OGVO
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Examenreglement

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Schooljaar 2022-2023

Instemming GMR: 23 juni 2022
Vastgesteld door College van Bestuur: 28 juni 2022
Addendum toegevoegd: 19 december 2022

INHOUD EXAMENREGLEMENT

Hoofdstuk 1 Algemeen **3**

Hoofdstuk 2 Begripsbepalingen **3**

Hoofdstuk 3 Algemene bepalingen **4**

Hoofdstuk 4 Schoolexamen **5**

4.8a. VMBO 9

4.8b.Havo/vwo 9

Hoofdstuk 5 Centraal Examen **10**

Hoofdstuk 6 Bepaling cijfers **12**

Hoofdstuk 7 Afwijking wijze van examineren **13**

Hoofdstuk 8 Absentie en ziekte bij schoolexamen en centraal examen **14**

Hoofdstuk 9 Uitslag **16**

Artikel 9.1 Vaststelling uitslag **16**

Hoofdstuk 10 Diploma en cijferlijst van geslaagde kandidaten **17**

Hoofdstuk 11 Cijferlijst afgewezen kandidaten **18**

Hoofdstuk 12 Onregelmatigheden **18**

Hoofdstuk 13 Geheimhouding **20**

Hoofdstuk 14 Vervroegd, gespreid en examen op hoger niveau **20**

Hoofdstuk 15 Beroepsmogelijkheden **21**

Hoofdstuk 16 De examencommissie **22**

Hoofdstuk 17 Secretaris van het examen **23**

Hoofdstuk 18 Slotbepalingen **24**

Bijlage 1: overzicht slaag/zakregeling **25**

Vmbo B 25

Vmbo K 25

Vmbo GT 26

Havo 27

Vwo 28

Addendum schoolexamenreglement OGVO 2022-2023 *29*

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1
Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 1.2
Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

Artikel 1.3:
Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 1.4:
Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit staat ter inzage op de site van de campus en Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO).

Hoofdstuk 2. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo.
Kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examen	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak. Meestal is dit de docent.
Directeur	het directielid dat belast is met de (eind-) examens.
Secretaris	degene die belast is met de organisatie en administratieve examen afwikkeling van het eindexamen.
Toetsen	alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
Handelingsopdracht	vaardigheidsopdracht.
Herkansing	betreft altijd die specifieke toets of dat specifieke schoolexamen-onderdeel.

Herexamen	is meer omvattend dan een herkansing van een specifieke toets en omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
Examendossier	het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
Schoolsoorten	opleidingsvorm in het voortgezet onderwijs, binnen OGVO heeft elke campus een vmbo, havo en vwo

Hoofdstuk 3 Algemene bepalingen

Artikel 3.1
Het bevoegd gezag stelt de kandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

Artikel 3.2
Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.

Artikel 3.3
De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

Artikel 3.4:
De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

Artikel 3.5
Een kandidaat wordt tot het centraal examen toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen afgerond zijn.

Hoofdstuk 4 Schoolexamen

Artikel 4.1 Algemeen:

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
    a. mondelinge toetsen
    b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
    c. ICT-toetsen/digitale examens
    d. praktische opdrachten
    e. handelingsopdrachten

2.a. Vmbo (G)T: Voor kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg geldt een vakoverstijgend profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

2b. Havo/Vwo: Voor kandidaten in de schoolsoorten havo of vwo geldt dat zij een profielwerkstuk maken dat betrekking heeft op een of meer vakken van het eindexamen waarvan tenminste een van deze vakken een omvang heeft van 400 uur of meer voor vwo en 320 of meer voor havo.

3. Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.

4. Op elke school zijn aanvullende schoolspecifieke kaders beschreven aangaande de uitvoering en afname van de schoolexamens. Deze zijn door de schooldirectie vastgesteld en gepubliceerd.

Artikel 4.2 Tijdvakken schoolexamen.

1a. Vmbo: Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

1b. Havo/Vwo: Het schoolexamen begint bij aanvang van de Tweede Fase van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

2. Voor welke profielen of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de directeur.

3. Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste tien werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

4. Indien een kandidaat om een geldige reden niet in staat is geweest het schoolexamen af te ronden voor aanvang van het eerste tijdvak geldt het in 4.2.3 gestelde voor het tweede tijdvak.

5. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

6. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar, het examenreglement met het bijbehorende PTA, waarin vermeld staat:
    a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen;
    b. een planning van de toetsen;
    c. een omschrijving van de te toetsen leerstof;
    d. een omschrijving van de wijze van toetsing;
    e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend.
7. Tenminste een week voor aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
    a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
    b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
    c. de duur van de toetsen.
8. Deelname aan de geplande toetsen is voor iedere leerling verplicht.
9. Indien aan een toets een deadline is gekoppeld, dient deze te allen tijde te worden nagekomen.

Artikel 4.3 De toetsen

1. De vakgroepen dienen voor het begin van het schooljaar waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de directeur een overzicht in van de geplande toetsen en de daarbij behorende leerstof. De directeur zorgt ervoor, dat deze overzichten in de vorm van een PTA per vak voor aanvang van het schoolexamen doch uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
2. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen en beoordelingsmodel worden door de vakgroepen vastgesteld.
3. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
4. Een mondelinge toets wordt opgenomen of wordt afgenomen in aanwezigheid van een bijzitter, zijnde een collega-docent.
5. Het cijfer wordt door de examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegen cijfer voorstellen. De examinator stelt evenwel het cijfer vast.
6. Opgaven, normen en beoordelingsmodel, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen en opnames, worden door de examinator bewaard: op school en tenminste tot zes maanden nadat een cijferrapportage aan hun wettelijke vertegenwoordigers heeft plaatsgevonden.
7. De inzage in de examendossiers is als volgt geregeld:
    - de directeur heeft inzage in alle examendossiers;
    - eenieder die door de directeur belast is met de begeleiding van kandidaten, heeft inzage in de examendossiers van de betreffende kandidaten;
    - de vakdocent heeft inzage in de examendossiers van de kandidaten aan wie hij lesgeeft;
    - kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers hebben inzage in hun eigen examendossier.
8. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische

opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden bij de start van de opdracht tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

9 Indien een opgegeven deadline niet wordt nageleefd, kan er puntenaftrek worden toegepast. In het beoordelingsformulier dient wel een component planning en vaardigheden te zijn opgenomen. De puntenaftrek mag maximaal 25% van de scorepunten zijn.

10. Wanneer een leerling een praktische opdracht, handelingsopdracht of het profielwerkstuk 5 schooldagen na de gestelde deadline niet heeft ingeleverd, wordt dit gezien als een onregelmatigheid. De regeling zoals genoemd onder artikel 12.1 zal dan in werking treden.

Artikel 4.4 Beoordeling

1. Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
2. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

3a. Vmbo: Het profielwerkstuk voor de theoretische en de gemengde leerweg wordt in leerjaar vier afgesloten. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die betrokken zijn bij de begeleiding van het profielwerkstuk. Het wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

3b. Havo/Vwo: De beoordeling van het profielwerkstuk levert een cijfer op (op helen afgerond). Dit cijfer vormt een onderdeel van het combinatiecijfer.

Artikel 4.5 Mededelingen cijfers

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
2. De behaalde cijfers worden vastgelegd in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
3. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

Artikel 4.6 Herexamen, herkansing en inhalen

1. Elke kandidaat heeft het recht toetsen van het schoolexamen te herkansen. De herkansbaarheid van een PTA-toets staat vermeld in het PTA van het desbetreffende vak. De kandidaat dient een schriftelijk of digitaal verzoek in tot herkansing bij de secretaris van het examen.

2a. Vmbo: De kandidaat heeft het recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer, als hij daarvoor lager heeft gehaald dan het eindcijfer 6. Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen. (*Zie addendum op p. 29*)

2b. Havo/Vwo: Het herexamen van de vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten omvat de in het PTA van de betreffende vakken aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve eindcijfer van het schoolexamen.

3. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. Het cijfer kan nooit leiden tot een slechter resultaat.

4. Indien een kandidaat, naar het oordeel van de leraar/examinator voor lichamelijke opvoeding of CKV niet de gestelde kwalificatie voldoende of goed heeft behaald, wordt hij in de gelegenheid gesteld middels aanvullende toetsing alsnog deze kwalificatie te behalen. Dit dient uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) zijn beslag te hebben gekregen. Bij de beoordeling dient uitgegaan te worden van de mogelijkheden van de kandidaat.

5a. Vmbo: Leerlingen die niet de kwalificatie voldoende of goed behaald hebben krijgen de gelegenheid het alsnog voldoende af te ronden. De wettelijke vertegenwoordigers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

6. In geval van reglementaire absentie (art.8.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De directeur beslist over deze herkansing.

