

**JAARVERSLAG 2019**  
**STICHTING LEREN IN DE**  
**TUSSENRUIMTE**

AMSTERDAM, 25 juni 2020 (final)

## INHOUD

|                                     |   |                         |
|-------------------------------------|---|-------------------------|
| Voorwoord                           |   | 3                       |
| Leeswijzer                          |   | 4                       |
| A. Bestuursverslag                  |   | 5                       |
|                                     | 1. De organisatie   |                         |
|                                     | 2. Het plan   |                         |
|                                     | 3. Het kalenderjaar in detail   |                         |
| B. Verslag van de Raad van Toezicht |   |                         |
|                                     | 4. Verslaglegging Raad van Toezicht   | 32                      |
| C. Jaarrekening                     |   |                         |
|                                     | 5. Financiële verslaglegging  | 34                      |
|                                     | 6. Accountantsverklaring  | 58                      |
|                                     | 7. Bijlagen<br>a. Meerjarenbegroting en -balans 2019-2023<br>b. Groot Schoolplan voor Klein Amsterdam | Zie separate documenten |
|                                     | 8. Vaststelling   | 59                      |
|                                     |   |                         |

## VOORWOORD

Met dit jaarverslag 2019 geven wij een terugblik op wederom een bijzonder jaar van Stichting Leren in de Tussenruimte waarin onze basisschool Klein Amsterdam enorm is gegroeid en waarin wij een volgend hoogtepunt hebben bereikt: de verhuizing naar ons nieuwe -tijdelijke- gebouw waarin onze visie 'leren in de tussenruimte' is vertaald in de vormgeving van deze plek.

De groei is zichtbaar op verschillende gebieden: aantal kinderen, aantal groepen, aantal teamleden, aantal ouders, aantal vierkante meters huisvesting, aantal projecten van ons onderwijsprogramma, aantal ontwikkel- en beleidsdocumenten, aantal trainingsdagen van het team, enzovoort, enzovoort.

Wij durven, na dit eerste volledige kalenderjaar, nu met gepaste trots te zeggen dat 'wij het nog nooit gedaan hebben en denken dat we het wel kunnen'.

Op deze plaats willen wij alle medewerkers van onze stichting, de raad van toezicht, ouders en alle samenwerkingspartners bedanken voor hun ongelooflijk grote inzet, betrokkenheid en vertrouwen bij het verder ontwikkelen en vormgeven van Klein Amsterdam voor onze Klein Amsterdammers.

Namens de Stichting Leren in de Tussenruimte,  
Berit Mastenbroek en Eva Vesseur - leden college van bestuur

## LEESWIJZER

Het jaarverslag bestaat uit de volgende delen:

- A. Bestuursverslag: hierin staan het strategisch beleidsplan en de daaruit voortvloeiende doelen per jaar ten aanzien van diverse gebieden als ook actuele onderwerpen centraal;
- B. Verslag van de Raad van Toezicht: hier wordt beschreven hoe aan het toezicht invulling is gegeven;
- C. Jaarrekening: dit is een financiële weergave van de stichting met een toelichting op de feitelijke cijfers indien noodzakelijk en/of gewenst over het betreffende boekjaar.

### Reageren op het jaarverslag?

Heeft u een vraag over het jaarverslag of wilt u reageren? Stuur u dan een mail naar de contactpersoon van onze stichting:

| INSTELLING      |  |
|-----------------|--|
| Bestuursnummer  | 42769  |
| Naam            | Stichting Leren in de Tussenruimte   |
| Bezoekadres     | Tuinderijlaan 2<br>1036 LM Amsterdam   |
| Postadres       | Postbus 9853<br>1006 AN Amsterdam  |
| Telefoon        | 020 - 24 20 400  |
| E-mail          | post@kleinamsterdam.school   |
| Internet        | <a href="http://www.kleinamsterdam.school">www.kleinamsterdam.school</a>           |
| CONTACTPERSONEN |  |
| Naam            | Berit Mastenbroek & Eva Vesseur  |
| Telefoon        | 020 - 24 20 400  |
| E-mail          | <a href="mailto:directie@kleinamsterdam.school">directie@kleinamsterdam.school</a> |

## A. BESTUURSVERSLAG

### 1. DE ORGANISATIE

#### Algemeen

De Stichting Leren in de Tussenruimte (bestuursnummer: 42769) is een zogeheten éénpitter, dat wil zeggen dat zij één school onder haar hoede heeft. De stichting bestaat uit een college van bestuur (2 leden sinds januari 2019), een raad van toezicht (6 leden tot najaar 2019 en 5 leden sindsdien) en een schoolteam. De twee leden van het college van bestuur hebben tevens de algemene en dagelijkse leiding over Klein Amsterdam (BRIN: 31 JM) en zijn eindverantwoordelijk voor een goed en efficiënt bestuur van de school.

| College van Bestuur |                |                         |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| <i>Naam</i>         | <i>Functie</i> | <i>Taken</i>            |
| Berit Mastenbroek   | Lid            | Leiding Klein Amsterdam |
| Eva Vesseur         | Lid            | Leiding Klein Amsterdam |

#### 1.2 Good Governance

De stichting werkt met het model 'raad van toezicht'. Dit betekent dat het college van bestuur de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en de raad van toezicht

- houdt intern toezicht op het functioneren van de organisatie;
- fungeert als werkgever van het college van bestuur: In deze rol hanteren ze een evenwicht tussen ruimte geven en grenzen bewaken bij het toezicht houden op de uitvoering van de bestuurlijke taken;
- geeft in hun rol als toezichthouder jaarlijks de accountant opdracht om de jaarrekening op te maken. Zij keuren die ook goed, evenals de begroting.

Voor het college van bestuur als de raad van toezicht zijn integriteit, transparantie, toezicht en het afleggen van verantwoording van groot belang bij goed bestuur.

De stichting legt op twee wijzen verantwoording af aan:

- de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit vindt met name plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording);

- ouders, leerlingen, personeel, buurtbewoners en aan de gemeente (horizontale verantwoording).

Voor dit tweede jaar is deze verantwoording gedaan door middel van het jaarverslag.

