

# Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar 2018 - 2019

VMBO-3 Kaderberoepsgerichte leerweg

Dienstverlening & Producten  
Profiel Dienstverlening

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Nederlands

## Inleiding

Het eindcijfer Nederlands in klas 3 is een combinatiecijfer bestaande uit schriftelijke overhoringen en proefwerken. Opdrachten die specifiek horen bij de prestaties en digitale opdrachten. Gedurende het schooljaar wordt er een fictiedossier samengesteld. Het fictiedossier en de presentatie ervan worden getoetst d.m.v. een mondeling examen. De leerlingen mogen in periode 5 facultatief één onderdeel van Nederlands herkansen.

## Berekening:

- o Begincijfer is het eindcijfer van leerjaar 3
- o Schriftelijke overhoringen en opdrachten hebben een weging '1'
- o Proefwerken hebben een weging '1'
- o Het fictiedossier en de presentatie ervan hebben een weging '1'
- o Herkansing is niet mogelijk

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer van klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4<sup>de</sup> klas als schoolexamenonderdeel A.

## De onderdelen waaruit het cijfer Nederlands is opgebouwd:

- Lees- en schrijfvaardigheid
  - Woordkennis
  - Grammatica
  - Spelling
  - Spreek-, kijk en luistervaardigheid
  - Omgaan met diverse informatiebronnen zoals het woordenboek, computerprogramma's en internet.
- Deze onderdelen zijn verwerkt in de onderdelen B t/m S.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
E	Toets hoofdstuk 1	S		1	Nee	C
F	Toets hoofdstuk 2	S		1	Nee	C
G	Toets hoofdstuk 3	S		1	Nee	C
H	Toets hoofdstuk 4 1x herkansing is mogelijk	S		1	Nee	C
I	Toets begrijpend lezen vlg examenblad of methode	S		1	Nee	B
J	Toets begrijpend lezen vlg examenblad of methode	S		1	Nee	B
K	Luistertoets, cito of methode	S		1	Nee	B
L	Zakelijke e-mail	S		1	Nee	C
M	Zakelijke brief	S		1	Nee	C
N	Artikel (mening, argument, conclusie)	S		1	Nee	C
O	Toets spelling/grammatica (h1-h4/online)	S		1	Nee	C
P	Toets woordenschat (h1-h4/online)	S		1	Nee	C
Q	Vrije ruimte (fluctuerend cijfer, moet ingevuld zijn)	S		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Nederlands

Praktische opdracht

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	Boek	S		1	Nee	B
B	Film	S		1	Nee	B
C	Memories	S		1	Nee	B
D	Presentatie fictiedossier	M		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Engels

## Inleiding

Het eindcijfer Engels is een combinatie-cijfer bestaande uit schriftelijke overhoringen en proefwerken die gemaakt worden aan hand van de methode. Daarnaast zijn er opdrachten die specifiek horen bij de prestaties.

De onderdelen waaruit het cijfer Engels is opgebouwd zijn:

- Leesvaardigheid.
- Schrijfvaardigheid.
- Kijk- en luistervaardigheid.
- Spreekvaardigheid.
- Grammatica.
- Spelling.

Het jaarcijfer is een doorlopend gemiddelde.

Het eindcijfer van klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in klas 4 als schoolexamenonderdeel A.

## Schoolexamens

Toets		Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	Gemiddelde so's en toetsen periode 1+2	S	les	variabel	1	Nee	C
A	Gemiddelde so's en toetsen periode 3+4	S	les	variabel	1	Nee	C
A	Gemiddelde so's en toetsen periode 5+6	S	les	variabel	1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Wiskunde

## Inleiding

Hoofdstuk 1, 5 en 9 mogen alleen herkanst worden in de periode dat het proefwerk is afgenomen.

Als de periode voorbij is mogen deze hoofdstukken dus niet meer herkanst worden.

Een leerling die na grondig beraad vanuit hogerhand toestemming krijgt een hoger niveau te doen, dient het gehele PTA van het hogere niveau te doorlopen.

Een leerling die na grondig beraad vanuit hogerhand toestemming krijgt een lager niveau te doen, behoudt de behaalde resultaten tot het moment dat het lagere niveau ingaat.

