

**Absentieregistratie**

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs

Hoeksche Waard



Actief College

Koninginneweg 126

3262 JD Oud-Beijerland

T: 0186-612130

E: administratie@actiefcollege.nl

W: [www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl)

Inhoudsopgave

 Pagina

1. Af- en betermelding van een leerling door ouder of verzorger 3
2. De leerling is te laat 4
3. Een leerling is afwezig zonder melding 5
4. Meerdere absenties door ziekte 6
5. Opmerkingen 7

1. Af- en betermelding van een leerling door ouder of verzorger (geoorloofd).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  De leerling wordt persoonlijkafgemeld door een ouder of verzorger.Bij herstel vult de ouder of verzorger een ziekteherstelformulier in (downloaden via de website)Telefonisch of AC app en levert deze in bij de administratie. |  | Absentie en herstelInvoeren in Magistermet bijbehorende code. (Administratie) |

1. De leerling is te laat (ongeoorloofd).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De leerling is te laat. |  | Wordt in Magister genoteerdmet de code TL.(Docenten) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Controle 5 x TL. (Mentor)De mentor neemt contact op met één van de ouders of verzorgers en de leerling.De mentor noteert dit in hetlogboek bij oudernotitie |  | Controle op 3 x TL.(Mentor)De mentor neemt contact op met de leerling en kan een passende sanctie geven.1 uur nakomen, notitie Mag.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Na 10 x in 1 periodeOuders bellen, melden bijCOO en TL melding bij DUO voor leerplicht.(Administratie) Melding in Magister |  | Leerplicht onderneemt actierichting de ouders ofverzorgers en de leerling.(Leerplicht) |

3. Een leerling is afwezig zonder melding (ongeoorloofd).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De leerling is zonder melding een heellesuur afwezig. |  | De docent vult de absenties per lesuur in.LET OP:bestaande absentiesniet overschrijven!(Docent) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1x Per week controle absenten.Contact opnemen met oudersof verzorgers en de gevolgen bespreken.A\* Aanpassen in Magister via verzuim@actiefcollege.nl.(Mentor) |  | Controle absenties in Magister.De leerlingen met A\* worden gebeld voor 11 uur.(Administratie) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spijbelen in logboek noteren. Uren worden ingehaald door leerling in eigen tijd.(Mentor) |  |  |

4. Meerdere absenties door ziekte (geoorloofd.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 dagen ziek, bellen naar huis om te vragen hoe het gaat en wanneer leerling weer naar school komt.(Mentor)registreert contact in Magister |  | 4 x Ziek per 12 weken of meer dan 50 uur aaneengesloten, ouders en leerling uitnodigen op school. De mentor heeft een gesprek en kijkt wat er eventueel nodig is vanuit school. (Mentor) Maakt afspraak en registreert in Magister alles wat besproken/afgesproken is. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COO geeft opdracht aan administratie voormelding aan Jeugd JGZ. (COO+administratie) |  | Ziekteverzuim loopt alsnog op, na afspreken/gesprek.Doorverwijzing jeugdarts via COO.(Mentor)Stelt COO en ouders op de hoogte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeugdarts onderneemt actierichting de ouders ofverzorgers en de leerling.(Jong JGZ jeugdarts) |  |  |

5. Opmerkingen

1. De absentiemedewerker belt de A\* van lesuur 1 t/m 3 na en verwerkt dit in Magister.
2. Op de website staan de formulieren ziekteherstelformulier en formulier aanvraag (kort) verlof om te downloaden.

Documentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Werkgever | Stichting De Hoeksche School |
| Locatie | Actief College |
| Titel document | Absentieregistratie\_AC\_2020-2021 |
| Verantwoordelijke | P.C.A.M. Damen |
| Datum inwerkingtreding | September 2017 |
| Status (versie) | Definitief |
| Gearchiveerd in | OneDrive/administratie |