7. Op elke school is het proces beschreven en vastgesteld door de directeur op welke wijze bij vastgestelde reglementaire afwezigheid de examenkandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om het gemiste toetsen in te halen.

Artikel 4.7 Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12.2 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.7.2 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in

artikel 12.2

Artikel 4.8 Overige bepalingen

4.8a. VMBO

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen wanneer de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn de schoolexamenvakken die met de waardering “voldoende” of “goed” zijn afgesloten.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, wanneer de kandidaat niet slaagt voor het examen. Uitzondering hierop zijn de schoolexamenvakken die met de waardering “voldoende” of “goed” zijn afgesloten.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast (maatwerk PTA), in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

4.8b.Havo/vwo

1. Indien een leerling in 4vwo, 5vwo of 4havo een schoolexamenvak met goed gevolg heeft afgesloten, blijft het behaalde resultaat geldig ook al wordt de leerling niet bevorderd naar het volgende schooljaar.
   Voor schoolexamenvakken die niet met een cijfer worden afgesloten, blijft het resultaat geldig indien de waardering ‘voldoende of ‘goed’ is toegekend.
2. Indien een kandidaat een schoolexamenvak in het eindexamenjaar met goed gevolg heeft afgesloten, blijft het resultaat geldig als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
3. Bij het onder 4.8.1 en 4.8.2 gestelde heeft de leerling/kandidaat de keuze of hij in het nieuwe schooljaar opnieuw examen wil doen in deze vakken/dit vak. Deze keuze dient de leerling/kandidaat binnen twee weken na aanvang van het nieuwe schooljaar kenbaar te maken. Bij de keuze voor hernieuwde deelname vervalt het eerder behaalde resultaat definitief.

Hoofdstuk 5 Centraal Examen

Artikel 5.1 Algemeen

1. Het centraal eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit VO.
2. Tenminste 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld
    a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen.
    b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
    c. de duur van de toetsen.

Artikel 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De kandidaten maken het centrale examen werk onder toezicht van door de directeur aangewezen toezichthouders. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College van Toetsing en Examens (CvTE) is toegestaan, is te vinden op www.examenblad.nl.
4. Het examenwerk dient met pen gemaakt te worden. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na de beëindiging van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
5. Tassen, jassen, horloges, elektronica e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. De kandidaten vermelden het examennummer, hun naam en de naam van de betrokken examinator op het in te leveren werk.
8. Zonder toestemming van een toezichthouder mogen de kandidaten zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
10. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het de kandidaten niet toegestaan te vertrekken.
11. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Kandidaten die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inleveren, laten de opgaven op hun tafel liggen.

12. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
13. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
14. Het is kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
15. Indien een kandidaat het examenwerk niet reglementair inlevert, zal hiervan door de directeur melding worden gemaakt bij de inspectie.

16a. Vmbo: De kandidaten die deelnemen aan de digitale flexibele eindexamens kunnen na afloop van het examen niet beschikken over de opgaven van het examen. Bovendien mag eventueel gebruikt kladpapier niet worden meegenomen.

Hoofdstuk 6 Bepaling cijfers

Artikel 6.1 Wijze van afronden

De afronding van eindcijfers vindt als volgt plaats.

1. De afronding tot een geheel eindcijfer wordt bepaald door het eerste cijfer achter de komma bij het niet-afgeronde cijfer. Is dit eerste cijfer 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond. Is dit eerste cijfer 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.
2. De afronding tot een eindcijfer op één decimaal wordt bepaald door het tweede cijfer achter de komma bij het niet-afgeronde cijfer. Is dit tweede cijfer 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond. Is dit tweede cijfer 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.

Artikel 6.2 Schoolexamencijfer

Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma berekent de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt met toepassing van artikel 6.1 afgerond op één decimaal.

Artikel 6.3 Cijfer centraal examen en eindcijfer examen

1. Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen[(1x SE+1xCE):2]
2. Voor het eindcijfer van de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerwegen geldt dat het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken beide één keer meetellen.

3 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

4. Indien het volgens 6.3.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan vindt er afronding plaats met toepassing van artikel 6.1.

5 Voor de vakken die afgesloten worden met een schoolexamencijfer geldt dat het schoolexamencijfer met toepassing van artikel 6.1 op een geheel getal wordt afgerond

6a. Vmbo b/k: Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het gemiddelde van de cijfers behaald voor de beroepsgerichte keuzevakken.