Afhankelijk van moment van overstap kunnen bij overstap van kader naar basis de hoofdstukken 5 en 10 komen te vervallen.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	Hoofdstuk 1	Procenten	S	1 lesuur	1 Ja	C
A	Hoofdstuk 2	Kaart en doorsnede	S	1 lesuur	1 Nee	C
A	Hoofdstuk 3	Formules en grafieken	S	1 lesuur	1 Nee	C
A	Hoofdstuk 4	Statistiek	S	1 lesuur	1 Nee	C
A	Hoofdstuk 5	Goniometrie	S	1 lesuur	1 Ja	C
A	Hoofdstuk 6	Verschillende verbanden	S	1 lesuur	1 Nee	C
A	Hoofdstuk 7	Oppervlakte en inhoud	S	1 lesuur	1 Nee	C
A	Hoofdstuk 8	Getallen	S	1 lesuur	1 Nee	C
A	Hoofdstuk 9	Grafieken en vergelijkingen	S	1 lesuur	1 Ja	C
A	Hoofdstuk 10	Goniometrie	S	1 lesuur	1 Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Biologie

## Inleiding

De leerling mag 1 toets per schooljaar herkansen.

In overleg met de docent wordt gekeken, welke toets dit wordt.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	S	S.O. hoofdstuk 1	25 minuten	1	Nee	C
B	S	Toets hoofdstuk 1, organismen uit 4 Rijken	50 minuten	2	Nee	C
C	S	S.O. hoofdstuk 2	25 minuten	1	Nee	C
D	S	Toets hoofdstuk 2, bewegen	50 minuten	2	Nee	C
E	S	S.O. hoofdstuk 3	25 minuten	1	Nee	C
F	S	Toets hoofdstuk 3, organismen leven samen	50 minuten	2	Nee	C
G	S	S.O. hoofdstuk 4	25 minuten	1	Nee	C
H	S	Toets hoofdstuk 4, waarnemen en reageren	50 minuten	2	Nee	C
I	S	S.O. hoofdstuk 5	25 minuten	1	Nee	C
J	S	Toets hoofdstuk 5, beschermen tegen ziektes	50 minuten	2	Nee	C

## Praktische opdracht

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
M	S	dossier praktische vaardigheden; verslagen van en werkhouding bij praktische opdrachten		2	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Economie

## Inleiding

In week 12 ( 19 - 23 maart) mag er een proefwerk of of toets worden herkanst

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Proefwerk hfdst. 1: Kun jij kopen wat je wilt?	S	periode 1	1 lesuur	1 Nee	C
A2	Proefwerk hfdst. 2: Wat voor consument ben jij?	S	periode 1	1 lesuur	1 Nee	C
A3	Proefwerk hfdst. 3: De bank - jouw geld	S	periode 1	1 lesuur	1 Nee	C
A4	Gemiddeld cijfer over minimaal 3 so's en 1 praktische opdracht	S	periode 1	Tijdens les	2 Nee	C
B1	Opdracht verzekeren nav hfdst 4	S	periode 2	1 lesuur	1 Nee	C
B2	Proefwerk hfdst. 5: Werkt dat zo?	S	periode 2	1 lesuur	1 Nee	C
B3	Gemiddeld cijfer over minimaal 3 so's en 1 praktische opdracht	S	periode 2	Tijdens les	2 Nee	C
C1	Proefwerk hfdst. 6: Produceren maar!	S	periode 3	1 lesuur	1 Ja	C
C2	Proefwerk hfdst. 7: De overheid van ons allemaal	S	periode 3	1 lesuur	1 Nee	C
C3	Gemiddeld cijfer over minimaal 2 s.o.'s	S	periode 3	Tijdens les	1 Nee	C

## Praktische opdracht

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
C4	Opdracht n.a.v. hoofdstuk 8	S	periode 3	Tijdens les	1 Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Fundament MA

## Inleiding

### Schoolexamens

#### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1		Per. 1	1 lesuur	1	Nee	C
A2		Per. 2	1 lesuur	1	Nee	C
A3		Per. 1	1 lesuur	1	Nee	C
A4		Per. 2	1 lesuur	1	Nee	C
A5		Per. 3	1 lesuur	1	Nee	C
A6		Per. 3	1 lesuur	1	Nee	C
A7		Per. 4	1 lesuur	1	Nee	C
A8		Per. 4	1 lesuur	1	Nee	C



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Fundament LV

## Inleiding

Varibale opdrachten. LEVO moet met een voldoende aan het eind van leerjaar 3 worden afgesloten.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
Jaarcijfer	Jaarcijfer			1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Bewegen en Sport

Inleiding

Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
Doorl Gem Bewegen en sport vaardigheid		Periode 1 en 2		1	Nee	C

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: LOB

## Inleiding

De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

De leerling heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met onderstaande vijf 'loopbaancompetenties':

C1.1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)

C1.2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)

C1.3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)

C1.4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)

C1.5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)

C.2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'.

