



Vathorst
College vmbo-t
havo
vwo

Ondersteuningsplan

2021-2023

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	Blz.	2
2. Missie	Blz.	2
3. Doel en toekomstverwachting	Blz.	2
4. Uitgangspunten	Blz.	2
5. De interne zorgstructuur	Blz.	3
6. De externe zorgstructuur	Blz.	4
7. Andere belangrijke zaken	Blz.	4
8. Beschrijving functionarissen	Blz.	6-7
 <u>Protocollen</u>		
Dyslexieprotocol	Blz.	8
Dyscalculieprotocol	Blz.	13
Pestprotocol	Blz.	15
Protocol ziekteverzuim	Blz.	17

1. Inleiding

Het Vathorst College is een school voor vmbo-t, havo en vwo. De school is in 2005 gestart als een nieuwe openbare school voor voortgezet onderwijs. Vanaf 2010 zit de school in het ICOON (Informatie, Cultuur, Ontmoeting en Onderwijs) gebouw. Het Vathorst College is één van de VO scholen die valt onder de Onderwijsgroep Amersfoort. Het Vathorst College maakt deel uit van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

2. Missie

De missie van onze school is dat wij het beste uit onszelf, de ander en de wereld halen. Iedereen leert bij ons op de manier die het beste bij hem of haar past. Om dat te bereiken, communiceren we met elkaar vanuit gelijkwaardigheid en positiviteit. We geven leerlingen richting, ruimte en ruggensteun. Bij ons kunnen ze leren met hoofd, hart en handen. Zo bereiden we ze voor op functioneren in een samenleving die in toenemende mate vraagt om eigen initiatief, flexibiliteit, samenwerking en betrokkenheid. In het schoolplan 2020-2024 staat uitvoerig beschreven op welke wijze wij invulling geven aan onze missie.

3. Doel en toekomstverwachting

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen door alle medewerkers ondersteund en begeleid worden in hun onderwijsproces. Deze begeleiding en ondersteuning gebeurt vooral in de leerhuizen in het primaire proces. De leden van het leerhuis team (LHT) kennen hun leerlingen immers het beste. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om een kort leerlingbegeleidingstraject of een studievaardigheidstraining te volgen indien dit nodig mocht zijn. Wij kunnen echter niet alle leerlingen voldoende ondersteuning bieden op alle terreinen; het is gebleken dat wij leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum of leerlingen met AD(H)D, een concentratiestoornis o.i.d onvoldoende kunnen begeleiden om goed uit de voeten te kunnen met ons onderwijssysteem.

Om deze reden hebben wij in het verleden in overleg met het SWV gekozen onze aandacht vooral te richten op het begeleiden en ondersteunen van leerlingen met een fysieke beperking en langdurig zieke leerlingen. Wij zijn bezig om te onderzoeken of wij ook leerlingen die VSO geïndiceerd zijn binnen onze school een plek kunnen geven. Hiervoor hebben wij een intensieve samenwerking met o.a. het Samenwerkingsverband VO-VSO Eemland. E.e.a. staat ook beschreven in ons SchoolOndersteuningsProfiel; deze is te vinden op onze website.

4. Uitgangspunten ondersteuningsstructuur

- Onze school biedt leerlingen de basisondersteuning aan die in ons SOP wordt vermeld.
- Deze basisondersteuning is vooral terug te vinden in de aanpak en de manier van werken in de leerhuizen.
- De ondersteuning is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betreffende medewerkers, de leerling en de ouders/verzorgers.
- We maken verschil tussen de Interne- en de Externe Ondersteuning.
- Leerlingen met een OntwikkelperspectiefPlan volgen op onze school een apart traject.
- Bovenop de basisondersteuning richten wij ons vooral op de lichamelijk gehandicapte leerling en/of de langdurig zieke leerling.
- Niet alles kan voor iedereen. Mocht dit het geval zijn dan zullen de leerling en ouders hierover geïnformeerd worden. Er zal dan met elkaar naar andere mogelijkheden

- buiten onze school worden gekeken.
- Alle gegevens worden in het digitale leerlingvolgsysteem van Magister ingevoerd.

5. De interne ondersteuningsstructuur op het Vathorst College

Wij werken volgens het PM denken (Professionele Momenten). De beschrijving van deze momenten volgen hieronder.

Professioneel moment I

De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als de leerling. Bij het minder goed functioneren van een leerling probeert de mentor d.m.v. persoonlijke gesprekken de leerling te laten reflecteren op zijn gedrag en/of situatie. De mentor treedt op als coach, vraagbaak, hulpverlener etc. De mentor en de leerling bedenken samen oplossingen voor de problematiek. Deze oplossingen worden met het leerhuisteam van de leerling gedeeld. De leerling informeert zijn ouders. Indien wenselijk nemen ouders en mentor contact met elkaar op. De leerling probeert de geformuleerde oplossingen uit; de mentor en de vakdocenten begeleiden hem hierbij. De leerling en de mentor evalueren het traject en bepalen of er een vervolg op moet komen en hoe deze eruit moet zien.

Professioneel moment II

Inbreng in het leerhuisteam

Mochten de problemen blijven bestaan dan wordt de leerling ingebracht in het leerhuisteamoverleg. De leerling wordt dan uitvoerig besproken en gekeken wordt wat er nodig is om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. De mentor heeft vooraf overleg met de leerlingcoördinator hierover. Als de mentor zelf ook de leerlingcoördinator is, overlegt hij met de ondersteuningscoördinator. De mentor bespreekt de uitkomst van het LHT-overleg met zijn leerling. Ze maken samen afspraken en stellen indien nodig een plan op. De leerling informeert zijn ouders hierover. Indien nodig nemen de ouders en de mentor/leco contact met elkaar op. De mentor en de vakdocenten coachen de leerling bij het uitvoeren van de afspraken.