. Vmbo (g)t: Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma (beroepsgericht profielvak en twee beroepsgerichte keuzevakken) in de gemengde leerweg telt het eindcijfer van het beroepsgericht profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

6b. Havo/Vwo: Het cijfer voor het profielwerkstuk wordt tezamen met het cijfer voor het vak maatschappijleer, het vak culturele en kunstzinnige vorming en, waar van toepassing, levensbeschouwing verrekend tot het zogenaamde combinatiecijfer. Het cijfer geldt als cijfer voor de eindlijst.

Hoofdstuk 7 Afwijking wijze van examineren

Artikel 7.1

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
    a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
    b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste dertig minuten;
    c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
    a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
    b. het vak Nederlandse taal;
    c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Hoofdstuk 8 Absentie en ziekte bij schoolexamen en centraal examen

Artikel 8.1
Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

Artikel 8.2
Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor iedere andere kandidaat geldt.

Artikel 8.3
1. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets van het centraal examen bij te wonen of daardoor te laat is met het inleveren van praktisch werk, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de secretaris van het examen.
2. Indien een kandidaat tijdens de afname van een toets van het centraal examen ziek wordt, wordt het onderstaande protocol gevolgd:
    a. De secretaris van het examen of de teamleider overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
    b. Indien de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de secretaris van het examen tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De secretaris van het examen overlegt hierover met de inspectie.
    c. Indien de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
    d. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de secretaris van het examen de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
    e. De secretaris van het examen maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden en informeert de directeur.
    f. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
3. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een PTA-toets bij te wonen, moet dit gemeld worden aan de teamleider (die hiervan de directeur op de hoogte brengt). Dit kan schriftelijk uiterlijk tot de dag vóór de toets en telefonisch tot het moment waarop de toets begint.

4. Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden kan de directeur verlenging van het Schoolexamen verlenen tot maximaal het gestelde in artikel 32 van het Examenbesluit.

5a. Vmbo: Indien een kandidaat bij een flexibel digitaal examen vanwege een geldige reden niet in staat is het examen af te leggen kan de directeur een nieuw tijdstip bepalen voor afname van deze toets. Dit tijdstip kan op ieder redelijk moment plaatsvinden binnen de vastgestelde examenperiode.

Artikel 8.4

Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij het bevoegd gezag.

Artikel 8.5

Een kandidaat die in gebreke blijft de in 8.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

Artikel 8.6

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt het bevoegd gezag maatregelen conform het gestelde in hoofdstuk 12.

Artikel 8.7

Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.6.7 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.

Artikel 8.8

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 8.9

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

1. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van art. 7.1.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
2. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van art. 7.1. toestemming

is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

Artikel 8.10
Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

Hoofdstuk 9 Uitslag

Artikel 9.1 Vaststelling uitslag

1. De directie en de secretaris van het examen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 9.1.4.
2. De directie en de secretaris van het examen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in art. 9.1.4.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in (een) extra vak(ken) bestaat de kans dat de kandidaat op basis van de gehele cijferlijst afgewezen wordt. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het examen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien dit (deze) extra vak(ken) buiten beschouwing moet(en) worden gelaten om de kandidaat te laten slagen, maakt deze zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school indien hij op meerdere manieren kan slagen.
4. De actuele slaag/zakregelingen staan op www.examenblad.nl. Daarnaast staat in de bijlage de slaag/zakregelingen per studie:
    - Bijlage 1. Slaag/zakregeling leerwerktraject
    - Bijlage 2. Slaag/zakregeling vmbo b/k
    - Bijlage 3. Slaag/zakregeling vmbo (g)t
    - Bijlage 4. Slaag/zakregeling havo/vwo

Artikel 9.2 Herexamen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid, (Examenbesluit VO) van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of

kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 49, vierde lid (Examenbesluit VO), de eindcijfers zijn bekendgemaakt. De kandidaat dient een schriftelijk of digitaal verzoek in tot herkansing bij de secretaris van het eindexamen.

2. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal schriftelijk examen geldt als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.

3a. Vmbo: Herexamen van het beroepsgerichte profielvak kan pas plaatsvinden nadat het gehele beroepsgerichte profielvak is afgenomen, met dien verstande dat voor het herexamen van het beroepsgerichte profielvak basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat de scores behaald bij het herexamen in de plaats komen van de scores behaald bij de eerste afname.

