

Inhoud

Inleiding	3
De les in het leerhuis	4
De les	4
Een blok op het leerhuis	5
Opstarten	5
Werkdeel	5
Afsluitdeel	5
Afspraken voor de kunstvaklessen	6
Drama en Dans	6
Beeldende Vorming en Muziek	6
VATHORST-ABC & SPELREGELS	7
Aanmelden	7
Aanspreken	7
Aansprakelijkheid	7
Aanwezigheid	7
Aanwezigheidscontrole en absentie	7
Afdelingsleider	7
Bedoeling	8
Bibliotheek	8
Blok	8
Boeken	8
Corvee	8
Dakterras	9
Eten en drinken	9
Geluidsniveau	9
Ingang	9
Instructie	9
Internet	9
Jas	9
Kluisje	10
Laptop	10
Leerhuis	10

Leerhuis - domeinen	11
Leerhuis A, D, E en F.....	11
Leerhuis B, C en G	11
Leerhuis - indeling.....	11
Leerhuisteam.....	11
Lestijden.....	12
Verkort rooster	12
Lichamelijke opvoeding / gym	12
Mediatheek.....	12
Mobiele telefoons	13
Muziek luisteren	13
Opruimen	13
Pasje	13
Pauzes	13
Principes	13
Printen.....	14
Rooster en roosterwijzigingen	14
Sciencehuis.....	14
Stilteblok.....	14
Tas	14
Te laat komen	14
Vathorsturen in de onderbouw (jaar 1 + 2 + 3).....	14
Ziek en beter melden.....	15

Inleiding

Het Vathorst College is gehuisvest in een prachtig gebouw, ICOON. We delen dit mooie gebouw met Scholen in de Kunst, de Bibliotheek Eemland en de Stichting Kinderdagverblijf Amersfoort. Het ICOON past goed bij het onderwijsconcept van het Vathorst College, zowel letterlijk als figuurlijk.

Om het gebouw mooi te houden en ervoor te zorgen dat we met elkaar een prettige werksfeer creëren is het nodig om een aantal afspraken te maken. Deze afspraken staan in dit boekje. Eerst beschrijven we kort hoe we in de leerhuizen en op het Vathorst College te werk gaan. In het tweede deel staan alle afspraken en spelregels in het Vathorst-ABC.

De meeste afspraken spreken voor zich. Mocht je je niet in alle afspraken kunnen vinden, bedenk dan dat deze zijn opgesteld om met ruim 120 leerlingen in één ruimte te kunnen werken. Dit lukt alleen als iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt.

We wensen je een plezierige en leerzame tijd op het Vathorst College!

De les in het leerhuis

De indeling van de leerhuizen is als volgt:

Leerhuis <u>A</u> rmando	1.1, 1.3, 2.3, 3.1, 3.6
Leerhuis Armin van <u>B</u> uuren	4 havo
Leerhuis <u>C</u> arice van Houten	4-vmbo-tl, 5-havo
Leerhuis Connie Jansen <u>D</u> anst	1.2, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5
Leerhuis <u>E</u> rwin Olaf	1.5, 2.1, 2.5, 3.3, 3.4
Leerhuis <u>F</u> rancine Houben	1.4, 1.6, 2.4, 3.7, 3.8
Leerhuis Arnon <u>G</u> runberg	4, 5 en 6 atheneum

Daarnaast zijn er meerdere kunstvaklokalen in Scholen in de Kunst, krijg je les en practica in het sciencehuis en heb je lichamelijke opvoeding / gym in de sporthal. Ieder leerhuis heeft een door glas afgescheiden instructieruimte, waar je een instructie kunt krijgen van jouw docent. Er is ook een kantoor en een stilte- / docentenruimte. Het kantoor wordt gebruikt door de verschillende afdelingsleiders. De docentenruimte wordt gebruikt door het leerhuisteam. De rest van het leerhuis is een open ruimte, waarin je een werkplek kiest die past bij de schooltaak waar je aan wilt werken. Je kunt kiezen uit een soloplek, een duoplek en een groepsplek.