### **1.3 Raad van toezicht**

In lijn met de visie van de stichting en het feit dat wij een startende éénpitter zijn, is gekozen voor een ruime (in expertise en aantal) samenstelling van de raad van toezicht. Alle leden hebben een bestuurlijke achtergrond of zijn afkomstig uit het onderwijs, de culturele en/of andere sector. Ze zijn allen overtuigd van de visie van Klein Amsterdam en de doelstellingen van ons onderwijs.

### **1.4 Het intern bureau: De Balie**

Het college van bestuur van de stichting c.q. de directie van Klein Amsterdam, het schoolteam, alsmede de raad van toezicht van de stichting, worden ondersteund door De Balie van Klein Amsterdam met betrekking tot de volgende functies:

- Onderwijs & Ontwikkeling
- Personele zaken
- Publieke Relaties & Communicatie
- Facilitaire zaken (huisvesting, en dergelijke)
- Informatie & Communicatie Technologie (ICT)
- Financiën & Administratie.

Het bestuur wordt op het gebied van beleid en management, personele zaken, financiën & administratie ondersteund door de organisatie OOG onderwijs en jeugd.

### **1.5 Partnerschappen**

Samenwerking met partners is voor onze stichting van essentieel belang in het kader van onze visie op onderwijs en leren. Daarnaast ook vanuit strategisch oogpunt.

Om te kunnen 'leren in de tussenruimte' ontwikkelen wij samen –in co-creatie- met mensen van binnen en buiten ons onderwijsprogramma. Daarvoor gaan wij ook intensieve, duurzame en vernieuwende samenwerkingen aan. Dat doen we met partners in het onderwijs in binnen- en buitenland (zoals o.a. Jeelo, Reggio Children en Voice21) en partners uit allerlei andere sectoren in met name de buurt, de stad maar ook (ver) daarbuiten in de samenleving. Denk hierbij aan de kunsten-, de zorg-, natuur-, diensten-, technologie- of energiesector. Met ondernemers in het midden- en kleinbedrijf, creatieve start ups, maatschappelijke organisaties en kenniscentra.

De kinderopvang is een integraal onderdeel van Klein Amsterdam en deelt de visie en het pedagogisch beleid van het onderwijs van Klein Amsterdam, dat omgekeerd natuurlijk om een bijzondere opvang vraagt. Voor Klein Amsterdam is speciaal de opvangpartner Kinderopvang Klein Amsterdam BV in het leven geroepen door twee ondernemers die de directie vormen van deze besloten vennootschap en waarvan een directielid de opvang dagelijks coördineert. Met deze partner hebben wij een exclusieve samenwerking binnenshuis.

Het college van bestuur participeert onder andere ook in het Breed Bestuurlijk Overleg waarin alle besturen van het primair onderwijs Amsterdam deelnemen en waar het overleg met de gemeente over huisvesting wordt gevoerd.

### ***Ouders als partners***

Ouders zijn voor ons heel belangrijke onderwijspartners. Zij brengen veel van de buurt en de stad naar de tussenruimte die Klein Amsterdam is. De betrokkenheid van ouders speelt op drie gebieden:

1. Educatief partnerschap: in co-creatie met ouders ontwikkelen van ons onderwijs- en leerprogramma en de school. Het gezin, de wijk, het werk en het netwerk zien we als waardevolle partnerschappen om onderwijs te ontwikkelen;
2. Bestuur: als oudergeleding in de medezeggenschapsraad;
3. Praktische hulp: bij allerlei ondersteunende activiteiten (hand- en spandiensten).

### **1.6 Beleidsontwikkeling**

Het college van bestuur/de directie ontwikkelt samen met het team een Groot Schoolplan voor Klein Amsterdam (het strategisch beleidsplan voor vier jaren, zie Bijlage A.), welke per schooljaar verder wordt uitgewerkt in een jaarplan. In sommige gevallen zullen voorgenomen besluiten naar de medezeggenschapsraad gaan voor advies of instemming. Belangrijke beleidsvoorstellen worden besproken met de raad van toezicht.

Vastgestelde beleidsstukken:

- Groot Schoolplan voor Klein Amsterdam 2018-2022
- Bestuursformatieplan 2019-2020
- Meerjarenbegroting 2018-2023.

## 1.7 Sociale veiligheid en klachtenreglement

Je veilig voelen is een voorwaarde om te kunnen leren. Bescherming, zekerheid en stabiliteit zijn belangrijke voorwaarden op Klein Amsterdam. In de structuur van de school waarborgen we deze veiligheid. Zo heeft elke basisgroep een vaste groepsleerkracht en zijn alle teamleden bekend bij alle leerlingen. Ons onderwijsleerprogramma, o.a. met de pedagogische benadering van Reggio Emilia, de 'Kunst van het spreken' en 'Sociale sensitiviteit', levert een enorm belangrijke bijdrage voor een goede en veilige communicatie binnen en buiten school.

Om hierin -èn in de volle breedte- verder te groeien naar kwalitatief heel goed onderwijs binnen een zo optimaal mogelijk georganiseerde school, is het goed organiseren van de behandeling van wensen, vragen en klachten, van groot belang.

Om toe te zien op de veiligheid op school is er een zogeheten Luisterteam (= Vertrouwensteam/-personen). Zij zien toe op de borging en bevordering van de veiligheid en geven (on)gevraagd advies aan de leiding van Klein Amsterdam.

Het Luisterteam binnen de school is er voor iedereen die een wens, vraag of klacht heeft, zijn/haar verhaal wil vertellen en steun wil bij het vinden van een oplossing als zij hiermee niet uitkomen bij het hiervoor eerst aangewezen teamlid van de school.

Voor klachten en problemen van kinderen, ouders en teamleden die zich niet veilig voelen of ontevreden zijn over school, is dit team dus het aanspreekpunt. Zij probeert klachten op te vangen en helpt degene met een klacht of probleem deze om te vormen naar een hulpvraag en samen te kijken wat de beste vervolgstap is. De vertrouwenspersonen zijn geen mediators, maar staan degene die een vraag of klacht heeft bij. Zij luisteren.

Lukt het ook met inschakeling van het Luisterteam niet tot een oplossing te komen en/of als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan advies geven en gaat, met instemming van de klager, na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Deze worden schriftelijk ingediend bij het College van Bestuur die de klacht verder behandelt (zie klachtenregeling onderstaand).

