christelijke scholengemeenschap
de goudse waarden

Protocol Medisch handelen en Medicijnverstrekking

Juni 2017

Inhoud

Inleiding 2

Toestemming en vastlegging 2

Situaties m.b.t. ziekte/medisch handelen 3

Een kind wordt ziek op school 3

Het verstrekken van medicijnen op verzoek 4

Medische handelingen 4

BIJLAGE 1: Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek 5

INLEIDING

Ons personeel wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofd- en buikpijn. De school krijgt soms ook het verzoek van ouders[1] om een kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van schoolpersoneel gevraagd als het bijvoorbeeld gaat om het geven van een injectie bij acute allergieklachten of diabetes.

Als medewerkers van de school bepaalde medische handelingen doen of medicijnen verstrekken nemen zij wel een aantal verantwoordelijkheden. Als er fouten gemaakt worden zijn ten eerste de leerlingen de dupe van onoordeelkundig handelen. Daarnaast kunnen de medewerkers voor deze fouten aansprakelijk gesteld worden.

Daarom staat in dit protocol beschreven welke afspraken we hebben gemaakt op school m.b.t. medisch handelen en medicijnverstrekking. We hebben onder meer opgenomen wat wij op school wél doen en wat niet. Uitgangspunt is dat ouders en leerling verantwoordelijk zijn voor de medische zaken en dat de medewerkers alleen met toestemming van ouders en leerling bepaalde handelingen doen.

Uiteraard zal er bij acuut gevaar direct ingegrepen worden, we verlenen eerste hulp en bellen direct het alarmnummer 112.

TOESTEMMING EN VASTLEGGING

In de praktijk zijn leerlingen in het voortgezet onderwijs vrij zelfstandig als het gaat om het toedienen van medicatie of het verrichten van medische handelingen. Of en in hoeverre school hierin een rol vervult, hangt af van het ziektebeeld en de ontwikkeling van de betreffende leerling.

[1] Ten behoeve van de leesbaarheid schrijven we in de hij-vorm en spreken we over ouders waarmee we zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoelen.

Individuele afspraken hierover zullen we altijd schriftelijk vastleggen.

Indien de school een rol zou moeten hebben, moeten leerlingen van 12 tot 16 jaar oud, naast hun ouders, ook zelf toestemming geven. Het gaat dan om een zogenaamde dubbele toestemming. Leerlingen vanaf 16 jaar oud beslissen zelf over hun behandeling en geven daar ook toestemming voor. Voor de wet worden zij hetzelfde behandeld als een volwassene. Ouders kunnen daardoor niet zonder meer benaderd worden.

SITUATIES M.B.T. ZIEKTE/MEDISCH HANDELEN

Als het gaat om medische zaken onderscheiden we drie verschillende situaties:

1. Een leerling wordt ziek op school;
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Het verrichten van medisch handelen

De eerste situatie laat de school geen keus. Een leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en een medewerker van de school moet direct bepalen hoe er gehandeld moet worden. Bij de tweede en de derde situatie hebben wij een keuze gemaakt óf en tot hoever wij gaan met het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Hieronder worden de drie situaties verder uitgewerkt.

EEN KIND WORDT ZIEK OP SCHOOL

Regelmatig komt een leerling ’s morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van bijvoorbeeld misselijkheid, hoofd- of buikpijn, of loopt een verstuiking op bij LO.

In een situatie van ziek worden op school gaat de leerling meestal naar huis, dit ter beoordeling van de leerjaarcoördinator/verzuimcoördinator en na contact met ouders. In de meeste gevallen zal een leerling zelfstandig naar huis kunnen, behalve als er sprake is van heftige symptomen, of als er al bepaalde instructies of aanwijzingen vooraf bekend zijn bij betreffende leerling. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het onverstandig is om de leerling alleen naar huis te laten gaan. In een dergelijk geval moeten ouders hun kind komen halen of voor begeleiding zorgen.