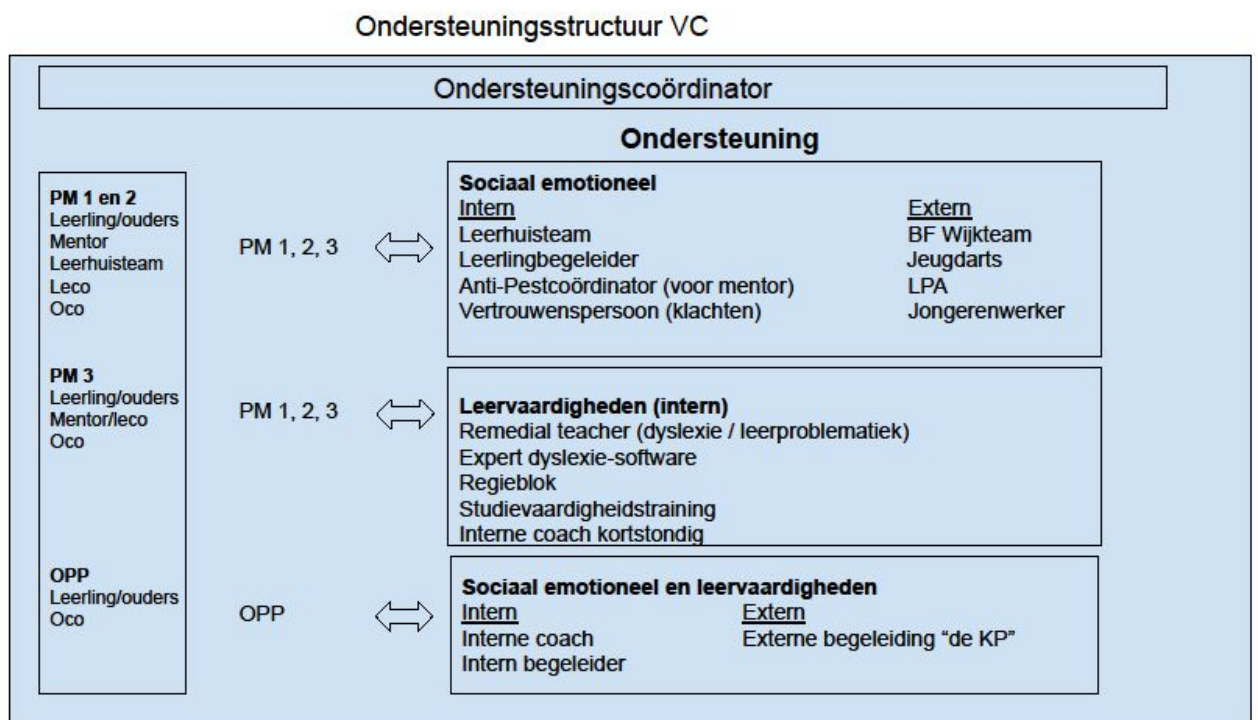
Professioneel moment III

Intern Ondersteunings Overleg (IOO)

Mochten de twee bovengenoemde professionele momenten niet tot voldoende resultaat leiden dan wordt de leerling besproken in het IOO. De leerlingcoördinator overlegt met de ondersteuningscoördinator welke mogelijkheden de school nog meer heeft om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Indien nodig, wordt er ook extern gekeken. Dit IOOverleg vindt 2 wekelijks plaats. De leco onderhoudt het contact met de mentoren. De mentoren informeren de leerling en zijn ouders.

6. De externe ondersteuningsstructuur

De GGD arts, de jeugdverpleegkundige, de LeerPlichtAmbtenaar, In de Buurt 033 (jongerenwerker) en de brugfunctionaris van het wijkteam zijn de instanties voor ouders en school als het gaat om de externe hulpverlening die in contact staan met onze school. Elke instantie, behalve In de Buurt 033 houdt spreekuur op school. Het spreekuur staat open voor leerlingen, ouders en het personeel van onze school. De ambulante dienst van De Kleine Prins begeleidt op onze school een aantal leerlingen die lichamelijk gehandicapt of langdurig ziek zijn.



7. Andere belangrijke zaken

Warme overdracht basisschool

De ondersteuningsstructuur begint bij de zogenaamde "warme overdracht" van de basisschool naar het VC. Onderdeel van de overdracht is het uitwisselen van gegevens over de leerling. Er wordt tevens gevraagd of er met de leerling iets "bijzonders" is. Wordt er op de basisschool al extra ondersteuning gegeven dan wordt besproken hoe dit het beste kan worden gecontinueerd. Alle gegevens worden genoteerd op het daarvoor bestemde formulier en wordt in het LeerlingVolgSysteem van de desbetreffende leerling in magister gezet. De mentoren, leco's en alle ondersteuners kunnen deze gegevens inzien.

Warme overdracht tussen mentoren einde schooljaar

De mentoren van de verschillende leerjaren zorgen voor de warme overdracht naar de nieuwe mentor van de leerlingen die al op het Vathorst College zitten. Ook deze gegevens worden in het LVS in magister gezet.

Ondersteuningsboekje voor leerlingen

Op de website onder het kopje “leerlingen” staat het zogenaamde “ondersteuningsboekje”. In dit boekje kunnen de leerlingen lezen waar en bij wie ze op school terecht kunnen.

