

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2020 - 2021

VMBO BBL 4

Actief College

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
4	Kerdoel 2, 3, 6 Syllabus centraal examen 2020	Lezen 1 (=theorie 1)	1	ja	7
4	Kerdoel 1, 2, 3, 7 Syllabus centraal examen 2020	Schrijven 1 (= theorie 1)	2	nee	5
4	Kerdoel 2, 3, 6, 7 Syllabus centraal examen 2020	Spelling 5 (=theorie 5)	3	ja	7
5	Kerdoel 1, 2, 3, 7 Syllabus centraal examen 2020	Schrijven 2 (=theorie 2)	4	ja	15
5	Kerdoel 1, 2, 3, 6, 7 Syllabus centraal examamen 2020	Over Taal 5 (+6 voor VM) (= theorie 5/6)	6	nee	11
5	Kerdoel 8 Syllabus centraal examen 2020	Fictietoets (=theorie 1/2/3)	7	nee	8
5	Kerdoel 4 Syllabus centraal examen 2020	Cito kijken en luisteren	8	nee	7

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
P4					
	MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken	015 Leesboektoets	SE015	ja	6
	MVT/K/2 Basisvaardigheden	016 Taaltoets Unit 1	SE016	ja	4
	MVT/k/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	017 kijk en luister toets	SE017	nee	8
	MVT/K/4 Leesvaardigheid	018 Taaltoets unit 2	SE018	ja	4
	MVT/K/5 Kijk- en luistervaardigheid.	019 Formele brief	SE019	ja	6
	MVT/K/7 Schrijfvaardigheid	Met behulp van theoretische en praktische opdrachten wordt gewerkt aan vaardigheden op de gebieden: spreekvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid en schrijfvaardigheid op ERK A1/A2 niveau.	015 Leesboekje 016 Leerstof Unit 1 Blz 180 -184* 018 Leerstof Unit 2 Blz 185 - 189* * = Workbook A		
P5					
	MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken	020 Taaltoets Unit 3	SE020	ja	6
	MVT/K/2 Basisvaardigheden	021 Leestoets	SE021	ja	9
	MVT/k/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	022 Taaldrp of mondeling	SE022	ja	8
	MVT/K/4 Leesvaardigheid	023 Kijk en luister toets	SE023	nee	9
	MVT/V/1 Leesvaardigheid (stijlen herkennen, conclusies kunnen trekken)	Met behulp van theoretische en praktische opdrachten wordt gewerkt aan vaardigheden op de gebieden: spreekvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid en schrijfvaardigheid op ERK A1/A2 niveau.	020 Leerstof Unit 3 Blz 190 - 193 *		
	MVT/V/3 Kennis van land en samenleving				
	MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie				
	MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang				

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
P1	WI/K/1. 2. 3. 5. 7. 8.		SE 1	nee	1
JR-3	Doel: Aan het einde van Periode 1 kunnen de leerlingen schattend rekenen, rekenen met grootheden en eenheden, informatie verzamelen uit verschillende grafieken en daarbij een conclusie trekken. □	SE 1: Ho. 1 : rekenen en statistiek. SE 2: Ho 7 : rekenen en statistiek	SE2	ja	2
			SE1 = 5% en SE2: 5%		
P2	WI/K/1. 2. 3. 4.4. 8.		SE3	nee	1
JR-3	Doel: Aan het einde van Periode 2 kunnen de leerlingen problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder lineaire verbanden en geschikte wiskundige modellen gebruiken. □	SE3: Ho 3 : Formules, grafieken en verbanden. SE4: Ho 5 : formules, grafieken en verbanden.	SE4	ja	2
			SE3 = 5% en SE4: 10%		
	WI/K/1. 2. 3. 5. 6.8. 8.		SE5	nee	1
P3			SE6	ja	2
JR-3	Doel: aan het einde van periode 3 kunnen de leerlingen efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden, voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.	SE 5: Ho 2 en 4: meetkunde 1 en 2. SE 6: Ho 6 en 8: meetkunde 1 en 2.	PO1	nee	1
			SE5 en SE6: 15%		

	WI/K/1. 2. 3. 5. 7. 8.		SE 7	Ja	1
P4			SE 8	Ja	1
JR-4	Doel: aan het einde van periode 4 kunnen de leerlingen schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden, op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken, informatie verzamelen, een graaf hanteren, verwachtingen uitspreken en conclusies trekken uit verkregen informatie, problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	SE 7: Ho. 5 Rekenen en statistiek. SE 8: Ho 6 Meetkunde 1. SE 9: Ho 7 Verbanden.	SE 9	Ja	1
				SE 7 10 %	SE 8 10 %
			SE 10	Ja	1
P5	WI/K/1. 2. 3. 4,5. 5. 6,9. 7. 8.		SE 11	Ja	2
JR-4	Doel: aan het einde van periode 5 kunnen de leerlingen efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden, voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.	SE 10: Ho 8 Meetkunde 2. SE 11: examentoets Ho 5 en 7 Rekenen en verbanden. SE 12: Examentoets Ho 6 en 8 Meetkunde 1 en 2.	SE 12	Ja	2
				SE 10 10%	SE 11 10 %

VMBO - BBL- Rekenen 2020-2021

VMBO - BBL- Rekenen 2020-2021					
<i>SE = Schoolexametoets</i>					
Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
			SE1	ja	100%
5	*getallen *verhoudingen *meten en meetkunde *verbanden	maken van rekenopgaven niveau 2f	Rekentoets 2f		
Het pta rekenen is alleen voor de leerlingen die geen wiskunde in hun profiel hebben.					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

3e klas

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
P1					
	Bi/k/1 Oriëntatie op leren en werken Bi/k/2 Basisvaardigheden Bi/k/5: schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk Bi/k/9: het lichaam in stand houden	SE1: Thema 1 Organen en cellen en Thema 4 Ordening Basisstof 2 t/m 5	SE1	ja	8
			Schoolexamen Organen & cellen en ordening		
P1					
	Bi/k/3: leervaardigheden in het vak biologie Bi/k/4: cellen staan aan de basis	PO Microscopie	PO1	nee	2
			Praktische opdracht microscopie		
P1					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/12: van generatie op generatie	SE2: Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling	SE2	nee	8
			Schoolexamen Voortplanting & Ontwikkeling		
P2					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/12: van generatie op generatie		PO2	nee	2
			Praktische opdracht SOA's		
P2					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/11: reageren op prikkels	SE3: Thema 5 Regeling	SE3	ja	7
			Schoolexamen Regeling		

P3					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/11: reageren op prikkels	SE4: Thema 6 Zintuigen	SE4	ja	7
			Schoolexamen Zintuigen		
P3					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/8: houding, beweging en conditie	SE5: Thema 7 Stevigheid en beweging	SE5	nee	6
			Schoolexamen Stevigheid en beweging		
4e klas					
P4					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/4: cellen staan aan de basis Bi/k/6: planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend Bi/K/12: van generatie op generatie	SE6: Thema 1 Planten	SE6	ja	10
			Schoolexamen Planten		
P4					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/6: planten en dieren en hun samenhang Bi/k/9: het lichaam in stand houden		PO3	nee	3
			Praktische opdracht bloem ontleden		
P4					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/5: schimmels en bacteriën Bi/k/6: planten en dieren en hun samenhang	SE7: Thema 2 Ecologie	SE7	nee	8
			Schoolexamen Ecologie		
P4					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/6: planten en dieren en hun samenhang Bi/K/7: mensen beïnvloeden hun omgeving	SE8: Thema 3 Mens en milieu	SE8	nee	8
			Schoolexamen Mens en milieu		
P5					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/4: cellen staan aan de basis Bi/k/6 planten en dieren en hun samenhang Bi/k/9 het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	SE9: Thema 4 Voeding en vertering	SE9	ja	10
			Schoolexamen Voeding en vertering		

P5					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/4: cellen staan aan de basis Bi/k/6 planten en dieren en hun samenhang Bi/k/9 het lichaam in stand houden	E10: Thema 5 Gaswisseling wordt samengevoegd met SE11: Thema 6 Transport	SE10	nee	18
			Schoolexamen Gaswisseling		
P5					
P5					
	Bi/k/3: leervaardigheden biologie Bi/k/6 planten en dieren en hun samenhang		PO4	nee	3
			Praktische opdracht ontleden		

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Periode 1 t/m 3 = klas 3 periode 4 t/m 5 = klas 4

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	weging
P4					
	NaSk1/K5 NaSk1/K/9 NaSk1/V/1	SE 9: Hoofdstuk 2 Krachten	SE 9	nee	8
		SE 10: Hoofdstuk 8 Verkeer en Veiligheid	SE 10	ja	10
		SE 11: Hoofdstuk 3 Elektrische Schakelingen	SE 11	nee	8
		SE 12: Hoofdstuk 5 Elektrische Energie en Veiligheid	SE 12	ja	10
P5					
	NaSk1/K/6 NaSk1/K/7 NaSk1/K/4 NaSk1/K/8	SE 13: Hoofdstuk 4 Energie	SE 13	nee	9
		SE 15: Hoofdstuk 6 Geluid	SE 15	ja	10
		SE 16: Hoofdstuk 7 Stoffen en Materialen	SE 16	nee	9

VMBO - BBL34		vak			
PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets					
Alle fysieke onderdelen worden ten tijde van de lockdown in een andere vorm aangeboden, waar nodig wordt de opdracht aangepast.					
Het aantal uren lo gaat tijdens lockdown van 2 naar 1 uur per week.					
Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	Weging
JR-3/4	Zie leerlijn	Atletiek	P	Nee	1
	+				
	LO1/K/7	Hoogspringen	P		1
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: – Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren en daarbij: – Basiskenmerken van training aangeven, conditiesaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.	Verspringen	P		1
	LO1/K/1	Kogelstoten	P		1
	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.	Lopen			
	LO1/K/2	*12x2	P		1
	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.	*shuttlerun	P		1
	LO1/K/3	Inzet	P		5
	De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals: – Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen – Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden – In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies – Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties – Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport – Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	Soc.vaardigheid	P		5
JR-3/4	Zie leerlijn	Spel	P	Nee	1
	+	Slag- en loopspelen	P		1
	LO1/K/4	Terugslagspelen	P		1
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: – Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: – Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.	Doelspelen	P		1
	LO1/K/1	Aangepaste-sportspelen	P		1
	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.	Inzet	P		5
	LO1/K/2	Soc.vaardigheid	P		5

	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.				
	LO1/K/3 De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals: – Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen – Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden – In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies – Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties – Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport – Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.				
IR-3/4	Turnen				
	Zie leerlijn		P	Nee	1
		Vloer	P		1
		Springen	P		1
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: – Steunen en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij: – Adequaet omgaan met risico's en meehelpt bij regelende taken, waaronder hulpverlening.	Ringen	P		1
	LO1/K/1				
	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.				
	LO1/K/2				
	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.				
	LO1/K/3	Inzet	P		5
	De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals: – Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen – Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden – In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies – Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties – Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport – Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	Soc.vaardigheid	P		5

