



# Examenreglement

2020-2021 leerjaar 4

Cohort 2020-2022 leerjaar 3

Stichting De Hoeksche School



---

Actief College  
Koninginneweg 126  
3262 JD Oud-Beijerland  
T: 0186-612130  
E: [administratie@actiefcollege.nl](mailto:administratie@actiefcollege.nl)  
W: [www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl)

---

---

## Inhoudsopgave

---

|   | Pagina |
|---|--------|
| 1. Voorwoord  | 3      |
| 2. Algemeen   | 4      |
| - Begrippenlijst  | 4      |
| - Afwijkende wijze van examineren   | 5      |
| - Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken                                      | 6      |
| - Bij doubleren heeft de kandidaat  | 6      |
| - Geldigheid schoolexamenresultaten bij op- of afstromen of zij-instroom, stapelen                | 6      |
| - Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau | 7      |
| - Onregelmatigheden   | 7      |
| - Commissie van beroep  | 8      |
| 3. Het schoolexamen   | 9      |
| - Het examendossier   | 9      |
| - Beoordeling schoolexamen  | 10     |
| - Herkansing schoolexamen   | 10     |
| - Herexamen schoolexamen  | 10     |
| - Verhinderings bij schoolexamen  | 10     |
| - Het profielwerkstuk   | 11     |
| - Afsluiting schoolexamen   | 11     |
| 4. Het centraal examen  | 12     |
| - Gang van zaken tijdens het centraal examen (en schoolexamen)                                    | 12     |
| - Herkansing centraal examen  | 12     |
| - Eindcijfer  | 13     |
| - Uitslag   | 13     |
| - Uitslag eindexamenleerwegen vmbo  | 13     |
| - Bewaarprocedure   | 14     |

## Bijlagen

|   |    |
|---|----|
| Informatie te vinden op onze website        | 15 |
| Overzicht alle belangrijke data             | 16 |
| Formulier verzoek uitspraak examencommissie | 17 |
| Overzicht toegestane hulpmiddelen           |    |
| Protocolonregelmatigheden bij het examen    | 18 |

# 1. Voorwoord

---

Beste examenkandidaten, ouders en verzorgers,

Voor u ligt het informatieboekje over de eindexamens, met het examenreglement. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van het examenjaar 2020-2022 is te vinden op de website. Een belangrijk jaar waarin we hopen dat iedereen een diploma haalt. In dit document staat het examenreglement, voor zover voor de examenkandidaten van belang.

Het examen is verdeeld in vijf periodes.

Het examenjaar voor klas 3 is verdeeld in drie periodes:

- periode 1 - van 31 augustus tot en met 20 november 2020;
- periode 2 - van 23 november 2020 tot en met 1 april 2021;
- periode 3 - van 6 april tot en met 23 juli 2021.

Het examenjaar voor leerjaar 4 is verdeeld in twee periodes:

- periode 4 - van 31 augustus tot en met 20 november 2020;
- periode 5 - van 23 november tot en met 1 april 2021.

De behaalde cijfers per periode vindt u in Magister.

Na elke periode zijn er mogelijkheden tot herkansing.

In het PTA staat vermeld of en hoe er voor een bepaald onderdeel herkansing mogelijk is. De weging geeft aan hoe zwaar een onderdeel meetelt.

De mentor is voor zowel de ouders/verzorgers als voor de examenkandidaten het eerste aanspreekpunt.

Zij zijn te bereiken via de mail: [voorletter.achternaam@actiefcollege.nl](mailto:voorletter.achternaam@actiefcollege.nl).

Voor de naam, zie de lijst met examendocenten of op de website van de school.

We wensen alle examenkandidaten en examinatoren heel veel succes het komend jaar!