Taal- en rekenbeleid

De uitvoering van het taalbeleid vindt plaats binnen de lessen in de school. Er vindt een signaleringsonderzoek en indien nodig een aanvullende taalscreening plaats in jaar 1. In de lessen Nederlands wordt gewerkt met ondersteuningsmateriaal op maat voor begrijpend lezen. Het niveau van begrijpend lezen wordt gevolgd met behulp van Diatekst Metingen (begin en eind klas 1, eind klas 2 en eind klas 3). Het leerlingvolgsysteem in Magister maakt het mogelijk om de leerling te volgen op dit gebied.

De uitvoering van het rekenbeleid vindt vooral plaats binnen de lessen van wiskunde in de onderbouw (jaar 1 t/m 3). Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt er een volgsysteem opgezet, die ook de andere vakken met rekenonderdelen (Science, Economie, etc.) betreft bij het bepalen van het rekenniveau van onze leerlingen. Vanaf schooljaar 2020-2021 is er voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket (dit geldt dus enkel voor leerlingen in 4 Vmbo-t en in de bovenbouw Havo) een reken-pta. Deze leerlingen krijgen in periode 2 en 3 rekenlessen aangeboden om dit reken-pta af te ronden. Deze rekenlessen kunnen in de toekomst mogelijk ook gebruikt worden om andere leerlingen met rekenproblemen extra te kunnen ondersteunen.

Regieblok

Leerlingen in de onderbouw die na enkele weken nog moeite hebben met het plannen en organiseren van hun werk krijgen in hun eigen leerhuis de mogelijkheid om hiervoor extra begeleiding te krijgen.

SchoolVragenLijst

De SVL is een instrument om te meten hoe het staat met het welbevinden van een leerling. Het meet de motivatie voor de schoolvakken; de tevredenheid met school en het zelfvertrouwen van de leerling. Alle eerstejaars leerlingen vullen de enquête digitaal in. De mentoren bepalen a.d.h.v. de uitslagen welke acties er ondernomen moeten worden.

Studievaardigheidstraining en de lself

Alle eerstejaars leerlingen vullen een lself in. Dit instrument is door TNO ontworpen en geeft inzicht op het gebied van richting, ruimte en ruggesteun en zelfsturend leren (regie nemen, leerstrategieën gebruiken, zelfreflectie, werkreflectie, samenwerkend leren, motivatie en inzicht in eigen kunnen). De mentoren bespreken samen met de studievaardigheidstrainers a.d.h.v. de uitslagen bepalen welke acties er ondernomen worden. De studievaardigheidstrainers kunnen vervolgens op individuele basis de leerlingen een aantal keer begeleiden.

Examentraining

Leerlingen krijgen in de laatste periode examentraining aangeboden.

Anti pest coördinator.

De anti pest coördinator ondersteunt mentoren die te maken krijgen met pestgedrag van leerlingen. Daarnaast is hij voorzitter van de GSA groep (Gender and Sexuality Alliance) dat

zich bezighoudt met het creëren van een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen van onze school.

De GGD

Bij de tweede- en vierdeklassers wordt, onder verantwoordelijkheid van de Jeugdgezondheidsdienst, een Korte Indicatieve Vragenlijst Psychosociaal Adolescenten (KIVPA) afgenomen. Dit onderzoek is een vervolg op de onderzoeken die plaats hebben gevonden op de basisschool en vormt het afsluitende deel van het volgsysteem van het kind. De leerling vult hiervoor op school digitaal een vragenlijst in en krijgt thuis een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige bespreekt de uitkomsten met de mentoren. Voor de vierdeklassers kunnen leerlingen op basis van de uitkomsten worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Juniormentoren

Er zijn juniormentoren op het Vathorst College. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die gekoppeld zijn aan een eerstejaars mentor en mentorgroep. Het juniormentoraat heeft de volgende doelstellingen:

- a. ondersteuning van de mentor;
- b. het in contact komen tussen onder- en bovenbouwleerlingen;
- c. het creëren van meer verantwoordelijkheidsgevoel.

Ter voorbereiding op het juniormentoraat volgen de juniormentoren een training gesprekstechnieken waarbij verschillende vaardigheden die voor een juniormentor van toepassen zijn, worden behandeld.

8. Beschrijving taken functionarissen

De docent

De docent is als eerste verantwoordelijk dat een leerling zich veilig voelt in het leerhuis of in de lokalen. Hij coacht de leerling in zijn onderwijsproces en probeert de leerling optimaal te laten functioneren.

De mentor

De mentor heeft een aantal leerlingen onder zijn hoede. Hij is de eerste aanspreekpersoon voor de leerlingen individueel en voor zijn leerlingen als groep. Hij vervult een “brugfunctie” tussen thuis en school. De mentor werkt nauw samen met het team waarin hij zit en met zijn leerlingcoördinator.

De leerlingcoördinator

Een van de onderdelen van de taak van een leerlingcoördinator is de leerlingenzorg. De coördinator heeft contacten over leerlingen met docenten, mentoren, ouders, de ondersteuningscoördinator en de externe begeleidingsinstanties. Ook ondersteunt hij de mentoren op het gebied van de begeleiding.

De conrector

De conrector is verantwoordelijk voor zijn afdeling en staat in nauw contact met de mentoren en leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator adviseert de directie bij het ontwikkelen van een visie op de ondersteuning die de school biedt. Hierbij gaat hij uit van het schoolplan. Hij adviseert en begeleidt de leerlingcoördinatoren, de mentoren en de docenten op het gebied van de mogelijke ondersteuning. Daarnaast heeft de ondersteuningscoördinator het gehele traject van leerlingen met een OntwikkelperspectiefPlan (het OPP) onder zijn hoede.

