emelwerda college

PTA- Mavo 4

2020-2022

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
Begrippenlijst 4
Algemene informatie 5
Belangrijke data 6
Vakkenoverzicht en toelichting bij de examendossier-resultaten 7
Examenreglement 8
A Algemene bepalingen 8
I. Vaststellen reglement 8
II. Afnemen van het examen 8
III. Indeling examen 8
IV. Deelname aan het examen 8
V. Periode examen 8
VI. Onregelmatigheden 9
B Het Schoolexamen 11
I. Algemeen 11
II. Tijden van het schoolexamen 12
III. De toetsen 12
IV. Overige bepalingen 12
V. Inhalen en herkansing van toetsen in het Schoolexamen (SE) 12
VI. Registratie cijfers 13
VII. Cijfer van het Schoolexamen (SE) 13
VIII. Regeling praktische opdrachten(PO)/handelingsdelen 14
IX. Regeling handelingsdelen 14
X. Mededeling cijfers van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en eindcijfer SE 14
XI. Bewaren en archiveren van het werk van het Schoolexamen (SE) 14
C Centrale Examen 15
I. Algemeen 15
II. Verhindering centraal examen 15
III. Uitslag, herkansing en diplomering 16
IV. Overige bepalingen 18
D Overige bepalingen 19
I. Maatregelen bij onregelmatigheden 19
II. Dyslexie 19
PTA vakken en onderdelen 20

Voorwoord

Emmeloord, 28 september 2021

Beste leerling,

In dit boekje tref je alle gegevens aan die van belang zijn voor de samenstelling van je examendossier. Het examendossier is een verzameling van toetsen, opdrachten en handelingsdelen die je in het kader van het examenprogramma moet hebben gedaan.
Deze verzameling vormt jouw schoolexamen. Wanneer je alle (deel)toetsen en opdrachten hebt gedaan kun je deelnemen aan het centraal schriftelijk examen om uiteindelijk je schoolcarrière afsluiten met een diploma.

Het PTA geeft, naast de formele regels (examenreglement) en begrippenlijst, per vak een overzicht van de onderdelen die tot het examenprogramma behoren (het examendossier). Per onderdeel zijn de toets vorm, de weging en de herkansbaarheid aangegeven. De cijfers die je per onderdeel behaalt zijn terug te vinden in Magister.

Neem het boekje goed door en mocht je vragen hebben, dan kan je deze stellen aan je vakdocent of mentor.

Wij wensen je veel succes!

A. Kapitein-Weerstand, Examensecretaris
P.N. Brandwijk, Directeur

Begrippenlijst

In het Programma van Toetsen en Afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

Examencommissie
De commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de examensecretaris, de afdelingsleider Mavo, de afdelingsleider Havo Bovenbouw, de afdelingsleider VWO Bovenbouw en een docent.
In het geval van een klacht zal de afdelingsleider uit de betreffende afdeling niet betrokken zijn bij de behandeling.

Examendossier
Het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

Praktische opdracht (Ped)
Een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst en dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.
Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.

Handelingsdeel (Hed)
Een onderdeel van het schoolexamen, in de vorm van een opdracht die niet met een cijfer wordt beoordeeld, maar medebepalend is voor het schoolexamen.
Dit handelingsdeel moet ‘voldaan’ zijn, omdat zonder afgesloten handelingsdeel er geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld.

School
Het Emelwerda College te Emmeloord, onderdeel van Fricolore.

Schoolexamen
Het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

SE
Een onderdeel(toets) van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer van het schoolexamen. SE’s worden afgenomen tijdens vooraf vastgelegde SE-weken. In de SE-weken vervallen meestal voor de betreffende leerlingen de lessen.

TW
Toetsweken waarin onderdelen van het schoolexamen kunnen worden afgenomen. In de toetsweken vervallen meestal voor de betreffende leerlingen de lessen.

Per.
Deze afkorting staat voor periode. Een toets wordt dan afgenomen binnen deze periode.

Afdelingsleider Mavo
De verantwoordelijke voor het onderwijs en de gang van zaken in de bovenbouw Mavo.

Afdelingsleider Havo
De verantwoordelijke voor het onderwijs en de gang van zaken in de bovenbouw Havo.

Afdelingsleider VWO
De verantwoordelijke voor het onderwijs en de gang van zaken in de bovenbouw VWO.

Algemene informatie

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van de opleidingen mavo/havo/VWO van het Emelwerda College.

Toetsen

We onderscheiden drie soorten toetsen:

- Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling (Ted)
- Praktische opdrachten (Ped)
- Handelingsdelen (Hed)

Toetsen met open/gesloten vragen (Ted)

1. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak.
2. De SE's worden meestal afgenomen in de SE-weken.
3. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier.
4. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

Praktische opdrachten (Ped)

1. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
2. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
3. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

Handelingsdeel (Hed)

Een opdracht die met 'voldaan' moet worden afgesloten, zonder cijfer.

Inhalen van toetsen

Inhaaldagen zijn aansluitend aan de SE-weken. Indien een toets ingehaald mag worden, zie examenreglement, is de leerling verantwoordelijk voor het plannen van een afspraak.

Toelichting bij de Examendossier resultaten

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen via Magister. Leerlingen en ouders hebben ieder een eigen toegang. Vakdocenten registreren alle examendossier-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer.

Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen

Leerlingen worden tijdig op de hoogte gesteld van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen. De sectie beslist welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan.

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door school aangeleverd.[1]

Wijzigingen

1. Wijzigingen in het PTA zijn niet uit te sluiten. Deze zullen tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de directeur, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

[1] Uitzonderingen daargelaten.

Belangrijke data

SE-weken
- SE1 van 27 oktober t/m 2 november 2021
- SE2 van 18 januari t/m 24 januari 2022
- SE3 van 24 maart t/m 1 april 2022

Herkansing SE-weken
- SE1 op 17 november 2021
- SE2 op 10 februari 2022
- 9 maart (Extra herkansing i.v.m. corona)
- SE3 op 19 april 2022

Toetsweken voor NIET-examenklassen
- TW1 van 27 oktober t/m 2 november 2021
- TW2 van 18 januari t/m 24 januari 2022
- TW3 van 31 maart t/m 8 april 2022
- TW4 datum volgt in magister

Maatwerkprogramma i.v.m toetsweek/SE
- Maandag 25 oktober 2021 voor SE1
- Vrijdag 14 januari 2022 voor SE2
- Dinsdag 29 maart 2022 voor SE3

CSPE (centraal schriftelijk en praktisch examen) voor DvPr
- Dinsdag 12 + woensdag 13 april 2022

CE (centraal eindexamen)
- CE eerste tijdvak is van 12 t/m 30 mei 2022
- CE tweede tijdvak is van 13 t/m 24 juni 2022
- CE derde tijdvak is van 5 t/m 8 juli 2022
- Het rooster voor het CE eerste tijdvak is te vinden op:[2] https://www.examenblad.nl/examenrooster/2022

Uitslagen dag CE
- Uitslag CE eerste tijdvak donderdag 9 juni 2022 wordt na 14.30 door mentoren bekend gemaakt.
- Uitslag CE tweede tijdvak vrijdag 1 juli 2022
- Uitslag CE derde tijdvak donderdag 14 juli 2022

Diploma-uitreiking[3]
- Mavo is op woensdag 6 juli 2022
- Havo is op dinsdag 5 juli 2022
- VWO is op donderdag 7 juli 2022

[2] Rooster CE tweede tijdvak wordt bekend gemaakt in maart 2022
[3] Tijd voor de diploma-uitreiking wordt aan de leerlingen bekend gemaakt.