De les

Je hangt je jas aan de kapstok en je stopt je tas en andere spullen in je kluisje of legt ze onder je tafel.

Je pakt de spullen die je dat blok nodig hebt.

Je kiest een werkplek in het leerhuis. Zorg dat je werkplek past bij wat je dat blok gaat doen. Het blok wordt centraal opgestart. Je luistert naar de docent, want hij of zij geeft belangrijke informatie over dat blok. De docent biedt op dit moment geen inhoudelijke hulp.

Je maakt een werkplanning voor dat blok als je dat nog niet gedaan had.

Je gaat aan het werk.

Het blok wordt centraal afgesloten. Na de afsluiting ruim je alles op en heb je pauze.

Een blok op het leerhuis

Opstarten

Elk blok wordt kort opgestart door de docenten. Deze opstart duurt ongeveer 3 minuten en er worden zaken verteld die belangrijk zijn voor dat blok. Je kunt denken aan instructiemomenten, het stilteblok of een aandachtspunt. Op die manier weet je hoe het blok eruitziet en kun je hier rekening mee houden bij het plannen. Docenten bieden tijdens het opstarten geen inhoudelijke hulp.

Werkdeel

Leerlingen en docenten zijn verantwoordelijk voor het hele leerhuis. Zorg dat er een goede werksfeer ontstaat (bijvoorbeeld geluidsniveau) en dat je jouw omgeving stimuleert om aan het werk te gaan.

De eerste 20 minuten van een blok is een stiltemoment, je kunt dan niet overleggen met medeleerlingen. Het doel van een stiltemoment is dat iedereen het blok geconcentreerd en in rust een start kan maken en kan werken. Afhankelijk van de opzet van het blok kan er ook op een ander moment voor een stilteblok worden gekozen.

Als je aan het werk bent, kunnen docenten inhoudelijke hulp bieden aan (groepjes) leerlingen. Docenten kunnen bijvoorbeeld extra instructie geven, feedback geven op ingeleverd werk of jou individueel coachen op specifieke vakonderdelen, leervaardigheden en leerhuisregels.

Als je ongewenst gedrag vertoont, spreekt een docent je hier op aan. Als je na het aanspreken niet aan het werk gaat, kun je op een andere plek gezet worden.

Afsluitdeel

Ieder blok wordt vijf minuten voor het begin van de pauze centraal afgesloten. Het afsluiten (en de manier waarop) gebeurt na overleg tussen de lesgevende docenten. Docenten bespreken dus hoe zij dit aanpakken.

De afsluiting kan een korte terugblik zijn of een instructie over het opruimen en achterlaten van de werkplek. Er kan ook iets worden meegegeven voor het volgende blok.

Je begint pas met opruimen als de afsluiting klaar is. Op het moment dat de pauze begint, is het leerhuis leeg.

Afspraken voor de kunstvaklessen

Drama en Dans

Je kleedt je om in de kleedkamers (dans), of je zet je schoenen en tas in de rekken in de gang (drama).

Kleding: kleren waar je goed in kunt bewegen; trainingsbroek, t-shirt.

In de studio's:

geen buitenschoenen / gymschoenen

geen armbanden, grote oorbellen, grote ringen, kettingen

geen kauwgom, niet eten en drinken

Aan het einde van de les ruim je op en kleed je je om.

Na de les ga je weer terug naar de ruimte van het Vathorst College.

Let op, ga jouw leerhuis pas binnen als de les daar is afgesloten.

Als je in jaar 3 of hoger zit mag je zelfstandig werken in de kunstlokalen, maar altijd in overleg met je docenten. Je maakt hiervoor dus afspraken met de docenten.

Beeldende Vorming en Muziek

Aan het einde van de les ruim je op en laat je de ruimte zo achter dat de volgende groep gelijk aan de slag kan.

Na de les ga je weer terug naar de ruimte van het Vathorst College.

Let op, ga jouw leerhuis pas binnen als de les daar is afgesloten.

Als je in jaar 3 of hoger zit mag je zelfstandig werken in de kunstlokalen, maar altijd in overleg met je docenten. Je maakt hiervoor dus afspraken met de docenten.

