

Protocol Sociale Media



Inleiding

SCOPE is zich ervan bewust dat sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.

SCOPE ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

Van belang is te beseffen dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. Deze berichten op sociale media kunnen (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel hierbij is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

SCOPE vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de onze organisatie betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. SCOPE maakt gebruik van sociale media met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
2. Scope gebruikt sociale media om op de hoogte te blijven van de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden.
3. SCOPE gaat naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media;
4. Dit protocol schetst kaders voor een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
5. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
6. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, stagiairs, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan onze scholen;
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen toegestaan om, binnen de geldende afspraken van de school, tijdens de lessen actief te zijn op sociale media;
2. De leerkracht heeft de ruimte om sociale media waar mogelijk te integreren in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit;
3. SCOPE moedigt medewerkers, ouders en leerlingen aan om over schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en dat het andere betrokkenen niet schaadt;
4. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media;
5. Het is voor betrokkenen toegestaan om binnen de geldende afspraken foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten. Ouders kunnen op voorhand jaarlijks bezwaar maken tegen het plaatsen van materiaal op internet;
6. Het is medewerkers toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen en ouders op sociale media met als doel om informatie te delen en te communiceren over lesstof en schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.). Dit gebeurt d.m.v. een speciaal 'school-, juffen- of meestersaccount', dus niet via een privéprofiel;
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens en buiten werksituaties

1. De schoolaccounts worden gebruikt om het officiële standpunt van de school te communiceren. Privéaccounts worden gebruikt voor privé zaken en -meningen;
2. SCOPE moedigt haar medewerkers aan om sociale media in te zetten om ouders en leerlingen te informeren over schoolgerelateerde onderwerpen als opdrachten en activiteiten;
3. SCOPE laat de inzet van sociale media door medewerkers over *niet* school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de leerkracht. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend;
4. SCOPE respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via sociale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school;
5. Bij twijfel of iets gepubliceerd kan worden of dat een publicatie in strijd is met deze richtlijnen wordt niet gepubliceerd of neemt de medewerker hierover contact op met zijn/haar leidinggevende.

Sancties en gevolgen voor medewerkers, ouders en leerlingen

1. SCOPE hecht een groot belang aan het naleven van de genoemde richtlijnen en gaat er van uit dat personeel, ouders en leerlingen zich als integere ambassadeurs van de school gedragen;
2. SCOPE gaat met betrokkenen in gesprek als hiervoor aanleiding is;
3. Bij handelen in strijd met dit protocol kunnen conform de CAO passende maatregelen worden genomen.

Alphen aan den Rijn, november 2012.