



Procedure schorsing en verwijdering leerlingen VO

1. Inleiding

In het Voortgezet Onderwijs is het schorsen van een leerling wettelijk geregeld. Het Inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs stelt dat het bevoegd gezag een leerling voor maximaal vijf dagen kan schorsen. Het artikel 13 van dit Inrichtingsbesluit schrijft de procedure bij schorsing van leerlingen voor.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de lessen op de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit wet op het voortgezet onderwijs - maximaal vijf schooldagen.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en diens ouders als voor de school. Het is daarom van groot belang dat voorafgaand aan het besluit tot verwijdering een zorgvuldige belangenafweging wordt gemaakt. Het gaat om de afweging tussen het belang van de leerling om op school te blijven en het belang van de school bij verwijdering van de leerling.

Een leerling verwijderen van een school is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. In het voortgezet onderwijs is het verwijderen van een leerling wettelijk geregeld. Deze procedure van verwijderen staat beschreven in artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en in de artikelen 14 en 15 van het inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs.

Sinds 1 augustus 1998 is verwijdering van een leerplichtige leerling van een reguliere school voor voortgezet onderwijs uitsluitend mogelijk wanneer een andere school bereid is deze leerling toe te laten (artikel 27 lid 1 WVO). Deze wijziging is in de wet opgenomen om te voorkomen dat leerplichtige leerlingen voortijdig het onderwijs verlaten. Een leerling die niet meer onder de leerplichtwet valt, kan wel, na zorgvuldige afweging, worden verwijderd.

Ouders hebben altijd het recht in bezwaar en beroep te gaan in geval van een definitief besluit tot schorsing of verwijdering.

2. Schorsing

Schorsing vindt plaats op basis van artikel 13 van het Inrichtingsbesluit WVO. Onder schorsing wordt verstaan, dat het een leerling niet is toegestaan het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Geschorste, leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek (artikel 11, onderdeel c van de Leerplichtwet 1969). Ook als een leerling niet thuis is, maar elders wordt opgevangen, al dan niet binnen de school, geldt dit als een schorsing.

Dat geschorste, leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek betekent niet dat de school ook is ontheven van de verplichting om de betreffende leerling 'onderwijs' aan te bieden. De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan het werk gezet.

Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerlingen worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

Bij schorsing zijn de volgende stappen van belang:

1. De unitleider¹ kan een leerling, namens het College van Bestuur (bevoegd gezag), schriftelijk, aangetekend, met opgave van redenen, voor een periode van maximaal vijf schooldagen, schorsen.
2. De unitleider is degene die beslist voor hoeveel dagen de leerling geschorst wordt. Een leerling kan door de unitleider de toegang tot bepaalde of tot alle lessen worden ontzegd. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden. De woorden 'in beginsel' betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, om het besluit te nemen tot een nieuwe of verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.
3. De unitleider maakt het besluit tot schorsing schriftelijk, per brief en per mail aan de leerling en zijn ouders (als de leerling nog geen 21 jaar is) bekend. De unitleider onderbouwt het besluit tot schorsing en informeert de leerling en zijn ouders over de duur van de schorsing, de wijze waarop vervangend onderwijs wordt aangeboden en de verdere procedure, zoals de mogelijkheid tot bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar moet worden gemaakt (zie punten 10 t/m 14). De leerling en zijn ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, te voeren op de dag van terugkeer.
4. De unitleider dient de Inspectie van een schorsing voor een periode van langer dan één dag en met opgave van redenen in kennis te stellen middels het meldingsformulier schorsing en verwijdering in het internetdossier van de school. De Inspectie verstrekt een registratienummer voor elke melding van schorsing en voornemen tot verwijdering. De unitleider meldt de leerplichtambtenaar de schorsing alleen bij een leerling die al wegens ongeoorloofd verzuim eerder bij leerplicht gemeld is.
5. De unitleider informeert de directeur over het voornemen tot schorsing.
6. De unitleider draagt zorg voor of ziet toe op zorgvuldige vastlegging van de relevante gesprekspunten en mailt deze naar de ouders/leerling en zet ze in het leerlingendossier.
7. Er vindt een gesprek plaats tussen de unitleider, evt. een collega van de vestiging en de leerling en zijn ouders. Het gesprek heeft tot doel om de zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Die

¹ Waar unitleider staat in deze notitie, kan ook teamcoördinator/leerlingcoördinator gelezen worden.

afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een mail naar ouders/leerling en in het leerlingendossier.