VATHORST-ABC & SPELREGELS

Aanmelden

Ieder lesblok wordt je aanwezigheid gecontroleerd door de docent en geregistreerd in Magister. Zorg er voor dat je op tijd in de les aanwezig bent.

Aanspreken

Omdat we op een prettige manier met elkaar om willen gaan, is het belangrijk dat we elkaar feedback geven. Dus wanneer het gedrag van anderen je stoort in je leren (of juist goed bevalt) is het goed dat je dit met deze persoon (leerling of docent) bespreekt.

Als je zelf wordt aangesproken op je gedrag (door een leerling of docent) ga dan niet direct in de verdediging. Pas je aan en ga op een later moment hierover in gesprek.

Aansprakelijkheid

We hebben een open school, dus je moet goed op je spullen letten. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw materialen en eigendommen. Berg waardevolle en kwetsbare spullen (laptop, telefoon, geld ...) dus goed op (gebruik je kluisje!), ga zorgvuldig om met jouw spullen, met die van anderen en met die van school.

Neem geen waardevolle spullen mee naar kunstlessen en gym. De kleedkamers zijn niet altijd afgesloten en er is geen toezicht.

Aanwezigheid

Lesdagen kunnen van 8.15 tot 16.45 uur duren. Binnen deze tijden ben je dus beschikbaar voor schoolactiviteiten. Op onze school komt het ook voor dat je aanwezigheid verwacht wordt tijdens avondactiviteiten.

Aanwezigheidscontrole en absentie

Jouw aanwezigheid wordt bijgehouden in het leerling administratiesysteem Magister. Docenten registreren of je in de les aanwezig bent of niet. In Magister kan je zelf je aan- en afwezigheid zien. Over ongeoorloofd verzuim gaat je mentor met je in gesprek. Bij aanhoudend ongeoorloofd verzuim wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Belangrijk voor leerjaar 1 - 2 - 3: Vanaf 9.30 uur belt de verzuimmedewerker naar ouders/verzorgers van leerlingen van wie niet bekend is waarom ze afwezig zijn. Zorg dus dat je (op tijd) in de les bent!

Afdelingsleider

In het leerhuis bevindt zich ook de kamer van een afdelingsleider. Paul Pashley (afdelingsleider jaar 1 en 4t) heeft zijn kantoor in leerhuis D, Luuk van den Berg (afdelingsleider jaar 2 en 3t) in leerhuis E, Monique Schouten (afdelingsleider jaar 3hv) in leerhuis A en Ånske de Boer (afdelingsleider Tweede Fase) in B.

Bedoeling

De **bedoeling** (de missie/ ziel) van het Vathorst College:

Wij halen het beste uit onszelf, de ander en de wereld, waarbij ieder leert op een manier die bij hem/haar past.

De **principes** van waaruit wij werken:

- Positiviteit
- Gezien en gehoord worden vanuit gelijkwaardigheid
- Hoofd, hart en handen (kennis, persoonlijke ontwikkeling, vaardigheden)
- Richting, Ruimte, Ruggensteun

Bibliotheek

In ICOON is een bibliotheek gevestigd. De openingstijden zijn:

maandag	10.00 - 17.30 uur
dinsdag	10.00 - 17.30 uur
woensdag	10.00 - 17.30 uur
donderdag	10.00 - 17.30 uur
vrijdag	10.00 - 20.00 uur
zaterdag	11.00 - 15.00 uur

Jij hebt ook een bibliotheekpas gekregen.

Als je onder lestijd naar de bibliotheek wil dan overleg je dit uiteraard met je docent.

Blok

Een blok duurt 90 minuten. Elk blok wordt centraal opgestart en afgesloten. De docenten die tijdens een blok samen op het leerhuis staan bepalen met elkaar 'het ritme van het blok': welke wisselmomenten (i.v.m. instructies) zijn er, wie start op, wie sluit af, wanneer en hoe lang is de stilteperiode? Tijdens het blok ben je met elkaar, docenten en leerlingen, verantwoordelijk voor het hele leerhuis.