4a. Vmbo: Voor de gemengde leerweg vmbo geldt het beroepsgerichte profielvak als één van de examenvakken Een herexamen van dit beroepsgerichte profielvak of onderdelen ervan, houdt in dat het recht op een herexamen bij een van de overige vakken vervalt.

Hoofdstuk 10 Diploma en cijferlijst van geslaagde kandidaten

Artikel 10.1

De directeur reikt aan elke kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen (indien aan de orde wordt aangegeven volgens welk programma een vak is geëxamineerd);
- de cijfers voor het centraal examen;
- de eindcijfers voor de examenvakken,
- titel en beoordeling van het profielwerkstuk
- de uitslag van het eindexamen.

Indien een leerling een vak op een hoger niveau aflegt dan vervangt het cijfer van dit hogere niveau het cijfer van het (verplichte) lagere niveau.

De lijsten worden door de directeur en de secretaris van het examen ondertekend.

Artikel 10.2
De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. De diploma's worden door de directeur en de secretaris van het examen ondertekend. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Artikel 10.3
Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk 11 Cijferlijst afgewezen kandidaten

Artikel 11.1
De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende eindcijfer heeft behaald, een cijferlijst uit.

Artikel 11.2
De cijferlijst vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende eindcijfer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort van school waarvan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Hoofdstuk 12 Onregelmatigheden

(Conform art. 5 van het Eindexamenbesluit VO)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. De directeur past hoor en wederhoor toe en deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat cq. zijn wettelijke vertegenwoordigers via een aangetekende brief. Voorbeelden van een onregelmatigheid kunnen zijn: ongeoorloofde afwezigheid, het plegen van plagiaat, het niet of niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel en spieken. In de dagelijkse praktijk is dit gemandateerd aan de directeur. Op elke school is het proces beschreven en vastgesteld door de de directeur op welke wijze bij vastgestelde reglementaire afwezigheid de examenkandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om gemiste toetsen in te halen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de

onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6 Indien de kandidaat – om wat voor reden dan ook - niet tot het centraal examen toegelaten wordt, worden de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige kandidaten per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Meerderjarige kandidaten worden persoonlijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.
7 Een afschrift van de aangetekende brief zoals genoemd in artikel 12.6 wordt verstuurd naar de inspectie. De kandidaat heeft de mogelijkheid van beroep. Dit dient binnen drie werkdagen na ontvangst van de brief per aangetekend schrijven te gebeuren.

Hoofdstuk 13 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het onder artikel 12.5 genoemde besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk 14 Vervroegd, gespreid en examen op hoger niveau

Artikel 1. Vervroegd examen

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
5. De leerling die in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, heeft in totaal één mogelijkheid tot herexamen.

Artikel 2. Gespreid examen

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de

aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. Een kandidaat die conform art 14.2.1 het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt, krijgt in beide schooljaren een mogelijkheid tot herexamen.

Artikel 3. Examen op hoger niveau

1. Het bevoegd gezag kan een leerling toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken op een hoger niveau, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Wanneer een leerling een vak volgt en examen doet op een hoger niveau, kan de leerling na het maken van zijn/haar examen in het eerste tijdvak beslissen om terug te vallen naar het "lagere" niveau (terugvaloptie). Deze keuze is definitief. Indien de leerling hiervoor kiest doet hij/zij het eerste tijdvak examen opnieuw op dit "lagere" niveau in het tweede tijdvak. Dit telt niet als reguliere herkansing.

Hoofdstuk 15 Beroepsmogelijkheden

Artikel 15.1 Onregelmatigheden

1. Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 of 12.3 wordt genomen, hoort de directeur de

kandidaat. De kandidaat kan zich door een, door hem aan te wijzen meerderjarige, laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing binnen drie werkdagen mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 15.1.2.