JR-3/4	Zie leerlijn	Sportoriëntatie			
	+		P	Nee	1
	LO1/K/6	*boksen	P		1
	De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: – Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren.	* B&M	P		1
		* Boogschieten	P		1
	dan wel: – indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn.	* Golf	P		1
	LO1/K/8	* Lacross	P		1
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren: – Stoeispelen (bijvoorbeeld: vormen van judo), trefspelen (bijvoorbeeld: vormen van boksen, schermen of karatedo) en daarbij – Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren.	Inzet	P		5
		Soc.vaardigheid	P		5
	LO1/K/9				
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten).				
	LO1/K/1				
	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.				
	LO1/K/2				
	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.				
	LO1/K/3				

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-4 weging 30% Per 4	EC/K/4A Consumptie, Consumentengedrag, Basis Geld- en Bankwezen, Budgettering	Se Hoofdstuk 1 Hoe consumeer jij? Exameneenheid Consumptie	SE	Ja	1
		SE Hoofdstuk 2 Geld moet rollen! Exameneenheid Consumptie: Geldzaken	SE	Ja	1
	EC/K/5A Arbeid en productie, Produceren en het Bedrijfsleven	Se Hoofdstuk 3 We gaan voor de winst. Exameneenheid Arbeid en Productie	SE	Ja	1
JR-4 weging 30% per 5	EC/K/5A Arbeid en productie, Produceren en het Bedrijfsleven	Se Hoofdstuk 4 Werkt dat zo! Exameneenheid Arbeid en Productie	SE	Ja	1
	EC/K/7 Internationale ontwikkelingen	SE hoofdstuk 5 Nederland handelsland Exameneenheid Internationale Ontwikkelingen	SE	Ja	1
		SE hoofdstuk 6 Welvaart wereldwijd? Exameneenheid Internationale Ontwikkelingen	SE	Ja	1

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	ML/K/1/2/3/7				
1	De betekenis van massamedia voor de samenleving. Factoren en ontwikkelingen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia. Kritisch beoordelen van de nieuwsvoorziening.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo: massamedia (eerste helft) Communicatie, kranten en pers.	SE	Ja	5
			Theorietoets 1 : B hoofdstuk 1 t/m 4		
1	De rol van de media bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen) en bij overdracht van waarden en normen.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo niveau: massamedia (tweede helft). Invloed van de media, nieuws en beeldvorming. Analyse maatschappelijk vraagstuk. Zelfstandig uitvoeren onderzoek.	SE	Ja	5
			Theorietoets 2 : B hoofdstuk 5 t/m 9		
1	Actueel nieuws. Met een klein groepje samenwerken en het belangrijkste nieuws presenteren.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo massamedia blz. 90. (Essener)	PO	Nee	
			Praktische opdracht 1 moet minimaal met een V worden afgesloten		
	ML/K/1/2/3/5				
2	Functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven en factoren die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf. De rol van de overheid te aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat. De invloed van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid in de samenleving. Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo: Werk (eerste helft). Soorten werk, werkloosheid, rol overheid en ontwikkeling arbeidsmarkt.	SE	Ja	5
			Theorietoets 3 B: hoofdstuk 1 t/m 6		
2	Op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties. De oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo: Werk (tweede helft). Werkloosheid, Verzorgingsstaat, Sociale voorzieningen en Politieke visies.	SE	Ja	5
			Theorietoets 4 B: hoofdstuk 7 t/m 11		
	ML/K/1/2/3/6				
2	De culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo: Multiculturele Samenleving (eerste helft). Migratie, multiculturele samenleving, cultuur en identiteit	SE	Ja	8
			Theorietoets 5 B: hoofdstuk 1 t/m 4		
3	Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven. De sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven. Aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.	Leermateriaal: Boek maatschappijkunde voor vmbo: Multiculturele Samenleving (tweede helft). Migratie, multiculturele samenleving, discriminatie en politieke visies.	SE	Ja	8
			Theorietoets 6 B: hoofdstuk 5 t/m 9		

	ML/V/1/2/3				
3	Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen . Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis. Analyse maatschappelijk vraagstuk. Zelfstandig uitvoeren onderzoek.	Analyse maatschappelijk vraagstuk	PO	Nee	4
			Praktische opdracht 2 B: opdracht afronden met O/V/G minimaal een V		
	ML/K/1/2/3/8				
4	Aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven. Criminaliteit als sociaal en politiek probleem. Criminaliteit als maatschappelijk probleem en de gevolgen, materieel en immaterieel, van criminaliteit voor burgers en samenleving. Criminaliteit een tijd- en plaatsgebonden begrip. De oorzaken van criminaliteit herkennen.	Criminaliteit en rechtsstaat. Leermateriaal: Boek Criminaliteit examenkatern maatschappijkunde	SE	Ja	10
			Theorietoets 7 b: hoofdstuk 1 t/m 3		
4	De kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht. Rechten verdachten. Jeugdstrafrecht. Taken en bevoegdheden politie. Politieverslag over misdrijf. Taken en bevoegdheden officier van justitie. Verschillende rechterlijke instanties.	Criminaliteit en rechtsstaat. Leermateriaal: Boek Criminaliteit examenkatern maatschappijkunde	SE	Ja	10
			theorietoets 8 B: hoofdstuk 4 t/m 7		
4	Het strafproces. Het verloop van de rechtszitting. Soorten straffen en maatregelen. Doelen van straffen en maatregelen onderscheiden. Reclassering. Hulp aan slachtoffers. Vertegenwoordiging van maatschappelijke groepen bij bepaalde vormen van criminaliteit. De rol van de overheidsorganen en de effectiviteit en wenselijkheid beleidsmaatregelen.	Criminaliteit en rechtsstaat. Leermateriaal: Boek Criminaliteit examenkatern maatschappijkunde	SE	Ja	10
			Theorietoets 9 B: hoofdstuk 8 t/m 11		
	ML/K/1/2/3/4				
5	Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat. Kenmerken van een parlementaire democratie. Kenmerken van een rechtsstaat. Verschillen tussen democratische rechtsstaat en een dictatuur. Visies van politieke partijen. De politieke partijen in Nederland en hun standpunten.	Politiek en beleid. Leermateriaal: Boek politiek examenkatern maatschappijkunde	SE	Ja	10
			Theorietoets 10 B: hoofdstuk 1 t/m 4		
	ML/K/1/2/3/4				
5	Standpunten van politieke partijen en stromingen en de uitgangspunten noemen en herkennen. De liberale stroming en partijen. De sociaaldemocratische stroming en partijen. De christen-democratische stroming en partijen. De rechts-extremistische stroming. Rol van de overheid op verschillende terreinen. Monarchie en republiek . Taken van regering en parlement. Rol van regering en parlement. Gemeente en gemeentebestuur. Provinciebestuur.	Politiek en beleid. Leermateriaal: Boek politiek examenkatern maatschappijkunde	SE	Ja	10
			Theorietoets 11 B: hoofdstuk 5 t/m 8		
5	Politiek probleem en politieke agenda. Compromissen. De invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen. Op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt. Rol van ambtenaren. Knelpunten in het functioneren van het politieke besluitvormingsproces en voorstellen voor verbeteringen. Kenmerken en rol van politieke partijen. De mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden.	Politiek en beleid. Leermateriaal: Boek politiek examenkatern maatschappijkunde	SE	Ja	10
			Theorietoets 12 B: hoofdstuk 9 t/m 11		

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/1.1.2/1.1.5	concreet onderwijs	SE1	nee	0,5
JR-3	: indeling van een bouwplaats interpreteren : het bouwproces beschrijven: het bouwproces beschrijven	Leermateriaal: methode platform BWI, bouwplaats inrichten tekening maken van de bouwplaats het maken van een bouwhaak werken met jalons gebruikmaken van jalonrichter	PO1	nee	1
	P/BWI/1.2.1/1.2.2/1.2.3/1.2.4/1.2.5/1.2.6/1.2.7/1.2.8	concreet onderwijs			
JR-3	: gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen : aan de hand van een bouwtekening rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk : meetgegevens verwerken en maatvoering controleren : afwijkingen bij meten en uitzetten verklaren en corrigeren : bouwraamplaatsen : gevel lijnen bepalen en afschrijven op de bouwplanken : verklikpunten aangeven	leermateriaal: methode platform BWI uitzetten afschrijven op bouwraam werken met steldraad	PO2	nee	1
	P/BWI/1.3.2/1.3.3/1.3.4/1.3.5/1.3.6	concreet onderwijs			
JR-3	: koppen en lagenmaat bepalen en afschrijven : metselprofielen stellen voor een halfsteens en een spouwmuur : buitenkozijn stellen voor raam en deur in half steens en spouwmuur : binnendeurkozijn stellen : gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen	Leermateriaal: methode platform BWI, BWI profielen stellen werken met waterpas werken met steldraad	PO3	nee	1
		eindtoets M1	SE2	ja	1

Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1*0,5) + (SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1) + (PO3*1)) / 6 = \text{cijfer SE}$