8. Wanneer de leerling of zijn ouders ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing zijn/hun gedrag niet verbetert, kan de school afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag. Een leerling kan twee keer geschorst worden; daarna volgt, bij herhaald wangedrag, definitieve verwijdering.
9. Daarnaast is wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de genoemde eerdere maatregelen, schorsing of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen, waarbij te denken valt aan ernstig verbaal of fysiek geweld, bewezen diefstal of vernieling.
10. Bij klachten met betrekking tot een schorsing fungeert de directeur als eerste aanspreekpunt. De directeur gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien de bemiddeling niet leidt tot een oplossing van de klacht kan bezwaar worden gemaakt (zie punt 11).
11. Tegen een schorsing kan bezwaar worden gemaakt. Dit betekent, dat de leerling vanaf 18 jaar en zijn ouders (totdat de leerling 21 jaar is) tegen een schorsing bezwaar kunnen maken in de vorm van een bezwaarschrift, binnen zes weken, na dagtekening van het onder punt 2 genoemde besluit, in te dienen bij het College van Bestuur.
12. Het College van Bestuur beslist, na de belanghebbenden te hebben gehoord, binnen vier weken op het bezwaarschrift.
13. De leerling en zijn ouders kunnen tegen het besluit van het College van Bestuur in beroep gaan bij de rechtbank, sector bestuursrecht.
14. Het indienen van een bezwaarschrift betekent niet, dat het besluit om de leerling te schorsen niet mag worden uitgevoerd. Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Het onderwijsproces moet wel voortgang hebben.

3. Verwijdering

Er zijn twee redenen om tot verwijdering van een leerling te besluiten:

- de school kan niet aan de zorgbehoefte van een leerling voldoen;
- ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

3.1. Zorgbehoefte

Om de beslissingsruimte van de school te bepalen, is het van belang om vast te stellen welke voorziening het best bij een leerling past. of de leerling aangewezen is op het voortgezet onderwijs of het speciaal voortgezet onderwijs.

- Het is mogelijk dat een leerling een dermate complexe hulpvraag heeft, dat plaatsing op het voortgezet speciaal onderwijs óf een andere voorziening de beste oplossing is. De school dient dat in een ontwikkelingsprofiel plan te motiveren en een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te wachten. Deze wordt in voorkomende gevallen verstrekt door het Regionaal Samenwerkingsverband. Alleen met een TLV is de leerling toelaatbaar tot het voortgezet speciaal onderwijs. De reguliere VO-school is in een dergelijk geval niet verplicht de leerling op de school te handhaven. De school zal dan wel voldoende moeten motiveren waarom zij de vereiste zorg niet kan bieden. In dat geval kan een verwijderingsprocedure gestart worden. De ouders kunnen de verwijdering aanvechten.
- Indien een leerling formeel wel thuishoort in het regulier onderwijs, maar de school van mening is dat zij niet de vereiste zorg kan bieden, kan een

verwijderingsprocedure gestart worden. De procedure in dit soort gevallen dient helder in de schoolgids te zijn opgenomen.

3.2. Ernstig wangedrag

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, diefstal, vernieling, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Verwijdering is in dit geval een sanctie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van personeelsleden, kan een reden zijn om de leerling te verwijderen. Of de school tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden af. Het wangedrag moet in elk geval ernstig genoeg zijn om een verwijderingsbesluit te kunnen rechtvaardigen. Procedureel gezien is het volgende van belang:

- er zijn gedragsregels die aangeven hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens tot verwijdering is bereikt;
- eerdere (lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, en, naar aanleiding daarvan, gedragsafspraken);
- de leerling en de ouders zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling van het wangedrag tot verwijdering wordt besloten.
- in alle gevallen is het de directeur die de beslissing neemt.
- beroep is mogelijk bij het College van Bestuur van SCOPE.

Bij wetsovertredingen zal daarnaast in alle gevallen, door een lid van het managementteam van de school aangifte bij de politie worden gedaan. Een verwijdering in afwijking van het schoolbeleid is niet onmogelijk, maar vergt een zwaardere motivering.

4. Procedure verwijdering

In het voortgezet onderwijs is het verwijderen van een leerling wettelijk geregeld. Deze procedure van verwijderen staat beschreven in artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en in de artikelen 14 en 15 van het inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs.

Sinds 1 augustus 1998 is verwijdering van een leerplichtige leerling van een reguliere school voor voortgezet onderwijs uitsluitend mogelijk wanneer een andere school bereid is deze leerling toe te laten¹. Een leerling die niet meer onder de leerplichtwet valt, kan wel, na zorgvuldige afweging, worden verwijderd.

