

Klachtenregeling seksuele intimidatie

Onze scholen zijn veilige scholen, die in de eerste plaats investeren in een goed leer- en leefklimaat waarin leerlingen en medewerkers zorgvuldig met elkaar omgaan. Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Een veilige omgeving is ook nodig voor medewerkers van de school. Zij moeten hun werk daar goed kunnen doen, én met plezier. Wij vinden seksuele intimidatie zo ernstig dat wij daar een aparte klachtenregeling voor hebben opgesteld.

Een veilige school. Wat zegt de wet erover?

In de cao voor het voortgezet onderwijs is vastgelegd dat de school beleid voert om te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving. Daarnaast geldt natuurlijk wat er in de algemene wetgeving over wordt gezegd. De wet 'preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs' is sinds 1999 van kracht. Deze wet is er op gericht om verzwijgen of binnenschools afhandelen van zedenzaken tegen te gaan. De wet verplicht het personeel van een school om schoolleiding of -bestuur te informeren over *mogelijke* zedenzaken, gepleegd door een medewerker van de school met een minderjarige leerling. Het 'bevoegd gezag' moet dan direct in overleg treden met de vertrouwensinspector van de Inspectie van het Onderwijs. Blijkt er sprake van een 'redelijk vermoeden' van seksueel misbruik, dan is aangifte bij de politie de volgende stap. Daarover moet de school eerst de ouders van de klager en de aangeklaagde informeren. Bezwaren van ouders of kinderen mogen de aangifte niet tegenhouden.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht. Deze kan tot uiting komen in gesproken of geschreven woorden, beelden, gebaren of ander lichamelijk gedrag. Het gedrag kan opzettelijk of onopzettelijk zijn. Waar het om gaat, is dat het gedrag door de ander als onplezierig wordt ervaren. Seksuele intimidatie kan op school voorkomen tussen leerlingen onderling, tussen personeelsleden onderling, tussen leerlingen en personeel en tussen leerlingen en personen op een stageadres.

Hoe kunnen we het voorkomen?

Wij willen seksuele intimidatie zoveel mogelijk voorkomen. Daarom besteden we veel aandacht aan hoe leerlingen en personeel met elkaar omgaan en wordt seksuele intimidatie bespreekbaar gemaakt. Daarnaast stellen we medewerkers, leerlingen en ouders op de hoogte van de gedragsregels die bij ons gelden.

En als het toch gebeurt?

Voor de opvang en begeleiding na seksuele intimidatie kan contact opgenomen worden met een van de vertrouwenspersonen op onze scholen. De vertrouwenspersoon is verplicht melding te maken van de klacht, maar hoeft daarbij de naam van de persoon die de klacht heeft ingediend, niet te noemen. De [namen van de vertrouwenspersonen](#) vindt u op de website.

Bij klachten over seksuele intimidatie wordt [onze oplossingspiramide](#) gevolgd. Daarnaast zorgen wij voor goede begeleiding van medewerkers, leerlingen en ouders die geconfronteerd zijn met psychosociale klachten als gevolg van seksuele intimidatie. Zo is er een pro-

TOCOL voor opvang van personeel en/of leerlingen bij ernstige incidenten. Daarnaast is er een protocol voor de melding van seksuele intimidatie.

Eventuele disciplinaire maatregelen gericht op het personeel worden genomen conform de geldende cao-VO. Voor leerlingen is er een procedure voor schorsing en verwijdering. De school houdt zich verder aan de verplichting tot overleg en aangifte van zedenmisdriven zoals beschreven onder het kopje 'Een veilige school. Wat zegt de wet erover?'.

Rapportage

De directeur Onderwijs & Personeel rapporteert eens per jaar aan de directeur-bestuurder over de klachten over seksuele intimidatie en de manier waarop die zijn afgehandeld. Bij klachten over seksuele intimidatie door personeelsleden van de school heeft Stad & Esch een meldingsplicht bij de Onderwijsinspectie. De naam van de persoon die de klacht heeft ingediend, hoeft hierbij niet genoemd te worden.

Protocol seksuele intimidatie

Wij informeren medewerkers, leerlingen en ouders over de geldende gedragsregels. En wij stimuleren medewerkers, leerlingen en ouders om grensoverschrijdend gedrag te melden aan het management van de school.

Wanneer een medewerker slachtoffer is

In een situatie waarbij een medewerker van onze scholen slachtoffer is van seksuele intimidatie door een werknemer dan wel een leerling, dan wordt het volgende protocol gevolgd:

1. Op het moment dat een medewerker melding maakt van seksuele intimidatie bij het management van de school, wordt deze melding schriftelijk geregistreerd. De registratie geeft antwoord op de 6 W's: wie, wat, waar, op welke wijze, wanneer en waarom. Het gespreksverslag wordt opgenomen in het digitale dossier¹, waarbij alleen de direct-betrokkenen geautoriseerd worden om het verslag te lezen. Daarnaast wordt de werknemer gevraagd naar zijn/haar behoefte voor opvang en begeleiding. Bij deze registratie zijn de werknemer, de directeur Onderwijs & Personeel en de direct-leidinggevende aanwezig. Seksuele intimidatie door een leidinggevende meldt de medewerker bij de directeur-bestuurder.
2. Als de werknemer behoefte heeft aan opvang (bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon of door slachtofferhulp), dan wordt deze opvang binnen 24 uur in werking gezet door de direct-leidinggevende.
3. Wanneer er sprake is van een wettelijk strafbaar feit (*) wordt de medewerker gestimuleerd om binnen 24 uur aangifte te doen. De directie verleent iedere medewerking aan het doen van deze aangifte. Als de werknemer zelf geen aangifte wil doen, zal de directie zelf de aangifte doen. De directeur-bestuurder wordt hiervan op de hoogte gesteld. Betreft het een aangifte tegen een leerling, dan worden zijn/haar ouders vooraf op de hoogte gebracht.
4. Als er geen sprake is van een wettelijk strafbaar feit (*), dan neemt de directeur Onderwijs & Personeel binnen 48 uur contact op met de potentiële dader, en wanneer de potentiële dader een leerling is, met zijn/haar ouders en wordt een passende disciplinaire maatregel genomen. Alle acties die worden ondernomen, worden geregistreerd in het digitale dossier.
5. Binnen 48 uur geeft de direct-leidinggevende de betrokken werknemer een terugkoppeling van de stand van zaken. In dit gesprek wordt de werknemer opnieuw gevraagd naar zijn/haar behoefte aan opvang en/of begeleiding. Indien gewenst wordt deze alsnog in gang gezet door de direct-leidinggevende.

Wanneer een leerling slachtoffer is

In een situatie waarbij een leerling van de school slachtoffer is van seksuele intimidatie door een werknemer van de school dan wel een medeleerling, wordt het volgende protocol gevolgd:

1. Op het moment dat een leerling (al dan niet via de mentor/vakdocent) bij het management van de deelschool melding maakt van seksuele intimidatie, wordt deze melding schriftelijk geregistreerd. Het gespreksverslag geeft antwoord op de 6 W's: wie, wat, waar, op welke wijze, wanneer en waarom. Het gespreksverslag wordt opgenomen in

¹ Bij leerlingen: het digitale leerlingvolgsysteem Magister. Bij medewerkers: het digitale personeelsdossier.

het digitale dossier, waarbij alleen de direct-betrokkenen geautoriseerd worden om het verslag te lezen. In het gesprek wordt de leerling gevraagd naar zijn/haar behoefte voor opvang en begeleiding. Bij deze registratie zijn de leerling, eventueel de meldende docent/mentor, de directeur Onderwijs & Personeel en de betrokken deelschoolleider aanwezig. Seksuele intimidatie door een leidinggevende van de school meldt de leerling bij de directeur-bestuurder.

2. Als uit het gesprek blijkt dat er sprake is van een 'redelijk vermoeden' van seksueel misbruik, wordt na afloop van het gesprek direct contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs, de directeur-bestuurder en de ouders van de leerling.
3. Bij een 'redelijk vermoeden' van seksueel misbruik door een werknemer doet de directeur-bestuurder binnen 24 uur aangifte bij de politie. De betrokken werknemer wordt per direct op non-actief gesteld. Bij een "redelijk vermoeden' van seksueel misbruik door een leerling wordt direct contact opgenomen met de ouders van die leerling en wordt een passende disciplinaire maatregel genomen. Ook in dit geval doet de directeur-bestuurder binnen 24 uur aangifte bij de politie. De ouders van de leerling worden van deze aangifte vooraf op de hoogte gesteld. Alle acties die worden ondernomen, worden geregistreerd in het digitale dossier.
4. Als het slachtoffer en/of de ouders behoefte hebben aan opvang (bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon of door slachtofferhulp), dan wordt deze opvang binnen 24 uur in werking gesteld door de deelschoolleider van de leerling.
5. Binnen 48 uur geeft de deelschoolleider aan de betrokken leerling en ouders, en eventueel de mentor, een terugkoppeling van de stand van zaken. In dit gesprek wordt de leerling opnieuw gevraagd naar zijn/haar behoefte aan opvang en/of begeleiding. Indien gewenst wordt deze alsnog door de deelschoolleider in gang gezet.

(*) Wat is een strafbaar feit?

Seksuele intimidatie door	Leerling	Werknemer		
	Disciplinaire maatregel Minimaal gesprek met leerling en contact met ouders; Maximaal schorsing	Disciplinaire maatregel Maximaal schorsing	Registratie in digitaal dossier	Aangifte politie
Seksueel getinte opmerkingen	Ja	Ja	Ja	
Seksueel getinte blikken	Ja	Ja	Ja	
Nafluiten	Ja	Ja	Ja	
Exhibitionisme	Ja	Ja	Ja	Ja
Aanranding	Verwijdering	Ontslag	Ja	Ja
Seksueel getinte e-mail of sms	Ja	Ja	Ja	Ja
Seksuele chantage	Verwijdering	Ontslag	Ja	Ja
Hijgers	Ja	Ja	Ja	Ja
Verkrachting	Verwijdering	Ontslag	Ja	Ja