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/2.1.2/2.1.3/2.1.4	concreet onderwijs	SE1	nee	0,5
JR-4	: een werktekening en een schets van een fundering en opgaand metselwerk maken : een eenvoudige strokenfundering en PS systeembekisting uitzetten en stellen : een eenvoudige wapening en vlechten aanbrengen	Leermateriaal: methode platform BWI, een stevig fundament stellen van een buitenraamkozijn	PO1	nee	1
	P/BWI/2.2.1/2.2.2/2.2.3/2.2.4/.2.5/2.2.6/2.2.7	concreet onderwijs			
JR-4	: metselwerk voorbereiden : een werkplek inrichten : maatvoeren en stellen : basistechnieken metselen toepassen : rollagen maken : voegwerk in de meest gangbare typen maken : beëindigingen correct maken	leermateriaal: methode platform BWI stenen plaatsen op de juiste plek metselspeci aanmaken halfsteensmuur metselen metselen halfsteensmuur met rollaag	PO2	nee	1
	P/BWI/2.3.2/2.3.3/2.3.4/2.3.5	concreet onderwijs			
JR-4	: juiste soorten isolatie kiezen en correct toepassen : het belang en de functie van ventilatie beschrijven : isolatiematerialen in opgaand werk plaatsen en verwerken : afval op de juiste wijze afvoeren	Leermateriaal: methode platform BWI, metselen en isoleren spouwmuur rolsteiger en ladder opzetten werkplek schoon opleveren	PO3	nee	1
JR-4		eindtoets M2	SE2	ja	1
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1 * 0,5) + (SE 2 * 1) + (PO1 * 1) + (PO2 * 1) + (PO3 * 1)) / 5 = \text{cijfer } S E$					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/3.1.1/3.1.2/3.1.3/3.1.4	concreet onderwijs	SE1	ja	0,5
JR-3	: werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden : houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen : houtverbindingen maken volgens een vastgesteld criteria : het product aan de hand van een kwaliteitscriteria beoordelen	leermateriaal: Methode platform BWI om in te lijsten designlamp DIY krat	PO1	nee	1
	P/BWI/3.2.1/3.2.2	concreet onderwijs			
JR-3	: met gangbare elektrische, pneumatische en niet aangedreven hand gereedschappen en houtbewerkingsmachines basis bewerkingen veilig uitvoeren : veilig werken met elektrische, pneumatische en niet aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines	leermateriaal: Methode platform BWI machinaal afkorten machinaal zagen machinaal schaven	PO2	Nee	1
JR-3		eindtoets M3	SE2	ja	1
<i>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1*0,5) + (SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1)) / 4 =$ cijfer SE</i>					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/4.1.2/4.1.3	concreet onderwijs	SE1	Nee	0,5
JR-4	: het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma	Leermateriaal: methode platform BWI kijk op je toekomst stijl je eigen meubel	PO1	Nee	1
	: het ontwerp omzetten in een werktekening: het ontwerp omzetten in een werktekening				
	P/BWI/4.2.1/4.2.2/4.2.3				
JR-4	: kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten	leermateriaal: Methode platform BWI	PO2	nee	1
	: het ontwerp presenteren aan de opdrachtgever	kubus hot and cold drinks ontwerpen design/kleurenleer			
	P/BWI/4.3.1/4.3.2/4.3.3				
JR-4	: het maken van een interieurelement maken	leermateriaal: Methode platform BWI	PO3	nee	1
	: een interieurelement met moderen verbindingsmaterialen maken en samenstellen en opsluiten	opbergen in stijl darts and jewels lamello en dominofrees			
	: gangbare elektrische,pneumatische en niet aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken				
	P/BWI/4.4.1/4.4.2/4.4.3/4.4.4/4.4.5/4.4.6				
JR-4	: een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal	leermateriaal: Methode platform BWI	PO4	nee	1
	: een werkschema maken voor de afwerking	kijk op je toekomst stijl je eigen meubel werken met HPL			
	: materialen en gereedschappen voor de voorbehandelbaar en afwerking bepalen				
	: een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten				
	: voorbehandelde,afgewerkte en gedecoreerde werkstukken aan de hand van kwaliteitscriteriën beoordelen				
	: decoratieve figuren printen,plotten,snijplotten,pellen,plakken en monteren				
		eindtoets M4	SE2	ja	1
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1*0,5)+(SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1)+(PO3*1) + (PO4*1)) / 6 = \text{cijfer SE}$					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/2.1	concreet onderwijs	SE1	nee	0,5
JR-3/4	: een wrktekening lezen en interpreteren: een wrktekening lezen en interpreteren :een 2D cad tekening maken volgens Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie :een materiaalstaat in en aanvullen :een materiaalstaat en werkplanning maken :een calculatie en offerte maken :hoekoplossingen beëindigen en aanbrengen :ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen :overspanningen, lateien en dilataties aanbrengen	Leermateriaal: methode platform BWI, doe eens wild creatieve tuinmuur	PO1	nee	1
	P/BWI/2.2	concreet onderwijs			
JR-3/4	: toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven :een maten en stelplan lezen en uitvoeren :profielen stellen, lagen en koppenmaat afschrijven: profielen stellen, lagen en koppenmaat afschrijven :specie maken: specie maken: specie maken: specie maken: specie maken: specie maken: specie maken :relevante metselverbanden aanbrengen, halfsteens, klezoorverband, en wildverband :een spouwmuur met isolatie aansluiting met kozijn aanbrengen :rollagen en overspanningsconstructie verdelen en aanbrengen	leermateriaal: methode platform BWI rollaag aanbrengen spouwmuur met isolatie muur met kozijnaansluiting	PO2	nee	1
JR-3/4		eindtoets K2	SE2	ja	1
<i>Berekening cijfer schoolexamen: ((SE1*0,5)+(SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1)) / 4 = cijfer SE</i>					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/3.1	concreet onderwijs	SE1	nee	0,5
JR-3/4	: oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen : werkvolgorde bepalen en benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren : vochtgehalte meten en resultaten verwerken : een watergedragen verfsysteem samenstellen en op basis van de verwerkingsvoorschriften een werkinstructie maken : een werkplek veilig inrichten en afplakken en afdekken : verflagen verwijderen door middel van afbijten en fohnen : houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren : watergedragen grondverf aanbrengen volgens verwerkingsvoorschriften door van kwast en rolverwerking : de werkplek opruimen : gereedschap reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren : schilderwerk opleveren en relevante gegevens registreren	Leermateriaal: methode platform BWI, vlakke deur schilderen paneeldeur schilderen paneel luiken met spiegel	PO1	nee	1
	P/BWI/3.2	concreet onderwijs			
JR-3/4	: steenachtige ondergronden controleren op zuiging, vochtgehalte, en gebreken : een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf en glasbestek : de werkvolgorde bepalen en benodigde gereedschappen en materialen kiezen : een werkplek veilig inrichten en afplakken en afdekken : gebreken repareren : verwerkingsvoorschriften interpreteren en systeem samenstellen : ondergronden voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren : muurverf aanbrengen met een blokkwast en verfröller : gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren	leermateriaal: methode platform BWI beton schilderen muurdecoratie maken	PO2	nee	1
JR-3/4		eindtoets K3	SE2	ja	1

Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1*0,5)+(SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1)) / 4 = \text{cijfer SE}$

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/4.1	concreet onderwijs	SE1	nee	0,5
JR-3/4	: eenvoudige kasten en opbergsystemen schetsen en met behulp van ICT tekenen in 2D en 3D : een werktekening lezen en interpreteren: een werktekening lezen en interpreteren : aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in en aanvullen : eigenschappen en functies van gangbare plaatmaterialen beschrijven : gangbare plaatmaterialen verwerken : bevestigingsmiddelen bepalen, verwerken en toepassen : randen van plaatmaterialen afwerken : sluitingen en beslagen aanbrengen : gangbare elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	Leermateriaal: methode platform BWI, salontafel bureaulamp onder en bovenstel kastje sketchup tekenen	PO1	nee	1
	P/BWI/4.2	concreet onderwijs			
JR-3/4	: een werktekening lezen en interpreteren: een werktekening lezen en interpreteren : een 2D cad tekening maken volgens Amerikaanse projectiemethode en een schets maken volgens isometrische projectie volgens isometrische projectie volgens isometrische projectie : grondhout en rachsels verdelen en aanbrengen : lambrisering aanbrengen: lambrisering aanbrengen: lambrisering aanbrengen: lambrisering aanbrengen : plaatmateriaal en afwerking toepassen voor stands : sparringen maken voor wandcontactdozen en schakelmateriaal : plafondconstructies tegen een balklaag aanbrengen : de onderkant van een balklaag uitrachelen : een verlaagd plafond aanbrengen : plinten en lijstwerk aanbrengen	leermateriaal: methode platform BWI een betimmering maken autocad tekenen handmatig schetsen	PO2	nee	1
JR-3/4		eindtoets K4	SE2	ja	1
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1*0,5) + (SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1)) / 4 = \text{cijfer SE}$					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/BWI/16.1	concreet onderwijs	SE1	nee	0,5
JR-3/4	: een 2D en 3D cad tekening maken van een meubel volgens amerikaanse projectie : een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie : werktekening lezen en interpreteren : materiaalstaat en werkplanning maken : een calculatie maken	Leermateriaal: methode platform BWI, design kruk DIY kapstok	PO1	nee	1
	P/BWI/16.2	concreet onderwijs			
JR-3/4	: alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name zagen, schaven, steken, frezen, boren, lijmen, schuren, monteren, lijmen, behandelen en afwerken : eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en herkennen : eigenschappen van hout beschrijven en herkennen : afschrijven van vormen en verbindingen : gangbare verbindingen toepassen: gangbare verbindingen toepassen : onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken : een meubel afwerken: kantafwerking, vullend en reparatiemiddelen toepassen : het werk controleren en indien nodig bijstellen	leermateriaal: methode platform BWI basis van je bureau opbouw van je bureau bloktafel met lade	PO2	nee	1
JR-3/4		eindtoets K16	SE2	ja	1
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1*0,5) + (SE2*1) + (PO1*1) + (PO2*1)) / 4 = \text{cijfer SE}$					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Leerdoelen:

De leerling kan:

- het begrip retailformule herkennen en toepassen
- de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)
- de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen
- het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen
- assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen
- de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen
- de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen
- de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen
- de verkoopfasen doorlopen
- afrekenhandelingen verrichten

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het profielvak Commercieel.

Deel A hoofdstuk 1 t/m 8 (theorie)

Deel B hoofdstuk 1 t/m 8 (praktijkopdrachten)

Hoofdstuk 1: Kennismaking met commerciële beroepen

Hoofdstuk 2: De retailformule

Hoofdstuk 3: Producten

Hoofdstuk 4: Prijs

Hoofdstuk 5: Plaats en presentatie

Hoofdstuk 6: Public relations en reclame

Hoofdstuk 7: Verkopen

Hoofdstuk 8: Afrekenen

Per.	Eindtermen E&O M1	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	SE305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	SE307	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/1.1 & 1.2	Zie leerdoelen	PO308	Ja	1
Per 1 t/m 5					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Leerdoelen:

De leerling kan:

- Backoffice werkzaamheden uitvoeren:

- het agendabeheer voeren
- bijeenkomsten organiseren
- communicatie verzorgen
- post verzorgen
- secretariële ondersteuning verrichten
- data beheren

- Frontoffice werkzaamheden uitvoeren:

- communicatie verzorgen
- klachten afhandelen
- klanten ontvangen
- bezoekers ontvangen
- het bedrijf presenteren
- ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het profielvak Secretarieel.

Deel A hoofdstuk 1 t/m 6 (theorie)

Deel B hoofdstuk 1 t/m 6 (praktijkopdrachten)

Hoofdstuk 1: Kennismaken met secretarieel

Hoofdstuk 2: (Re)presentatie

Hoofdstuk 3: Schriftelijk communiceren

Hoofdstuk 4: Mondelinge communicatie

Hoofdstuk 5: Agendabeheer, organiseren en plannen

Hoofdstuk 6: Post, archief, apparatuur en informatie ordenen

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/EO/2.1 & 2.2	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	P/EO/2.1 & 2.2	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/2.1 & 2.2	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/2.1 & 2.2	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/2.1 & 2.2	Zie leerdoelen	SE305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/2.1 & 2.2	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					

Leerdoelen:

De leerling kan:

- goederen ontvangen
- goederen opslaan
- goederen verplaatsen, intern transport
- derving tegengaan
- goederen verzamelen
- goederen verpakken en verzendklaar maken
- goederen verzenden
- begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen
- administratief voorraadbeheer uitvoeren
- goederen bestellen

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het profielvak Logistiek.