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij



ons schoolbestuur is aangesloten.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen (zie ook: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl))

***Klachten die gericht zijn op de uitvoering van Passend Onderwijs kunnen worden gericht aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs (onder hetzelfde adres als de Landelijke KlachtenCommissie)***

De Landelijke Vertrouwensinspecteurs (Meldpunt: 0900 - 111 3 111): Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. Zij hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten, maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

***Meld -en aangifteplicht bij strafbare feit***

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

### *Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling*

Deze meldcode beschrijft de vijf verplichte stappen welke de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

1. In kaart brengen van de signalen (Wie: Leerkracht, Intern Begeleider en andere betrokkenen)
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk Geweld (Veilig Thuis) of letselduiding deskundigen (Wie: Leerkracht, Intern Begeleider in samenspraak met Ouder- en Kind adviseur van het Ouder Kind Team)
3. Gesprek met cliënt (Wie: Leerkracht en Intern Begeleider of Directie, eventueel met bovenstaande instanties)
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Advies en meldpunten Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) raadplegen (Wie: IB-er, leerkrachten, OKA, Adviseur Veilig Thuis)
5. Beslissen: hulp organiseren of melden (Wie: Intern Begeleider, leerkrachten, Ouder Kind Adviseur, Adviseur Veilig Thuis)

Het wettelijk meldrecht voor huiselijk geweld en kindermishandeling biedt alle beroepskrachten op Klein Amsterdam het recht om een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld te melden, ook als zij daarvoor geen toestemming hebben van hun cliënt.

In 2019 hebben we geen enkele klacht ontvangen via het Luisterteam, noch via een van de andere bovengenoemde instanties.

## 2. HET PLAN

Als nieuwe stichting met de algemeen bijzondere basisschool Klein Amsterdam in Amsterdam-Noord, geven wij hier - iets uitgebreider dan wellicht gebruikelijk voor een jaarverslag- een beschrijving van wat onze missie en visie inhouden. Dit doen wij om de context van onze 'startup' te verduidelijken.

### 2.1 Het idee, onze identiteit en ons ideaal

#### *Het idee*

Klein Amsterdam werkt vanuit het idee: 'Leren in de tussenruimte'.

De tussenruimte is een plek van ontmoeting, waar de kinderen en de wereld elkaar tegenkomen. Uit deze ontmoeting ontstaan steeds weer bijzondere momenten van leren en ontdekken. Leren over echte onderwerpen en situaties die spelen op dit moment, en van de mensen die je daarbij ontmoet. We werken aan een gemeenschap waar de kinderen van elkaar en van andere mensen van diverse leeftijden leren en samen verbondenheid tot stand brengen, in de buurt, de stad, de samenleving. Hierbij zijn vertrouwen in zichzelf en de ander onontbeerlijk.

Klein Amsterdam geeft kinderen handvatten om een betere toekomst te creëren voor zichzelf, elkaar, de steden waarin ze opgroeien en de wereld waarin ze leven. Zodat ze later hiermee ook complexe problemen kunnen oplossen. Op basis van inleving, creativiteit, begrip, samenwerking en het maken van eigen keuzes. Dat betekent dat ze gemotiveerd zijn om positieve verandering te brengen in een snelle en steeds veranderende wereld.

#### *Voor wie en met welke doelen*

Voor Klein Amsterdam ontwikkelen we in de komende jaren doelgericht een roadmap voor 8 jaar **onderwijs** aan jonge Amsterdammers. Daar worden **opvang** en **ontspanning** integraal (op alle onderdelen, inclusief personeel) aan toegevoegd.

Onderwijs & Ontwikkeling zijn leidend in alles wat er gebeurt op Klein Amsterdam. Wij vinden het dan ook belangrijk dat iedere betrokkene bij Klein Amsterdam de visie van onze school kent, begrijpt en eigen kan maken.

#### *Onze identiteit*

Kinderen die van Klein Amsterdam komen zijn oorspronkelijke ruimdenkers en ondernemende doeners die het lef hebben om in verbinding met de wereld om hen heen hun eigen ontwikkeling vorm te geven en hun talenten te ontplooiën.

Dit geldt ook voor de leden van het schoolteam van Klein Amsterdam die de kinderen begeleiden, coachen en trainen.

### ***Ons ideaal***

Leren in de Tussenruimte maakt van school een plek die midden in de samenleving staat. Door de school, de stad en de ruimte daartussen met elkaar te verbinden brengen wij de echte wereld in ons onderwijs.

We werken met echte vraagstukken en echte materialen. Er is ruimte voor experiment, maar wel in de beschermde omgeving die kinderen nodig hebben.

Op onze school leren kinderen door te communiceren over en te reflecteren op eigen en gezamenlijke ervaringen en ontmoetingen.

We vertrouwen in de kracht van kinderen en gaan uit van de pedagogiek van het kijken en luisteren.

We doen onderzoek naar hun ideeën, hun vragen, naar hen als oorspronkelijke personen.

Door ervaringen en ontmoetingen in de tussenruimte bouwen zij aan hun eigen identiteit. Klein Amsterdam leert kinderen het volgende te zijn:

- Creatieve Ruimdenkers
- Nieuwsgierige Verbinders
- Vastberaden Verbeelders
- Flexibele Doorzetters
- Moedige Denkers & Doeners.

Dit 'profiel' voor de kinderen, geldt ook voor de teamleden van Klein Amsterdam.

We laten ons in al ons handelen van werken en leren leiden door de waarden van:

**Verbondenheid, Lef en Authenticiteit**

#### **2.1.1 Duurzame ontwikkeling in een leergemeenschap**

Op Klein Amsterdam leert iedereen van elkaar: kinderen, schoolteam (onderwijsleerteam), ouders, onderwijsontwikkelaars, partners uit diverse sectoren en andere betrokkenen. In een voortdurend proces volgens de 'design thinking' aanpak en de kwaliteitscyclus, ontwikkelen wij ons

onderwijsconcept, leer- en ontwikkelaanbod, cultuur van onze schoolgemeenschap, ondersteunende en algemene zaken van Klein Amsterdam. Zo maken wij ook maatwerk en eigenaarschap voor de kinderen en het team mogelijk. Daarbij bekijken we voor alles wat we moeten vieren/vasthouden/versterken en wat we verder moeten ontwikkelen in welk tempo. Wij zijn een lerende organisatie die zich steeds nieuwe informatie, inzichten, kennis, vaardigheden en waarden snel eigen maakt. Keuzes maken we op basis van onderzoek in de praktijk en de wetenschap.