Vakkenoverzicht en toelichting bij de examendossier-resultaten

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (Hed) omvatten in het schoolexamen moeten worden afgesloten met ‘voldaan’. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer (SE) en het cijfer voor het centraal examen (CE).

Het eindcijfer ‘rekenen’ wordt in de loop van de opleiding vastgesteld middels een examen dat op school wordt afgenomen.

Hier volgt een tabel met alle vakken, SE en CE kolommen.

Vaknaam	**Vakcode**	**SE**	**CE**
Aardrijkskunde	Ak	SE	CE
Biologie	Biol	SE	CE
Culturele en kunstzinnige vorming	Ckv	SE	
Duitse taal en literatuur	Dutl	SE	CE
Dienstverlening en producten	DvPr	SE	
Economie	Econ	SE	CE
Engelse taal en literatuur	Entl	SE	CE
Geschiedenis	Ges	SE	CE
Lichamelijke opvoeding 2	Lo2	SE	
Lichamelijke opvoeding	Lo	SE	
Maatschappijleer	Maat	SE	
Nask1	Nask1	SE	CE
Nederlandse taal en literatuur	Netl	SE	CE
Wiskunde	Wis	SE	CE
*LOB[4]	Lob		

[4] Loopbaan oriëntatie begeleiding

Examenreglement

A Algemene bepalingen

I. Vaststellen reglement

Het bevoegd gezag stelt conform art. 31 Examenbesluit van 22 december 2006 een examenreglement vast. Dit reglement bevat in ieder geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 (onregelmatigheden) van het Examenbesluit en de toepassing daarvan, alsmede regels m.b.t. de organisatie van het examen, de gang van zaken tijdens het examen en de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde Commissie van Beroep.

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In dit programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober via de centrale administratie toegezonden aan de inspectie en uitgedeeld aan de kandidaten.

II. Afnemen van het examen

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

De examensecretaris is de voorzitter van de examencommissie, waarin de afdelingsleiders en drie docenten zitting nemen.

III. Indeling examen

Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, tevens uit een centraal examen.

IV. Deelname aan het examen

1. Een leerling kan alleen aan het centraal examen deelnemen, wanneer de werkzaamheden voor alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgesloten.

2. Aan die vakken waar het examendossier ook een handelingsdeel omvat, kan een leerling pas deelnemen aan het laatste onderdeel van het schoolexamen wanneer alle werkzaamheden behorende tot het handelingsdeel met een voldoende zijn afgerond.

3. Voor kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk dient de kandidaat minstens een “voldoende” te hebben behaald om een diploma te kunnen ontvangen.

V. Periode examen

1. Het Centraal Examen

De data van het centraal examen worden door de overheid vastgesteld en voor 1 oktober van het examenjaar aan de leerlingen bekend gemaakt.

2. Het Schoolexamen

Het tijdstip van de dossiertoetsen voor de verschillende onderdelen van het schoolexamen kan in samenhang met de vakprogramma's- in ieder leerjaar van het curriculum worden vastgesteld (zie PTA). Het schoolexamen begint bij de aanvang van het derde leerjaar.

VI. Onregelmatigheden

1. Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

2. Maatregelen

De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen, rekentoets of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
d. het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen;
e. indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
f. indien de onregelmatigheid eerst wordt ontdekt na afloop van het eindexamen, kan de examencommissie de kandidaat het diploma onthouden of kan zij bepalen, dat de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op door haar te bepalen wijze.

3. Beslissing

Alvorens een beslissing in gevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examensecretaris deelt de beslissing mede aan de kandidaat, mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

4. Beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo

nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

5. Commissie van Beroep voor het centraal examen:

t.a.v. mevr. mr. M. A. van Zadelhoff

p/a Molenstraat 109

9402 JL ASSEN

Email: m.vanzadelhoff@preadyz.nl

Het reglement van de commissie kan bij de administratie van de school worden opgevraagd.

6. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift over die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

7. Examenvakken

De examenvakken zijn opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bij ieder vak wordt aangegeven of naast het schoolexamen (SE) ook een centraal examen (CE) wordt afgenomen.

B Het Schoolexamen

I. Algemeen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit:
   a. mondelinge toetsen
   b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
   c. digitale toetsen met gesloten en/of open vragen
   d. praktische opdrachten
   e. handelingsdelen

2. Voor kandidaten in de theoretische- en de gemengde leerweg geldt een meerdere vakken omvattend profielwerkstuk.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
4. De kandidaat wordt door de examinator zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. Bij een mondeling examen kan op verzoek een extra vakdocent worden ingeschakeld (eventueel vastlegging m.b.v. opnameapparatuur).
5. Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen:
   a. zijn de ouders/verzorgers verplicht hiervan aan de examensecretaris bericht te sturen onder opgave van redenen voor de aanvang van dat onderdeel van het schoolexamen; meerderjarige kandidaten kunnen dit zelf doen;
   b. kan een door een arts getekende verklaring gevraagd worden;
   c. gelden voor inhalen de regels zoals vastgesteld in samenhang met de regels voor herkansing (zie daar).
6. Ongeoorloofde afwezigheid (bijvoorbeeld; een ziekmelding niet goed doorgeven of wegblijven bij een toets) wordt als onregelmatigheid beschouwd en als zodanig behandeld.
7. Een leerling die te laat verschijnt bij een toets heeft geen recht op verlenging van tijd. Het geven van verlenging van tijd is in dat geval ter beoordeling van de directeur.
8. Van mondelinge toetsen wordt door betrokken docent een lijst opgesteld en gepubliceerd met namen der leerlingen met de daarbij behorende data en tijdstippen. Alleen deze lijst heeft rechtsgeldigheid. Wanneer een leerling zonder kennisgeving of zonder van tevoren gemelde geldige reden afwezig is, kan de gemiste toets alleen worden ingehaald als één van de herkansingen.
9. Het schoolexamen wordt ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
10. Als regel kan geen verlof worden verleend voor een dag waarop een leerling een schoolexamen heeft. Het schoolexamen behoort immers tot het examen. Met het maken van afspraken (bezoek tandarts, specialist, kennismakingsdagen, afleggen van het rijexamen) dient hiermee rekening te worden gehouden. Het schoolexamen gaat voor. Alleen in uitzonderingsgevallen kan verlof worden verleend. Bij de aanvraag dient vermeld te worden dat de leerling op de bewuste dag een schoolexamen heeft, zodat tijdig maatregelen genomen kunnen worden.
11. Bij schriftelijke gemeenschappelijke toetsen in het kader van het schoolexamen geldt bij ziekte het volgende: een leerling die kort voor een schoolexamen ziek is geweest kan bij de afdelingsleider een verzoek indienen tot uitstel van de betreffende toets, wanneer door de ziekte de voorbereiding niet adequaat heeft kunnen plaatsvinden.