Deel A hoofdstuk 1 t/m 7 (theorie)

Deel B hoofdstuk 1 t/m 7 (praktijkopdrachten)

Hoofdstuk 1: Kennismaking met logistiek

Hoofdstuk 2: Het magazijn

Hoofdstuk 3: Ontvangst en opslag van goederen

Hoofdstuk 4: Derving

Hoofdstuk 5: Formulieren

Hoofdstuk 6: Verzamelen en verpakken van goederen

Hoofdstuk 7: Voorraadbeheer

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/EO/3.1, 3.2 & 3.3	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	P/EO/3.1, 3.2 & 3.3	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/3.1, 3.2 & 3.3	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/3.1, 3.2 & 3.3	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/3.1, 3.2 & 3.3	Zie leerdoelen	SE305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexamantoets

Leerdoelen:

De leerling kan:

- rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen
- doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen
- bedrijfsfuncties herkennen
- bedrijfsprocessen herkennen
- de formulestroom in het bedrijf bijhouden
- financiële feiten verwerken in de boekhouding
- financiële data gebruiken; lezen en berekenen

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het profielvak Administratie.

Deel A hoofdstuk 1 t/m 8 (theorie)

Deel B hoofdstuk 1 en 2 (praktijk)

Hoofdstuk 1: Een bedrijf, wat is dat?

Hoofdstuk 2: Een bedrijf starten en overnemen

Hoofdstuk 3: De organisatie van een bedrijf

Hoofdstuk 4: Formulierenstroom

Hoofdstuk 5: Prijsberekeningen

Hoofdstuk 6: Winstberekeningen

Hoofdstuk 7: Statistiek

Hoofdstuk 8: Financiële administratie

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE307	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO308	Ja	1
Per 1 t/m 5					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Leerdoelen:

De leerling kan:

- een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten
- een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule
- een online webshop maken
- de productfotografie toepassen
- het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen
- de webshop voorbereiden voor publicatie
- ontwikkelingen in de e-commerce herkennen
- online verkopen
- promotie maken
- betaalmogelijkheden herkennen en toepassen
- de opslag en verzending toepassen
- voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen
- een resultatenoverzicht presenteren
- de uitvoering nabespreken en evalueren
- aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren
- Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken gedeeltelijk uit de methode van de Uitgeversgroep voor het keuzevak Webshop.

Leerlingen werken met vrije opdrachten die passend zijn bij de webshop.

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO301	Ja	1
JR-3/4	K/EO/6.1, 6.2 & 6.3	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/6.1, 6.2 & 6.3	Zie leerdoelen	PO303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/6.1, 6.2 & 6.3	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/6.1, 6.2 & 6.3	Zie leerdoelen	PO305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/6.1, 6.2 & 6.3	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/6.1, 6.2 & 6.3	Zie leerdoelen	SE307	Ja	1
Per 1 t/m 5					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Leerdoelen:

De leerling kan:

- boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen
- bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekeningen, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs
- de debiteurenadministratie bijhouden
- de crediteurenadministratie bijhouden
- voorraadadministratie bijhouden

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het keuzevak Financieel en Administratief Beheer.

Deel A praktijkopdracht 1 en 2

Deel B hoofdstuk 1 t/m 6 (theorie)

Hoofdstuk 1: Inkoopprijs, kostprijs en verkoopprijs

Hoofdstuk 2: Begroten: omzet, IWO en brutowinst

Hoofdstuk 3: Resultaten: balans en resultatenrekening

Hoofdstuk 4: De hoofdadministratie: dagboeken

Hoofdstuk 5: Subadministratie

Hoofdstuk 6: Debiteurenbeheer en crediteurenbeheer

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	SE305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/4.1 & 4.2	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					

B

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Leerdoelen:

De leerling kan:

- artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie
- etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie
- (etalage)poppen aankleden, draperen
- decoratief inpakken
- een logo ontwerpen
- een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen
- een (doorlopende) presentatie ontwikkelen
- een commercial maken
- een website bouwen

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het keuzevak Presentatie en styling.

Deel A deelopdrachten 1 t/m 9 (praktijkopdrachten)

Deel B hoofdstuk 1 t/m 7 (theorie)

Hoofdstuk 1: Presenteren

Hoofdstuk 2: Compositie

Hoofdstuk 3: Presentatievormen

Hoofdstuk 4: Etaleren

Hoofdstuk 5: Verpakkingen

Hoofdstuk 6: Huisstijl

Hoofdstuk 7: Moderne presentatievormen

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	K/EO/7.1	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	K/EO/7.1	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/7.1	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/7.1	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/7.1	Zie leerdoelen	SE305	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/7.1	Zie leerdoelen	PO306	Ja	1
Per 1 t/m 5					

PTA Ondernemen Basis

Periode	Eindterm ummer	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
LJ3/4	K/EO/5.1	Jezelf als ondernemer beschrijven 1. persoonlijke gegevens noemen 2. persoonlijke motieven noemen 3. persoonlijke kwaliteiten noemen 5. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Met behulp van het werkboek Ondernemen schrijven leerlingen een Ondernemingsplan. Het werkboek bevat per onderwerp opdrachten die leerlingen uitvoeren. De uitkomst van de opdrachten verwerken leerlingen in het ondernemingsplan. Leerlingen van Techniek en Zorg & Welzijn gebruiken tevens een naslagwerk met theorie.	PO 5.1 Ondernemingsplan "jezelf als ondernemer beschrijven"	ja door middel van aanvulling	1
	K/EO/5.2	Een marketingplan maken 1. het doel van de onderneming noemen 2. de markt beoordelen 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen	Het ondernemingsplan moet de volgende onderdelen bevatten: - een beschrijving van de ondernemer en de onderneming - een beschrijving van het marketingplan - een beschrijving van het financieel plan - een conclusie over de haalbaarheid van het plan	PO 5.2 In het ondernemingsplan het marketingplan maken	ja door middel van aanvulling	3
	K/EO/5.3	Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. een investeringsplan maken 2. een financieringsplan maken 3. een exploitatiebegroting maken 4. een liquiditeitsbegroting maken 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen.	Daarnaast wordt verwacht dat leerlingen voldoende Office-vaardigheden beheersen om het Ondernemingsplan in verslagvorm aan te leveren.	PO 5.3 Een eenvoudig financieelplan maken in je ondernemingsplan	ja door middel van aanvulling	2
	K/EO/5.4	Het presenteren van het ondernemingsplan 1. presentatie maken in powerpoint van je ondernemingsplan waarin alle onderdelen aan bod komen. 2. moodboard maken van je ondernemingsplan 3. mondeling toelichten van je ondernemingsplan		PO 5.4 het ondernemingsplan presenteren	nee	2

Leerdoelen:

De leerling kan:

- beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel
 - omgaan met internationale cultuurverschillen in de beroepscontext
 - topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen
 - in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners
 - door te handelen met internationale ondernemingen omgaan met duurzaam ondernemen
 - regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming
 - internationale keurmerken kennen en weten toe te passen voor de eigen onderneming
 - formulieren m.b.t. internationale handel invullen
 - berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming
 - vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen
 - vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen
- Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Leerlingen werken uit de methode van de Uitgeversgroep voor het keuzevak Internationale handel.

Deel A hoofdstuk 1 t/m 4 (theorie)

Deel B hoofdstuk 1 t/m 4 (praktijk)

Hoofdstuk 1: Kennismaking met internationale handel

Hoofdstuk 2: Communiceren in een moderne vreemde taal

Hoofdstuk 3: Ondernemen en internationaal handelen

Hoofdstuk 4: Transport, formulieren en berekeningen

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	K/EO/9.1 & 9.2	Zie leerdoelen	SE301	Ja	1
JR-3/4	K/EO/9.1 & 9.2	Zie leerdoelen	PO302	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/9.1 & 9.2	Zie leerdoelen	SE303	Ja	1
Per 1 t/m 5					
JR-3/4	K/EO/9.1 & 9.2	Zie leerdoelen	PO304	Ja	1
Per 1 t/m 5					

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma Leermateriaal:	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	K/MET/1.1				
	Deeltaak:Ontstekingsstelsel testen.	VT-Totaal: K1.1; hfst 1.1.1 Het ontstekingsstelsel, 1.1.2 Componenten ontstekingsstelsel, 1.1.3 Bedrijfsomstandigheden. Met bijbehorende praktijkopdrachten.			
			PO1	nee	1
JR-3/4	K/MET/1.2				
	Deeltaak:Brandstofsysteem controleren, testen en onderdelen vervangen.	VT-Totaal: K1.2; hfst 1.2.1 Het benzinebrandstofsysteem, 1.2.2 Het dieselbrandstofsysteem, 1.2.3. Het autogasstelsel Met bijbehorende praktijkopdrachten.			
			PO2	nee	1
JR-3/4	K/MET/1.3				
	Deeltaak:Distributie en klepbediening controleren, afstellen en vervangen.	VT-Totaal: K1.3; hfst 1.3.1 Distributiesysteem, 1.3.2 Het kleppenmechanisme 1.3.3 In- en uitlaatsysteem. Met bijbehorende praktijkopdrachten.			
			PO3	nee	1

cijfer schoolexamen = (PO1 + PO2 + PO3) / 3 = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/MET/2.1	Leermateriaal:			
JR-3/4	Deeltaak:Aandrijfsysteem controleren, vervangen en afstellen.	VT-Totaal: I katern K2.1; hst 2.1.1 De aandrijflijn, 2.1.2 De koppeling, 2.1.3. De aandrijfassen, 2.1.4 Het differentieel. Met bijbehorende praktijkopdrachten	PO1	nee	1
JR-3/4	K/MET/2.2				
	Deeltaak:Remsysteem controleren, vervangen en afstellen.	VT-Totaal: katern K2.2; hfst 2.2.1. Het remsysteem, 2.2.2. Remmen met extra hulp, 2.2.3. Het luchtdruksysteem. Met bijbehorende praktijkopdrachten	PO2	nee	1
JR-3/4	K/MET/2.3				
	Deeltaak:Stuursysteem controleren, componenten vervangen en afstellen.	VT-Totaal: katern K2.3; hfst 2.3.1. Het stuursysteem, 2.3.2. Directe en indirecte besturing, 2.3.3. Stuurbevoegdheid. Met bijbehorende praktijkopdrachten Met bijbehorende praktijkopdrachten	PO3	nee	1

cijfer schoolexamen = (PO1 + PO2 + PO3) / 3 = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/MET/3.1	Leermateriaal:			
JR-3/4	Deeltaak:Een laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen.	VT-Totaal: katern K3.2; hfst 3.2.1. Het startstelsel, 3.2.2 Onderdelen startstelsel, 3.2.3. Constructie startmotor met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO1	nee	1
JR-3/4	K/MET/3.2				
	Deeltaak:Een startstelsel controleren, meten, componenten vervangen en testen.	VT-Totaal: katern K3.2; hfst 3.2.1. Het startstelsel, 3.2.2 Onderdelen startstelsel, 3.2.3. Constructie startmotor. met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO2	nee	1
JR-3/4	K/MET/3.3 -3.4				
	Deeltaak:Een gloeistartstelsel controleren, meten, componenten vervangen en testen.Deeltaak:Een motormanagementsysteem aansluiten, meten en testen.	VT-Totaal: katern K 3.3 hfst 3.3.1 Motormanagement, 3.3.2 Motormanagement componenten. met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO3	nee	1