De examencommissie,

mevrouw R. Koole : directeur, voorzitter

mevrouw F. Francke : teamleider bovenbouw

mevrouw E. van Eeden : secretaris

Vragen met betrekking tot het examen kunt u mailen naar [examenbureau@actiefcollege.nl](mailto:examenbureau@actiefcollege.nl)

## 2. Algemeen

---

Het bevoegd gezag van het Actief College, overwegende, dat ter uitvoering van artikel 31 van het 'Eindexamenbesluit VO' een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit het volgende reglement en programma schoolexamen en centraal examen voor het huidige schooljaar vast te stellen. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit VO.

Dit examenreglement ligt ter inzage bij de examensecretaris van de examencommissie en is te vinden op de website van de school. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Het examenreglement geldt voor het schooljaar 2020-2021 voor cohort leerjaar 4, 2020-2022 voor cohort leerjaar 3 en is uiterlijk 1 oktober 2020 aan de inspectie gezonden en verstrekt aan de kandidaten.

Het examenreglement betreft het derde en vierde leerjaar van de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde leerweg /theoretische leerweg van het schooljaar 2020-2022.

### BEGRIPPENLIJST

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| De school | : | Actief College te Oud-Beijerland.   |
| PTA       | : | programma van toetsing en afsluiting. Wordt jaarlijks opgesteld en voor 1 oktober verstrekt aan inspectie en leerlingen.  |
| Toetsen   | : | alle schriftelijke, mondelinge, praktische, handeling onderdelen die in het PTA vermeld staan. Een toets kan worden beoordeeld met een cijfer of met een oordeel (on)voldoende/goed.  |
| Profiel   | : | is een combinatie van Algemeen Vormende Vakken (AVO-vakken) en een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit een beroepsgericht profielvak met daarin vier modules voor basis en kader, twee modules voor Vak Mavo en beroepsgerichte keuzevakken (min. vier voor basis en kader, min. twee voor Vak Mavo).   |
| Examens   | : | Schoolexamen (SE), alle toetsen uit het PTA in het derde en vierde leerjaar.<br><br>Cohort 2020 -2021 : AVO-vakken eindcijfer SE-toetsen leerjaar 3 en 4 en Beroepsgerichte vakken SE-toetsen uit leerjaar 3 en 4 tellen volledig mee in het SE-eindcijfer.<br><br>Cohort 2020 – 2022 : AVO-vakken eindcijfer SE-toetsen leerjaar 3 en 4 en Beroepsgerichte vakken SE-toetsen uit leerjaar 3 en 4 tellen volledig mee in het SE-eindcijfer.<br><br>Centraal examen (CE), alle examens voor de theorievakken behalve maatschappijleer, afgesloten met een SE-cijfer in leerjaar 3. |

KCKV afgesloten in leerjaar 3, Lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk die afgesloten moeten worden met voldoende of goed in het vierde leerjaar. Voor basis en kader zijn deze examens digitaal. Alle kandidaten krijgen de gelegenheid om met de digitale examens te oefenen onder begeleiding van de vakdocent.

Centraal schriftelijke en praktijkexamen (CSPE), het eindexamen voor de beroepsgerichte programma's:

- Bouwen, Wonen & Interieur;
- Economie & Ondernemen;
- Mobiliteit & Transport
- Produceren, Installeren & Energie;
- Zorg & Welzijn.

Het CSPE is een combinatie van praktische en theoretische opdrachten. Deze examens duren afhankelijk van de afdeling één tot vier dagen.

De examencommissie is uit het personeel samengesteld door de directeur en bestaat uit directeur/voorzitter, teamleider bovenbouw, secretaris.

#### ARTIKEL 55 - AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
  - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b) het vak Nederlandse taal;
  - c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## GELDIGHEID RESULTATEN SCHOOLEXAMEN BIJ DOUBLEREN OF ZAKKEN

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het laatste leerjaar. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
2. In uitzondering op punt 1 kan, voor de kandidaat die een of meer toetsen van het schoolexamen voldoende of naar behoren heeft afgerond, maar niet wordt bevorderd naar het laatste leerjaar of zakt voor het eindexamen, de directeur in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat een regeling vaststellen betreffende het behoudt van reeds behaalde schoolexamenresultaten. Dit in het kader van het kunnen aanbieden van maatwerk. Hierbij worden de wettelijke kaders betreffende onderwijstijd in acht genomen.