II. Tijden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint bij de aanvang van het 3e leerjaar. Vanaf dat moment beginnen de leerlingen met de opbouw van hun examendossier.
2. Dit schoolexamen geldt voor:
   a. Gemengde leerweg;
   b. Theoretische leerweg.
3. Voor de aanvang van het schoolexamen wordt met de kandidaten het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting (PTA) besproken. Het examenreglement is geplaatst op de website. Het PTA is verwerkt in Magister. In het PTA staan vermeld:
   a. een overzicht van de toetsen van het Schoolexamen;
   b. een planning van de toetsen;
   c. een omschrijving van de te toetsen leerstof;
   d. een omschrijving van de wijze van toetsing.
4. Tenminste een week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
   a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
   b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
   c. de duur van de toetsen.

III. De toetsen

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
3. Het cijfer wordt door de examinator (eventueel in overleg met de bijzitter) vastgesteld.
4. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld: de secties bepalen zelf welke onderdelen van het schoolexamen aan de leerlingen worden meegegeven en welke door de school bewaard dienen te worden.
5. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

IV. Overige bepalingen

1. De schoolexamenresultaten vervallen indien:
   a. de leerling doubleert in klas 3. Met uitzondering van ckv.
   b. de leerling het diploma niet behaald. Met uitzondering van ckv.
   c. de leerling gediplomeerd instroomt op een hoger niveau
2. Voor de kandidaat die tot het derde of vierde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de afdelingsleider een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

V. Inhalen en herkansing van toetsen in het Schoolexamen (SE)

1. Inhalen:

a. Als een leerling met een geldige reden een toets niet heeft gemaakt, wordt deze ingehaald op het daarvoor aangewezen vaste moment in het rooster. Dit moment wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekendgemaakt.
b. De docent plaatst in overleg met de leerling de toets in Magister op het vaste inhaalmoment in het rooster, zodat de leerling weet dat een toets moet worden ingehaald.
c. Is een leerling door ziekte afwezig geweest en heeft hij een of twee toetsen gemist, dan haalt hij die na terugkeer op school binnen een week in op het vaste inhaalmoment bij de onderwijsassistente. Heeft een leerling door langdurige ziekte meer dan twee toetsen gemist, dan maakt hij na terugkeer op school binnen een week inhaalafspraken met zijn mentor of afdelingsleider. In beginsel worden twee

toetsen op het eerstvolgende vaste inhaalmoment gemaakt en de volgende op de vaste inhaalmomenten in de volgende week/weken.

d. Een inhaaltoets is extra werk. Het feit dat een leerling op een dag al een toets heeft, betekent niet dat op deze dag geen inhaaltoets gemaakt kan worden.
e. Voor een met geldige reden niet gemaakte toets wordt in Magister ‘inh’ (= inhalen) geregistreerd. Wordt de toets zonder geldige reden niet op het vaste inhaalmoment gemaakt, dan is dat een onregelmatigheid en wordt er gehandeld conform de richtlijnen van het examenreglement.
f. Net als tijdens gewone toets momenten is het bij inhaaltoetsen niet toegestaan om een mobieltje, smartwatch/horloge of een ander niet goed gekeurd device bij je te hebben; deze dienen te zijn opgeborgen in het kluisje. Fraude bij inhaaltoetsen wordt bestraft conform de richtlijnen van het examenreglement.
g. Voor het inhalen van met geldige reden gemiste schoolexamens in eindexamenklassen kan in overleg met de afdelingsleider een afwijkend inhaalmoment worden afgesproken omdat tentamens vaak twee of meer lesuren in beslag nemen en soms een maatwerkoplossing behoeven (bijvoorbeeld kijk-luistervaardigheidstoetsen).
h. Wanneer een handelingsdeel/werkstuk niet af is, wordt een onvoldoende toegekend. Wordt het handelingsdeel/werkstuk niet binnen een week na afgesproken datum uitgevoerd/ingeleverd, dan blijft de leerling op school tot het af is. De ouders worden hierover geïnformeerd.
i. In bijzondere gevallen kan van bovenstaande bepalingen worden afgeweken, maar alleen na voorafgaand overleg met en toestemming van de betreffende afdelingsleider.

2. Herkansen:

a. Elke kandidaat heeft het recht om, in het 3e jaar 1 toets en in het 4e jaar maximaal 3 toetsen van het schoolexamen te herkansen.
b. Vakken die worden afgesloten in het voorexamenjaar kunnen in het examenjaar worden geherprofileerd, het hoogste cijfer telt.
c. De herkansingen vinden centraal plaats. De herkansingen zijn niet gebonden aan periodes.
d. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
e. Aan praktische opdrachten/werkstukken die niet tijdig, zonder geldige reden worden ingeleverd, wordt gehandeld conform A.VI.1 van het examenreglement.

VI. Registratie cijfers

Alle cijfers, zowel die van de voortgangstoetsen als die voor de verschillende onderdelen van het examendossier die worden behaald en die dus meetellen bij de bepaling van het eindcijfer schoolexamen, worden in een registratiesysteem vastgelegd en beheerd.

VII. Cijfer van het Schoolexamen (SE)

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. De handelingsdelen worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling “voldoende”. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een “voldoende” beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld door herhaling en verbetering alsnog deze beoordeling te scoren. Het niet afsluiten van een handelingsopdracht kan leiden tot uitsluiting van de centrale examens.
3. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de

toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.

4. Indien een kandidaat in een (onderdeel van) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen, komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Het profielwerkstuk moet met een beoordeling “voldoende “of “goed” worden afgesloten.

Het schoolexamen (SE) kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en onderdelen behorende bij de door de leerling gekozen leerweg en sector zijn afgelegd, waaronder de verplichte vakken uit het gemeenschappelijk deel. Hierbij geldt dat CKV en het vak lichamelijke opvoeding aan het eind van klas 4 met “voldoende” of “goed” moeten worden afgesloten. Het cijfer telt mee in de vaststelling van de uitslag (zie A, IV, 3).