Het besluit tot verwijdering wordt niet eerder genomen dan na nadat de melding in het internetdossier is gedaan en door de inspecteur niet binnen 14 dagen is afgewezen en na overleg met de leerplichtambtenaar en iemand van de ondersteuning en desgewenst met andere deskundigen. Een school of instelling heeft te allen tijde de plicht om voldoende onderwijs aan te bieden aan de leerlingen. Verder wordt opgemerkt dat bij het nemen van maatregelen het heel belangrijk is dat uit het besluit blijkt dat een belangenafweging heeft plaatsgevonden. Het gaat erom dat wordt aangegeven waarom het belang van de school om de leerling te verwijderen groter is dan het belang van de leerling om niet van school te worden gestuurd.

¹ Artikel 27, lid 1 Wet op het Voortgezet Onderwijs

Als verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn de volgende stappen procedureel van belang:

1. De unitleider draagt de leerling bij de directeur voor, voor definitieve verwijdering.
2. De unitleider zorgt voor zorgvuldige en complete documentatie van het verwijderingstraject.
3. De directeur informeert het College van Bestuur over het voorgenomen besluit tot verwijdering.
4. Bij een voornemen tot verwijdering volgt altijd een melding in het internetdossier van de Inspectie van het Onderwijs en bij de ondersteuning en desgewenst andere deskundigen. Het overleg is bedoeld om te bezien op welke andere wijze de leerling onderwijs kan volgen. Hangende het overleg kan de leerling worden geschorst. De inspectie van het Onderwijs kan binnen 14 dagen na melding het besluit afwijzen. Indien er geen afwijzing volgt en de gevoerde (vastgelegde) gesprekspunten geen aanleiding vormen om een laatste keer te proberen de situatie in onderling overleg op te lossen, besluit de directeur formeel tot voornemen van verwijdering en wordt de procedure verwijdering in gang gezet.
5. De directeur en de unitleider nodigen de leerling en zijn ouders (als de leerling nog geen 21 jaar is) schriftelijk uit voor een gesprek over het voornemen van de school om tot verwijdering over te gaan. In het gesprek geven zij aan dat de school niet langer bereid is de oplossingen op de huidige school te zoeken en er een nieuwe fase intreedt, die op definitieve verwijdering is gericht. De directeur en de unitleider onderbouwen het voornemen en geven aan waarom het belang van de leerling en diens ouders moet wijken voor het belang van de school. Tevens worden redenen en doel van het gesprek aangegeven en wordt de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en een definitief besluit bezwaar te maken (zie punten 7 t/m 11), beschreven. De ouders dienen tijdens het gesprek hun mening inzake de voorgenomen verwijdering kenbaar te maken. De uitkomsten van het gesprek worden vastgelegd in een verslag.
6. Indien het gesprek met de ouders geen aanleiding vormt om van het voornemen tot verwijdering af te zien, bericht de directeur dit namens het College van Bestuur (bevoegd gezag) schriftelijk, aangetekend en onderbouwd aan de leerling en de ouders (als de leerling nog geen 21 jaar is).
7. Na het besluit tot voornemen van verwijdering moet de school actief op zoek naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. Dit betekent dat de school toelating elders moet bewerkstelligen. Dit geldt ook als de leerling een bepaalde zorgbehoefte heeft.
Voor leerlingen die onder de leerplicht vallen en die verwijderd worden geldt een inspanningsverplichting van 8 weken. Heeft het bevoegd gezag geen passende school gevonden maar daar wel inspanning voor verricht dan mogen zij na 8 weken de leerling uitschrijven conform artikel 8.1.3 Lid 5.
8. Indien een school bereid is gevonden de leerling toe te laten, kan de directeur definitief tot verwijdering overgaan. De directeur deelt het besluit tot definitieve verwijdering namens het College van Bestuur (bevoegd gezag) schriftelijk, aangetekend aan de leerling en zijn ouders (als de leerling nog geen 18 jaar is) mee. In de brief wordt gemotiveerd aangegeven waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling om op de school te blijven.
9. De directeur dient ook de Inspectie van een definitieve verwijdering en met opgave van redenen in kennis te stellen, middels het meldingsformulier schorsing en verwijdering in het internet schooldossier van de school. Daarnaast dient ook de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te worden

gesteld. De inspectie verstrekt een registratienummer voor elke melding van schorsing en verwijdering.