## **2.2 Van Groot Schoolplan naar Klein Jaarplan**

Het Groot Schoolplan voor Klein Amsterdam (strategisch beleidsplan voor de vier jaren 2018-2022, zie Bijlage A.) dat is voortgekomen uit het projectplan van de stichting ter voorbereiding op de start van Klein Amsterdam, was ook leidend voor het Klein Jaarplan 2019.

Onderstaand is een samenvattende weergave van het uitgebreide scala van de doelen waaraan wij in dit jaar van verslaglegging verder hebben gewerkt om een kwalitatief goede start van Klein Amsterdam te realiseren.

In het Groot Schoolplan Voor Klein Amsterdam zijn de strategische doelen ten aanzien van de diverse domeinen nader beschreven.

### ***Algemeen***

1. Overleggen met lokale gemeente, breed bestuurlijk overleg (BBO = alle schoolbesturen primair onderwijs Amsterdam) inzake plan van scholen, toekomstige permanente huisvesting, toelating leerlingen, en dergelijke;
2. Samenwerking opvang partner Kinderopvang Klein Amsterdam BV: Doorontwikkelen buitenschoolse opvang binnen school, met vakleerkrachten en pedagogisch medewerkers die geïntegreerd met groepsleerkrachten het schoolteam vormen;
3. Groei en werving leerlingen voor leerjaren 1 tot en met 5:
  - a. Plan voor groei en werving
  - b. Organisatie diverse bijeenkomsten voor ouders en kinderen
  - c. Gesprekken met individuele ouders, inclusief die overstap van andere school voor hun kind(eren) overwegen (zij-instromers, min. 2 of meer gesprekken per kind)
  - d. Start vierde kleutergroep per april 2019
  - e. Uitbreiding leerlingen in alle bestaande groepen

- f. Overleggen met andere scholen en instanties met betrekking tot ontwikkeling kinderen en (eventuele) basis - en extra ondersteuning;

### ***Onderwijs & Ontwikkeling***

4. Voortzetting ontwerp en uitwerking onderwijs-leerprogramma (voorwaardelijke vaardigheden en projectonderwijs, op basis van doelstellingen ten aanzien van kennis en competenties) voor leerjaren 1 tot en met 5 en met het oog op leerjaar 6 en verder;
5. Onderzoek, ontwerp en planning inrichting unit onderwijs, inclusief bijbehorende (team)organisatie;
6. Onderwijsleermiddelen/werkwijzen/aanpakken: vervolg selectie en aanschaf leermiddelen, voortzetting en versterking implementatie projectonderwijs, trainingen werkwijzen en aanpakken, enzovoort;
7. Vervolg van selectie van -en gesprekken met- potentiële partners in culturele-, bedrijfs- en andere sectoren, alsmede aangaan van partnerschappen;
8. Doorontwikkeling van 'Zicht op kinderen' en uitvoering van bijbehorende werkwijzen (van observatie, evaluatie, reflectie tot documentatie), voor zowel onderwijs als opvang;
9. Inventarisatie onderwijsbehoeften van de kinderen, met focus op alle zij-instromers;
10. Samenstelling schoolondersteuningsprofiel en verdere inrichting en toepassing basisondersteuning en extra ondersteuning voor de kinderen;
11. Samenstelling groeidocument (inclusief ontwikkelingsperspectief) voor kinderen die bijzondere aandacht en begeleiding nodig hebben;

### ***Personele zaken***

12. Werving en selectie van
  - a. Onderwijsleerteam: groepsleerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistent, pedagogisch medewerker
  - b. Opvang team (zie ook 2)
  - c. Partners voor ons projectonderwijs (zie ook 7.);
13. Professionalisering onderwijsleerteam (inclusief directie onderwijs en opvang): Training en scholing op diverse onderwerpen, onder andere:
  - a. Projectonderwijs (inclusief relevante 'design thinking' werkwijze)

- b. Unit onderwijs (met behulp van Slim Onderwijs), inclusief bezoeken aan scholen nationaal.
  - c. Interne begeleiding en schoolondersteuning
  - d. Reggio Emilia pedagogiek en aanpak (inclusief workshops voor ouders)
  - e. Kunst van het Spreken (communicatie vaardigheden voor kinderen)
  - f. Schoolleiding (voor een directielid);
14. Verdere inrichting en uitvoering van efficiënt (ondersteunend) proces ten aanzien van personele zaken (inclusief vervolg beleid, inrichting systemen, en dergelijke);
15. Nader ontwerp, inrichting en uitvoering duurzame leergemeenschap: Ontwikkelruimten en -dagen, proces van 'design thinking' aanpak, kwaliteitscyclus, en dergelijke;

### ***Relaties & Communicatie***

16. Vervolg van selectie van en gesprekken met potentiële partners in culturele-, bedrijfs- en andere sectoren (zie ook 7. hier boven);
17. Voortzetting opbouw en onderhoud relaties en communicatie met overheids- en onderwijs partners;
18. Verfijning ontwerp en verdere inrichting en uitvoering van (pro)actieve, efficiënte en effectieve communicatie -met inzet van hedendaagse middelen en kanalen (onder andere implementatie van schoolwiki, is 'schoolgids informatie' online)- die inspeelt op de belevingswereld van kinderen, ouders en andere partners als ook andere belanghebbenden;
19. Inrichting en uitvoering van ondersteunend proces met betrekking tot PR & Communicatie (inclusief bijbehorende systemen, enzovoort);

### ***Facilitaire zaken (inclusief huisvesting)***

20. Management oplevering van en uitvoering verhuizing naar duurzame innovatieve tijdelijke gebouw welke idee van 'leren in de tussenruimte' ondersteunt;
21. Inrichting gebouw: verder ontwerp, selectie en inkoop, management maakproces meubilair;
22. Voortzetting ontwerp, inrichting en uitvoering van ondersteunend proces met betrekking tot facilitaire zaken (inclusief beleid, bijbehorende systemen, ondersteuning uitvoering door derden, enzovoort);

### ***Informatie & Communicatie Technologie (ICT)***

23. Uitbreiding ontwerp, voortzetting inrichting en uitvoering van ondersteunend proces met betrekking tot ICT voor zowel het onderwijs als de schoolorganisatie (inclusief beleid, bijbehorende systemen, enzovoort);

### ***Financiën & Administratie (F&A)***

24. Bijstelling ontwerp, aanpassing, resp. voortzetting inrichting en uitvoering van (ondersteunende) processen met betrekking tot F&A (inclusief beleid, bijbehorende systemen, enzovoort).

