld kengetal die het mogelijk maakt het vermogens- en budgetbeheer van een school te beoordelen. Deze factor ziet de onderlinge kengetallen in hun samenhang. Het geeft de positie van de school weer met betrekking te de drie functies van de financiële huishouding: financiering, transactie en buffer. Door de uniformiteit is het mogelijk de kapitalisatiefactor te vergelijken met andere scholen. Door het positieve resultaat is dit kengetal verder verbeterd en dat komt naar voren in een positief getal op de bufferfunctie. Deze is op dit moment bijna gelijk aan de normatieve waarde wat aangeeft dat de organisatie minder kwetsbaar voor opkomende risico's wordt geacht.

6.3. MEERJAREN PROGNOSE

De geprognoteerde balans en resultatenrekening geven inzicht in de verwachte financiële ontwikkelingen in de komende jaren.

Balans per 31 december (x € 1000)	2019	2020	2021	2022
Vaste activa	3.397	3.126	2.854	2.571
Vlottende activa	88	88	88	88
Liquide middelen	1.990	2.538	2.965	3.270
Totaal actief	5.475	5.752	5.907	5.929
Eigen vermogen	3.548	3.823	3.990	4.033
Voorzieningen	402	529	642	746
Langlopende schulden	875	750	625	500
Kortlopende schulden	650	650	650	650
Totaal passief	5.475	5.752	5.907	5.929

Begroting en meerjarenbegroting

Resultatenrekening (x € 1000)	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	4.549	4.710	4.724	4.734
Overige overheidsbijdragen	162	150	150	151
Overige baten	168	94	95	96
Totale baten	4.879	4.954	4.969	4.981
Personeelslasten	3.346	3.462	3.565	3.670
Afschrijvingen	303	321	322	333
Huisvestingslasten	338	355	362	369
Overige lasten	504	529	542	556
Totale lasten	4.491	4.667	4.791	4.928
Saldo baten en lasten	388	287	178	53
Financiële baten en lasten	-12	-11	-11	-10
Resultaat	376	276	167	43

Binnen de financieringsstructuur worden de komende jaren geen belangrijke wijzigingen verwacht. De lening wordt verder afgelost en er zal naar verwachting geen nieuw vreemd vermogen worden aangetrokken.