

stad & esch & communiceren

**Communicatie  
die bouwt en  
verbindt:  
zo doen we het.**



# Weten wat er speelt

- Iedereen is het waard om goed geïnformeerd te worden.
- Houd bij wie je informeert.

# Begin bij jezelf

- Informatie halen én brengen; allebei even belangrijk.
- Praat, schrijf, overleg oplossingsgericht; actief en met lef.
- Maak tijd voor je collega's.

# Tijd is kostbaar

- Vergadering? Stuur een week tevoren de agenda en bijlagen.
- Twee dagen na de vergadering wordt de actielijst verstuurd én bekeken.
- Wijzigingen in rooster of jaarplanning geef je tijdig door.

# Niets te verbergen

- Besluitvorming van de directie is transparant.
- Wijzigingen van beleid of besluiten worden duidelijk uitgelegd.
- Spreek elkaar direct aan met feedback.

# Jij = Wij

- Maak duidelijk en concreet wat je van anderen verlangt.
- Magister wordt door iedereen op tijd en volledig gevuld.
- Reageer binnen de afgesproken termijn. Lukt het met reden eens niet? Vertel het dan tijdig.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor een heldere, begrijpelijke boodschap.

*MISSIE*

Leerlingen optimaal voorbereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw.

*VISIE*

Passie als  
brandstof voor  
talenten.

*VISIE*

Creativiteit  
als sleutel  
tot succes.

*VISIE*

Persoonlijk  
maken als  
standaard.

*VISIE*

Ruimte  
voor  
leef.