

**Onderwijsondersteuningsprotocol**

Plustraject

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs

Hoeksche Waard



Actief College

Koninginneweg 126

3262 JD Oud-Beijerland

T: 0186-612130

E: administratie@actiefcollege.nl

W: [www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl) 27 september 2018

Inhoudsopgave

 Pagina

1. Doelstelling plustraject 3
2. Procedure 3
3. Werkwijze 3
4. Inzet uren 4
5. Doelstelling plustraject

Doelstelling plustraject:

* Leerlingen intern hulp bieden wanneer de school handelingsverlegen is.

Binnen het oude samenwerkingsverband werden deze leerlingen extern geplaatst, bijvoorbeeld binnen een OPDC, pitstop etc.

* Leerlingen begeleiden richting de reguliere lessen.

Ondersteuning kan gegeven worden in de vorm van observatie; opstellen van een onderwijs­onder­steuningsplan.

* Leerlingen met een TLV, die in afwachting zijn van plaatsing extern, tijdelijk onderwijs bieden.
* Functioneren als expertiseteam voor docenten om het pedagogisch klimaat in school verder te versterken.
1. Procedure

Voor een leerling aangemeld wordt voor het plustraject is deze al regelmatig in beeld geweest tijdens de leerlingbespreking.

De leerling heeft dusdanige onderwijsondersteuning nodig, welke tijdelijk niet tijdens de reguliere lessen geboden kan worden. De school is handelingsverlegen.

1. Aanmelding
2. De mentor vult samen met de COO het aanmeldformulier in.
3. De COO overlegt met het expertiseteam onderwijsondersteuning.
4. Het aanmeldformulier wordt beoordeeld door directeur, na advies van teamleider en COO.
5. De directeur besluit tot plaatsing.
6. De COO/mentor/lid expertiseteam gaan in gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling en vullen samen met de leerling de inzetovereenkomst in.
7. De formulieren/overeenkomsten worden in Magister geplaatst door de COO.
8. De voortgang wordt op vastgestelde data geëvalueerd en verslaglegging daarvan wordt door de COO in Magister geplaatst.

De COO is eigenaar van de voortgang en de verslaglegging.

1. Eindevaluatie door de begeleider expertiseteam en de COO samen met de ouder(s)/verzorger(s), mentor en leerling.
2. Werkwijze
3. Begeleiding op sociaal emotioneel gebied.
4. Leerstrategieën.
5. Onderwijs in zoveel mogelijk examenvakken.
6. Observeren van gedrag in onderwijssetting.
7. Reflecteren op gedrag en handelen.
8. Inzet uren

BEGELEIDINGSUREN

Rens 6 klokuren per week

Martine 2,7 klokuren per week

Hedwig 1,5 klokuren per week

Maximaal aantal leerlingen: tien.

ONDERWIJSUREN

Een beperkt aantal leerlingen kunnen onderwijs volgen binnen de LWT-setting.

Maximaal aantal leerlingen: twee.

Dagen: vier dagen (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag).

Documentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Werkgever | Stichting De Hoeksche School |
| Locatie | Actief College |
| Naam document | Onderwijsondersteuningsprotocol\_AC\_2018-2019 |
| Verantwoordelijke | R. Koole |
| Datum inwerkingtreding | September 2018 |
| Status (versie) | Definitief |
| Gearchiveerd onder de naam | OneDrive/administratie |