|  |
| --- |
|  |
| Winkel |
| Fase 3 |

|  |
| --- |
| Mirjam Bergsma14-4-2020 |

Inhoudsopgave

[Blok 1 en 2 2](#_Toc37857588)

[SVA 1 Werken in het schoolmagazijn 2](#_Toc37857589)

[Locatie: 2](#_Toc37857590)

[Benodigdheden: 2](#_Toc37857591)

[Vaardigheden: 2](#_Toc37857592)

[Tijdsduur: 2](#_Toc37857593)

[SVA1 Werken in de winkel 3](#_Toc37857594)

[Locatie: 3](#_Toc37857595)

[Benodigdheden: 3](#_Toc37857596)

[Vaardigheden: 3](#_Toc37857597)

[Tijdsduur: 3](#_Toc37857598)

[SVA 1 Werken aan de ontvangstbalie 3](#_Toc37857599)

[Locatie: 3](#_Toc37857600)

[Benodigdheden: 3](#_Toc37857601)

[Vaardigheden: 3](#_Toc37857602)

[Tijdsduur: 4](#_Toc37857603)

[Blok 3 4](#_Toc37857604)

[SVA 2 werken in de winkel 4](#_Toc37857605)

[Locatie: 4](#_Toc37857606)

[Benodigdheden: 4](#_Toc37857607)

[Vaardigheden: 4](#_Toc37857608)

[Tijdsduur: 5](#_Toc37857609)

# Blok 1 en 2

De leerlingen starten op school en lopen stage in een winkel.

Het blok bestaat uit een carrousel tussen 3 verschillende locaties namelijk;

* Schoolmagazijn
* Baliemedewerker
* Winkel

Daarnaast het vak EHBO of BHV. Hieronder een overzicht.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Invulling** | **Onderbouwing**  | **Uren**  | **Locatie** | **Benodigdheden** |
| EHBO of BHV | Leerlingen krijgen te maken met klanten/medewerkers. Het is een toevoeging wanneer leerlingen hun EHBO/BHV diploma hebben.  | 2 | Lokaal | BoekenMateriaal |
| Theorie | De leerlingen krijgen theorie passend bij SVA 1 | 2 | Lokaal | Boeken |
| Praktijk | Gedeelte creatief (etaleren, paspoppen aankleden, inpakken etc.) Gedeelte SVA 1 certificaten. | 4 | SchoolmagazijnOntvangstbalieWinkel |  |

Dit zijn de SVA 1 certificaten met betrekking tot winkel. De leerlingen leren de vaardigheden voor alle 3 de certificaten. Dit met het idee dat de MBO leerlingen in fase 3 nog kunnen kiezen voor logistiek. Daarnaast komen de vaardigheden voor alle 3 de SVA 1 certificaten overeen met vaardigheden voor SVA 2 werken in de winkel en logistiek.

## SVA 1 Werken in het schoolmagazijn

### Locatie:

School. We willen proberen hier een magazijn in te richten waarbij leerlingen/collega’s materiaal kan lenen.

### Benodigdheden:

* Ruimte
* Voorbeeld magazijnen
* Promotie voor leerlingen en collega’s
* Materiaal om te bestellen etc.
* Lesboeken Kiem: Beheren van het schoolmagazijn

### Vaardigheden:

* Gedrag
* Verbruiks- en gebruiksgoederen uitleveren (pakbon en uitleenbon maken)
* Gebruiksgoederen innemen (retourbon maken)
* Inventariseren (administratieve voorraad met werkvoorraad vergelijken)

### Tijdsduur:

1 jaar waarbij er sprake is van een carrousel tussen: werken in het schoolmagazijn, werken aan de ontvangstbalie en werken in de winkel.

## SVA1 Werken in de winkel

### Locatie:

School. We proberen de schoolwinkel in te richten waarbij we de leerlingen vaardigheden kunnen leren die horen bij dit certificaat.