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	K/MET/4.1	leermateriaal:			
	Deeltaak:Bedrijfswagens en getrokken materieel benoemen.	VT-Totaa:l katern K4.1 hfst 4.1.1 Bedrijfswagens, 4.1.2 Getrokken materiaal met bijbehorende praktijk opdrachten .	PO1	nee	1
JR-3/4	K/MET/4.2				
	Deeltaak:Een aandrijflijn van bedrijfswagens controleren en componenten vervangen.	VT-Totaal: katern K4.2 hfst 4.2.1 koppeling, 4.2.2 Versnellingsbak en 4.2.3 Eind aandrijving en differentieel. met bijbehorende praktijk opdrachten .	PO2	nee	1
JR-3/4	K/MET/4.3				
	Deeltaak:Componenten van een luchtdrukremstelsel aansluiten en testen.	VT-Totaal: katern K4.3 hfst 4.3.1 Luchtdrukremstelsel en 4.3.2 Onderhoud luchtdrukremmen met bijbehorende praktijk opdrachten met bijbehorende praktijk opdrachten .	PO3	nee	1

cijfer schoolexamen $= (PO1 + PO2 + PO3) / 3 =$ cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/5.1	Leermateriaal			
	Deeltaak: een fiets afleveringsklaar maken.	VT-totaal: katern K5 .1 hfst 5.1 hfst 5.1.1 De fiets, met bijbehorende praktijk opdrachten	PO1	nee	1
JR-3/4	P/MET/5.2				
	Deeltaak: Het elektrisch systeem van een fiets controleren, meten en repareren.	VT-totaal: katern K5 .2 hfst 5.2.1 Stroomvoorziening fiets, 5.2.2 Aandrijving elektromotor met aansluiting met bijbehorende praktijk opdrachten	PO2	nee	1
JR-3/4	P/MET/5.3				
	Deeltaak:Het aandrijf- en veersysteem van een fiets controleren, vervangen en afstellen.	VT-totaal: katern K5 .1 hfst 5.1.2 Aandrijving, 5.1.3 Banden en Vering met bijbehorende praktijk opdrachten	PO3	nee	1
JR-3/4	P/MET/5.4				
	Deeltaak:Een remsysteem van een fiets controleren, meten, vervangen en afstellen.	VT-totaal: katern K5 .1 hfst 5.1.4 Remmen. met bijbehorende praktijk opdrachten	PO4	nee	1

cijfer schoolexamen =(PO1 + PO2 +PO3) / 3 = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/6.1	Leermateriaal:			
	Deeltaak: Een gemotoriseerde tweewieler controleren, meten en afleveringsklaar maken.	VT-Totaal: katern K 6.1 hst 6.1.1 Gemotoriseerde tweewielers, 6.1.2 Frame, 6.1.3 Afleveringsklaarmaken met bijbehorende praktijk opdrachten.			
			PO1	nee	1
JR-3/4	P/MET/6.2				
	Deeltaak: Een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler testen en repareren.	VT-Totaal: katern K 6.1 hst 6.2.1 Elektrisch systeem, 6.2.2 ABS-systeem, 6.2.3 CAN-bussysteem, met bijbehorende praktijk opdrachten			
			PO2	nee	1
JR-3/4	P/MET/6.3 en 6.4				
	Deeltaak: Aandrijf-en veersystemen van een motoriseerde tweewieler testen, vervangen en afstellen. Deeltaak: Remsystemen van een gemotoriseerde tweewieler testen, vervangen en afstellen.	VT-Totaal: katern K 6.1 hst 6.3.1 Elektrische aandrijving, 6.3.2 Aandrijfsysteem, 6.3.3 Veersysteem, 6.3.4 Remsysteem. met bijbehorende praktijk opdrachten.			
			PO3	nee	1

cijfer schoolexamen = (PO1 + PO2 + PO3) / 3 = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/8.1	Leermateriaal:			
	Deeltaak:Schadeherstelwerkzaamheden voorbereiden.	VT-Totaal: katern K 8.1 hst 8.1.1 Schadeherstel, 8.1.2 Voorbereiden schadeherstel, 8.1.3 Persoonlijke bescherming met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO1	nee	1
JR-3/4	P/MET/8.2				
	Deeltaak: Eenvoudige schadedelen herstellen.	VT-Totaal: katern K 8.2 hst 8.2.1Gereedschappen en materialen, 8.2.2 Reparatie van coarrosseriedelen,8.2.3 Uitdeuken, 8.2.4 Bijzondere werkzaamheden met bijbehorende praktijk opdrachten	PO2	nee	1
JR-3/4	P/MET/8.3 en 8.4				
	Deeltaak:Te spuitencarrosserie delen voorbereiden en voertuig afleveringsklaar maken	VT-Totaal: katern K 8.3 hst 8.3.1 Spuitenvoorbereiden,8.3.2 Spuiten, 8.3.3 Spuiten afronden, 8.3.4 Afleveringsklaar maken. met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO3	nee	1

cijfer schoolexamen =(PO1 + PO2 +PO3) / 3 = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/10.1	Leermateriaal:			
	Deeltaak: Rit voorbereiden.	VT-Totaal: katern K10.1 hst 10.1.1 Functies en taken binnentransportbedrijven, 10.1.2 Branche organisatie , 10.1.3 Taken van de chauffeur, 10.1.4 Arbeidsomstandigheden, 10.1.5 Cyclus werk en rust met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO1	nee	1
JR-3/4	P/MET/8.2				
	Deeltaak: Een rit afhandelen en de vrachtwagen in rijdbare staat terugbrengen	VT-Totaal: katern K 10.2 hst 10.2.1 Ladingzekeren, 10.2.2 Vastzet methodes, 10.2.3 Ladingzekeren en berekenen, 10.2.4 Hulpmiddelen lading zekeren met bijbehorende praktijk opdrachten	PO2	nee	1

cijfer schoolexamen = $(PO1 + PO2) / 2$ = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/10.1	Leermateriaal:			
	Deeltaak: Rit voorbereiden.	VT-Totaal: katern K10.1 hst 10.1.1 Functies en taken binnentransportbedrijven, 10.1.2 Branche organisatie , 10.1.3 Taken van de chauffeur, 10.1.4 Arbeidsomstandigheden, 10.1.5 Cyclus werk en rust met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO1	nee	1
JR-3/4	P/MET/8.2				
	Deeltaak: Een rit afhandelen en de vrachtwagen in rijdbare staat terugbrengen	VT-Totaal: katern K 10.2 hst 10.2.1 Ladingzekeren, 10.2.2 Vastzet methodes, 10.2.3 Ladingzekeren en berekenen, 10.2.4 Hulpmiddelen lading zekeren met bijbehorende praktijk opdrachten	PO2	nee	1

cijfer schoolexamen = $(PO1 + PO2) / 2$ = cijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET12.1	Leermateriaal:			
	Deeltaak:De ontvangsten inslag, opslag van goederen, het juiste evenwicht vinden tussen snelheid en kwaliteit	VT-Totaal: katern K 12.1 hst 8.1.1 Schadeherstel, 8.1.2 Voorbereiden schadeherstel, 8.1.3 Persoonlijke bescherming met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO1	nee	1
JR-3/4	P/MET/12.2				
	Deeltaak: Bij voorraadbeheerhet juiste evenwicht tussen snelheid en nauwkeurigheid en zich hierbij realiseren dat het maken van fouten nadelige consequenties heeft.	VT-Totaal: katern K 8.2 hst 8.2.1Gereedschappen en materialen, 8.2.2 Reparatie van coarrosseriedelen,8.2.3 Uitdeuken, 8.2.4 Bijzondere werkzaamheden met bijbehorende praktijk opdrachten	PO2	nee	1
JR-3/4	P/MET/12.3				
	Deeltaak:Bij het verzamelen en verzenden van goederen risico's van derving voorkomen	VT-Totaal: katern K 8.3 hst 8.3.1 Spuitenvoorbereiden,8.3.2 Spuiten, 8.3.3 Spuiten afronden, 8.3.4 Afleveringsklaar maken. met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO3	nee	1

cijfer schoolexamen =(PO1 + PO2 +PO3) / 3 = cijfer SE

VMBO -BBL - Module 1 - MOTORCONDITIE TESTEN		Profiel M&T 2019-2021			
Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/1.1	Leermateriaal:			
	Deeltaak; motormechanische delen meten en testen	VT-Totaal: katern P1.0 hfst 1.0.1 de motor , 1.0.2 motorsystemen, katern P1.1 hfst 1.1.1 motorcomponenten, 1.1.2 compressie en 1.1.3 diagrammen. met bijbehorende praktijktische opdrachten .	SE1	*ja/nee	1
			PO1	nee	2
JR-3/4	P/MET/ 1.2				
	Deeltaak; werkzaamheden aan het smeersysteem uitvoeren	VT-Totaal: katern P1.2 hfst 1.2.1 motorolie, 1.2.2 smeersystemen met bijbehorende praktijktische opdrachten .	SE2	*ja/nee	1
			PO2	nee	2
JR-3/4	P/MET/ 1.3				
	Deeltaak;werkzaamheden aan het koelsysteem uitvoeren	VT-Totaal: katern P1.3 hfst 1.3.1 het koelsysteem, 1.3.2 de onderdelen en werking vloeistofkoelsysteem, 1.3.3 koelvloeistoffen en 1.3.3 koelvloeistoffen en 1.3.4 controleren en repareren koelsysteem . met bijbehorende praktijktische opdrachten .	SE3	*ja/nee	1
			PO2	nee	2

Verklaring afkortingen :

SE= theorie toets (*per module mag je 1 SE herkansen)	gemiddeld cijfer SE1, SE2 en SE3
PO = cijfer praktijkvaardigheden, wordt verkregen uit het gemiddeld van de verschillende praktische opdrachten.	gemiddeld cijfer PO1, PO2 en PO3
SPE = is een grotere praktische opdracht waar in de theoretische kennis en praktische vaardigheden worden afgetoetst.	