VIII. Regeling praktische opdrachten(PO)/handelingsdelen

1. Een praktische opdracht moet binnen een, door een sectie bepaalde, periode worden afgerond.
2. Bij grotere praktische opdrachten kan een voortgangscontrole op een eerder tijdstip plaatsvinden.
3. Frauderen met (internet)verslagen conform het examenreglement.
4. Gezakte leerlingen krijgen vrijstellingen voor praktische opdrachten die voldoende zijn afgesloten. Leerlingen die in een voorexamenjaar een onvoldoende voor een praktische opdracht hadden, mogen deze herkansen.

IX. Regeling handelingsdelen

Handelingsdelen moeten op tijd volgens PTA worden ingeleverd en met een voldoende zijn afgerond (zie B, VII, 2).

X. Mededeling cijfers van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en eindcijfer SE

1. De leraar stelt de leerling van iedere beoordeling die meetelt voor het schoolexamen zo spoedig mogelijk op de hoogte. Dit geschiedt mondeling of door het tonen van het beoordeelde schriftelijke werk. De leerling mag geen veranderingen aanbrengen in dat werk. Een leerling die meent dat de beoordeling niet juist is, kan dit aan de leraar meedelen, nadat het werk is opgehaald. Deze klacht kan dan direct of na de les (in een pauze of na schooltijd) worden besproken. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan moet de leerling of één der ouders dit binnen drie dagen schriftelijk aan de directeur meedelen.
2. In klas 3 en 4 ontvangen de leerlingen driemaal een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor de diverse vakken.
3. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, welk eindcijfer hij heeft behaald voor het schoolexamen. Ouders/verzorgers/leerling kunnen binnen 24 uur, bij mentor en/of examensecretaris reageren op de verstrekte cijfers.

XI. Bewaren en archiveren van het werk van het Schoolexamen (SE)

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld: de secties bepalen zelf welke onderdelen van het schoolexamen door de leerlingen en welke door de school bewaard worden.

Alle tot het examendossier behorende onderdelen die de school archiveert, worden bewaard tot een halfjaar nadat de kandidaat de school verlaten heeft.

De school of docent bewaart gedurende een jaar in ieder geval van elk schriftelijk werk behorende bij het SE een opgave exemplaar, de beoordelingscriteria en een scorelijst van de leerling.

C Centrale Examen

I. Algemeen

Bij het centraal schriftelijk examen wordt het werk gemaakt op door de school gewaarmerkt papier of op door het Ministerie verstrekt uitwerkingenpapier. Dit papier mag niet worden meegenomen ook al heeft de kandidaat tijdens het examen op zijn verzoek nieuw papier gekregen.

Op dit examenpapier moeten altijd direct naam en examennummer worden ingevuld.

Eigen kladpapier mag niet worden gebruikt. Boeken, tabellen en andere hulpmiddelen mogen niet meegenomen worden in het examenlokaal, behalve bij een aantal vakken waar dit door de commissie die de examenopgaven vaststelt (CvE), wordt toegestaan. Dit wordt tijdig bekend gemaakt.

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het normale tijdstip. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd aan één of meer zittingen deel te nemen, kan hij het examen voltooien in het tweede tijdvak of, als dit niet mogelijk is, in het derde tijdvak.

Tijdens het examen mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van één der surveillanten, ook al is hij klaar met zijn werk. Als een kandidaat naar het toilet moet, gaat één der surveillanten met de kandidaat mee buiten het examenlokaal.

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.

II. Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij bij het centraal examen in het tweede tijdvak zijn eindexamen niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak in aanwezigheid van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft gehaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

III. Uitslag, herkansing en diplomering

1. Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 (2 decimalen) of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

2. Vaststelling uitslag

a) De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels.
b) Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers volgens 2 programma's in een of meer vakken, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen.
c) Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn stellen de directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor.
d) De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
e) Indien de kandidaat, doordat voor een of meer vakken het eindcijfer volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van een of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

Berekening eindcijfer:

	Schoolexamen	Centraal examen
Algemene vakken	1/2	1/2
Maatschappijleer	100%	n.v.t.
Lo2 (Mavo)	100%	n.v.t.
Beroepsgerichte programma’s	3/4	1/4
Kunstvakken	100%	n.v.t

3. Uitslagregeling

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het Schoolexamen tevens het eindcijfer.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meerdere eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

De kandidaat die eindexamen vmbo tl heeft afgelegd, is geslaagd indien:

I. Alle kandidaten moeten gemiddeld een voldoende halen (minimaal 5,5) voor het centraal examen en voor het vak Nederlands minimaal een 5 hebben behaald.
II. De kandidaat die geen examen in wiskunde heeft afgelegd en het schoolexamen rekenen heeft gemaakt.
III. Een loopbaandossier is gemaakt.
IV. Verder geldt:
   a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
   b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
   c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

Gemengd theoretisch met het praktisch examenvak Dienstverlening en producten (d&p):

V. Voor de twee verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak niet lager dan een 4 heeft behaald (profielvak telt 2x en keuzevak 1x).

Tevens geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.

Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

4. Herkansing

a. Elke kandidaat mag bij het centraal examen een algemeen vak naar keuze herkansen.
b. Indien een kandidaat niet deelneemt aan de herkansing geldt de uitslag van de eerste periode als definitief.
c. De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt aan de hand van de behaalde cijfers - bij voorkeur na overleg met de examinator - voor welk vak hij/zij herkansing aanvraagt.
d. De kandidaat levert zijn/haar voorlopige cijferlijst en een ondertekend verzoek tot herkansing in bij de examensecretaris van de afdeling, met daarop het vak waarin hij/zij wil herkansen.
e. De bepaling van het cijfer van de herkansing vindt op dezelfde wijze plaats als voor het eerste examen.
f. Zodra de uitslag van de herkansing bekend is, wordt deze aan de kandidaat meegedeeld.

5. Diploma en cijferlijst

a. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
   - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;

- het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
- de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg;
- de eindcijfers voor de examenvakken, volgens welke leerweg in het vmbo is geëxamineerd, alsmede;
- de uitslag van het examen.

b. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaten die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatexamencommissie, een diploma uit. Op het diploma is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
c. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft geuit.
d. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
e. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het examen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers waarin datzelfde jaar deelexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

6. Certificaat

a. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zij vermeld, voor zover van toepassing:
   - het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
   - het schoolexamen rekenen heeft gemaakt;
   - het thema van het profielwerkstuk (theoretische en gemengde leerweg), voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende";
   - kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding met een "voldoende" of "goed" zij afgesloten.

b. Onze minister stelt het model van het certificaat vast.
c. De school geeft aan alle examenleerlingen een verklaring af voor bijzondere activiteiten

IV. Overige bepalingen

1. Afwijking wijze van examineren

a. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   - het vak Nederlandse taal en letterkunde

- het vak Nederlandse taal
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

c. De bij punt a. bedoelde afwijking bestaat, voor zover betrekking hebbende op het centraal examen, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
d. Van elke afwijking op grond van punt a wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

2. Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over 2 schooljaren wordt afgenomen.