Voor ieder schooljaar stellen wij een plan voor het jaar samen vanuit de kaders en doelen die wij nastreven. Hierin worden een beknopte SWOT analyse (indien relevant ten aanzien van economische, demografische, politieke, sociale, technologische en ecologische trends en ontwikkelingen) en SMARTI uitgewerkte doelstellingen en concrete acties voor het betreffende jaar weergegeven. Het zogeheten Klein Jaarplan per schooljaar wordt regelmatig en planmatig geëvalueerd gedurende het schooljaar om te toetsen en beoordelen of we op koers liggen, of ons verhaal nog klopt en wordt herkend door alle betrokkenen en belanghebbenden. Iedere evaluatie geeft ons weer input voor de volgende ontwikkel- en groeifase die ook dit jaar zich in hoog tempo lieten opvolgen en exponentieel waren voor Klein Amsterdam.

Door middel van bovengenoemde aanpak kunnen we steeds duidelijk onze **richting** aangeven, benutten we de **ruimte** voor ontwikkeling en innovatie en leggen we **rekenschap** af met het doel om hiervan te leren en transparant te zijn.

## **2.3 Toelichting op de doelen 2019**

### ***Algemeen***

Zoals hierboven beschreven vergt de start van een nieuwe school in haar eerste volledige kalenderjaar 'voortzetting, verfijning, verbetering, en dergelijke van ontwerp, ontwikkeling, inrichting en uitvoering' ten aanzien van alle onderwerpen.

*Vooruitzicht 2020:* Doorontwikkelen en versterken van zowel de basis als het geheel.



## **Onderwijs & Ontwikkeling**

Voor de ontwikkeling van het onderwijs verwijzen wij naar het Groot Schoolplan van Klein Amsterdam (vierjarenplan).

### *Vooruitzicht voor 2020*

- Verdere ontwikkeling, vormgeving en implementatie van het onderwijs-leerprogramma in zijn geheel tot en met leerjaar 6 (start augustus 2020) en met vooruitblik op volgende leerjaren;
- Ontwerp, inrichting en uitvoering unit onderwijs (units per leeftijdsgroepen: 3-6, 6-8 en 8-10 jaar voor schooljaar 2020-2021) met bijbehorende teamgerichte organisatie.

### **Personele zaken**

Het onderwijs-leerteam van Klein Amsterdam is vanwege de sterke groei van het aantal leerlingen in 2019 uitgebreid met nieuwe groepsleerkrachten, vakleerkrachten op gebied van bewegingsonderwijs en de kunsten, als ook specialisten op het gebied van de Reggio Emilia pedagogiek en eveneens ondersteunende functies. Daarnaast hebben aan het begin van dit kalenderjaar een groepsleerkracht en een zij-instroom leerkracht het team verlaten, omdat het bijdragen aan de ontwikkeling van een startende school te veel van hen vroeg naast hun privé situatie, respectievelijk opleidingstraject. Tevens is helaas een groepsleerkracht langdurig ziek geworden, waardoor we al met al in de eerste helft van 2019 verschillende keren een beroep moesten doen op invalleerkrachten.

Veel personeelsleden zijn dubbel geschoold en hebben naast hun PABO een andere studie of opleiding gedaan en zijn werkzaam geweest -of nog steeds- in een andere sector dan het onderwijs. We blijven bewust deze zogeheten 'hybride leerkrachten' werven aangezien hun kennis en ervaringen een essentiële bijdrage leveren aan ons onderwijsconcept 'leren in de tussenruimte'. Door een deel van onze impuls subsidie te reserveren voor doorontwikkeling van ons onderwijsconcept en pedagogische aanpak, zijn we in de gelegenheid om teamleden aan te trekken die zich hiermee bezighouden.

Het team is energiek, wil vooruit en heeft een constructieve dynamiek om te ontwikkelen en te leren. Het is fijn om een mix aan karakters in ons team te hebben, van rustige beschouwers tot sociale kwartiermakers. Iedereen waardeert elkaar in zijn/haar eigenheid en maakt gebruik van wat we samen bijdragen aan de ontwikkeling en energie voor en in de school.

Ontwikkeling en innovatie hebben tijd en ruimte nodig. Alle teamleden beschikken over durf, flexibiliteit en doorzettingsvermogen om in lijn met onze ambities te kunnen co-creëren voor Klein Amsterdam, voor de kinderen en hun ouders die er zijn en komen.

De teamleden hebben we 'in zicht', ze werken aan hun persoonlijk ontwikkel portfolio dat ze bijhouden en bijstellen en vormen een lerend team. In 2019 hebben zij trainingen op diverse gebieden gevolgd, zowel individueel als in verschillende teamsamenstellingen, zowel in huis als daarbuiten (nationaal en internationaal).

Om het idee en ons ideaal goed neer te zetten, de tijd en energie van het team voelbaar te maken in de school èn een beroep te doen op de verantwoordelijkheid van het team, hebben twee personen gezamenlijk de dagelijkse leiding van Klein Amsterdam genomen. De werktijdfactor van de schoolleiding is naar beneden bijgesteld met 0,1 wtf ten opzichte van het vorige jaar.

#### *Vooruitzicht voor 2020*

De groei van het aantal leerlingen blijft onverminderd voortzetten en vraagt ook om uitbreiding van de werktijdfactor van het team, respectievelijk het aantal teamleden. Voor het nieuwe schooljaar dat start in augustus 2020 zullen nieuwe leerkrachten worden geworven.