De ondersteuningscoördinator neemt, samen met de andere ondersteuningscoördinatoren uit de regio deel aan de Collectieve Ambitie van de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

De interne vertrouwenspersoon

De leerlingen kunnen bij de interne vertrouwenspersoon terecht met problemen op het gebied van seksuele intimidatie, racisme en discriminatie. In geval van seksuele intimidatie is de interne vertrouwenspersoon alleen contactpersoon en zal doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsgroep Amersfoort. De interne vertrouwenspersoon adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over beleidszaken.

De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied hulp nodig hebben. Dit traject is kortdurend en heeft tot doel om samen met de leerling na te gaan waar de problematiek ligt en om te kijken naar passende interne- of externe oplossingen. Mocht de problematiek te groot of te complex zijn dan wordt naar externe hulpverlening verwezen.

Remedial Teacher

De remedial teacher heeft 1 x per week spreekuur voor leerlingen en medewerkers van de school. Hij geeft advies en aanbevelingen voor problemen die worden aangedragen en verwijst leerling en ouders extern mocht dit nodig zijn. De remedial teacher verzorgt de passen voor dyslexie, dyscalculie en andere diagnoses.

De Expert Dyslexie Software

De expert dyslexie software houdt zich bezig met de mogelijkheden voor software ondersteuning van leerlingen met dyslexie.

De Intern Begeleider

De intern begeleider begeleidt leerlingen met een OPP op sociaal-emotioneel gebied.

De Interne Coach

De interne coach begeleidt leerlingen met een OPP op het gebied van planning en organisatie.

Dyslexieprotocol Vathorst College

Inleiding

Dit protocol heeft als doel om leerlingen met dyslexie onderwijs op onze school te laten volgen, passend bij hun capaciteiten. Daarnaast heeft het tot doel om leerlingen die mogelijk dyslectisch zijn, op te sporen. Het is goed om alle activiteiten over de signalering en begeleiding van dyslectische leerlingen in kaart te brengen. Het geeft de medewerkers van onze school en buitenstaanders een duidelijk zicht op wat het Vathorst College doet op het gebied van dyslexie en waar de grens ligt van de begeleiding door school. Dit protocol zorgt ervoor dat leerlingen, ouders, docenten en schoolleiding kunnen zien wat is afgesproken met betrekking tot de begeleiding van dyslectische leerlingen.

Wat is dyslexie?

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Op school zijn 3 tot 5% van de leerlingen in min of meerdere mate dyslectisch (Onderzoek Gezondheidsraad 1995).

De aantallen zijn hoger dan het landelijk gemiddelde. Als wij hiervan de oorzaak proberen te achterhalen dan komen we als eerste uit bij het gebruik van de laptops. Ouders en leerlingen denken dat hun dyslectisch kind gebaat is bij het gebruik van de laptop. In het geval van dyslexie op het gebied van spelling werkt een laptop in het voordeel van de leerling. Op het gebied van leesbegrip is het doornemen van langere teksten voor een dyslectisch kind vaak lastig.

Dyslexie heeft niet alleen consequenties voor de talen, maar voor alle vakken die een beroep doen op functioneel lezen en schrijven. Dyslectische leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben problemen met:

- a. het lezen en/of spellen op woordniveau in het Nederlands en in de moderne vreemde talen (nieuwe klank-tekenkoppelingen, ingewikkelde spellingafspraken);
- b. het snel en accuraat lezen (decoderen) van teksten bij alle vakken;
- c. het snel en accuraat spellen (coderen) bij functioneel schrijven bij alle vakken.

Niet al deze problemen doen zich (in gelijke mate) bij een individuele leerling voor. Er is bij dyslexie altijd sprake van een individu gebonden profiel.

Een dyslectische leerling is een leerling die officieel dyslectisch is verklaard door een erkende deskundige. Een kopie van het onderzoeksrapport dient in het persoonlijke dossier van de leerling opgenomen te worden.

Signalering en diagnose

Van de bij ons aangemelde leerlingen kan dyslexie al op de basisschool bekend zijn. Om in aanmerking te komen voor de faciliteiten voor dyslectische leerlingen moet een onderzoeksrapport en een officiële dyslexieverklaring aanwezig zijn. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling die dyslectisch is, is/zijn verantwoordelijk voor het op tijd toesturen van de relevante gegevens.

Er vindt een signaleringsonderzoek en indien nodig een aanvullende taalscreening plaats in jaar 1. Bij ernstige spellings- en/of leesproblemen adviseren wij nader onderzoek te laten doen door een extern bureau (op kosten van de ouders).

Indien in klas 2 of hoger toch nog leerlingen met dyslectische kenmerken naar voren komen, dan kan in overleg met ouders, de mentor en eventueel de remedial teacher besloten worden dat een dyslexie onderzoek wenselijk is. Dit geldt ook voor leerlingen die van een andere school bij ons komen. De kosten voor dit onderzoek komen voor rekening van de ouders.

Dyslexieverklaring

Om in aanmerking te komen voor faciliteiten dient een leerling in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring.

In de dyslexieverklaring dient het volgende te staan.

Onderkennende diagnose: in welke mate wordt voldaan aan de gestelde criteria op basis van controleerbare, betrouwbare en valide instrumenten en procedures.