Boeken

In elk leerhuis vind je verschillende kasten met (woorden)boeken. Je mag deze boeken gebruiken bij je werk. De boeken zijn eigendom van het Vathorst College en blijven op school. Ruim de boeken na gebruik weer netjes op!

Corvee

In ICOON is het vanzelfsprekend dat iedereen zijn steentje bijdraagt om het gebouw zo mooi en netjes te houden als het nu is. Daarom heb je in de onderbouw na iedere pauze en aan het einde van de dag corvee. Hiervoor wordt een rooster gemaakt. Dat hangt op het raam bij de conciërges.

Dakterras

Je mag tijdens de pauze gebruik maken van het dakterras. Alleen tijdens (school)examens is het dakterras niet toegankelijk.

Eten en drinken

In de pauzes kun je eten en drinken in de centrale hal, de grote trap, eerste verdieping SidK, het fietsenbos of het dakterras.

Om ervoor te zorgen dat de leerhuizen en lokalen zo mooi blijven als ze nu zijn, mag je er niet eten en drinken.

Als je om medische redenen iets tussendoor moet eten of drinken overleg je dat even met de docent. Je kunt dit na overleg op de gang doen.

Geluidsniveau

Omdat we met ruim 100 leerlingen in het leerhuis zitten is het belangrijk het geluidsniveau te beperken. Rustig overleggen kan, maar doe het niet luid opdat anderen er geen last van hebben.

Het eerste gedeelte van een blok is een stiltemoment, je mag dan niet overleggen met medeleerlingen. Afhankelijk van de opzet van het blok kan er ook op een ander moment voor een stilteblok worden gekozen.

Ingang

Jij kunt kiezen uit twee verschillende ingangen: via het fietsenbos en via de hoofdingang. De ingang bij de bibliotheek gebruik je niet om de school binnen te komen of te verlaten.

Instructie

Van je docent of het leerhuisteam hoor je op welke momenten er instructies worden gegeven. In sommige leerhuizen worden alle instructies van een dag op een bord op een centrale plek in het leerhuis geschreven. Instructies duren 20-30 minuten. Per blok van 90 minuten zijn er drie instructiemomenten.

Internet

In ICOON zijn we aangesloten op het glasvezelnetwerk. Het is belangrijk dat je het internet alleen voor schoolzaken gebruikt. De snelheid van ons internet wordt trager door het downloaden en afspelen van muziek en films en is daarom niet toegestaan. School controleert het internetgebruik.

Zet muziek die je wilt luisteren op je eigen apparaat zodat het internet niet te traag wordt. We zijn met meer dan 1000 personen tegelijkertijd bezig op dit netwerk!

Jas

Je hangt je jas aan de kapstok in de garderobe van het leerhuis of bergt hem op in je kluisje.

Kluisje

In het leerhuis vind je jouw kluisje. Je kunt daarin je eigen spullen opbergen. Aan het begin van het blok haal je alles uit je kluisje dat je in dát blok nodig hebt. Als je in jaar 1, 2 of 3 zit en je wilt tijdens het blok iets pakken, overleg je dat eerst met een docent. Als je iets pakt, doe je dat stil en zonder anderen te storen.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw eigendommen. Berg waardevolle spullen dus op in je kluisje en neem ze niet mee naar kunst- en gymlessen.

Laptop

Als er een probleem is met je laptop, probeer je dat eerst zelf op te lossen.

Volg altijd eerst deze drie stappen:

1. controleer of de wifi-ontvanger aan staat
2. geef de computer een zachte reset (control + alt + delete)
3. geef de computer een harde reset (aan- / uitknop langere tijd ingedrukt houden)

Als geen van deze methoden werkt, kun je het supportformulier invullen via de [website](#). Als het op je eigen laptop niet lukt, doe je het op de laptop van een medeleerling. De ICT-medewerker neemt dan contact met je op.

Je gaat niet zonder afspraak zelf naar de ICT-medewerker toe.

Als je niet weet hoe je met een programma moet omgaan, kun je daarvoor geen hulp krijgen van de ICT-medewerker. Vraag hulp aan een medeleerling of docent.