D Overige bepalingen

I. Maatregelen bij onregelmatigheden

Wanneer er bij een leerling tijdens het maken van een toets een onregelmatigheid wordt vastgesteld dan wordt er gehandeld conform A.VI.1 van het examenreglement

II. Dyslexie

Voor leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring gelden bij het vak Nederlands de volgende afspraken:

1. Wanneer de spellingsregels tot de opgegeven stof van de toets behoren (bijvoorbeeld de werkwoordspelling of de spelling van het meervoud) dan worden de fouten net zo geteld als bij andere leerlingen.
2. In toetsen, verslagen, opstellen, tekstverklaringen en dergelijke wordt de werkwoordspelling altijd beoordeeld, net zoals het gebruik van hoofdletters en leestekens.
3. Voor reguliere leerlingen in de klassen 3 en 4: maximaal 3 punten aftrek; voor leerlingen met dyslexie in de klassen 3 en 4: maximaal 2 punten aftrek.

In alle gevallen waarin dit Examenreglement niet voorziet, besluit de Examencommissie.

PTA vakken en onderdelen

Vak: Aardrijkskunde

Methode: de Geo

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo

Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage (indicatief) SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M							10	20%		
4004	1	Ted	Weer en klimaat	K1, K2, K3, K4, V7	S	45	SE1	15	30%	ja	V7 wordt getoetst in het sectorwerkstuk.
4028	2	Ted	Bevolking en ruimte	K1, K2, K3, K8, V8	S	45	SE2	10	20%	ja	
4040	3	Ted	Water	K1, K2, K3, K6	S	45	SE3	15	30%	ja	
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4, K6, K8, V1, V3, V5										

Vak: Aardrijkskunde

Methode: de Geo

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo Cohort: 2020-2022

Klas: 3 Mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3002	1	Ted	Arm en rijk	K1, K2, K3, K7, V4	Schr	45	TW 1	3	6%	ja	
3004	2	Ted	Bronnen van energie	K1, K2, K3, K5, V2	Schr	45	TW 2	3	6%	ja	
3006	3	Ted	Grenzen en identiteit	K1, K2, K3, K9, V6	Schr	45	TW3	3	6%	ja	
3007	4	Ted	Weer en klimaat	K1, K2, K3, V1	Schr	45	TW 4	1	2%	nee	

Vak: Biologie

Methode: Biologie voor Jou

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo

Cohort: 2020 - 2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
			SE-Cijfer 3 Mavo					4	20 %		
4001	1	TED	Toets over thema 1 en 2 (Planten / Ecologie)	K1, K2, K3, K4, K6, K10, K11, K12, K13	Schr.	60 min.	SE 1	4	20%	Ja	
4002	2	TED	Toets over thema 3 en 4 (Mens en milieu / Voeding en vertering)	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K13, V1, V4	Schr.	60 min.	SE 2	4	20%	Ja	
4004	2	PED	Verslag van de excursie naar Body Worlds & Artis	V3	Schr.	1 dag + verslag.	Eind Periode 2	O.V.G.	0%	Nee	Moet V. of G. worden
4007	3	TED	Toets over thema 5 (Gaswisseling)	K1,K2, K3, K4, K6, K9,K11,V2	Schr.	45 min.	Tijdens Periode 3	4	20%	Ja	
4010	3	TED	Toets over thema 6 en 7 (Transport / Opslag, uitscheiding & bescherming)	K1, K2, K3, K4, K6, K8, K9, K10, K11, V1, V2	Schr.	60 min.	SE 3	4	20%	Ja	
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4, K6, K9, K11, K12, K13, V1, V2, V4										

Vak: Biologie

Methode: Biologie voor Jou

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo Cohort: 2020 - 2022

Klas: 3 mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001 3004	1	TED	Hoofdstuk 1 en 2 (Organen en cellen / Voortplanting en ontwikkeling)	K1, K2, K3, K4, K9, K10, K11, K12, K13, V4	Schr.	60 min.	Per.1	1	5%	Ja	
3010 3013	2	TED	Hoofdstuk 3 en 4 (Erfelijkheid / Ordening en evolutie)	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K12, K13, V4	Schr.	60 min.	Per.2	1	5%	Ja	
3021 3023	3	TED	Hoofdstuk 5 en 6 (Regeling / Zintuigen)	K1, K2, K3, K4, K9, K11 V2, V4	Schr.	60 min.	Per.3	1	5%	Ja	
3024 3025	4	TED	Hoofdstuk 7 en 8 (Stevigheid en beweging / Gedrag)	K1, K2, K3, K4, K7, K8, K9, K11 V2, V4	Schr.	60 min.	Per.4	1	5%	Ja	

Vak: Duits

Methode: Zugspitze gt examendeel

PTA 2021-2022

Klas: 4M Cohort: 2020/2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M							4	20%		
4001	1	TED	Spreken /Lezen RTTI 1 + examenidioom 1 & signaalwoorden	K1,K2,K3, K4,K7 V1,V2,V3, V4,V5	MO + SCHR	60	TW1	4	20%	ja	
4004	2	TED	Schrijfvaardigheidstoets RTTI 2 + examenidioom 2 & signaalwoorden	**K7** K1,K2,K3	SCHR	60	TW2	4	20%	ja	
4007	2	TED	Kijk- en Luistertoets RTTI 3 + examenidioom 3 & signaalwoorden	**K5** V1,V2,V3, V4,V5	SCHR	90	TW2	4	20%	ja	
4013	3	TED	Spreekvaardigheid mondeling + basiswoordenschat spreken & signaalwoorden	**K6** K1,K2,K3	MO + SCHR	60	TW3	4	20%	ja	
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4, V1, V5										

Vak: Duits

Methode: Zugspitze gt examendeel

PTA 2021-2022

Klas: 3 mavo

Cohort: 2020/2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	TED	Spreekvaardigheid RTTI1	K6	MO + SCHR	60	Per.1	4	20%	nee	
3002	2	TED	Kijk- en luistervaardigheid RTTI2	K5	SCHR	90	Per.2	4	20%	nee	
3003	2	TED	Leestoets RTTI3	K1,K2,K3, K4, K6,K7 V1 V4,V5	SCHR	90	TW2	4	20%	ja	
3004	4	TED	Schrijfvaardigheidstoets RTTI4	K7	SCHR	90	TW4	4	20%	ja	