Verklarende diagnose: uitspraken over de individu gebonden cognitieve factoren die in dit geval kennelijk de stoornis oproepen en in stand houden. Uitspraken die gebaseerd zijn op controleerbare, betrouwbare en psychodiagnostische instrumenten en procedures. De stoornis mag niet het gevolg zijn van omgevingsfactoren, zoals een tekort aan onderwijs of van onderwijs op een te hoog niveau.

Handelingsgerichte diagnose: informatie op basis van betrouwbare en valide psychodiagnostische instrumenten en procedures, over concrete onderwijsbeperkingen en de specifiek pedagogische didactische behoeften die daarmee samenhangen. Aangegeven wordt dat de onderwijsbelemmeringen niet zijn op te lossen door verwijzing naar een lager niveau, maar vragen om nader te noemen specifieke maatregelen of faciliteiten.

De bevoegdheid om een dyslexieverklaring af te geven kan – gegeven de inhoud – alleen geschieden door professionals die:

- gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek;
- een academische graad in de klinische (kinder- en jeugd-)psychologie of orthopedagogiek hebben; een bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek, minimaal op het niveau van de BIG-registratie (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) Gezondheidszorgpsycholoog, hebben.

Begeleiding:

De mentor bespreekt met enige regelmaat de vorderingen van de dyslectische leerling tijdens de leerlingbesprekingen en de adviesvergaderingen. Daarnaast inventariseert hij samen met de leerling de behoefte aan hulp en welke maatregelen er noodzakelijk zijn voor de leerling om zelfstandig verder te kunnen. Het uitgangspunt is het vergroten van de autonomie van de leerling. Tijdens de gesprekken maakt de RT medewerker een dyslexiepas voor de leerling. Deze pas geeft aan voor welke regeling de leerling in aanmerking komt. Op het Vathorst College werkt een remedial teacher. Hij kan de leerlingen twee maal in het spreekuur helpen op het gebied van dyslexie.

Wettelijke regeling m.b.t. dispensatie

Voor het verkrijgen van dispensatie moet de school ervan overtuigd zijn dat de leerling aantoonbaar wordt belemmerd door het vak waarvoor de dispensatie wordt

aangevraagd. Tevens moet de leerling over voldoende capaciteiten beschikken om het eindniveau van de betreffende afdeling binnen de gestelde tijd te bereiken.

Vrijstellingen in de onderbouw

Nederlands en Engels

Artikel 11d van de WVO biedt ruimte in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor onderdelen van de kerndoelen. Dit maakt in principe ontheffing voor onderdelen van de vakken Nederlands en Engels mogelijk bij leerlingen die door hun dyslexie ernstig beperkt zijn. De wet (artikelen 11a en 11c, WVO) legt sterk de nadruk op de mogelijkheden voor doorstroming van de leerling. Aangezien de vakken Nederlands en Engels in alle profielen verplichte vakken zijn, zullen er in de praktijk zeer zwaarwegende redenen moeten zijn om ontheffing te verlenen. De afweging tot ontheffing wordt per individueel geval gemaakt door het bevoegd gezag van de school.

Frans en Duits

VMBO-t in de eerste twee leerjaren (inrichtingsbesluit WVO, artikel 22)

Voor het volgen van alleen Frans of alleen Duits is geen ontheffing nodig. De vrijgekomen tijd moet bij voorkeur worden opgevuld met extra onderwijs in de vakken waarin de leerling “zwak” scoort. Vrijstelling van Frans **en** Duits is niet mogelijk voor dyslectische leerlingen. Wel kan de school in de eerste twee leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal mocht hieraan behoefte zijn. E.e.a wordt in overleg met de leerlingcoördinator bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorstroommogelijkheden van de leerling.

Havo en VWO in de eerste drie leerjaren (inrichtingsbesluit WVO artikel 21)

In de eerste drie leerjaren van havo en vwo zijn zowel Frans als Duits verplicht. Wel kan de school in de eerste drie leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal, omdat er geen kerndoelen zijn voor zowel Duits als Frans. E.e.a. wordt in overleg met de afdelingsleider bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorstroommogelijkheden van de leerling.

Vrijstellingen in de bovenbouw

Bovenbouw vmbo (inrichtingsbesluit WVO, artikel 26n)

Aangezien de verschillende sectoren veel keuzevrijheid bieden, concentreren zich de ontheffingsmogelijkheden op de sector economie. Leerlingen die in de eerste twee leerjaren ontheffing hebben gehad voor Frans of Duits kunnen in de sector ontheffing krijgen voor Frans of Duits. In plaats daarvan kunnen ze kiezen voor maatschappijleer II, geschiedenis en staatsinrichting of aardrijkskunde.

Bovenbouw havo (inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e)

Per 1 augustus 2007 is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw havo in 3 van de 4 profielen niet verplicht. Havo leerlingen kunnen de tweede moderne taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij.

Bovenbouw vwo (inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e)

Leerlingen in de bovenbouw van het vwo moeten naast Engels een tweede moderne vreemde taal volgen. Wij bieden hiervoor Duits en Frans aan. Ontheffing wordt in de volgende gevallen verleend:

1. een stoornis hebben die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis hebben die effect heeft op taal;
2. en/of een andere moedertaal hebben dan Nederlands of Fries;
3. en/of onderwijs volgen in het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid, en het onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.

Het is de verantwoordelijkheid van de school dit per geval te bekijken. Hiervoor is geen toestemming vooraf van de inspectie nodig. De school meldt het wel bij de inspectie. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van tenminste 440 uur. De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school.