### BIJ DOUBLEREN HEEFT DE KANDIDAAT:

- vrijstelling voor maatschappijleer als kandidaat minstens het cijfer 7 heeft behaald;
- vrijstelling voor het profielwerkstuk als dit voldoende/goed is afgesloten;
- vrijstelling voor beroepsgerichte keuzevakken.  
Indien behaalde resultaten voldoende zijn kan de examencommissie samen met de kandidaat besluiten deze resultaten te laten staan. In overleg met de leerling zal een passende invulling van de vrijgekomen uren worden gezocht zoals bijv. extra les in vak(ken) waar de leerling ondersteuning nodig heeft.

## GELDIGHEID SCHOOLEXAMENRESULTATEN BIJ OP- OF AFSTROMEN OF ZIJ-INSTROOM, STAPELEN

1. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds SE-toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat waarbij het uitgangspunt is dat aan het einde van leerjaar 4 voldaan is aan het de eindtermen van het examenprogramma van de gevolgde leerweg.
2. Voor de kandidaat die gaat stapelen, geldt dat aan de eindtermen van het examenprogramma van de hogere leerweg is voldaan voor aanvang van het centraal examen.
3. Voor de kandidaat die gaat stapelen en die in een voorgaand leerjaar een vak op hoger niveau met goed gevolg heeft afgesloten, geldt een vrijstelling voor dit vak, het eindresultaat van het voorgaande jaar mag worden meegenomen in het eindresultaat van het stapeljaar.

Bij opstromen van kader naar gemengde leerweg moet de leerling aan het volledige programma van toetsing en afsluiting van de gemengde leerweg voldoen (d.w.z. leerjaar 3 en 4). Alle domeinen en eindtermen van de gemengde leerweg moeten aan de orde zijn geweest. De leerling dient te voldoen aan de vereisten van de nieuwe schoolsoort. Dit betekent géén formele vrijstellingen. Voor de domeinen c.q. eindtermen die in het derde leerjaar aan de orde zijn geweest en die niet meer in het vierde leerjaar worden getoetst zal de leerling een inhaalprogramma moeten volgen. ... *De inrichting van dit inhaalprogramma wordt geformuleerd in het PTA van het betreffende vak.*

## ARTIKEL 51A - AFLEGGEN EINDEXAMEN IN VAK OP OORSPRONKELIJK NIVEAU NA EINDEXAMEN IN ZELFDE VAK OP HOGER NIVEAU

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

## ARTIKEL 5 - ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:

- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
- b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
- c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;

- d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toe-eigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
- e. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
- f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van et centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
- g. het niet inhalen/inleveren binnen de gestelde termijn van praktisch en/of schriftelijk werk dat binnen het kader van het schoolexamen valt, of werk ( kunstvakken1, lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk en stage /verslag ) dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van overmacht.

In Magister wordt dit vermeld met 0,5 als signaal. Indien niet binnen de gestelde termijn , zoals vermeld in het formulier verzoek uitspraak examencommissie het werk wordt gemaakt/ingeaald zal het cijfer 1 worden genoteerd.

- Zie bijlage Formulier verzoek uitspraak examencommissie.

### COMMISSIE VAN BEROEP

De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van school in te stellen commissie van beroep. Zie Eindexamenbesluit VO artikel 5. punt 4.

De commissie van beroep bestaat uit

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| namens het Actief College | : de heer J. Gibbs    |
| namens de ouderraad       | : mevrouw J. Bourquin |
| namens het bestuur        | : nader te bepalen    |



### 3. Het schoolexamen

---

Het schoolexamen bestaat uit alle toetsen uit het PTA in het derde en vierde leerjaar.

Dat kunnen zijn:

- schriftelijke en mondelinge toetsen;
- praktische opdrachten;
- handelingsdelen.

Het schoolexamen begint in het derde leerjaar met de opbouw van het examendossier en eindigt voor de aanvang van het centraal examen.