Tevens zullen teamleden zich verder specialiseren op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen (2 teamleden als coördinator per vaardigheid), de Reggio Emilia pedagogiek, remedial teaching, meer-/ hoogbegaafdheid en vroeg- en voorschoolse educatie. Samen met de nieuwe teamleden zal uiteraard verder worden gebouwd aan de professionele cultuur die behoort bij een duurzame lerende school.

#### ***Relaties & Communicatie***

Voor de start van een nieuwe school zijn niet alleen vóór opening, maar ook voortdurend het bouwen en onderhouden van relaties en communicatie met een veelheid aan doelgroepen van cruciaal belang. Vooral voor een school als Klein Amsterdam met als ideaal 'leren in de tussenruimte'. Dagelijks werken we hier intensief en zorgvuldig aan, allereerst met onze belangrijkste groep: de kinderen, en onze bepalende groep: de ouders/verzorgers –ook als educatieve partners– binnen onze school.

#### *Vooruitzicht 2020*

Verder uitbouwen en aangaan van duurzame relaties met diverse (educatieve) partners, relevant

voor ons onderwijs en het leren van de Kleine Amsterdammers. Daarnaast tevens van belang voor het inspireren en leren van onze en andere Grote Amsterdammers.

Dit jaar zal eveneens in het teken staan van het uitbreiden, verdiepen en verbeteren van communicatie rondom diverse onderwerpen aangaande onze school en leergemeenschap.

### ***Facilitaire zaken (inclusief huisvesting)***

Onze school is sinds februari 2019 gehuisvest in een tijdelijk duurzaam comfortabel gebouw met veel licht en ruimte en een prettige natuurlijke uitstraling. Dit is gerealiseerd door gebruik te maken van houten modules op betonnen vloeren die zijn geprefabriceerd in de fabriek en waarmee slim met ritmes en volumes is gespeeld. Functies zijn geïntegreerd in de modules waardoor het gebouw als een soort 'lego-systeem' in een week in elkaar is gezet en ook weer relatief makkelijk verplaatsbaar is. Gezien de snelle groei van het aantal leerlingen en de aanstaande start van een vroeg- en voorschools educatie (VVE) programma, vinden de voorbereidingen voor uitbreiding van huisvesting plaats in samenwerking met de afdelingen onderwijshuisvesting en kinderopvang-VVE van de gemeente Amsterdam. De directie van Klein Amsterdam heeft het bouwheerschap van dit uitbreidingsproject en werkt hierin nauw samen met de directie van de kinderopvang.

Daarnaast is in het laatste kwartaal van 2019, bijna een jaar eerder dan verwacht, het project met betrekking tot de permanente nieuwbouw van de school gestart. Eerste bijeenkomsten met betrokken partijen (Gemeente Amsterdam: Onderwijshuisvesting, Dienst Maatschappelijke Voorzieningen, Vastgoed, Project Manager en Stedebouwkundig NDSM; BMB Ontwikkeling (projectontwikkelaar rest kavel); Directie Klein Amsterdam) hebben plaatsgevonden. Wijzigingen met betrekking tot locatie van school zijn voorgesteld en besproken, massastudie (met betrekking tot schoolgebouw op andere kavel) door onder andere architectenbureau werkzaam voor Klein Amsterdam en Onderwijshuisvesting, zijn in gang gezet.

### ***Vooruitzicht 2020***

Met de gemeente zullen gesprekken met betrekking tot een volgende tijdelijke locatie worden voortgezet (met verplaatsen van huidige tijdelijke gebouw). De voorbereidingen voor de uitbreiding voor onderwijs en opvang worden gecontinueerd gezien de sterke groei van het aantal leerlingen, welke met ingang van 1 oktober 2020 meer dan 200 zal zijn zoals de prognoses en aanmeldingen weergeven.

### ***ICT***

G-Suite for Education (Google) is volop in gebruik door het team en faciliteert ons tot op heden met

name met de volgende diensten: Gmail, agenda's, drive (eigen en gedeelde, ingericht op basis van organisatie Klein Amsterdam) met documenten creatie en beheer (spreadsheets, presentaties, enzovoort). Andere onderdelen zoals bijvoorbeeld 'chat', 'classroom' (voor maken van lesgroepen, geven en beheren van (les)opdrachten, enzovoort) of 'meet' zijn nog niet in gebruik.

Jeelo, onze digitale leeromgeving, leerrouteplanner, volgsysteem en portfolio ineen voor de kinderen, is tot op heden deels ingezet voor ons onderwijs. Zo worden alle projecten met hun leerdoelen ten aanzien van kennis en competenties gevolgd. Maar het geheel van Jeelo wordt (nog) niet volop gebruikt omdat dit nog niet geheel relevant is.

Alle systemen (inclusief het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys, als de communicatie-app Parro met ouders) die wij hanteren beschikken over de best mogelijke beveiliging en privacy van (leerling en teamleden) gegevens waarbij wordt voldaan aan de meest actuele wet- en regelgeving.

#### *Vooruitzicht 2020*

Met het gebruik van Jeelo zal, in relatie tot ons (project)onderwijs en de nieuwe opzet van ons unit onderwijs, een volgende slag worden gemaakt. Hierin zal ook de (technologische) uitbreiding van Jeelo ten aanzien van taal en rekenen aanbod worden meegenomen.

Het onderdeel Contactpersonen binnen G-Suite dat we zijn gestart zal verder in gebruik worden genomen. Tevens zal in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bekeken worden wat daarvoor nog ingericht moet worden.

#### ***Financiën & Administratie***

Klein Amsterdam ontvangt *rijksbekostiging* vanaf 1 augustus 2018. Daarnaast financieren wij onze werkzaamheden met betrekking tot de (door)ontwikkeling van het onderwijsprogramma en andere schoolzaken, merendeels uit de aanvullende gemeentelijke subsidies voor onderwijsinnovatie en -ontwikkeling en kleine scholentoelage van het rijk.

Voor de bouw van het tijdelijke gebouw hebben we het toegekende *bouwbudget* van onderwijshuisvesting van de gemeente Amsterdam ontvangen (lopende over jaren 2018-2019, separaat gecontroleerd, verantwoord en afgesloten midden 2019).

De personele bezetting van zij-instromers wordt deels gefinancierd uit de *subsidie voor zij-instromers*.