### Benodigdheden:

* Ruimte (winkel)
* Lesboeken Kiem: wat doe jij in een winkel
* Lesboeken Kiem: online modules
* Lesboeken strux: assistent verkoop en retail deel 1 t/m 4

### Vaardigheden:

* Gedrag
* Goederen winkelklaar maken en verzorgen en onderhouden van de artikelpresentatie
* Goederen in ontvangst nemen en controleren
* Vitrine(s) en/of etalageruit(en) schoonmaken
* Sanitaire voorzieningen klanten/personeel schoonmaken
* Verblijfsruimte personeel schoonmaken
* Met derving en veiligheid omgaan
* Afval en emballage verwerken: milieubewustzijn
* Klanten ontvangen

### Tijdsduur:

1 jaar waarbij er sprake is van een carrousel tussen: werken in het schoolmagazijn, werken aan de ontvangstbalie en werken in de winkel.

## SVA 1 Werken aan de ontvangstbalie

### Locatie:

School. Ontvangstbalie, magazijn (waar het kopieerapparaat staat).

### Benodigdheden:

* Ruimte
* Werkzaamheden

### Vaardigheden:

* Gedrag
* Juist handelen indien meerdere taken tegelijkertijd voorkomen: bezoek ontvangen, telefoon beantwoorden, goederen in ontvangst nemen
* Goederen in ontvangst nemen
* Uitgaande post verzorgen
* Binnengekomen fysieke post verwerken
* Op correcte wijze de telefoon beantwoorden, doorverbinden en telefoonnotitie maken
* Bezoeker(s) op correcte wijze ontvangen en te woord staan
* Kopieerwerk
* Assisteren bij eenvoudig drukwerk en mailings
* Informatie opzoeken

### Tijdsduur:

1 jaar waarbij er sprake is van een carrousel tussen: werken in het schoolmagazijn, werken aan de ontvangstbalie en werken in de winkel.

# Blok 3

In dit blok gaan we met de leerlingen in een (winkel) bedrijf werken. Ze zijn gevolgd in de stage, we weten dus welke vaardigheden extra geoefend kunnen worden en of SVA2 haalbaar is. Bij het bedrijf wordt er maatwerk geleverd, extra aandacht voor deze vaardigheden. Het verschil tussen SVA 1 en 2 is de theorie. Omdat de leerlingen in blok 1 en 2 ook theorie hebben, krijgen ze voldoende theorie voor SVA 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Invulling** | **Onderbouwing**  | **Uren**  | **Locatie** | **Benodigdheden** |
| Heftruck? Of mogelijk een ander keuzevak | Leerlingen krijgen te maken met klanten/medewerkers. Het is een toevoeging wanneer leerlingen hun EHBO/BHV diploma hebben.  | 2 | Lokaal | BoekenMateriaal |
| Verdieping: Wanneer leerlingen hun EHBO diploma nog niet hebben gehaald kunnen ze dit in fase 3 doen. Verdieping:Wanneer heftruck niet haalbaar is in een half jaar dan kijken of het 4 uur gegeven kan worden. Dan gaat er twee uur van de praktijk af. |
| Theorie | De leerlingen krijgen theorie passend bij SVA 1 | 2 | Bedrijf | Boeken |
| Praktijk | In het bedrijf leren leerlingen andere vaardigheden dan ze op stage doen.  | 4 | Bedrijf |  |

## SVA 2 werken in de winkel

### Locatie:

Hema of een andere winkel.

### Benodigdheden:

* Bedrijf

### Vaardigheden:

* Goederen winkelklaar maken en verzorgen en onderhouden van de artikelpresentatie
* Goederen in ontvangst nemen en controleren
* Vitrine(s) en/of etalageruit(en) schoonmaken
* Sanitaire voorzieningen klanten/personeel schoonmaken
* Verblijfsruimte personeel schoonmaken
* Achter de kassa werken, alleen pinnen
* Achter de kassa werken, zowel cash als pinnen
* Lege flessen verwerken (emballage)
* Klanten ontvangen
* Verkopende collega’s assisteren
* Met derving en veiligheid omgaan

### Tijdsduur:

Half jaar. De leerlingen starten in blok 1 al met stagelopen. Hier doen ze winkelervaring op. Het doel met deze laatste fase is ze uit de comfortzone halen en ze kennis te laten maken met een ander soort winkel (personeel, vaardigheden etc.). Dit blok duurt een half jaar. Er zullen een aantal leerlingen zijn die mogelijk voor hun SVA2 certificaat kunnen. Voor de leerlingen waarbij dit niet haalbaar is, kijken we naar de mogelijkheid om, in samenwerking met deze winkel, een soort winkel certificaat te halen.