Het schoolexamen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

Voor de flexibele digitale centrale examens BB en KB en de CSPE's geldt dat (eventuele) schoolexamencijfers uiterlijk tien kalenderdagen voor de afname van het betreffende CE voor de betreffende leerling moet zijn aangeleverd in BRON.

Het hiervoor gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het tweede tijdvak, doordat hij niet in staat is geweest het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.

Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:

- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen;
- in welke periode de toetsen worden afgenomen;
- een omschrijving van de te toetsen leerstof;
- een omschrijving van de wijze van toetsen;
- de weging van de toetsen;
- de herkansbaarheid van de toetsen;
- de wijze waarop het eindcijfer wordt berekend.

#### HET EXAMENDOSSIER

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in **artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO** of **artikel 26i, tweede lid, van dat besluit**, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Het examendossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde toetsen, uitgevoerde opdrachten en handelingsdelen;
- een overzicht van de behaalde resultaten.

## ARTIKEL 35 - BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de vakken kunstzinnige vorming-1 en lichamelijke opvoeding-1 beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk (gemengde leerweg) beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
5. Het vak maatschappijleer, wordt met een cijfer afgesloten in leerjaar 3.

## HERKANSING SCHOOLEXAMEN

Een onderdeel van het schoolexamen kan, indien in het PTA aangegeven, herkanst worden.

Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor het betreffende onderdeel.

Een onvoldoende verslag kan in overleg met de vakdocent worden verbeterd.

Het schoolexamen is verdeeld in vijf periodes. Zie pagina 8.

Per periode kunnen twee theorievakken herkanst worden.

## ARTIKEL 35B1 - HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## VERHINDERING BIJ SCHOOLEXAMEN

Indien een kandidaat door ziekte of anderszins bijzondere omstandigheden -ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie- niet in staat is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, wordt de voorzitter van de examencommissie daarvan uiterlijk op de dag van de toets, voor aanvang van de toets, door de ouders/verzorgers in kennis gesteld.

Alleen leerlingen die voor 9.00 uur door hun ouders/verzorgers telefonisch zijn afgemeld bij de administratie van de school en die bij terugkomst op school een door de ouders/verzorgers getekend briefje inleveren, komen in aanmerking voor het inhalen van toetsen die ze tijdens hun afwezigheid hebben gemist.

De leerling neemt zelf het initiatief om zo snel mogelijk, doch uiterlijk een week na terugkeer op school, een afspraak te maken om gemist werk in te halen. De gemaakte afspraak is bindend. Gemiste toetsen worden in overleg met de vakdocent ingehaald en tellen niet mee voor de herkansingsregeling.

Leerlingen die aan bovengenoemde voorwaarden niet voldaan hebben, krijgen voor gemist werk het cijfer 1.0.

Voor de leerling die zonder geldige reden niet binnen de door school aangegeven herkansingperiode en tijd verschijnt, wordt het reeds behaalde SE-cijfer definitief.

Mededelingen over de cijfers gaan via de docent en te zien in Magister.

- Zie bijlage 'Formulier verzoek uitspraak examencommissie'.

### HET PROFIELWERKSTUK

Met het profielwerkstuk worden vakvaardigheden, algemene en communicatieve vaardigheden getoetst. Het profielwerkstuk onderwerp gaat over een vakoverstijgend thema dat past binnen het profiel.

Het profielwerkstuk wordt door minimaal twee docenten beoordeeld, één docent is hoofdbegeleider. De beoordelingscriteria zijn vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het geleverde eindproduct beoordeeld.

### AFSLUITING SCHOOLEXAMEN

Het schoolexamen kan alleen worden afgesloten als alle toetsen zijn afgelegd en werk ingeleverd is.

Voor bepaalde vakken moeten handelingsdelen en opdrachten binnen de door docent vastgestelde tijd worden ingeleverd. Handelingsdelen moeten met een voldoende/goed worden afgesloten. Indien het werk niet op tijd/niet ingeleverd wordt, stelt de docent aan de examensecretaris voor om het werk met een cijfer 1 te beoordelen.