2. De kandidaat kan binnen vijf dagen na de schriftelijke uitspraak van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. (zie artikel 15.1.3).
3. De commissie van beroep die per campus wordt benoemd, bestaat uit de volgende leden:
    - Voorzitter van de commissie van beroep,
    - Secretaris van de commissie van beroep,
    - Een lid aangewezen door het College van Bestuur.
4. De leden van de commissie van beroep moeten onafhankelijk zijn, daarom is voor de invulling van de commissie van beroep gekozen voor de volgende structuur:
    - Commissie van Beroep Blariacumcollege: bestaat uit leden van College Den Hulster, via mail te bereiken: info-cdh@ogvo.nl
    - Commissie van Beroep College Den Hulster:bestaat uit leden van het Valuascollege, via mail te bereiken: info-vlc@ogvo.nl
    - Commissie van Beroep Valuascollege: bestaat uit leden van het Blariacumcollege, via mail te bereiken: info-blc@ogvo.nl
5.. De commissie van beroep neemt binnen drie werkdagen na ontvangst van het beroepschrift een besluit omtrent het beroep, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
6. Alvorens tot een beslissing te komen dient de commissie van beroep alle betrokkenen

te horen.

7. De commissie van beroep deelt binnen drie werkdagen schriftelijk de beslissing aan alle betrokkenen mee, doch uiterlijk voor aanvang van het centraal schriftelijk examen. Deze beslissing wordt aan inspectie van het onderwijs gemeld.
8. De commissie van beroep heeft de bevoegdheid de termijn van drie werkdagen te verkorten indien dit noodzakelijk is met het oog op de startdatum van het centraal schriftelijk examen.
9. Tegen deze beslissing kan geen verder beroep worden aangetekend.

Artikel 15.2 Cijfers

1. De leerling heeft recht op inzage voor elk onderdeel van het schoolexamen.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen drie werkdagen na inzage een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
3. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen drie werkdagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dit eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4 De in 15.2.2 en 15.2.3 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.

5 De directeur hoort alle betrokkenen.

6 Op basis van dit hoor en wederhoor deelt de directeur schriftelijk de uitslag binnen drie werkdagen mee aan de kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

7 Tegen deze uitslag van de de directeur kan geen beroep worden aangetekend.

Artikel 15.3 Bezwaar

Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement maakt hij dit schriftelijk kenbaar bij de directeur. Dit doet de kandidaat uiterlijk binnen een termijn van drie werkdagen.

Hoofdstuk 16 De examencommissie

Artikel 16.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering voor de verschillende schoolsoorten (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
    b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen voor de verschillende schoolsoorten.

2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen betreffende het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
4. De examencommissie doet jaarlijks een voorstel tot het opstellen van een examenreglement en een voorstel voor het PTA.

Artikel 16.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt de volgende examencommissies in: een gemeenschappelijke examencommissie (GEC) op OGVO-niveau en een campus examencommissie (CEC) per campus, waarbij de GEC wordt gevormd door een vertegenwoordiging uit de CEC's.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd, waarbij de GEC bestaat uit één secretaris van het examen van elk campus. De CEC bestaat uit één teamleider, twee secretarissen van het examen (één secretaris van het examen verbonden aan vmbo en één secretaris van het examen verbonden aan havo/vwo) en twee docenten (één docent verbonden aan vmbo en één docent verbonden aan havo/vwo).

Hoofdstuk 17 Secretaris van het examen

De secretaris van het examen en de directeur zijn verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers, andere leden van het OOP. Daarnaast is de secretaris van het examen doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.
De directeur van de school wijst een of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris. In hoofdlijnen verrichten de directeur en de secretaris van het examen samen de volgende taken (gezamenlijke verantwoording):

- het tekenen voor verstrekking van de beoordelingsoverzichten,
- het vaststellen van de uitslag van het eindexamen,
- het tekenen van de diploma's en cijferlijsten,
- het ondersteunen van de directeur bij:
    - organiseren en afnemen van het eindexamen
    - uitvoering van het examenreglement
    - uitvoering van het PTA
    - verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling schoolexamens.

Hoofdstuk 18 Slotbepalingen

Artikel 18.1
Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

Artikel 18.2
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, de partijen gehoord hebbende.

Artikel 18.3
Dit reglement heeft betrekking op de leerjaren drie en vier van het vmbo en de Tweede fase van havo/vwo.

Artikel 18.4
Dit reglement wordt tegelijkertijd uitgereikt met het PTA aan alle kandidaten van de leerjaren drie en vier vmbo, vier en vijf havo en vier, vijf en zes vwo op de website van de campus gepubliceerd. Dit dient plaats te vinden vóór 1 oktober.