Berekening cijfer schoolexamen(((SE1+SE2 +SE3)*1) + ((PO1 + PO2 + PO3)*2) / 9) =eindcijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/MET/2.1	Leermateriaal:			
JR-3/4	Deeltaak; wielophanging en veersysteem controleren, beoordelen en vervangen.	VT-Totaal: katern P2.0 hfst 2.0.1. voertuigen, 2.0.2. rijden, sturen en remmen, en 2.0.3. afleveringsbeurt. katern P 2.1 hfst 2.1.1. schokdempers en vering, 2.1.2. Wielophanging en 2.1.3. Uitlijning. met bijbehorende praktijktische opdrachten.	SE1	*ja/nee	1
			PO1	nee	2
JR-3/4	P/MET/2.2				
	Deeltaak; banden en wielen controleren, vervangen, repareren en balanceren	VT-Totaal: katern P2.2 hfs 2.2.1 Banden, 2.2.2. Wielen, 2.2.3. Onderhoud en reparatie van een band, 2.2.4. Soorten banden. met bijbehorende praktijktische opdrachten.	SE2	*ja/nee	1
			PO2	nee	2
JR-3/4	P/MET/2.3				
	Deeltaak; delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen	VT-Totaal: katern P2.3 hfst 2.3.1. De carrosserie, 2.3.2. Carrosseriematerialen, 2.3.3. Carrosserie: onderhoud en reparatie. met bijbehorende praktijktische opdrachten.	SE3	*ja/nee	1
			PO3	nee	2

Verklaring afkortingen :

SE= theorie toets (***per module mag je 1 SE herkansen**)

gemiddeld cijfer SE1, SE2 en SE3

PO = cijfer praktijkvaardigheden, wordt verkregen uit het gemiddeld van de verschillende praktische opdrachten.

gemiddeld cijfer PO1, PO2 en PO3

Berekening cijfer schoolexamen(((SE1+SE2 +SE3)*1) + ((PO1 + PO2 + PO3)*2) / 9) =eindcijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/3.1	leermateriaal			
	Deeltaak: Eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren.	VT-Totaal katern P3.0; hfst 3.0.1 Elektriciteit, 3.0.2 Basiscomponenten, 3.0.3 Elektrische systemen. katern P3.1; hfst 3.1.1 Schakelingen, 3.1.2 Componenten, 3.1.3. Verbindingen. Met bijbehorende praktijkopdrachten.	SE1	*ja/nee	1
			PO1	nee	2
JR-3/4	P/MET/3.2				
	Deeltaak: Verlichtings- en signaleringssystemen controleren en eenvoudige schema's aansluiten	VT-Totaal katern P3.2; hfst 3.2.1 Verlichting, 3.2.2 Verlichtingsschema's, 3.2.3. Netwerken Met bijbehorende praktijkopdrachten..	SE2	*ja/nee	1
			PO2	nee	2
JR-3/4	P/MET/3.3- 3.4				
	Deeltaak: Ruitenwiserinstallatie en het reinigingssysteem controleren. Deeltaak: elektromotoren aansluiten en testen.	VT-Totaal katern P3.3; hfst p3.3.1 Comfort en veiligheidssystemen, p3.3.2 Elektromotoren. Met bijbehorende praktijkopdrachten..	SE3	*ja/nee	1
			PO3	nee	2

Verklaring afkortingen :

SE= theorie toets (***per module mag je 1 SE herkansen**)

gemiddeld cijfer SE1, SE2 en SE3

PO = cijfer praktijkvaardigheden, wordt verkregen uit het gemiddeld van de verschillende praktische opdrachten.

gemiddeld cijfer PO1, PO2 en PO3

Berekening cijfer schoolexamen $\left(\frac{((SE1+SE2 +SE3)*1) + ((PO1 + PO2 + PO3)*2)}{9} \right)$ =eindcijfer SE

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
JR-3/4	P/MET/4.1	leermateriaal			
	Deeltaak: een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen.	VT-Totaal: katern P4.0 hfst 4.0.1 De wereld van transport, 4.0.2 Soorten vervoer en 4.0.3 Organisatie transportbedrijf. Katern P4.1 hfst 4.1.1 een bedrijfsvoertuig laden en lossen, 4.1.2 soorten lading en lading stuwen en zekeren.	SE1	*ja/nee	1
		met de bijbehorende praktijk opdrachten	PO1	nee	2
JR-3/4	P/MET/4.2				
	Deeltaak: een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en een technische rijklaar-controle uitvoeren.	VT-totaal: katern P4.2 hfst 4.2.1 Rijklaarcontrole, 4.2.2 De vrachtwagen technisch 4.2.3 Hulpmiddelen en documenten	SE2	*ja/nee	1
		met de bijbehorende praktijk opdrachten .	PO2	nee	2
JR-3/4	P/MET/4.3				
	Deeltaak: een ritplanning en een routeplanning maken.	VT-totaal: katern P4.3 hfst 4.3.1 Het wegennet, 4.3.2 Plannen van een Rit, 4.3.3 Verkeer en veiligheid en 4.3.3 Opleiding en rijbewijs.	SE03	*ja/nee	1
		met bijbehorende praktijk opdrachten.	PO3	nee	2

Verklaring afkortingen :

SE= theorie toets (***per module mag je 1 SE herkansen**)

gemiddeld cijfer SE1, SE2 en SE3

PO = cijfer praktijkvaardigheden, wordt verkregen uit het gemiddeld van de verschillende praktische opdrachten.

gemiddeld cijfer PO1, PO2 en PO3

Berekening cijfer schoolexamen $((SE1+SE2 +SE3)*1) + ((PO1 + PO2 + PO3)*2) / 9$ =eindcijfer SE

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexamentoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/PIE/3.1 t/m 3.3				
LJR-4	Deeltaken: In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica installatie opbouwen. In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren. Een automatische besturing van een proces realiseren en testen. Taken: * In een practicum een besturingsinstallatie opbouwen. * In een practicum een regelsysteem opbouwen * In een practicum een domotica installatie opbouwen * In een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren * Een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren.	Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst. De theorie bestaat uit: Relais en relaischakelingen, en Pneumatiek.	SE 1.1	Ja	1
	P/PIE/3.1 t/m 3.3				
LJR-4	Deeltaken: In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica installatie opbouwen. In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren. Een automatische besturing van een proces realiseren en testen. Taken: * In een practicum een besturingsinstallatie opbouwen. * In een practicum een regelsysteem opbouwen * In een practicum een domotica installatie opbouwen * In een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren * Een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren.	Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst. De theorie bestaat uit: Meten en meetinstrumenten, Sensoren en actuatoren, Domotica, Logische schakelingen en Easy relais.	SE 1.2	Ja	1

Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1.1 \times 1) + (SE1.2 \times 1) + (SPE1.1 \times 2) + (SPE1.2 \times 2))/6 = \text{cijfer SE}$

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/PIE/3.1 t/m 3.3				
LJR-4	Deeltaken: In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica installatie opbouwen. In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren. Een automatische besturing van een proces realiseren en testen. Taken: * In een practicum een besturingsinstallatie opbouwen. * In een practicum een regelsysteem opbouwen * In een practicum een domotica installatie opbouwen * In een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren * Een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren	Met behulp van theorie en praktijk wordt gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst. Het cijfer SPE 1.1 is opgebouwd uit meerdere praktijkbeoordelingen .	SPE 1.1 In Magister worden 3 + 1 kolommen gereserveerd voor het invoeren van maximaal 3 beoordelingen van de praktische opdrachten en een kolom SPE 1.1 waarin het gemiddelde van de praktijk berekend wordt.	Nee	2
	P/PIE/3.1 t/m 3.3				
LJR-4	Deeltaken: In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica installatie opbouwen. In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren. Een automatische besturing van een proces realiseren en testen. Taken: * In een practicum een besturingsinstallatie opbouwen. * In een practicum een regelsysteem opbouwen * In een practicum een domotica installatie opbouwen * In een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren * Een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren.	Met behulp van theorie en praktijk wordt gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst. Het cijfer SPE 1.2 is opgebouwd uit meerdere praktijkbeoordelingen	SPE 1.2 In Magister worden 3 + 1 kolommen gereserveerd voor het invoeren van maximaal 3 beoordelingen van de praktische opdrachten en een kolom SPE 1.2 waarin het gemiddelde van de praktijk berekend wordt.	Nee	2

Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1.1 \times 1) + (SE1.2 \times 1) + (SPE1.1 \times 2) + (SPE1.2 \times 2))/6 = \text{cijfer SE}$

<i>PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets</i>					
Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/PIE/4.1 en 4.2				
LJR-4	<p>Deeltaken: Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening. Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Een sanitaire installatie aanleggen. * Een elektrische huisinstallatie aanleggen. <p>Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.</p>	<p>Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.</p> <p>De theorie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Materialen en gereedschappen, Koper en dunwandig staal, Buigen van koperen- en dunwandig stalen buis. Zachtsolderen, Knel- en persverbindingen. Bewerken van kunststof buis, Verbinden van kunststof buis. 	SE 1.1	Ja	1
	P/PIE/4.1 en 4.2				
LJR-4	<p>Deeltaken: Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening. Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening.</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Een sanitaire installatie aanleggen. * Een elektrische huisinstallatie aanleggen. <p>Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.</p>	<p>Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.</p> <p>De theorie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werken met buis en hulpstukken, Draadtrekken en lassen maken. Centraal doosysteem. Armatuuren en Toestellen. 	SE 1.2	Ja	1
<i>Berekening cijfer schoolexamen: ((SE1.1 x 1) + (SE1.2 x 1) + (SPE1.1 x 2) + (SPE1.2 x 2))/6 = cijfer SE</i>					

<i>PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets</i>					
Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/PIE/4.1 en 4.2				
LJR-4	Deeltaken: Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening. Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening. Taken: * Een sanitaire installatie aanleggen. * Een elektrische huisinstallatie aanleggen. Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.	Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst. Het cijfer SPE 1.1 is opgebouwd uit meerdere praktijkbeoordelingen .	SPE 1.1	Nee	1
	P/PIE/4.1 en 4.2				
LJR-4	Deeltaken: Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening. Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening. Taken: * Een sanitaire installatie aanleggen. * Een elektrische huisinstallatie aanleggen. Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.	Met behulp van theorie en praktijk word gewerkt aan verschillende deelopdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst. Het cijfer SPE 1.2 is opgebouwd uit meerdere praktijkbeoordelingen .	SPE 1.2	Nee	1
<i>Berekening cijfer schoolexamen: ((SE1.1 x 1) + (SE1.2 x 1) + (SPE1.1 x 2) + (SPE1.2 x 2))/6 = cijfer SE</i>					

SE = schoolexamen

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/PIE/10.2 t/m 10.5				
	Deeltaken: 10.2 Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren. 10.3 Leidingssystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen. 10.4 Een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren. 10.5 Een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie.	De theorie bestaat uit: Keuzeboek: Drinkwater & Sanitair. Inleiding Drinkwater & Sanitair. Bad- en douchekranen. Drinkwaterinstallatie beproeven. Warmteterugwinning (WTW) Kunststof leidingen. Warmtewisselaar.	SE 1.1	Ja	1
			In Magister wordt 1 kolom SE 1.1 gereserveerd voor de beoordeling van de theorie. Het cijfer in kolom SE 1.1. is gelijk aan het SE toetscijfer.		
	K/PIE/10.1 en 10.2				
	Deeltaken: 10.1 Een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren. 10.2 Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren.	De theorie bestaat uit: Keuzeboek: Drinkwater & Sanitair. Inleiding Drinkwater & Sanitair. Bad- en douchekranen. Drinkwaterinstallatie beproeven. Warmteterugwinning (WTW) Kunststof leidingen. Warmtewisselaar.	SE 1.2	Ja	1
			In Magister wordt 1 kolom SE 1.2 gereserveerd voor de beoordeling van de theorie. Het cijfer in kolom SE 1.2. is gelijk aan het SE toetscijfer.		