Tevens hebben wij ook de beschikking over de *prestatieboxgelden* welke bovenop de lumpsum wordt ontvangen. Deze gelden besteden wij aan:

- Inzet vakleerkrachten kunsten en andere partners waarmee wij ons onderwijsprogramma co-creëren en geven;
- Projectonderwijs-programma waarin wetenschap, techniek, alle kunstdisciplines en cultureel erfgoed zijn geïntegreerd. Groot en belangrijk deel van het projectonderwijs wordt door middel van de kunsten aangeboden;
- Doorontwikkeling van de pedagogische benadering en bijbehorende didactiek van Reggio Emilia, als ook de Design Thinking aanpak die wij hanteren voor o.a. ons duurzame onderwijsprogramma- en schoolontwikkeling;
- Ontwerp en doorontwikkeling van de ontwikkellijnen van de kinderen (bestaande uit combinatie van kennis- en competentielijnen);
- Training, scholing en verder vormgeven aan/van ontwikkellijnen van het onderwijsteam op zowel diverse kennisgebieden als competenties (incl. taal, rekenen, co-teaching, peer to peer ontwikkeling, e.d.);
- Doorontwikkelen van een lerende school/gemeenschap.

Voor vakleerkrachten, training en nascholing maken wij ook gebruik van de *VLOA-subsidies* van de gemeente Amsterdam.

Om tot een zo goed en efficiënt mogelijke besteding van de *werkdrukmiddelen* te komen die wij voor dit jaar hebben ontvangen (€ 225 per kind x 68 (leerlingaantal op 1-10-2018) = €15.300), is allereerst aan het team gevraagd welke activiteiten/werkzaamheden een hoge werkdruk met zich meebrengen voor hen. Een start-up als Klein Amsterdam die bijzonder snel groeit, vergt sowieso enorm veel inzet en geeft een grote werkdruk, aangezien allerlei gebieden in school nog volop in ontwikkeling zijn. Er is met het team gesproken over de besteding van de middelen en deze zijn o.a. ingezet voor onderwijsassistentie, projectondersteuning voor uitvoerende zaken ten behoeve van de twaalf projecten en de groepsgrootte rond de 25 kinderen te houden.

Voor het nieuwe jaar zijn dit dezelfde speerpunten ten aanzien van de werkdrukmiddelen, aangevuld met uitbreiding onderwijsassistentie/groepsondersteuning ten behoeve van het 'unit onderwijs' en verdere invulling van onze teamgerichte organisatie.

We gebruiken onze financiële middelen als gereedschap om zowel in materiële en personele zin hoge kwaliteit te leveren. We besteden de gelden met beleid en houden rekening met risico's.

Opgemerkt dient te worden dat de Rijksbekostiging achter loopt bij de sterke groei van het aantal kinderen dat Klein Amsterdam doormaakt.

#### *Vooruitzicht 2020*

In het najaar zal de zogeheten bekostiging van het rijk naar verwachting meer in lijn lopen met het aantal leerlingen nadat groeibekostiging verder is doorgevoerd. Opgemerkt dient te worden dat de groeibekostiging lastig is te voorspellen.

### **3. KALENDERJAAR IN DETAIL**

In het vorige hoofdstuk is de status van jaardoelen weergegeven, in dit hoofdstuk worden overige onderwerpen beschreven die geen uitwerking zijn van het plan voor het kalenderjaar.

#### **3.1 Onderwijs**

##### **3.1.1 Inspectie**

In het voorjaar van 2019 heeft de onderwijsinspecteur met één van haar collega's een bezoek gebracht aan Klein Amsterdam, nadat zij reeds op onze uitnodiging in april 2018 langs was gekomen om kennis te maken en van gedachten te wisselen over ons vernieuwende onderwijsconcept.

Het was een plezierige en leerzame bijeenkomst. Een officieel inspectiebezoek aan Klein Amsterdam staat voor over drie jaar op de inspectie agenda.

##### **3.1.2 Opbrengsten en resultaten**

De school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS) om de ontwikkelingen van de kinderen in kaart te brengen. Dit is samen met de digitale leeromgeving en het portfolio een geheel. Er is onderzoek gedaan naar diverse toets methoden en de IEP-toets is daaruit geselecteerd en wordt in de leerjaren 3 tot en met 5 vooralsnog gebruikt. De centrale eindtoets is nog niet van toepassing voor Klein Amsterdam.

##### **3.1.3 Toelatingsbeleid**

Wij volgen het stedelijk toelatingsbeleid van de gemeente Amsterdam waarin is vastgelegd op welke wijze vierjarigen worden geplaatst op de Amsterdamse basisscholen.

##### **3.1.4 Passend onderwijs**

In het Schoolondersteuningsprofiel van Klein Amsterdam is beschreven hoe wij passend onderwijs vormgeven. Financiële middelen voor basis- en extra ondersteuning (vastgestelde bedragen op basis van het aantal leerlingen) ontvangen wij van het samenwerkingsverband.

### 3.1.5 Personeel

Het jaar heeft voor een groot deel in het teken gestaan van het begeleiden, coachen en trainen van leerkrachten, zowel 'on the job', tijdens (delen van) ontwikkelruimten (1,5 uur per week) of onderdelen van onze ontwikkeldagen (per kalenderjaar ongeveer 7 tot 8).

Daarnaast hebben teamleden scholen bezocht en scholing gevolgd bij diverse organisatie in binnen- en buitenland.

Voor de uitbreiding van ons team zijn wij verheugd dat we uit voldoende kandidaten een keuze hebben kunnen maken. Dit was ook net steeds weer het geval bij onze zoektocht naar invalleerkrachten (zie ook 2.3: Personele zaken). Gelukkig hebben we geen last gehad van het lerarentekort.