10. De leerling en zijn ouders kunnen na een definitief besluit bezwaar maken in de vorm van een bezwaarschrift, binnen zes weken, na dagtekening van de onder punt 6 genoemde brief, in te dienen bij het College van Bestuur.
11. Indien bezwaar is gemaakt tegen een verwijderingsbesluit gerelateerd aan een aanwijzing LwOO, een TLV PrO, een TLV VSO of een andere indicatie zoals dagopvang, kan de Toelaatbaarheidscommissie van het SWV Midden-Holland & Rijnstreek om advies worden gevraagd. Het College van Bestuur neemt het advies mee in de heroverweging naar aanleiding van het bezwaarschrift. Het advies van de Toelaatbaarheidscommissie is niet verplicht en niet bindend.
12. Het College van Bestuur beslist, na de belanghebbenden te hebben gehoord en kennis te hebben genomen van de op de besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten, binnen vier weken op het bezwaarschrift.
10. De leerling en zijn ouders kunnen binnen zes weken tegen dit besluit in beroep gaan bij de rechtbank, sector bestuursrecht.
11. Het indienen van een bezwaarschrift betekent niet dat het voorgenomen besluit om de leerling te verwijderen niet mag worden uitgevoerd. Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
12. Als geen andere school bereid wordt gevonden om de leerplichtige leerling toe te laten, en de school ondanks haar zorgplicht geen kans ziet om de leerling te handhaven, dan is een andere oplossing noodzakelijk.
13. De directeur ontzegt de leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school en het schoolterrein.

Bijlage / wetsartikelen: Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 27 WVO (uittreksel):

Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Voorbeeldbrief schorsing leerling

Geachte heer, mevrouw (achternaam), beste (voornaam leerling),

Hierbij delen wij u mee, dat wij hebben besloten om (voornaam + achternaam leerling), met ingang van (datum) tot (datum) te schorsen overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit WVO. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij (voornaam + achternaam leerling) de toegang tot het reguliere onderwijsprogramma (de lessen) (en de school en het schoolterrein).

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:

- (omschrijving van concrete gedraging(en), wangedrag van de leerling en/of de ouders/verzorgers) (vermeld, indien van toepassing, de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met bijvoorbeeld de leerling, de ouders/verzorgers, de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar)

Wij zijn ons bewust van de onderwijsplicht die de school jegens uw (zoon/dochter) heeft. Om het onderwijsproces niet onnodig te vertragen, zijn de volgende maatregelen genomen:

- (vermeld de wijze waarop vervangend onderwijs wordt aangeboden, bijvoorbeeld het meegeven van opdrachten of het uitvoeren van taken elders dan in de reguliere lessituatie)
- (vermeld de wijze waarop de meegegeven opdrachten moeten worden ingeleverd, bijvoorbeeld opsturen naar school of na afspraak naar school brengen)
- (vermeld de afspraken over het maken van toetsen)

Naar onze mening moet het volstrekt duidelijk zijn, dat het personeel, de leerlingen en de ouders/verzorgers zich te allen tijde veilig moeten kunnen voelen op school. Wij hopen, dat deze maatregel een duidelijk signaal is naar u en uw (zoon/dochter).

In geval van wangedrag door ouders/verzorgers toevoegen: 'Tevens ontzeggen wij (de heer en/of mevrouw achternaam) gedurende dezelfde periode de toegang tot de school en het schoolterrein'.

Graag nodigen wij u en uw (zoon/dochter) uit om een afspraak te maken met (naam unitleider) voor een gesprek om te kijken naar verdere mogelijkheden om eventuele herhaling te voorkomen.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u bezwaar maken bij het College van Bestuur van de SCOPE scholengroep, postbus 166, 2400 AD Alphen aan den Rijn. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van dit besluit.

Wij handelen hiermee conform de procedure schorsing en verwijdering van leerlingen van de SCOPE scholengroep.

Dit schrijven is zowel per gewone post als per e-mail verstuurd. Er is (indien langer dan een dag) melding van de schorsing gedaan bij de Inspectie van het Onderwijs (en de leerplichtambtenaar van de woongemeente als de leerling al eerder gemeld was vanwege ongeoorloofd verzuim).

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het College van Bestuur van SCOPE scholengroep,
(naam unitleider) unitleider (naam unit/vestiging)

5. Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering leerling

Geachte heer, mevrouw (achternaam), beste (voornaam leerling),

Hierbij delen wij u mee, dat wij voornemens zijn om (volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) van (naam vestiging) te verwijderen overeenkomstig artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO.