Zie bijlage 'Formulier verzoek uitspraak examencommissie'.

Voorwaarde voor toelating centraal examen is het afgerond hebben van het schoolexamen voor de betreffende vakken.

Voor aanvang van het centraal examen krijgt de kandidaat een overzicht van de behaalde cijfers voor het schoolexamen.

De kandidaten en docenten tekenen voor akkoord van deze SE-cijfers.

Hierna is het SE-cijfer definitief.

Niet getekend, betekent dat de kandidaat automatisch akkoord is.

## 4. Het centraal examen (CE)

---

### GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN (EN SCHOOLEXAMEN)

De kandidaten maken het schriftelijk werk/de digitale toetsen onder toezicht van de door de directeur aangewezen leraren. Per 20 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig met een minimum van twee toezichthouders in de examenruimte.

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

Een overzicht van toegestane hulpmiddelen wordt aan de kandidaat uitgereikt voor het examen.

Bij het centraal examen zorgt de kandidaat ervoor 15 minuten aanwezig te zijn in het op het examenrooster rooster vermelde lokaal.

Bij te laat komen mag de kandidaat uiterlijk tot een half uur na het begin van het examen worden toegelaten. Er wordt geen extra tijd verleent. Komt de kandidaat meer dan een half uur te laat, dan mag deze niet meer aan het examen deelnemen. De kandidaat kan voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak van het CE.

Tijdens het examen mag de kandidaat het eerste half uur en het laatste halfuur de ruimte niet verlaten.

Verdere richtlijnen voor leerlingen en surveillanten worden gehandhaafd zoals wordt beschreven in VO Raad Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs 2021.

### ARTIKEL 51- HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien **artikel 45, eerste lid**, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het CSPE. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het CSPE dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van **artikel 49, vierde lid**, of **artikel 50, vijfde lid**, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van **artikel 48** en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

#### ARTIKEL 47 – EINDCIJFER

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### ARTIKEL 48 - UITSLAG

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van **artikel 49** of **artikel 50**, en voor zover van toepassing **artikel 52c**.
2. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

#### ARTIKEL 49 - UITSLAG EINDEXAMEN LEERWEGEN VMBO (ZIE OOK WEBSITE VERNIEWD VMBO)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b) hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
  - c) hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d) hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e) hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f) als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in **artikel 25** niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in **artikel 10b1 van de wet** geslaagd indien:
  - a) hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
  - b) hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
  - c) hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.
 Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in **artikel 51** bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

#### ARTIKEL 57 - BEWAARPROCEDURE

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave, bedoeld in **artikel 56** wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

## Informatie te vinden op onze website

---

Overzicht alle belangrijke data.

Formulier verzoek uitspraak examencommissie.

Overzicht toegestane hulpmiddelen zijn te vinden op de website: EXAMENBLAD.

Protocollen centrale examens voortgezet onderwijs 2021.

## Overzicht belangrijke data 2020-2021

---

|                         |   |
|-------------------------|---|
| CSPE                    | Dinsdag 6 april t/m vrijdag 23 april (9 juli )                  |
| CSPE                    | Rooster volgt   |
| CE                      | Donderdag 7 mei t/m dinsdag 19 mei                              |
| CE BB en KB             | Rooster volgt   |
| CSE GL en TL (Vak Mavo) | Landelijk rooster   |
| Maandag 17 mei          | Nederlands (13.30 -15.30 uur)                                   |
| Dinsdag 18 mei          | Wiskunde (13.30 -15.30 uur)                                     |
| Donderdag 20 mei        | Maatschappijkunde (9.00 -11.00 uur)<br>Nask1 (13.30 -15.30 uur) |
| Vrijdag 21 mei          | Economie (13.30 -15.30 uur)                                     |
| Woensdag 26 mei         | Duits (9.00 -11.00 uur)<br>Biologie (13.30 -15.30 uur)          |
| Donderdag 27 mei        | Engels (13.30 -15.30 uur)                                       |



## Verzoek uitspraak examencommissie

---

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Onderstaand vindt u *een verzoek uitspraak examencommissie*.