Vak: DvPr

Methode: Dubbelklik

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
4001	1	Ped	Outdoorcenter Project Obstacle Keuzeproject 1	A3, A6, A9, A10. B4, B5, B6, A1, A2, A7, A10, A13 A9, A10, A11, C1, C2	Product Presentatie Proces	10-15 minuten	Per.1		40% 60%	ja	Keuzevak: werken aan milieu en natuur.
3013	3	Ped	Organiseren van een activiteit	P1 P4.1A1, A8, P1.1, P1.2, P1.3, P1.4	Draaiboek		Per.3		20%	ja	DVPR
4007	1 of 3	Ped	Multimediaproduct Taak: aan de hand van een programma van eisen: ○ een digitaal ontwerp maken ○ een film maken ○ een website ontwerpen en maken.	P4.1, P4.2, P4.3, A1, A6, A7, A11	Digitaal ontwerp Film website		Per.1 of Per.3		20%	ja	DVPR
4008	3	Ped	Keuzeproject 2	A14, B,C, P4		Product Presentatie Proces	Per.3		40%	ja	Keuzevak: robotica

Vak: DvPr

Methode: Dubbelklik

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

			(Robotica en/of Voeding en gezondheid)						60%		
4031	3	Hed	Assessment Portfolio	A1, A2,A6, A7, C1, C2 P4.3	Presentatie	20-30 minuten	1 april deadline Afname 5 4n 6 april 2022	0		ja	DVPR
	Eindtermen die in het SE worden getoetst zijn; A,B,C										

Opbouw van het cijfer:

-2 keuzeprojecten (2x25%=50%)

-SE profielvak; Organiseren van een activiteit + Multiamediaproduct (25%)

-CSPE (25%)

Vak: DvPr

Methode: Dubbelklik

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

Klas: 3 mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	Ped	Project Gezonde kantine	A1, A2, A3, A4, A6, A7, A8, A10. A12, A13, A15, A16, B1, B2, B3, C1, C2, P4.2	Product Presentatie Proces	10-15 minuten	Per.1		40% 60%	ja	Keuzevak: Voeding en beweging
3005	2	Ped	Project Mijn Kantine	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A14, A15, B4, B5, C1, C2	Product Presentatie Proces	10-15 minuten	Per.2		20% 30%	nee	Keuzevak: Milieu, hergebruik en duurzaamheid.
3009	4	Ped	Project Tiny House	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A9, A10, A13, B4, B5, C1, C2	Product Presentatie Proces	10-15 minuten	Per.4		20% 30%	nee	Keuzevak: Milieu, hergebruik en duurzaamheid.
3050	1-4	Hed	Lintstage/Portfolio	A1, A2, A6, A7, A17, A18, A19, B6, C1, C2, P4.3	Portfolio	10-15 minuten	Per.4	0		ja	A17, A18, A19, B6 valt onder LOB DVPR

Vak: Economie

Methode: Pincode

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M							2	20%		
4007	1	Ted	Hoofdstukken: 1,2 en 3 Onderwerpen: consumptie, inflatie, leningen, budget, markten, geldzaken, arbeid, productie, verrijkingsstof, procenten, indexcijfers, btw en rekenvaardigheden.	K2, K4A, K5A en V1	Schriftelijk	90	SE 1	3	30%	Ja	
	1	Ped	Sectorwerkstuk mavo 4 (keuze onderwerp)	V2	Schriftelijk		Per. 1	0	0%	nee	In sectorwerkstuk (keuze vak/profiel) wordt V2 getoetst.
4016	2	Ted	Hoofdstukken: 4, 5 en 6 Onderwerpen: arbeid, productie, loon, arbeidsmarkt, overheid, bestuur, sociale zekerheid, economische groei, inflatie, verrijkingsstof en rekenvaardigheden.	K1, K5A, K6, V1	Schriftelijk	90	SE 2	3	30%	Ja	
4026	3	Ted	Hoofdstukken: 7 en 8 Onderwerpen: Internationale ontwikkelingen, economische begrippen binnen Europa, Europese handel, import en export,	K2, K4B, K5B, K7 K8	Schriftelijk	90	SE 3	2	20%	Ja	

Vak: Economie

Methode: Pincode

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

			handelsbelemmeringen, welvaart wereldwijd, ver-rijkingsstof en rekenopgaven.								
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4A, K5A, K6, K7, V1, V3										

Klas: 3mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Wegin g	Percentag e SE*	Herkansin g Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	Ted	T – H1, H2, H3 Welvaart, Consumptie, Consumentengedrag, Geld	K1, K2, K3, K4A, K5A, V1	Schriftelijk	90	TW 1	1	6,67%	Ja	
3002	2	Ted	T – H4/H5 Verzekeren, arbeid en productie	K1, K2, K3, K4A, K5A, K6, V1	Schriftelijk	90	TW2	1	6,67%	Ja	
3003	3	Ted	T- H6/ H7 / H8 Productie en markt Overheid en bestuur Internationale ontwikkeling	K1, K2, K3,K5B, K6 K7	Schriftelijk	90	TW3	1	6,67%	Ja	

Vak: Engels

Methode: Stepping Stones, 5e ed.

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo

Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M							4	20%		
4001	1	Ted	Gespreksvaardigheid	K1,K2,K6, V1, V, V4, V5	MO	20 min	SE1	4	$26\frac{2}{3}\%$	ja	
4002	2	Ted	Kijk- en Luistertoets	K2, K6, V, V5	anders	90 min	SE2	4	$26\frac{2}{3}\%$	nee	
4003	3	Ted	Schrijfvaardigheid	K6 K1,K2,K3	SCHR	60 min	SE3	4	$26\frac{2}{3}\%$	ja	
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4, V1, V5										

Vak: Engels

Methode: Stepping Stones, 5e ed.

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo

Cohort: 2020-2022

Klas: 3 mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	TED	Theme 1 + present perfect / past simple van Theme 3	K2, K3, K5, K7, V3, V4,	SCHR	45	Medio oktober	1	5%	ja	
3036	2/3	TED	Show & Tell	K2, K3, V4, V5	MO	15	Per.3	1	5%	nee	
3025	4	TED	Leesvaardigheid (Examen KB)	K2, K3, K4 V1, V3, V5	SCHR	120	Per.4	1	5%	ja	
	4	TED	Theme 5	K2, K3, K4, V1, V3, V5	SCHR	45	Per.4	1	5%	ja	

Vak: GESCHIEDENIS

Methode:Tijd voor Geschiedenis

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfer 3 Mavo							3	20%		
4004	1	Ted	H6 Staatsinrichting van Nederland	K5, K10, K1, K2, K3, V7, V8, V9	Schriftelijk	45 min	SE1	1	20%	Ja	
4007	2	Ted	H3 De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)	K10, K1, K2, K3, V7, V8, V9	Schriftelijk	45 min	SE2	1	20%	Ja	
4013	3	Ped	Praktische Opdracht bij H4 De Koude Oorlog als onderdeel van het Historische Overzicht vanaf 1848	K9, K10, V7, V8	Werkstuk	5 uur	In per 3, datum inleveren in overleg	1	20%	Ja	
4020	3	Ted	H5 Een nieuwe wereldorde (vanaf 1990)	K10, K1, K2, K3, V7, V8, V9	Schriftelijk	45 min	SE3	1	20%	Ja	
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K5, K10, V8, V9										