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/PIE/10.1 t/m 10.5		SPE 1.1	Nee	2
	Deeltaken:		SPE 1.2	Nee	2
	10.1 Een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren. 10.2 Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren. 10.3 Leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen. 10.4 Een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren. 10.5 Een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie.	<p>Met behulp van theorie en praktijk wordt gewerkt aan verschillende praktische opdrachten waarin de theoretische kennis en praktische vaardigheden zijn verwerkt en worden getoetst.</p> <p>Het cijfer SPE 1.1 is een gemiddeld cijfer dat is opgebouwd uit meerdere praktijkbeoordelingen.</p> <p>Het cijfer SPE 1.2 is gelijk aan het cijfer voor de praktische eindopdracht.</p>	<p>In Magister wordt een kolom SPE 1.1 gereserveerd voor het invoeren van het gemiddelde cijfer uit meerdere praktische opdrachten en een kolom SPE 1.2 waarin het cijfer van de praktische eindopdracht wordt ingevoerd.</p>		
<i>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE1.1 \times 1) + (SE1.2 \times 1) + (SPE1.1 \times 2) + (SPE1.2 \times 2))/6 = \text{cijfer keuzedeel Drinkwater \& Sanitair}$</i>					

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/ZW/1.1/1.3				
4	Deeltaak: informatie geven over een gezonde voeding. Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.	Leermateriaal:Profielboek: Mens en gezondheid (VMBO Modulair, Uitgeversgroep) Deel B: Hst. 2 t/m 3	SE1	Ja	1
	P/ZW/1.1/1.3				
4	Deeltaak: informatie geven over een gezonde voeding.	Deel A: Praktijkopdracht 2 t/m3	PO1	Nee	1
	Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.		Praktijkopdrachten 1		
	P/ZW/1.1/1.3				
5	Deeltaak: informatie geven over een gezonde voeding.	Deel B: Hst. 4 t/m 6	SE2	ja	1
	Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.		Theorietoets 2		
	P/ZW/1.1/1.2				
5	Deeltaak: informatie geven over een gezonde voeding.	Deel A : Praktijkopdracht 4 t/m 6	PO2	Nee	1
	Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen		Praktijkopdrachten 2		
	P/ZW/1.1 - P/ZW/1.2 - P/ZW/1.3				
5	Deeltaak: informatie geven over een gezonde voeding. Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.	Deel A:Praktijkopdracht 2 t/m10 Deel B: Hst.2 Voedingsstoffen Hst.3 Voeding Hst. 4 Voedings-gewoonten Hst.5 Diëten en voedings-patronen Hst. 6 Invloeden op gezondheid Hst.7 Genots-middelen Hst.8 Een maaltijd samenstellen Hst.9 Een maaltijd bereiden en opdienen Hst. 10 Hygiëne	SPE	Nee	2
			SPE Casus met praktijkopdrachten:		

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma Module 4: Mens en zorg	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	P/ZW/4.1/4.2/4.4	Uitgeversgroep			
4	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige activiteiten Deeltaak: ondersteunen bij bewegen en verplaatsen Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	Theorie toets: hfst 1 t/m 3 deel A en deel B Praktijkopdrachten: deel A en B Hfst 1 t/m 6	SE1	ja	1
			Theorietoets 1		
	P/ZW/4.1/4.2/4.4				
4	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige activiteiten Deeltaak: ondersteunen bij bewegen en verplaatsen Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen		PO1	Nee	1
			Praktijkopdrachten 1		
	P/ZW/4.3/4.4/4.5				
5	Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen Deeltaak: toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.	Theorie toets: hfst 4 t/m 6 en hfst 9 deel A en deel B Praktijkopdrachten: deel A en B Hfst 7 t/m 10	SE2	ja	1
			Theorietoets 2		
	P/ZW/4.3/4.4/4.5				
5	Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen Deeltaak: toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.		PO2	Nee	1
			praktijkopdrachten 2		
	P/ZW/4.1 t/m P/ZW/4.5				
5	Deeltaken: Zie toets SE1 en SE2	Deel A en B Hfst. 1: werken in de zorg Hfst.2: het zorgdossier Hfst.3: communiceren met de zorgvrager Hfst.4 ondersteunen bij persoonlijke verzorging Hfst. 5: beperking en motoriek Hfst.6: tillen en verplaatsen Hfst. 7: Eerste Hulp Bij Ongelukken Hfst. 8 verschillende wonden en annder letsel Hfst. 9: ziek zijn en behandling Hfst. 10: ict en zorgtechnologie	SPE	Nee	2
			SPE Casus met praktijkopdrachten		

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma Keuzevak: Haarverzorging	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/ZW/2.1	(Uitgevergroep)			
P4	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant	Leermateriaal: Deel B Hfst 1 en 2	SE1	Ja	1
			Theorietoets 1		
	K/ZW/2.1				
P4	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A Hfst 1 t/m 5	PO1	Nee	1
			Praktijkopdrachten 1		
	K/ZW/2.1				
P5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel B Hfst 3,4 en 5	SE2	Ja	1
			Theorietoets 2		
	K/ZW/2.2				
P5	Deeltaak: haar omvormen	Leermateriaal: Deel A Hfst 6 en 7	PO2	Nee	1
			Praktijkopdrachten 2		
	K/ZW/2.1/2.2				
P5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A Hfst 1 t/m 7 Deel B Hfst 1 t/m 7 Hfst 1 Werken in de haarverzorging Hfst 2 Werken in de salon Hfst 3 Haar en huid Hfst 4 Haar- en hoofdhuiddiagnose Hfst 5 Wassen en massage Hfst 6 Wat is omvormen van het haar? Hfst 7 Omvormtechnieken	SPE	Nee	2
			SPE Casus met praktijkopdrachten		

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/ZW/5.1/5.2				
4	Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.	Leermateriaal: Keuzeboek: Welzijn kind en jongere (VMBO Modulair, Uitg.gr) Deel A en B: hoofdstuk 1 en 2	SE1	Ja	1
4	Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen		Theorietoets 1		
	K/ZW/5.1/5.2/5.3				
	Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.	Deel A en B: hoofdstuk 1 en 2	PO1	Nee	1
4	Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden.		Praktijkopdrachten 1		
	K/ZW/5.4/5.5				
	Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep	Deel A en B: hoofdstuk 3 en 4	SE2	Ja	1
5	Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten		Theorietoets 2		
	K/ZW/5.4/5.5				
	Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep	Deel A en B: hoofdstuk 3 t/m 8	PO2	Nee	1
5	Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten		Praktijkopdrachten 2		
	K/ZW/5.1 t/m 5.5				
	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Keuzeboek: Welzijn kind en jongere (VMBO Modulair, Uitg.groep) Deel A: hoofdstuk 1 t/m 7 Deel B: hoofdstuk 1 t/m 8 Hfst. 1 Oriëntatie binnen het werkveld Hfst. 2 Ontwikkelingsfasen Hfst. 3 Opvoeding Hfst. 4 Hulp en opvang Hfst. 5 Persoonlijke verzorging Hfst. 6 Voeding en beweging Hfst. 7 Verzorging en inrichting van de ruimte Hfst 8. Activiteiten	SPE	Nee	2
Per. 5			SPE Casus met praktijkopdrachten		

VMBO - Z&W- BBL - Keuzevak - 1623 - kennismaking met uiterlijke verzorging 2020-2021 Klas 4

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/ZW/1.1				
P1	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden	Leermateriaal: Thema 1: Omgang met klanten	SE1	Ja	1
			Theorietoets 1		
	K/ZW/1.2				
P2	Deeltaak: een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant	Leermateriaal: Thema Haarbehandelingen	SE2	Ja	1
			Theorietoets 2		
	K/ZW/1.1/1.2				
P2	Deeltaak: Zie hierboven	Leermateriaal: Thema 1: Omgang met klanten Een klant te woord staan, agenda invullen, rollenspel, afrekenen, materiaal schoon maken, handdoeken wassen en opbergen Thema 2: Haarbehandelingen Haren wassen, massagetechnieken, föhnen, stylen, krullen, verfbehandeling, vlechten, productverkenning	PO1	Nee	1
			Praktijkopdrachten 1		
	K/ZW/1.3/1.4				
P3	Deeltaak: een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant Deeltaak: een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	Leermateriaal: Thema 3: Gezichtsbehandeling Thema 4: Manicure	SE3	nee	1
			Theorietoets 3		
	K/ZW/1.3/1.4				
P3	Deeltaken: Zie hierboven	Leermateriaal: Thema 3: Gezichtsbehandeling Huiddiagnose, oppervlakreiniging, aanbrengen van een masker, dag-make-up, weddingplanner opdracht Thema 4: Manicure Manicurebehandeling, handmassage, paraffine bad, collage nagelverfraaiingproducten	PO2	Nee	1
			Praktijkopdrachten 2		
	K/ZW/1.1 t/m 1.4				
P3	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Praktijk: Thema 1: Omgang met klanten Thema 2: Haarbehandelingen Thema 3: Gezichtsbehandeling Thema 4: Manicure Praktijk: Enkele van de geoefende praktische vaardigheden worden getoetst.	SPE	Nee	2
			SPE Casus met praktijkopdrachten		

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/ZW/7.1/7.2				
4	Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.	Leermateriaal: Keuzeboek: Assisteren in de gezondheidszorg (VMBO Modulair, Uitveersgroep) Deel B: hoofdstuk 1 t/m 4	SE1	ja	1
			Theorietoets 1		
	K/ZW/7.1/7.2				
4	Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.	Leermateriaal: Keuzeboek: Verzorging (VMBO Modulair, Uitveersgroep) Deel A: hoofdstuk 1 t/m 3 Deel B: hoofdstuk 1 t/m 4	PO1	Nee	1
			Praktijkopdrachten 1		
	K/ZW/7.3/7.5				
5	Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. Deeltaak: voorlichting geven over	Leermateriaal: Keuzeboek: Verzorging (VMBO Modulair, Uitveersgroep) Deel B: hoofdstuk 4 t/m 8	SE2	ja	1
			Theorietoets 2		
	K/ZW/7.3 t/m 7.5				
5	Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne.	Leermateriaal: Keuzeboek: Verzorging (VMBO Modulair, Uitveersgroep) Deel A: hoofdstuk 4 t/m 8 Deel B: hoofdstuk 4 t/m 8	PO2	Nee	1
			Praktijkopdrachten 2		
	K/ZW/7.1 t/m 7.5				
5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Keuzeboek: Verzorging (VMBO Modulair, Uitveersgroep) Deel A: hoofdstuk 1 t/m 8 Deel B: Hfst. 1 Beroepen en werkvelden Hfst. 2 Frontofficewerkzaamheden Hfst. 3 De werkomgeving verzorgen Hfst. 4 Informeren en adviseren over de Zorg Hfst. 5 Gegevens verzamelen over de gezondheid Hfst. 6 Veelvoorkomende ziekten per leeftijdsfase Hfst. 7 Thuiszorgmiddelen en zorgtechnologie Hfst. 8 Mondverzorging	SPE	Nee	2
			SPE Casus met praktijk- en theorie opdrachten:		