Faciliteiten die de school biedt voor dyslectische leerlingen

Onderbouw

1. Spelfouten worden in jaar 1 en 2 niet meegerekend. Bij toetsen waarbij de juiste schrijfwijze het te toetsen onderdeel is, worden spelfouten wel meegerekend. Hierover wordt per sectie van te voren afspraken vastgelegd. In het derde leerjaar worden spellingsfouten alleen meegerekend bij betekenisverschil (bv cold – called; parle – parlé).
2. Herhalingsfouten tellen niet mee in jaar 1, 2 en 3.
3. Fonetisch gespelde woorden rekenen we niet fout in leerjaar 1, 2 en 3.
4. De leerlingen met een dyslexiepas krijgen op vertoon van de pas, 20% extra meer tijd.
5. Eventueel kan een toets mondeling worden afgenomen of de leerlingen kunnen de toets op de laptop maken. Ook mogen de toetsen in een speciaal softwareprogramma gemaakt worden. De leerling en ouder zijn zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen van het softwareprogramma (USB stick) en het leren gebruiken. Dit geldt ook voor SE's en het CSE. De school werkt alleen met USB sticks, dit omdat zij geen extra laptops ter beschikking kan stellen voor de SE's en het CSE. Het is belangrijk dat de leerling leert om met het programma te werken en niet alleen bij examens in te zetten. Dit kost enkele maanden.
6. Stappenplannen en hulpmiddelen mogen bij de toets/presentatie gehouden worden (bv stappenplan lezen; woordhulp; stappenplan ww spelling; Spickzettel; briefje met steekwoorden etc).

Bovenbouw (3 en 4 vmbo-t; 4 en 5 Havo en 4, 5 en 6 Vwo)

Dezelfde regels als in de onderbouw gelden in de bovenbouw voor de reguliere proefwerken. Voor de SE's en het CSE gelden andere regels. Bij het CSE mag de spellingcontrole niet gebruikt worden; ook niet voor dyslectische leerlingen. Het is belangrijk dat de leerlingen de werkwoordspellingregels gaan internaliseren en hun werk daarop leren nakijken.

Voor een kandidaat met dyslexie kunnen de examencondities (SE en CSE) aangepast worden ([artikel 55](#) van het Eindexamenbesluit) op grond van een rapport van een deskundige, waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (voor het SE en het CE hoogstens 30 minuten, zie art. 55 2);
- ICT-ondersteuning. Met ICT-ondersteuning wordt bedoeld het gebruik van de verschillende dyslexie- software programma's.

Worden spelfouten meegerekend?

Voor SE's en CE worden spellingsfouten wel meegerekend. Spelfouten tellen voor alle leerlingen even zwaar mee. Hier kan voor leerlingen met dyslexie geen uitzondering voor gemaakt worden.

Dyslectische leerlingen mogen wel gebruik maken van een computer als schrijfgerei. Deze leerlingen kunnen voor de SE's gebruik maken van de spellingcontrole op de computer. Het College voor Toetsen en Examens heeft omschreven aan welke voorwaarden het gebruik van de computer moet voldoen.

Eindexamenbesluit

De mogelijkheid om aangepast examen te doen voor leerlingen met een handicap, waaronder dyslexie, is wettelijk geregeld in artikel 55 van het eindexamenbesluit. De rector van de school bepaalt, als bevoegd gezag, welke leerlingen het examen op een aangepaste manier mogen maken en voor welke aanpassingen en hulpmiddelen zij, binnen de mogelijkheden van de school, in aanmerking komen.

In de praktijk wordt vaak uitgegaan van de aanpassingen en hulpmiddelen die in de dyslexieverklaring van de leerling staan beschreven.

De school is verplicht om de aanpassingen te melden aan de onderwijsinspectie. Leerlingen met dyslexie die dit schooljaar eindexamen doen en aanpassingen nodig hebben, moeten deze **vóór 1 november** aanvragen bij de directeur en de examensecretaris van de school. Op grond van artikel 55 van het eindexamenbesluit heeft de directeur de bevoegdheid examencondities aan te passen op grond van het rapport van een deskundige. De aanpassingen moeten worden gemeld bij de inspectie.

Dyscalculiebeleid Vathorst College

Definitie dyscalculiebeleid

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van en het geautomatiseerd (of snel en accuraat) kunnen oproepen en uitvoeren van reken- en telhandelingen.

Om van dyscalculie of van een rekenstoornis te kunnen spreken, moet voldaan worden aan vier criteria:

- a. criterium van de achterstand, de rekenvaardigheid ligt significant lager en dan men in gegeven omstandigheden zou verwachten;
- b. hardnekkigheids criterium, adequate remediëring en inoefening hebben niet het beoogde effect;
- c. exclusie criterium, de stoornis is niet te verklaren door andere kindkenmerken, kenmerken van de onderwijscontext of gezinscontext;
- d. geen momentopname, het beeld van onderpresteren moet bij herhaling opvallen.

Soorten dyscalculie

We onderscheiden verschillende soorten van dyscalculie:

1. semantische geheugendyscalculie (traag in rekenen);
2. getallenkennisdyscalculie (inzicht in de getalstructuur en metend rekenen);
3. visuospatieële dyscalculie (visueel-ruimtelijk weergeven en interpreteren van numerieke informatie);
4. procedurele dyscalculie (vertraagde ontwikkeling);

Bovenstaande vier vormen van dyscalculie kunnen heel uitgesproken zijn. We zien vaak mengvormen en grote individuele verschillen. Dit wordt ook mede bepaald door de draagkracht van het kind (intelligentie, zelfsturing, support etc.)

5. Post-lesion dyscalculie (gevolg van een hersenbeschadiging).

Hoe vaak komt dyscalculie voor?