Betreffende docent heeft de examencommissie om een uitspraak gevraagd inzake een niet gedane toets/werkstuk door uw zoon/dochter.

Met dit formulier geeft de vakdocent aan dat een leerling in een periode één of meerdere toetsen, werkstukken/opdrachten niet heeft gemaakt/gedaan. De docent verzoekt de examencommissie om een uitspraak te doen. Graag het formulier bij het examenbureau inleveren.

Datum :

.....

Naam leerling :

.....

Klas :

.....

Vak :

.....

Docent :

.....

Periode :

.....

Omschrijving :

.....

Toets(en) :

.....

Werkstuk/opdrachten :

.....

Inleverdatum/-data :

.....

Welke stappen zijn vervolgens tijdens de periode nog door de docent en leerling ondernomen om de toets(en), werkstuk/opdracht alsnog af te ronden? (Graag data vermelden.)

Wat stelt de docent voor aan de examencommissie?

Uitspraak van de examencommissie

## Protocol onregelmatigheden bij het examen (= schoolexamen en centraal examen)

---

In het examenreglement zijn enkele artikelen opgenomen die betrekking hebben op onregelmatigheden bij het examen. Dit protocol bevat de werkafspraken die in de school betrekking hebben op de toepassing van deze artikelen. Deze werkafspraken hebben als doel om de activiteiten van de verschillende factoren zodanig op elkaar af te stemmen dat de school maximaal effectief is, in de uitvoering van examenprocedures als onderdeel van het onderwijsproces. Daar hoort regelgeving bij die op een dusdanig transparante wijze wordt uitgevoerd en nageleefd, dat de school altijd in staat is verantwoording af te leggen over de maatregelen en besluiten die zij neemt. Deze context biedt bescherming en levert tegelijk een omgeving waarin partners effectief kunnen samenwerken.

### **Zie artikel 5 van het examenreglement.**

1. De medewerker meldt de betrokken kandidaat welke onregelmatigheid is waargenomen en geeft aan de examencommissie in te schakelen om hierover een uitspraak te doen.
2. De medewerker meldt de geconstateerde onregelmatigheid schriftelijk bij het examenbureau.
3. De examencommissie hoort de kandidaat en doet, rekening houdend met het dossier van de kandidaat, een voorstel ten aanzien van een passende maatregel.
4. De directeur informeert de kandidaat en ouders/verzorgers schriftelijk over het voorgenomen besluit. Tegen het voorgenomen besluit kan bij de directeur bezwaar worden gemaakt. In dat geval hoort de directeur de kandidaat.
5. De directeur neemt een definitief besluit en meldt dat schriftelijk aan kandidaat, ouder/verzorgers, Commissie van Beroep en inspectie. Er kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

### **Om te onthouden**

Het cijfer -1- voor een niet geleverde prestatie, niet nagekomen afspraak, fraude, voor een onregelmatigheid kortom, wordt toegekend door de schoolleider. Het cijfer -1- is slechts een van de vijf maatregelen die de schoolleider kan nemen in geval van een onregelmatigheid. De maatregel moet altijd in verhouding staan tot de onregelmatigheid en rekening houden met het dossier van de leerling. De schoolleider is gehouden aan een procedure die in het examenbesluit is vastgelegd. Samengevat: de schoolleider neemt maatregelen bij onregelmatigheden.

## Documentgegevens

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Werkgever                  | De Hoeksche School  |
| Locatie                    | Actief College  |
| Titel document             | Examenreglement   |
| Verantwoordelijke          | R. Koole  |
| Datum inwerkingtreding     | September 2020  |
| Status (versie)            | Definitief  |
| Gearchiveerd bij           | Secretariaat  |
| Gearchiveerd onder de naam | OndeDrive/Administratie KW/2020-2021/AC Examenreglement_2020-2022 |