In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'.

In het loopbaandossier worden bij de uitgevoerde activiteiten de volgende punten beschreven:

I. de beoogde doelen

II. de resultaten

III. de evaluatie en een conclusie

IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

Exameneenheid Kern C1 en C2

Toetsen:

LOB wordt niet afgesloten met een SE-toets, wel moeten een aantal "mijlpalen" bereikt worden

Onderdeel A t/m G moeten worden uitgevoerd.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	Werken aan opgegeven opdrachten in de digitale Talenten map			1	Ja	B
B	Het reflecteren in het loopbaandossier van het eerste gevoerde LOB gesprek			1	Ja	B
C	Het bezoeken van de MBO voorlichtingsavond op het Scala College			1	Nee	B
D	Het reflecteren van het bezoeken van de mbo voorlichtingsavond Scala College			1	Ja	B
E	Het reflecteren in het loopbaandossier van het tweede gevoerde LOB gesprek			1	Ja	B
F	Het lopen van een blokstage van 2 weken bij een bedrijf of instelling die past bij de keuze en daarvan verslag leggen aan de hand van opdrachten			5	Ja	B
G	Het reflecteren in het loopbaandossier op de blokstage			2	Ja	B

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Culturele kunstzinnige vorming

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Dossier deel 1			1	Ja	C
	1. Voorstelling in theater (georganiseerd door de VMBO-kunstcoördinator)					
	2. Workshop in Alphens cultureel centrum					
	3. en 4. Twee workshops naar keuze op het Leerpark tijdens CKV-dag					
A2	Dossier deel 2			1	Ja	C
A3	Dossier deel 3			1	Ja	C
A4	Dossier deel 4			1	Ja	C
A5	Groetjes meerdaagse			1	Nee	C
A6	Kijkwijzer meerdaagse			1	Nee	C



### Module 1. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever.

De leerling kan:

P/D&P/1.1 een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. - wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren - onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever

P/D&P/1.2 een activiteit organiseren. - een activiteit plannen en voorbereiden - berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren - voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen - een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering

P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. - schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen - schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften - voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen - werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren - een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

P/D&P/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen. - preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken - pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen - pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen - taken van hulpdiensten benoemen en inzetten - taken van beveiligers onderscheiden en benoemen - vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken - nood- en hulpposten inrichten

### Module 2. Presenteren, promoten en verkopen

De leerling kan: P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. - media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid - voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken - kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven - social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context

P/D&P/2.2 een product of dienst promoten en verkopen. - omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is - een promotie plan maken en beoordelen - een verkoopgesprek voeren

P/D&P/2.3 Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. - met reacties van mensen omgaan - uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers - gespreksvaardigheden toepassen - gebruik maken van passende communicatiemiddelen

### Module 3. Product maken en verbeteren

De leerling kan:

P/D&P/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. - een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering

- een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma - een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening - 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen

P/D&P/3.2 een product maken. - werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen - een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen - het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding - een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines - handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken

### Module 4. Multimediale producten maken

De leerling kan:

P/D&P/4.1 Een digitaal ontwerp maken

- informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out

P/D&P/4.2 Een film maken

- wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren - een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten - genres in beeldmateriaal onderscheiden - op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken - een script uitwerken in een globaal storyboard - het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren - een draaiboek en een taakverdeling maken - een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames - opgenomen beelden bewerken en monteren

P/D&P/4.3 Een website ontwerpen en samenstellen

- wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website - een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website - het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever - een website bouwen - de website presenteren aan de opdrachtgever - de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren

P/D&P/4.4 Een applicatie ontwerpen en maken

- kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken - de inrichting van applicaties analyseren - wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren - de functionaliteit van de applicatie beschrijven -

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Dienstverlening & Producten

een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie - een schematische weergave maken van de werking van de applicatie - de functionaliteit omzetten in een ontwerp - op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers - de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

Exameneenheid:

P/D&P/1.1 t/m 4.4

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4de klas als schoolexamenonderdeel A.