Dyscalculie komt voor bij 2% tot 8% van de leerlingen.

Wat is de oorzaak van dyscalculie?

Er zijn aanwijzingen dat het een aangeboren, erfelijke stoornis is, met een neurologische achtergrond. Het heeft niets te maken met intelligentie, motivatie of gebrek aan concentratie. Als leerkracht kun je deze leerlingen helpen door ze positief te benaderen. Een lijst met mogelijke maatregelen is als bijlage toegevoegd.

Leerlingen met dyscalculie hebben nog soms nog andere moeilijkheden? Bij meer dan de helft hebben de kinderen met dyscalculie ook nog een andere stoornis. Veel kinderen met dyscalculie hebben ook dyslexie.

Dyscalculiebeleid op school

Wanneer een leerling op het Vathorst College in het bezit is van een dyscalculieverklaring,

zal er een pas voor hem worden aangemaakt. Dit wordt, in overleg met de leerling en de mentor gedaan door de remedial teacher. De vakdocenten worden hiervan op de hoogte gebracht; de leerling heeft de pas altijd bij zich en de leerling wordt in Magister geregistreerd. Leerlingen zonder officiële dyscalculieverklaring hebben geen recht op extra faciliteiten. Ouders dienen zelf voor een verklaring zorg te dragen. Het is wettelijk geregeld dat leerlingen bij wie een sterk vermoeden is van dyscalculie, een half jaar remedial teaching moeten hebben gekregen om daadwerkelijk een dyscalculieverklaring te kunnen ontvangen. Ouders/verzorgers dienen zelf deze remedial teaching te regelen.

De dyscalculiepas

Een dyscalculiepas geeft, net als een dyslexiepas, recht op een aantal faciliteiten tijdens de lessen.

Gedacht hierbij kan worden aan:

extra tijd, kladpapier bij elke toets waarbij gerekend moet worden en gebruik van een rekenmachine. Op initiatief van de leerling/ouders mogen rekenkaarten gebruikt worden. De leerling en ouder dient hier zelf zorg voor te dragen.

Dispensatie

Aangezien de wet geen ruimte toelaat om vrijstelling te verlenen voor vakken waarbij gerekend wordt, kan het Vathorst College geen vrijstelling verlenen voor leerlingen met een dyscalculieverklaring.

Dyscalculie en SE/CE

Voor een dyscalculische kandidaat kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige (artikel 55.1 examenbesluit), waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyscalculie kunnen – op voorspraak van deskundigen- maatregelen genomen worden zoals het gebruik van een rekenmachine, gebruik extra kladpapier en gebruik ondersteunend materiaal. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als ook het centraal examen. Ouders moeten dit tijdig in het voorexamenjaar voordat de SE's plaatsvinden met de mentor en de conrector van de afdeling bespreken en kijken naar de individuele mogelijkheden passend binnen de schoolorganisatie.

Alle leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring hebben in ieder geval recht op verlenging van tijd. Deze aanpassing betreft zowel het schoolexamen als ook het centraal examen.

Pestprotocol Vathorst College

Inleiding

Het Vathorst College vindt dat alle leerlingen zich veilig moeten voelen op school. Een leerling, die gepest wordt, praat hier in veel gevallen niet over, niet op school en ook niet thuis. Hierdoor is het soms moeilijk voor een school om direct en adequaat in te grijpen. Hiervoor heeft het Vathorst College een pestprotocol opgesteld. Het pestprotocol van het Vathorst College richt zich buiten de signalering – aanpak – evaluatie – eventuele bijstelling ook op de preventie van pestgedrag. Om preventief te werken, is het belangrijk dat de school duidelijk weet waar ze voor staat en wat ze naar buiten toe wil uitdragen.

Preventie – voorkomen dat er gepest wordt

- Duidelijkheid. Pesten wordt niet getolereerd binnen onze school. Dit dragen we ook naar buiten toe uit.
- Beleefd dag voor 8e klassers. Deze dag wordt gehouden in een prettige en veilige werksfeer om kennis te maken met de school en zijn omgeving en met de leerlingen die in klas 1 komen het volgende schooljaar.
- Introductieactiviteiten begin van het eerste schooljaar. Deze dagen worden georganiseerd om nader kennis te maken met elkaar. Dit gebeurt in een veilige- en prettige werksfeer.
- Mentoruren. Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan pesten en wat de school hieraan doet.
- Eventueel rekening houden met de indeling in klassen.
- Het afnemen van de SchoolvragenLijst in jaar 1 waarin o.a. Naar het “sociaal aanvaard voelen” gevraagd wordt.

Signalering – als je ziet dat er gepest wordt

Ondanks alle moeite die gedaan wordt om pestgedrag te vermijden, kan er toch sprake zijn van pesten. Iedere medewerker binnen de school kan pestgedrag signaleren. Het is zaak om zo snel mogelijk actie te ondernemen als men de eerste signalen van pestgedrag opmerkt. Pesten kan ook door ouders thuis worden opgemerkt. Het is belangrijk dat ouders dit dan zo snel mogelijk doorgeven aan de mentor van hun kind. Leerlingen moeten duidelijk te horen krijgen dat iedereen in de school, dus ook de leerling, verantwoordelijk is voor een veilige omgeving. Het melden van pesten is dus geen klikken, maar juist het nemen van verantwoordelijkheid voor elkaar.

Aanpak – als pesten zich voordoet

In de situatie waarin sprake is van pesten, neemt de persoon die het opmerkt maatregelen.