Artikel 18.5
Waar in dit reglement gelezen wordt ‘wettelijke vertegenwoordigers’ kan ook ‘ouders’, ‘voogden’ of ‘verzorgers’ gelezen worden.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Venlo, juni 2021

R.J.J. Palmen
Voorzitter

Bijlage 1: overzicht slaag/zakregeling

Voor de actuele slaag/zakregelingen zie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens

Vmbo B

Let op: Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddelde cijfer centraal eindexamen	Je bent geslaagd met een : - 5,5 of hoger
Eindcijfer Nederlands	Je bent geslaagd met : - afgerond een 5 of hoger
Eindcijfers alle examenvakken	Je bent geslaagd als: - al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of; - je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of; - je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of; - je 2 keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger; - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.
Kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding	Je bent geslaagd als: - je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunstvakken I inclusief CKV en lichamelijke opvoeding.
Loopbaandossier	Je bent geslaagd als: - je een loopbaandossier gemaakt hebt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.

Vmbo K

Let op: Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddelde cijfer centraal eindexamen	Je bent geslaagd met een : - 5,5 of hoger
Eindcijfer Nederlands	Je bent geslaagd met: - afgerond een 5 of hoger

Eindcijfers alle examenvakken	Je bent geslaagd als: - al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of; - je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of; - je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of; - je 2 keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger; - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.
Kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding	Je bent geslaagd als: - je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunstvakken I inclusief CKV en lichamelijke opvoeding.
Loopbaandossier	Je bent geslaagd als: - je een loopbaandossier gemaakt hebt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.

Vmbo GT
Let op: Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddelde cijfer centraal eindexamen	Je bent geslaagd met een : - 5,5 of hoger
Eindcijfer Nederlands	Je bent geslaagd met: - afgerond een 5 of hoger
Eindcijfers alle examenvakken	Je bent geslaagd als: - al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of; - je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of; - je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of; - je 2 keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger; - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.

Kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding	Je bent geslaagd als: - je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunstvakken I inclusief CKV en lichamelijke opvoeding.
Loopbaandossier	Je bent geslaagd als: - je een loopbaandossier gemaakt hebt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.
Profielwerkstuk	Je bent geslaagd als: - Je een voldoende of goed hebt voor je profielwerkstuk

Havo

Let op: om te slagen moet je aan alle 4 de eisen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddelde cijfer centraal eindexamen	Je bent geslaagd met een : - 5,5 of hoger
Kernvakken	*Je bent geslaagd als:* - *Maximaal 1 keer een 5 als eindcijfer;* - *Voor de andere kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.* *De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.* - *In het profiel C&M hoef je geen wiskunde te kiezen. Als je geen wiskunde kiest, zijn de kernvakken alleen Nederlands en Engels.*
Eindcijfers alle examenvakken	*Je bent geslaagd als:* - *al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;* - *je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;* - *je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;* - *je 2 keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers tenminste 6,0 is;* - *geen eindcijfer lager is dan een 4. Het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.*

Lichamelijke opvoeding	*Je bent geslaagd als:* - *het vak lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' is.*

Vwo

Let op: om te slagen moet je aan alle 4 de eisen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddelde cijfer centraal eindexamen	Je bent geslaagd met een : - 5,5 of hoger
Kernvakken	*Je bent geslaagd als:* - *Maximaal 1 keer een 5 als eindcijfer;* - *Voor de andere kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.* *De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.* - *In het profiel C&M hoef je geen wiskunde te kiezen. Als je geen wiskunde kiest, zijn de kernvakken alleen Nederlands en Engels.*
Eindcijfers alle examenvakken	*Je bent geslaagd als:* - *al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;* - *je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;* - *je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;* - *je 2 keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers tenminste 6,0 is;* - *geen eindcijfer lager is dan een 4. Het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.*
Lichamelijke opvoeding	*Je bent geslaagd als:* - *het vak lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' is.*

Addendum schoolexamenreglement OGVO 2022-2023

Het schoolexamenreglement OGVO 2022-2023 betreffende artikel 4.6.2a zal, met goedkeuring van de GMR en met toestemming van de inspectie van het onderwijs, in het voordeel van de vmbo-leerlingen aangepast worden.

Het artikel 4.6.2a was:

Vmbo: De kandidaat heeft het recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer, als hij daarvoor lager heeft gehaald dan het eindcijfer 6. Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

Het artikel 4.6.2a wordt:

Vmbo: De kandidaat heeft het recht op een herexamen in het vak maatschappijleer, als hij daarvoor het eindcijfer 6 of lager heeft gehaald. Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.