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
DP1	DP1: gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
DP2	DP2: gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
DP3	DP3: gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
DP4	DP4: gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP1

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
A2	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
A3	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
A4	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
A5	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
A6	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
A1.1	Cijfer			2	Nee	C
A1.2	Cijfer			1	Nee	C
A2.1	Cijfer			2	Nee	C
A2.2	Cijfer			1	Nee	C
A3.1	Cijfer			2	Nee	C
A3.2	Cijfer			1	Nee	C
A4.1	Cijfer			2	Nee	C
A4.2	Cijfer			1	Nee	C
A5.1	Cijfer			2	Nee	C
A5.2	Cijfer			1	Nee	C
A6.1	Cijfer			2	Nee	C
A6.2	Cijfer			1	Nee	C



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP2

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
B1	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B2	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B3	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B4	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B5	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B6	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP3

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
C1	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C2	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C3	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C4	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C5	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C6	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP4

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
D1	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D2	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D3	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D4	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D5	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D6	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: gastheerschap

## Inleiding

Taak:

P/HBR/1.1 Een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving.

Een leerling kan:

- bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren
- bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen
- administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren
- de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten
- offertes vergelijken en opstellen
- promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren
- de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen

P/HBR/1.2 Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten.

Een leerling kan:

- gasten ontvangen
- vertrek van gasten begeleiden
- anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten
- een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf
- een menu en drankenkaart maken en bijhouden
- bestellingen opnemen
- draag- en serveermethoden uitvoeren
- debarrasseren

P/HBR/1.3 Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden.

Een leerling kan:

- apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden
- mastiek maken, service gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten

P/HBR/1.4 Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken.

Een leerling kan:

- het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegenheden uitdragen
- dranken, enkelvoudige gerechten en snacks serveren
- sociale hygiëne signaleren en melden

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

Exameneenheid P/HBR/1.1 T/M P/HBR/1.4

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4de klas als schoolexamenonderdeel A.1

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C
A2	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C
A3	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C
A4	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Welzijn kind en jongeren

## Inleiding

Taak: Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren.

K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.

De leerling kan:

- de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen
- aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden
- opvoedingstechnieken benoemen en toepassen

K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen

De leerling kan:

- de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren
- structuur bieden
- zorg dragen voor fysiek en sociale veiligheid
- ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf
- voeding verzorgen

K/ZW/5.3 (Re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden.

De leerling kan:

- passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren
- een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken
- de activiteit uitleggen en voorstellen
- bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden
- de activiteit afronden en evalueren

K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.

De leerling kan:

- de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is
- voorwerpen op de juiste plaats opbergen

K/ZW/5.5 De dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.

De leerling kan:

- een dagrapportage invullen
- mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers ( in simulatie)

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

De leerling loopt twee perioden in leerjaar 3 gedurende 2 uur per week stage op een basisschool en helpt bij de tussen schoolse opvang. Bij ziekte of afwezigheid van meer dan 2 keer maakt de leerling een vervangende opdracht.

Exameneenheden K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5

We werken met een doorlopend gemiddelde.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A2	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A3	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A4	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A5	TSO			2	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Kaderberoepsgerichte leerweg DP Vak: Presentatie en Styling

## Inleiding

Keuzevak: Presentatie en styling

Kader beroepsgerichte leerweg

Klas 3

Taak: Presentatie en stylingstechnieken uitvoeren

K/EO/7.1 Presentatie en stylingstechnieken uitvoeren

De leerling kan:

- artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie
- etaleren, visueel merchandising aan de hand van thema en compositie
- (etalage) poppen aankleden, draperen
- decoratief inpakken
- een logo ontwerpen
- een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen
- een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting
- een commercial maken
- een website bouwen

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

Exameneenheid K/EO/7.1

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4de klas als schoolexamenonderdeel A.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A2	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A3	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A4	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A5	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A6	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C