- Eventueel meteen ingrijpen mocht dit nodig zijn.
- Melden bij de mentor of de conrector.
- De gepeste uitnodigen voor een gesprek (mentor of conrector). In dit eerste gesprek met de gepeste is het belangrijk dat er vooral geluisterd wordt naar het verhaal en er erkenning wordt gegeven voor wat dit met het slachtoffer doet. Vaak is het slachtoffer opgelucht omdat men aandacht aan het probleem besteed. De mentor vraagt aan de gepeste of er een gesprek kan plaatsvinden om het pesten te stoppen. Bij voorkeur door het toepassen van de No Blame methode. Let op: de gepeste bepaalt dit. Vraag ook aan de gepeste na te gaan welke mogelijke oplossingen hij

ziet.

- Daarna worden leerlingen met verschillende rollen in de situatie (pester, meeloper, verdediger, buitenstaander) uitgenodigd voor een gesprek (mentor of conrector). Hierbij wordt ingaan op de problematiek en wordt aangegeven hoe de gepeste zich voelt. Hierbij is het van belang dat de begeleider geen beschuldigend vingertje heeft, maar de groep zelf tot het inzicht laat komen dat het eigenlijk niet kan en dat zij zo iets zelf ook niet willen meemaken. Uitleggen dat de groep iets aan het probleem kan doen en dat iedereen hierin een verantwoordelijkheid heeft. Daarna kan het met elkaar bedenken van een oplossing van start gaan. Men kan voorstellen doen.
- De voorstellen bespreekt de mentor met de gepeste leerling zodat hij op de hoogte is. Een eventueel advies aan de gepeste kan hier ook in doorgegeven worden.

Nazorg – blijven volgen + evaluatie

- Na een afgesproken periode wordt een gesprek gevoerd met alle betrokkenen. Ook met dit gesprek moet gekeken worden of het wenselijk is om dit met iedereen samen te doen. In dit gesprek wordt gevraagd hoe het bijvoorbeeld met iedereen gaat en hoe men zich voelt. Na dit gesprek is het verstandig om alle partijen een tijdje te volgen of de situatie ook stabiel blijft. Eventueel nog gesprekken voeren met de gepeste om de weerbaarheid te vergroten (mentor of leerlingbegeleider) en nagaan of het volgen van een weerbaarheidstraining of sociale vaardigheidstraining wenselijk is.
- Eventueel bij de indeling in het volgende schooljaar nagaan bij de desbetreffende leerlingen wat gewenst cq handig is.

Bij herhaling opnieuw in gesprek gaan met de partijen en eventueel passende maatregelen. Voor de gepeste kan men kijken of externe hulp gewenst is.

Andere zaken die gedaan moeten worden:

- Personeel op de hoogte brengen (conrector)
- Ouders van alle partijen op de hoogte brengen van de situatie (conrector)
- Mentor bespreekt het in de mentoruren
- Verslag maken van het geheel (mentor of conrector).
- Nagaan of de procedure goed verlopen is; waar zitten er nog verbeterpunten en hoe kunnen we deze zo goed mogelijk realiseren.

Tips voor leerkrachten/mentor

- Blijf rustig en kalm. Advies van “sla terug” is niet handig en werkt alleen maar provocerend.
- Leerling niet isoleren van de klas. Deze ziet het dan als straf terwijl hij juist slachtoffer is.
- Mentoren kunnen aandacht besteden aan het onderwerp van het pesten. Eventueel met hulp van de vakdocenten.
- Laat het slachtoffer praten. Ga niet meteen vragen aan een gepest kind: “waarom word je gepest”? Ingaan om zijn gevoel en kijken of je vanuit daar indirect een link kan leggen.
- De reactie van een gepest kind kan heel divers zijn. De meesten zijn angstig en teruggetrokken; er zijn er ook die met provocerend en agressief gedrag reageren of kunnen erg irritant zijn. Wees hierop voorbereid.

Protocol ziekteverzuim

Probleem

De leerling heeft een ziekteverzuim 10 schooldagen achtereen of 10 incidentele dagen in de afgelopen maand.

Acties

De mentor neemt contact op met leerling en ouders. Er zijn twee opties.

Opties

1. Mocht het van voorbijgaande aard zijn en de uitleg van de ouder verhelderend, dan hoeft er geen actie te worden ondernomen. Er kan dan gekeken worden met de leerling en de ouders hoe de leerling met de achterstand om kan gaan (actie mentor). De leerling is zelf verantwoordelijk dat de achterstand ingehaald wordt. Hij wordt hierbij begeleid door zijn mentor.

2. Het contact met de ouders is niet verhelderend en het probleem blijft bestaan. Mocht dit het geval zijn, dan is er extra ondersteuning nodig. Dit kan intern en extern zijn. Intern overleg tussen de mentor/leerlingcoördinator met de ondersteuningscoördinator. Extern een aanvraag bij de jeugdarts aangevraagd door de leerlingcoördinator.

De leerling wordt opgeroepen door de jeugdarts. Wat gebeurt er daarna?

De ouders en de leerling komen op gesprek en de jeugdarts geeft ze advies. De jeugdarts koppelt terug naar de leerlingcoördinator/mentor van de school met eventuele aanbevelingen of verwijzingen. A.h.v. de aanbevelingen van de schoolarts kan samen met de leerling en de ouders een traject uitgezet worden zodat de leerling zo goed mogelijk het onderwijs kan volgen en zo min mogelijk achterstand oploopt. Eventueel wordt er een melding gemaakt bij de LeerPlichtAmbtenaar en/of wordt het wijkteam ingeschakeld.