Als een kind ziek naar huis gaat worden altijd de ouders gebeld met de mededeling dat hun kind zich ziek meldt. Er is dan tevens overleg of de ouders het kind komen halen of dat het kind zelf naar huis gaat. Als een leerling zelf naar huis gaat spreken we af dat de ouder of het kind de school op de hoogte stelt als hij thuis is.

Als wij twijfelen over de gezondheidstoestand van een kind (bijvoorbeeld bij plotselinge koorts en dergelijke) adviseren wij ouders altijd een (huis)arts te raadplegen.

We verstrekken op school géén paracetamol aan leerlingen. Indien zij daar van artswege of vanuit thuis gebruik van mogen/moeten maken zullen zij hier zelf voor moeten zorgen.

Als er sprake is van een verstuiking zal een bevoegd BHV-er koelen met een ijszak, daarna worden ouders gebeld met het verzoek om de leerling te komen halen en voor nadere controle bij een arts langs te gaan.

HET VERSTREKKEN VAN MEDICIJNEN OP VERZOEK

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, insuline bij diabetes, antibiotica of ritalin. Uitgangspunt is dat de ouders en leerling gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de medicijnen. Als een leerling structureel medicijnen gebruikt vragen wij wel aan ouders om de school hierover te informeren.

Meestal kunnen de leerlingen zelf goed omgaan met het medicijngebruik, maar soms vragen ouders aan de schoolleiding/zorgcoördinator of een medewerker deze middelen wil bewaren of verstrekken. Als wij daar ook de noodzaak van inzien (bijvoorbeeld bij een EPI-pen of bij ritalin) zullen we schriftelijk de toestemming van de ouders en de leerling vragen met behulp van het formulier in de bijlage. Hierin wordt vastgelegd om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat moet gebeuren.

Hiermee wordt duidelijk aangegeven wat er van de schoolleiding en het schoolpersoneel verwacht wordt en zij weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

MEDISCHE HANDELINGEN

Medische handelingen, handelingen die normaliter alleen maar door een bevoegd arts of verpleegkundige worden uitgevoerd, worden niet door medewerkers van de school verricht. Mochten deze handelingen nodig zijn, dan worden zij door de leerling zelf, zijn ouders, een arts of Thuiszorg op school verricht.

Ook leerlingen waarbij medisch handelingen nodig zijn kunnen in principe mee op een werkweek of een uitwisseling. Dit moet echter wel verantwoord zijn. Daarom zullen we vooraf op school met leerling en ouders bespreken wat de risico’s zijn, wat er in die week nodig is en of er extra begeleiding door ouders geregeld moet worden.

Uiteraard geldt ook bij medische handelingen: als er acuut gevaar dreigt zullen we eerste hulp verlenen en direct het alarmnummer 112 bellen.

BIJLAGE: TOESTEMMINGSFORMULIER VOOR HET VERSTREKKEN VAN MEDICIJNEN OP VERZOEK

Voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam (leerling)
Geboortedatum:
Adres:
Postcode / woonplaats:

Zoon / dochter / pupil van:

(Naam ouder(s) / verzorger(s)
Telefoon thuis:
Telefoon werk:
Naam huisarts:
Telefoon:
Naam specialist:
Telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte(s):

_____

_____

Naam van het medicijn: _____

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

Uur	Uur
Uur	Uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:

Wijze van bewaren:

Controle op vervaldatum door:

Functie:

Ondergetekenden, leerling en ouder/verzorger van genoemde leerling, geven hiermee aan de school, c.q. het hieronder genoemde schoolpersoneelslid dat daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam leerling:
Naam ouder/verzorger:
Plaats:
Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening ouder/verzorger:

==========

MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

Op (datum) _____

Door (naam): _____

Functie: _____

Van (instelling): _____

Aan: _____

Functie(s): _____

Van(naam + plaats school): _____