Leerhuis

In het leerhuis ben je aan het werk voor school. Je stoort anderen niet.

Je verlaat het leerhuis alleen met toestemming van de docent. Je gaat in de pauzes naar de wc.

Moet je tijdens de les toch naar de wc, overleg dit dan eerst met de docent.

Je betreedt een leerhuis ook alleen met toestemming van een docent, je stoort anders de les.

Omdat we het leerhuis met elkaar schoon en netjes willen houden mag je er niet eten en drinken. Ook geen kauwgom!

Als je les hebt in een ander leerhuis, bijvoorbeeld tijdens een vathorstuur, houd er dan rekening mee dat daar andere afspraken kunnen gelden.

Leerhuis - domeinen

Leerhuis A, D, E en F

In deze leerhuizen zijn de nieuwe eerstejaars klassen ingedeeld. Naast de eerste klassen werken ook tweede en derde klassen op het leerhuis. Om je als nieuwe eerstejaars leerling de kans te geven rustig te kunnen wennen aan de manier van werken op het Vathorst College zit je met je klas aan het begin van het schooljaar in een aangewezen gedeelte van het leerhuis waar je werkt. Op die manier leren de docenten je sneller kennen. Omdat we elkaar leren kennen erg belangrijk vinden houden we voor de eerste periode ook aangewezen gedeeltes van het leerhuis aan voor de andere klassen.

Vanaf de tweede periode mogen tweede en derde klassen weer hun eigen werkplekken kiezen, rekening houdend met de werkplekken van de eerste klassen. Rond de kerstvakantie mag je ook als eerstejaars zelf je werkplek kiezen in het hele leerhuis. Houd bij het kiezen van je werkplek rekening met het werk dat je gaat doen.

Het leerhuisteam kan altijd beslissen dat de werkplekken tijdens een blok anders worden ingedeeld of dat jij een andere werkplek krijgt.

Leerhuis B, C en G

Je hebt zelf je rooster samengesteld. Je kiest aan het begin van het blok, afhankelijk van wat je dat blok gaat doen, je werkplek op het leerhuis. Je zit dus niet als klas bij elkaar.

Leerhuis - indeling

Er is voor elk leerhuis een vaste opstelling. Er zijn solo-, duo- en groepsworkplekken. Je kiest een werkplek die past bij het werk dat je gaat doen. Groepsplekken en duoplekken zijn dus bedoeld voor groepjes en duo's die moeten samenwerken.

Op het leerhuis is een plattegrond aanwezig waarop je de vaste opstelling kunt zien. Je mag het meubilair niet verplaatsen zonder toestemming van een docent.

Ook is er op het leerhuis een instructietafel om aan een kleine groep een instructie te geven. Dit zijn de ovale tafels. Deze tafels houd je vrij voor de docenten.

Leerhuisteam

Een leerhuisteam is een groep docenten die het grootste deel van hun lessen in een bepaald leerhuis geeft. Elk leerhuis heeft zijn eigen leerhuisteam. Deze docenten zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het leerhuis. Zij zijn dus ook verantwoordelijk voor bijvoorbeeld het maken van afspraken over opstarten en afsluiten, het ritme van het lesblok en het opruimen van het leerhuis. Als je hierover vragen of opmerkingen hebt, kun je bij hen terecht.

Lestijden

De lestijden zijn als volgt:

Blok 0	Les 1	08.15 – 09.00 uur (les)
	Les 1	08.30 – 09.00 uur (mentorles)
Blok 1	Les 2	09.00 – 09.45 uur
	Les 3	09.45 – 10.30 uur
Pauze	15 minuten	10.30 – 10.45 uur
Blok 2	Les 4	10.45 – 11.30 uur
	Les 5	11.30 – 12.15 uur
Pauze	25 minuten	12.15 – 12.40 uur
Blok 3	Les 6	12.40 – 13.25 uur
	Les 7	13.25 – 14.10 uur
Pauze	20 minuten	14.10 – 14.30 uur
Blok 4	Les 8	14.30 – 15.15 uur
	Les 9	15.15 – 16.00 uur
	Les 10	16.00 – 16.45 uur

Je bent op de begintijd ook daadwerkelijk in het leerhuis of lokaal aanwezig.