Vak: GESCHIEDENIS

Methode:Tijd voor Geschiedenis

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo Cohort: 2020-2022

Klas: 3 mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	Ted	H1 De industriele samenleving in Nederland	K1, K2, K3, K6, K10, V3	Schriftelijk	45 min	TW1	1	5%	Ja	
3002	2	Ted	H2 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat	K1, K2, K3, K7, K10, V4	Schriftelijk	45 min	TW2	1	5%	Ja	
3003	3	Ted	H3 De koloniale relatie tussen Nederland en Indonesië H4 De Koude Oorlog	K1, K2, K3, K4, K9, K10, V1, V6	Schriftelijk	45 min	TW3	1	5%	Ja	
3005	4	Ted	H5 Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 H6 Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld.	K1, K2, K3, K5, K8, K10, K11, V6, V7	Schriftelijk	45 min	TW4	1	5%	Nee	

Vak: 4 mavo - LO

Methode:

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
4001	1	Ted	Spel – doelspel	K2, K3, K4	Praktijk		Per. 1	1	20%	Ja	
4002	2	Ted	Atletiek – springen	K2, K3, K7	Praktijk		Per. 2	1	20%	Ja	
4003	3	Ted	Bewegen op muziek	K2, K3, K6	Praktijk		Per. 3	1	20%	Ja	
4004	3/4	Ted	Zelfverdediging	K2, K3, K8	Praktijk		Per. 4	1	20%	Ja	

Klas: 3 mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	Ted	Softbal	K2, K3, K4	Praktijk		Per. 1	1	5%	Ja	
3003	2	Ted	Volleybal	K2, K3, K4	Praktijk		Per. 2	1	5%	Ja	
3006	3	Ted	Stoeispelen	K2, K3, K8	Praktijk		Per. 3	1	5%	Ja	
3010	4	Ted	Werpen- atletiek	K2, K3, K7	Praktijk		Per. 4	1	5%	Ja	

Vak: 4 mavo - LO2
Methode:

PTA 2021-2022

Klas: 4 mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M								20%		
4002	1	Ted	Atletiek – werpen	K2, K3, K7	Praktijk		Per. 1	1	20%	Ja	
4003	2	Ted	Zelfverdediging	K2, K3, K8	Praktijk		Per. 2	1	20%	Ja	
4005	1/2/3	Ted	Turnen-balanceren	K2, K3, K5,K9,K10	Praktijk		Per. 3	1	20%	Ja	
4006	3/4	Ted	Spel – racketsport	K2, K3, K7	Praktijk		Per. 3/4	1	20%	Ja	

Klas: 3 mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3053	1	Ted	Horden	K2, K3, K7	Praktijk		Per. 1	1	5%	Ja	
3041	2	Ted	Dans 1	K2,K3,K6	Praktijk		Per. 2	1	5%	Ja	
3052	3	Ted	Circus	K2, K3, K5, K10, K12	Praktijk		Per. 3	1	5%	Ja	
3030	4	Ted	Racketsport 1	K2, K3, K4	Praktijk		Per. 4	1	5%	Ja	

Vak: Maatschappijleer

Methode: Essener

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
4001	1	Ped	De kandidaat maakt een werkstuk, waarin een maatschappelijk probleem uitgewerkt wordt a.d.h.v. 10 sleutelvragen. Methode: H 1	K1, K2, K3	Werkstuk	10 uur	Vrijdag 5 november 2021	1	25%	Ja	De kandidaat maakt het werkstuk grotendeels thuis en kan om feedback vragen aan de docent.
4004	1	Ted	Macht en zeggenschap/ Politiek/Sociale verschillen Nederland en de wereld Methode: H 1, H 3 en H 4	K5, K6	Schr.	45 min.	SE1	1	25%	Ja	Zie de studiewijzer voor de leerstof per hoofdstuk.
4010	2	Ted	Beeldvorming en stereotypering/ Media/ Relaties Methode: H 5 en H 7	K7	Schr.	45 min.	SE2	1	25%	Ja	Zie de studiewijzer voor de leerstof per hoofdstuk.
4011	3	Ted	Cultuur en socialisatie/ Pluriforme samenleving/ Sociale verschillen/ Beeldvorming en stereotypering/Werk Methode: H 2, H 6 en H 8	K4, K5, K7	Schr.	45 min.	SE3	1	25%	Nee	Zie de studiewijzer voor de leerstof per hoofdstuk.

Vak: Nask 1

Methode: NOVA

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo

Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M*								20%		
	1	Ted	H1 Krachten H2 Warmte H3 Energie	K1 K2 K3 K9 V2 K2 K3 K5 K6 K1 K2 K3 K5 K6	Schriftelijk	90 min	SE1	1	20%	Ja	
	2	Ted	H4 Elektriciteit H5 Geluid H6 Werktuigen H7 Stoffen	K1 K2 K3 K5 K1 K2 K3 K8 K1 K2 K3 K9 K2 K3 K4 K10	Schriftelijk	90 min	SE2	1	20%	Ja	
	3	Ted	H8 Materialen H9 Schakelingen H10 Bewegingen H11 Kracht en Beweging	K3 K10 K1 K3 K5 K1 K3 K9 V1 K1 K3 K9 V1	Schriftelijk	90 min	SE3	1	20%	Ja	
	1 / 2 / 3	Ped	Proeven dossier: H2 Experiment Warmte Experiment licht en beelden PO Het weer.	V3 V4 K2 K3 K6 K2 K3 K7 K2 K3 K12	Praktisch /Schriftelijk	3 x 90 min	week 40 week 51 Week 12	(3x 1/3)= 1	(3x 6.67%)= 20 %	Nee	Worden in de reguliere lessen gedaan
	Eindtermen voor het CE die ook getoetst worden in het SE zijn: K3, K4, K5, K6, K8, K9, V1, V2, V4										

Vak: Nask 1

Methode: NOVA

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo

Cohort: 2020-2022

Klas: 3 mavo

	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	1	Ted	H8 Straling	K2 K3 K11	Schriftelijk	45 min	TW1	1	5%	Ja	
	2	Ted	H2 Elektriciteit	K2 K3 K5	Schriftelijk	45 min	TW2	1	5%	Ja	
	3	Ted	H6 Schakelingen	K2 K3 K5	Schriftelijk	45 min	TW3	1	5%	Ja	
	4	Ted	H1 Krachten	K2 K3 K9	Schriftelijk	45 min	TW4	1	5%	Nee	