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/ZW/10.1 / 10.2/ 10.3 /10.4 /10.5	(Uitgevergroep)			
P 1-5	Deeltaak: eenvoudige balie- en receptievaardigheden toepassen. Deeltaak: huisregels opstellen voor bezoekers. Deeltaak: schoonmaakwerkzaamheden verrichten in en om een gebouw. Deeltaak: (technische) werkzaamheden inventariseren in en rondom gebouw, volgens geldende procedures .Deeltaak: assisteren bij een ontruimingsoefening.	Leermateriaal: Deel A en B hfst 1 t/m 9 SE 1 De theorie wordt getoetst d.m.v. presentatie of theorietoets of verslag	SE1	Ja	1
			Theorietoets 1		
P 1-5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A en B Hfst 1 t/m 9	PO1	Nee	2
			Praktijkopdrachten 1		
P1-5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A Hfst 1 t/m 9 Deel B Hfst 1 t/m 9 Hfst 1 facilitair medewerker gebouwenbeheer Hfst 2 baliewerkzaamheden: ontvangen van bezoekers Hfst 3 baliewerkzaamheden: het telefoongesprek Hfst 4 baliewerkzaamheden: apparatuur en technologische ontwikkelingen Hfst 5 veiligheid Hfst 6 het ontruimingsplan Hfst 7 schoonmaakwerkzaamheden Hfst 8 onderhoud en reparatie Hfst 9 ergonomie	PO 2	Nee	2
			Praktijkopdrachten 2		

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/D&P/4.1 K/D&P/4.2 K/D&P/4.13	(Uitgevergroep)			
P 1-5	Deeltaak: een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	Leermateriaal: Deel A en B hfst 1 t/m 11	SE1	Ja	1
	Deeltaak: verantwoorde voeding kiezen en verwerken. Deeltaak: voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren.	SE 1 De theorie wordt getoetst d.m.v. presentatie of theorietoets of verslag	Theorietoets 1		
P 1-5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A en B Hfst 1 t/m 11	PO1	Nee	2
			Praktijkopdrachten 1		
P1-5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A Hfst 1 t/m 11 Deel B Hfst 1 t/m 11 Hfst 1 Inleiding voeding en bewegen Hfst 2 plantaardige voedingsmiddelen Hfst 3 het telen van groente Hfst 4 oogten en verkopen Hfst 5 herkomst en productie van voedingsmiddelen Hfst 6 voedselproductie en het milieu Hfst 7 het etiket Hfst 8 verantwoord eten Hfst 9 bewegen en gezondheid hfst 10 recreatie hfst 11 een bewegingsactiviteit organiseren en uitvoeren	PO 2	Nee	2
			Praktijkopdrachten 2		

VMBO - klas 4 BBL Algemeen Keuzevak / deels in Lintstage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
####	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompeten -ies. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken; a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/ a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren; a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie; a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; /a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product; a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk; a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden; a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren; a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen; a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen; a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche; a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op–doen. Tijdens de stage worden, onderdelen vaneen keuzevak afgesloten. Onderdelen van het keuzevak die niet uitgevoerd kunnen worden op het stageadres worden op school afgesloten met theoretische en/of praktische toetsen. <p>De stage voldoet aan de kerndoelen van de profielen BWI/EO/MT/PIE en ZW.</p>			
		sb = stageboek	sb	Nee	
		beoordeeld door schoolbegeleider via schema onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)			
4	Omdat we leerlingen maatwerk aanbieden is elk keuzevak mogelijk.	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	Daarom staat hier een algemeen PTA omdat het niet mogelijk is om meer dan 130 pta's voor alle keuzevakken voor 1 oktober te maken.				
	Mocht dit keuzevak nodig zijn, worden eindtermen bijgevoegd				
5		Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
5					
		Theoretische afsluiting	SE 1	Ja	1
		(toets, presentatie of stageverslag)			

VMBO - K-HBR-3-(M1) bbl4- keuzevak 1801- gastheerschap/ deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/ a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; /a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 • Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op–doen. • Tijdens de stage worden, onderdelen van een keuzevak afgesloten. Onderdelen van het keuzevak die niet uitgevoerd kunnen <p>sb = stageboek beoordeeld door schoolbegeleider via schema onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)</p>			
	P/HBR/1.1 Deeltaak: een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving.	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	facilitaire werkzaamheden.				
	gerechten en dranken.				
4 en 5		Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting	SE 1	Ja	1
		(toets, presentatie of stageverslag)			

VMBO - D&P (M1) -BBL- keuzevak- 1915 : organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever/ deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompeten -ies. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/</p> <p>a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;</p> <p>/a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;</p> <p>a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<p>• De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag.</p> <p>De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021</p> <p>• Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op-doen.</p> <p>• Tijdens de stage worden, onderdelen vaneen keuzevak afgesloten. Onderdelen van het keuzevak die niet uitgevoerd kunnen</p>			
	P/D&P/1.1 Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	P/D&P/1.2 Deeltaak: een activiteit organiseren.				
4 en 5	P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren.	Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting (toets, presentatie of stageverslag)	SE 1	Ja	1

VMBO - D&P (M2) -BBL- keuzevak- 1902 : presenteren, promoten en verkopen / deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/</p> <p>a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; /a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;</p> <p>a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op-doen. Tijdens de stage worden, onderdelen van een keuzevak afgesloten. Onderdelen <p>sb = stageboek beoordeeld door schoolbegeleider via schema onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)</p>			
			sb	Nee	
4 en 5	P/D&P/2.1 Deeltaak: verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	P/D&P/2.2 Deeltaak: een product en dienst promoten en verkopen.				
4 en 5		Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting (toets, presentatie of stageverslag)	SE 1	Ja	1

VMBO - D&P (M3) -BBL- keuzevak- 1903 : Een product maken en verbeteren / deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/</p> <p>a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;</p> <p>/a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;</p> <p>a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op-doen. Tijdens de stage worden, onderdelen vaneen keuzevak afgesloten Onderdelen <p>sb = stageboek beoordeeld door schoolbegeleider via schema onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)</p>			
4 en 5	P/D&P/3.1 Deeltaak: een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D.bbl 4	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	P/D&P/3.2 Deeltaak: een product maken				
		Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting (toets, presentatie of stageverslag)	SE 1	Ja	1

VMBO - D&P- BBL - Keuzevak 1913- voeding en bewegen 2020-2021

Periode 1 t/m 3 = klas 3 periode 4 t/m 5 = klas 4

PO = Praktische opdracht - SE = Schoolexametoets

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Herkansing	Weging
	K/D&P/4.1 K/D&P/4.2 K/D&P/4.13	(Uitgevergroep)			
P 1-5	Deeltaak: een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	Leermateriaal: Deel A en B hfst 1 t/m 11	SE1	Ja	1
	Deeltaak: verantwoorde voeding kiezen en verwerken. Deeltaak: voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open	SE 1 De theorie wordt getoetst d.m.v.	Theorietoets 1		
P 1-5	Deeltaak: zie hierboven	Leermateriaal: Deel A en B Hfst 1 t/m 11	PO1	Nee	2
			Praktijkopdrachten 1		
P1-5	Deeltaak: zie hierboven		PO 2	Nee	2
		Leermateriaal: Deel A Hfst 1 t/m 11 Deel B Hfst 1 t/m 11 Hfst 1 Inleiding voeding en bewegen Hfst 2 plantaardige voedingsmiddelen Hfst 3 het telen van groente Hfst 4 oogten en verkopen Hfst 5 herkomst en productie van voedingsmiddelen Hfst 6 voedselproductie en het milieu Hfst 7 het etiket Hfst 8 verantwoord eten Hfst 9 bewegen en gezondheid hfst 10 recreatie hfst 11 een bewegingsactiviteit organiseren en uitvoeren	praktijkopdrachten 2		

VMBO - K-D&P-6 -bbl- keuzevak- 1910 : Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid / deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/</p> <p>a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; /a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;</p> <p>a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op-doen. Tijdens de stage worden, onderdelen vaneen keuzevak afgesloten <p>sb = stageboek beoordeeld door schoolbegeleider via schema onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)</p>			
	Deeltaak:K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	Deeltaak: K/D&P/6.2: rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving. schoolomgeving				
	Deeltaak: K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.				
4 en 5	Deeltaak: K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.	Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting (toets, presentatie of stageverslag)	SE 1	Ja	1

VMBO - K-EO-3- bbl4- keuzevak 1716- distributie / deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/ a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; /a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;</p> <p>a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 • Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op-doen. • Tijdens de stage worden, onderdelen vaneen keuzevak afgesloten. Onderdelen van het keuzevak die niet uitgevoerd kunnen 			
			sb	Nee	
		sb = stageboek beoordeeld door schoolbegeleider via schema onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)			
	goederen.	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	K/EO/3.2 deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.				
4 en 5		Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting	SE 1	Ja	1
		(toets, presentatie of stageverslag)			

VMBO - K-GR-8-bbl- keuzevak- 2012 :het houden van dieren / deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her- kansing	Wegi ng
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	<p>Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompeten -ies. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling.</p> <p>Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan:</p> <p>a.1.de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2.informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;/ a.3.voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4.plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5.op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; /a.6.mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;</p> <p>a.7.reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8.samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9.werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12.hygiënisch werken; / a.13.milieubewust handelen; /a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; /a.15.voldoen aan de algemene gedrags-en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	<p>• De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag.</p> <p>De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021</p> <p>• Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op–doen.</p> <p>• Tijdens de stage worden, onderdelen van een keuzevak afgesloten. Onderdelen van het keuzevak die niet uitgevoerd kunnen</p>			
			sb	Nee	
		Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	K/GR/8.1 Deeltaak: diersoorten en rassen herkennen en benoemen.				
	K/GR/8.2 Deeltaak: huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen.				
	K/GR/8.3 Deeltaak: dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.				
4 en 5		Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
		Theoretische afsluiting	SE 1	Ja	1
		(toets, presentatie of stageverslag)			

sb = stageboek
beoordeeld door schoolbegeleider via
schema onvoldoende (O), voldoende (V) of
goed (G)

VMBO - K-ZW-8- bbl4 keuzevak 1625: welzijn volwassenen en ouderen / deels in stage 2020-2021

Per.	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm code	Her-kansing	Weging
	C1	Keuzevak / deels in lintstage			
4 en 5	Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling. Algemene kennis en vaardigheden De kandidaat kan: a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken; a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven; / a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren; a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie; a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit; / a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product; a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk; a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden; a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren; a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen; a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen; a.12. hygiënisch werken; / a.13. milieubewust handelen; / a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; / a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche; a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.	<ul style="list-style-type: none"> De stageperiode is minstens 18 dagen (op vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. De leerling heeft minstens 18 stage dagen gelopen in de periode van september t/m 19 februari 2021 Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeids ervaring op–doen. Tijdens de stage worden, onderdelen vaneen keuzevak afgesloten. Onderdelen van het keuzevak die niet uitgevoerd kunnen 			
			sb	Nee	
	K/ ZW/ 8.1 Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	Praktische opdrachten conform KV	PO 1	Nee	2
	K/ZW/ 8.2 Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad.				
	organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming.	Praktische opdrachten 2 conform KV	PO 2	Nee	2
	en daarover rapporteren	Theoretische afsluiting	SE 1	Ja	1
4 en 5		(toets, presentatie of stageverslag)			