Verkort rooster

Als er een leerlingbespreking is, geldt er een verkort rooster.

Blok 0	Les 1	08.15 – 09.00 uur (les)
	Les 1	08.30 – 09.00 uur (mentorles)
Blok 1	Les 2	09.00 – 09.30 uur
	Les 3	09.30 – 10.00 uur
Pauze	15 minuten	10.00 – 10.15 uur
Blok 2	Les 4	10.15 – 10.45 uur
	Les 5	10.45 – 11.15 uur
Pauze	15 minuten	11.15 – 11.30 uur
Blok 3	Les 6	11.30 – 12.00 uur
	Les 7	12.00 – 12.30 uur

Lichamelijke opvoeding / gym

ICOON heeft de beschikking over een prachtige eigen gymzaal. Je kunt deze via het fietsenbos en de trap naast de keienmuur bereiken. Gymlessen buiten worden gegeven op de sportvelden van Hooglanderveen. In principe zijn de gymlessen tot de herfstvakantie en na de meivakantie buiten op de sportvelden. Als er wordt afgeweken van deze standaardregel, hoor je dat van je eigen sportdocent.

Mediatheek

Op de tweede verdieping in het gedeelte van Scholen in de Kunst is een mediatheek, deze delen we met de bibliotheek. Je mag alleen in de mediatheek werken onder begeleiding van een docent. Ook in de mediatheek mag je niet eten en drinken.

Mobiele telefoons

Tijdens de lessen staat je mobiele telefoon uit en is niet in het zicht.

Je mag je mobiel gebruiken voor schoolopdrachten, maar alleen in overleg met de docent. Het gebruik moet een actieve werkhouding ondersteunen.

Als je je mobiel ongeoorloofd gebruikt, word je eerst gewaarschuwd. Daarna kan een docent ingrijpen. Dat kan betekenen dat je telefoon wordt ingenomen.

Muziek luisteren

Muziek luisteren mag, maar niet tijdens instructie- en toetsmomenten. Je luistert muziek via een afspeellijst op je laptop, niet via YouTube, Spotify, internet. Het luisteren van muziek moet je actieve werkhouding ondersteunen en mag je niet afleiden. Zorg ervoor dat jouw muziek niet storend is voor anderen.

Opruimen

Aan het einde van een blok ruim je je werkplek helemaal op. Je zet de gebruikte boeken terug in de kast en gooit afval in de afvalbak. Je neemt al je spullen mee en kunt dus geen werkplek reserveren.

Aan het einde van de dag ruim je, samen met de docent(en), het leerhuis op. Je zet alle stoelen op tafel, haalt de stekkerdozen uit het stopcontact en van de grond. Alle boeken zet je terug in de kast. Een rooster hiervoor wordt gemaakt door het leerhuisteam.

Pasje

Je hebt een persoonlijk leerlingpasje. Deze gebruik je voor het openen van je kluisje. Als je je pasje bent vergeten moet je dat ieder blok tegen de docent zeggen die je les geeft.

Als je je pasje kwijt bent, kun je voor € 10,- een nieuwe kopen bij de conciërge.

Pauses

Tijdens de pauzes verlaat je het leerhuis of de ruimte waar je zit. Je mag overblijven in de open ruimtes op de begane grond, op de eerste verdieping, fietsenbos of dakterras.

Leerlingen van jaar 1 blijven op schoolterrein. Dus in school, het fietsenbos of op het dakterras.

Principes

De **bedoeling** (de missie/ ziel) van het Vathorst College:

Wij halen het beste uit onszelf, de ander en de wereld, waarbij ieder leert op een manier die bij hem/haar past.

De **principes** van waaruit wij werken:

- Positiviteit
- Gezien en gehoord worden vanuit gelijkwaardigheid
- Hoofd, hart en handen (kennis, persoonlijke ontwikkeling, vaardigheden)
- Richting, Ruimte, Ruggensteun

Printen

Opdrachten of werkstukken die je op papier moet inleveren, print je thuis. De schoolprinter kun je daar niet voor gebruiken.