Vak: Nederlands

Methode: Nieuw Nederlands 6e editie

PTA 2021-2022

Klas: 4M Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M							4	20%		
4001	1	Ted	Gedocumenteerd schrijven: beschouwing met betogende elementen	K1, K2 + K7 V1, V2 + V3	Schriftelijk	180	SE1	4	20%	nee	
4004	2	Ted	Theorietoets: *lezen, taalverzorging, woordenschat en fictie*	K2 + K3	Schriftelijk	100	SE2	4	20%	Ja	
4010	2	Ted	Kijk- en luistertoets Cito 2021-2022	K4	Anders	100	Per.2	2	10%	nee	
4013	3	Ted	Spreekvaardigheid gelezen boeken	K1 + K8	Mondeling	20	maart / april 2022	6	30%	ja	Voor een herkansing zal een 5de boek moeten worden gelezen + verslag moeten worden gemaakt voor aanvang van de herkansing.
4016	3	Hed	Fictiedossier: leeslijst + verslagen	K8 + V1			18-02-'22	0			
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4, K6, K7										

Vak: Nederlands

Methode: Nieuw Nederlands 6e editie

PTA 2021-2022

Klas: 4M Cohort: 2020-2022

Klas: 3 Mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	2	Ted	Theorietoets Blok 1 en 2 *Fictie, grammatica, spelling, over taal en lezen*	K2 + K3	Schriftelijk	90	november	2	6,67%	ja	
	2	Ted	Spreekvaardigheid 1 *Pecha Kucha*	K5 + K8	mondeling	5	december			nee	Spreekvaardigheid 1en spreekvaardigheid 2 zullen samen 1 cijfer vormen dat een weging heeft van 1.
	2	Hed	Hand-out voorbereiding op spreekvaardigheid.	V1	schriftelijk		november				
	3	Ted	Schrijfvaardigheid 1 *Zakelijke brief*	K1 + K7	schriftelijk		januari			ja	Elke opdracht wordt voorzien van feedback en moet herschreven worden voordat er een cijfer aan wordt gekoppeld door middel van rubrics.
	3	Ted	Schrijfvaardigheid 2 *Creatieve schrijfopdracht 'Koning van Katoren'*	K7 + K8	schriftelijk		maart			ja	
3005	3	Ted	Schrijfvaardigheid 3 *Beschouwing*	K7, V1, V2 + V3	schriftelijk		april	1	3,33%	ja	
3006	4	Ted	Spreekvaardigheid 2 *'aan tafel met...'*	K5 + K8	mondeling	10	juni	1	3,33%	nee	
3007	4	Ted	Theorietoets blok 3, 4 en 5 *Grammatica, spelling, over taal, lezen en een examentekst.*	K2 + K3	schriftelijk	90	juni	2	6,67%	nee	

Vak: Rekenen

Methode: smartrekenen (online)

PTA 2021-2022

Klas: 4 Mavo Cohort: 2020-2022

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfer 3M	Ted						1	100%		

Klas: 3 Mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	1	Hed	Rekentoets 2F	getallen, meten, verbanden verhouding	Computer	90	Oktober/ november	0	0%	ja	Minimale eis is 55%
3004	3	Ted	Rekentoets 2F	getallen, meten, verbanden verhouding	Computer	90	Maart/ april	1	100%	ja	

Vak: Wiskunde

Methode: Getal & Ruimte 12e editie Noordhoff

PTA 2021-2022

Klas: 4M **Cohort: 2020-2022**

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
	SE-cijfers 3M							4	20%		
4008	1	Ted	H2 Verbanden. H4 Grafieken en vergelijkingen.	K1, K2, K3, K4, K8, V1, V2, V4	Schr.	90	SE1	5	25%	Ja	
4009	2	Ted	H3: Drie dimensies, afstanden en hoeken. H5: Rekenen, meten en schatten.	K1, K2, K3, K6, K8, V1, V2, V4	Schr.	90	SE2	5	25%	Ja	
4013	3	Ted	H6: Vlakke figuren. H7: Verbanden. H8: Ruimtemeetkunde.	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K8, V1, V2, V4	Schr.	90	SE3	6	30%	Ja	Domein V3 wordt behandeld in het sectorwerkstuk
	Eindtermen die in het CE worden getoetst zijn; K3, K4, K5, K6, V1, V4										

PTA 2021-2022

Klas: 3 Mavo

Magister code	Periode	Ted/ Ped/ Hed	Inhoud/stofomschrijving	Domeinen	Toetsvorm Mo/schr./ anders	Tijdsduur Min	Afname-moment/ deadline	Weging	Percentage SE	Herkansing Ja/nee	Opmerkingen
3001	1	Ted	H1: Procenten H2: Meetkunde	K1, K2, K3, K5, K6, K8, V1, V2, V4	Schr.	45 min.	Per.1	1	5%	ja	
3004	2	Ted	H3: Formules en grafieken H4: Statistiek H5: Rekenen	K1, K2, K3, K4, K5, K7, K8, V1, V2, V3, V4	Schr.	45 min.	Per.2	1	5%	ja	
3010	3	Ted	H6: Verschillende verbanden H7: Oppervlakte en inhoud	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K8, V1, V2, V4	Schr.	45 min.	Per.3	1	5%	ja	
3011	4	Ted	H8: Getallen H10: Goniometrie	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K8, V1, V2, V4	Schr.	45 min.	Per.4	2	5%	nee	

PTA volgens het **examenprogramma** in klas 3 en 4 **Leerweg:** mavo 2021- 2023

Vak: Loopbaanorientatie en begeleiding.

Code	beknopte beschrijving	Periode	toetsvorm		herkansen (ja/nee)	moet V of G zijn!
3001	Stage: opstarten, uitvoeren: 6 dagen, verslagleggen, presenteren.	Leerjaar 3	Presentatie aan bedrijf	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
3002	Werk, bijbaan, vacatures	Leerjaar 3	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
3003	Persoonstypetest	Leerjaar 3	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
3004	Na het vmbo- onderzoek naar mbo, havo en opleidingen	Leerjaar 3	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
3005	Afsluiting leerjaar 3 - hoe kijk je terug, wat heb je geleerd	Leerjaar 3	gesprek	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
Stap Qompas	Beroepentest …nog een keer	Leerjaar 4	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
Stap Qompas	competentietest	Leerjaar 4	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
Stap Qompas	Mijn studiekeuze	Leerjaar 4	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
Stap Qompas	Bezoek aan beroepen en opleidingenmarkt,	Leerjaar 4	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
In rooster	Gesprek met decaan	Leerjaar 4	gesprek	doen	Evt herhalen, aanvullen	
Stap Qompas	leven als student	Leerjaar 4	portfolio	Voldoende uitvoeren	ja	O / V / G
4001	Loopbaandossier leerjaar 1 t/m 4	Leerjaar 4	portfolio	Voldoende	ja	O / V / G