De reden(en) die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- (wangedrag van de leerling en/of de ouders/verzorgers), uitgebreide omschrijving van concrete gedraging(en), uitgebreide omschrijving van de voorgeschiedenis, uitgebreide beschrijving van de genomen maatregelen)
- (vermeld, indien van toepassing, de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met bijvoorbeeld de leerling, de ouders/verzorgers, de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar)

Overeenkomstig artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs vindt verwijdering niet plaats, voordat wij een andere school bereid hebben gevonden (voornaam + achternaam leerling) toe te laten.

Gedurende de tijd die nodig is, om te komen tot een beslissing over de verwijdering, wordt (voornaam + achternaam leerling) geschorst. Dit betekent, dat wij uw (zoon/dochter) de toegang tot het reguliere onderwijsprogramma (de lessen) (en de school en het schoolterrein) ontzeggen.

In geval van wangedrag door ouders/verzorgers toevoegen: 'Tevens ontzeggen wij (de heer en/of mevrouw achternaam) gedurende dezelfde periode de toegang tot de school en het schoolterrein'.

Wij zijn ons bewust van de onderwijsplicht die de school jegens uw (zoon/dochter) heeft.

Om het onderwijsproces niet onnodig te vertragen, zijn de volgende maatregelen genomen:

- (vermeld de wijze waarop vervangend onderwijs wordt aangeboden, bijvoorbeeld het meegeven van opdrachten)
- (vermeld de wijze waarop de meegegeven opdrachten moeten worden ingeleverd, bijvoorbeeld opsturen naar school of na afspraak naar school brengen)
- (vermeld de afspraken over het maken van toetsen)

U kunt binnen drie weken na verzending van dit schrijven, waarin -zoals hierboven vermeld - het voornemen tot verwijdering van (voornaam + achternaam leerling) wordt medegedeeld, uw schriftelijke zienswijze kenbaar maken aan (naam directeur), directeur (naam vestiging).

Indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot het geven van een mondelinge zienswijze, dient u dit binnen zeven dagen na de datering van deze brief te melden bij (naam vestigingsdirecteur), vestigingsdirecteur (naam vestiging). Zo nodig kan er dan op korte termijn een gesprek worden gepland. De unitleider van de unit (naam unit) zal bij dit gesprek aanwezig zijn.

Wij handelen hiermee conform de procedure schorsing en verwijdering van leerlingen van de SCOPE scholengroep.

Dit schrijven is zowel per gewone post als per e-mail verstuurd. Er is melding gedaan van dit voornemen bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het College van Bestuur van SCOPE scholengroep,
(naam directeur) directeur (naam vestiging)

6. Voorbeeldbrief definitief besluit tot verwijdering leerling

Geachte heer, mevrouw (achternaam), beste (voornaam leerling),

Op (datum) hebben wij u bericht voornemens te zijn om (voornaam + achternaam leerling) van (naam vestiging) te verwijderen.

Op (datum) heeft u schriftelijk uw zienswijze aan ons kenbaar gemaakt. In uw zienswijze heeft u uw reactie gegeven op het voornemen tot verwijdering van uw (zoon/dochter).

OF

Op (datum) heeft u mondeling uw zienswijze kenbaar gemaakt aan (naam directeur), directeur (naam vestiging). In uw zienswijze heeft u uw reactie gegeven op het voornemen tot verwijdering van uw (zoon/dochter). Bij dit gesprek was (unitleider), unitleider van de unit (naam unit) aanwezig.

In uw zienswijze heeft u gesteld:

(geef een korte samenvatting van de zienswijze)

Hierbij berichten wij u, dat het door u gestelde geen aanleiding is om van de verwijdering af te zien. Wij delen u dan ook mee dat wij, na melding aan de Inspectie van het Onderwijs, definitief hebben besloten om (volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) van De (naam vestiging) te verwijderen overeenkomstig artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO. Voor de motivering die hieraan ten grondslag ligt verwijzen wij u naar het voornemen tot verwijdering van (datum).

Overeenkomstig artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs hebben wij (naam nieuwe school) bereid gevonden uw (zoon/dochter) per (datum) toe te laten.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u bezwaar maken bij het College van Bestuur van SCOPE scholengroep. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van dit besluit.

Wij handelen hiermee conform de procedure schorsing en verwijdering van leerlingen van SCOPE scholengroep.

Dit schrijven is zowel per gewone post als per e-mail verstuurd. Er is melding gedaan van het besluit tot definitieve verwijdering bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het College van Bestuur van SCOPE scholengroep,
(naam directeur)
directeur (naam vestiging)