Rooster en roosterwijzigingen

Je kunt je rooster en roosterwijzigingen zien in Magister. Controleer deze wijzigingen iedere ochtend. Het kan ook voorkomen dat er gedurende de dag nog een roosterwijziging volgt. Hou het rooster dus altijd goed in de gaten.

Sciencehuis

De sciencelokalen bevinden zich in een apart gedeelte van het gebouw. Deze bereik je via de trap naast leerhuis C of via het dakterras. Je gaat alleen naar het sciencehuis als je daar les hebt of als je een afspraak hebt met een van de medewerkers. In alle leerhuizen is eten en drinken niet toegestaan. In het sciencehuis is het extra belangrijk om hier op te letten omdat er wordt gewerkt met chemicaliën, het is voor je eigen veiligheid van belang hier goed op te letten.

Stilteblok

De eerste 20 minuten van een blok is een stiltemoment, je kunt dan niet overleggen met medeleerlingen. Afhankelijk van de opzet van het blok, kan er ook op een ander moment voor een stilteblok worden gekozen.

Tas

Tassen in het leerhuis mogen geen overlast of afleiding veroorzaken. De afspraak over tassen kan per leerhuis verschillen. Je bergt je tas daarom op in je kluisje of onder je tafel of stoel. Je legt je tas niet in de looppaden of op de vensterbank.

Te laat komen

Je bent op tijd in de les. Het kan natuurlijk een keertje voorkomen dat je te laat komt. Als je te laat komt ga je meteen naar de les. Je meldt je bij de docent en legt uit waarom je te laat bent. De docent registreert het in Magister. Hein, onze verzuimcoördinator, houdt het bij als je te laat komt, want te laat komen is schoolverzuim. Als wij niet weten waarom je afwezig bent, kunnen we contact opnemen met je ouders. Bij veel verzuim (meerdere keren per maand) nemen we ook contact op met jou en je ouders en kun je worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

Vathorsturen in de onderbouw (jaar 1 + 2 + 3)

In je rooster staan verschillende vathorsturen. Je bedenkt zelf aan welk vak je tijdens het VHU werkt. Gebruik daarvoor goed je planning!

Je werkt tijdens een vathorstuur in het leerhuis dat op je rooster staat. Na overleg met de docent is het soms mogelijk om andere afspraken te maken, bijvoorbeeld om in een andere ruimte te werken aan een opdracht of voor een kunstvak.

Ziek en beter melden

- Als je ziek bent, belt je ouder/verzorger op de eerste ziektedag tussen 08.00 en 08.30 uur de school om je ziek te melden bij de verzuimcoördinator.
- Als je vanwege doktersbezoek, orthodontist e.d. niet (op tijd) op school kan komen of eerder de school (tussentijds) moet verlaten, dan meldt je ouder/verzorger dat ruim van te voren aan de verzuimcoördinator. Dat kan telefonisch of via een brief die je inlevert in de brievenbus bij de conciërge.
- Als je op school ziek wordt, meld je je af bij de verzuimcoördinator of één van de conciërges. Zit je in de onderbouw, dan bellen we je ouders/verzorgers. In overleg regelen we een oplossing. Je kunt pas naar huis als er contact is geweest met ouders/verzorgers.
- Als je langer dan één dag ziek bent, lever je op de dag dat je weer beter bent een herstelbrief in via de brievenbus bij de conciërge. Een herstelbrief kan gedownload worden via www.vathorstcollege.nl. De verzuimcoördinator verwerkt de ziekteperiode vervolgens in Magister.
- Let op! Ziek melden op de dag van een schoolexamen kan alleen bij de afdelingsleider of de examensecretaris.
- Als je veel ziek bent (kort achter elkaar of verschillende keren tijdens een schooljaar) dan bespreekt de mentor dat met je. Blijft het ziekteverzuim aanhouden dan kunnen we de schoolarts inschakelen om mee te kijken en mee te denken.