#### *Personeel in cijfers*

- *Leeftijdsopbouw*

Zoals onderstaande tabel (peildatum 31 december 2019) laat zien bestaat er een goede verdeling in leeftijdsopbouw van het personeel. Personeelsleden zijn ingestroomd in 2018 en 2019. Gezien de start en opbouw van een nieuwe school, hebben we ook bewust zeer ervaren onderwijsprofessionals geworven. Sinds dit jaar hebben we één man in ons team en we hopen in het nieuwe jaar meer mannelijke collega's voor Klein Amsterdam te kunnen vinden. Het beperkte aantal mannen binnen het primair onderwijs blijft een landelijk fenomeen.

| Leeftijdscategorie in jaren | Vrouw | Man  | Totaal (afgerond) |
|-----------------------------|-------|------|-------------------|
| 15 tot 25                   |       | 0    | 0                 |
| 25 tot 35                   | 8     | 1    | 8                 |
| 35 tot 45                   | 5     | 0    | 5                 |
| 45 tot 55                   | 3     | 0    | 3                 |
| 55 tot 65                   | 1     | 0    | 1                 |
| 65+                         | 0     | 0    | 0                 |
| <b>Personen totaal</b>      | 17    | 1    | 18                |
| <i>Wtf totaal</i>           | 11,5  | 0,8* | 12,3              |
| <i>Waarvan fulltimers</i>   | 1     | 0    | 1                 |



|                    |    |   |    |
|--------------------|----|---|----|
| Waarvan parttimers | 16 | 1 | 16 |
|--------------------|----|---|----|

\*Van dit totaal is 0,4 wtf 'detachering' bij de buitenschoolse en wordt dus bekostigd door de opvangpartner.

- Drie personeelsleden hebben in 2019 gebruik gemaakt van ouderschapsverlof:
  - 0,4 wtf is vervangen door tijdelijke groepsleerkracht (leraar L10/7) gedurende 4 maand
  - 0,2 wtf (leraar L10/11) is niet vervangen tijdens 6 maanden
  - 0,2 directie is niet vervangen gedurende 4 maanden.
- Ziekteverzuim in 2019 vertoonde een stijging met het eerste schooljaar vanwege een langdurig ziek teamlid (februari t/m december 2019). Langdurig zieke teamlid wordt vervangen door groepsleerkracht (leraar L10/7) voor 0,6 wtf. De stichting heeft een Arbo-contract met Arbobutler;
- Functies binnen de stichting, Klein Amsterdam (op peildatum 31 december 2019):

| Functie                | Aantal |
|------------------------|--------|
| Directeur              | 2      |
| Leraar LA/L10          | 10     |
| Leraar LB/L11          | 3      |
| Onderwijsassistent**   | 1      |
| Onderwijs Ondersteuner | 2      |
| <i>Personen totaal</i> | 18     |

\*\*De onderwijsassistent wordt 'gedetacheerd' door de kinderopvang partner bij Klein Amsterdam ten behoeve van het onderwijs.

Naast de personeelsleden die in dienst zijn van de stichting, worden er vijf vakleerkrachten (drama, beeldende vorming, enzovoort) ingehuurd op structurele basis (dagelijks twee personen à 2 uur totaal voor het onderwijs en 2 uur totaal voor pauzedienst). Deze vakleerkrachten vormen tevens het buitenschoolse opvang team welke wordt bekostigd door Kinderopvang Klein Amsterdam BV.

### ***Personeel en duurzame inzetbaarheid***

Wij vinden uiteraard van belang dat onze teamleden fris en fit hun werk kunnen doen en zo hun werkende leven en loopbaan kunnen doorlopen. In dit schooljaar hebben al wel alle teamleden uren ontvangen die zij hebben ingezet voor activiteiten die de duurzame inzetbaarheid helpen zoals studieverlof, coaching, volgen van cursussen, e.d.

Conform plan zullen we in schooljaar 2020-2021 de regeling voor duurzame inzetbaarheid vastleggen na verdere uitwerking, aangezien geen standaardregelingen in de Onderwijs CAO zijn opgenomen. Op dit moment zijn er nog geen teamleden die uren sparen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

### 3.4 Financiën

Het boekjaar 2019 vertoont een positief resultaat van € 99.636 welke wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

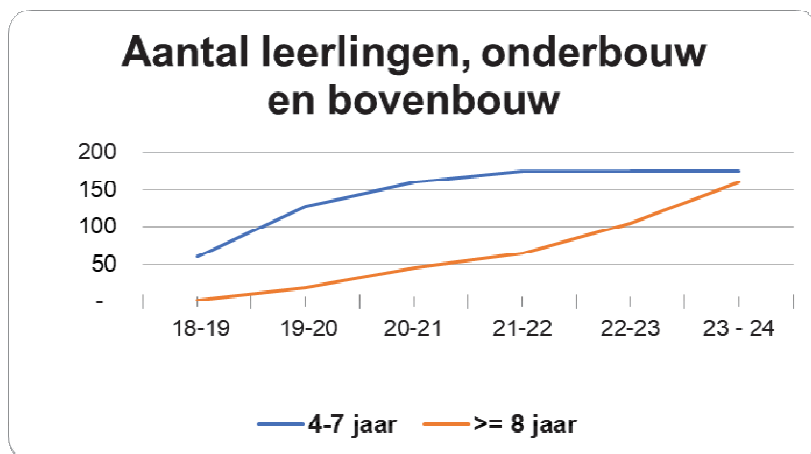
#### 3.4.1 De continuïteit

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal (verplichte) cijfermatige exercities toelichting gegeven op de continuïteit van de stichting. Voor de komende verslagjaren geeft het bestuur een cijfermatige uiteenzetting van de ontwikkeling weer van: leerlingaantallen, opbouw personele bezetting, meerjarenbegroting en de balanspositie.

##### *Ontwikkeling leerlingenaantal met prognose*

| Aantal leerlingen | 18-19     | 19-20      | 20-21      | 21-22      | 22-23      | 23 - 24    |
|-------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 4-7 jaar          | 58        | 127        | 160        | 175        | 175        | 175        |
| >= 8 jaar         | 3         | 19         | 45         | 65         | 105        | 160        |
| <b>Totaal</b>     | <b>61</b> | <b>146</b> | <b>205</b> | <b>240</b> | <b>280</b> | <b>335</b> |

Er is een exponentiële groei van het aantal leerlingen te zien welke Klein Amsterdam in vijf jaar (2018-2023) zal moeten bereiken conform de stichtingsnorm (= 323 leerlingen). Deze grote toename is reëel gezien de vestiging van de school in een nieuw stedelijk gebied dat sterk in ontwikkeling is en groeit. In dit gebied zijn en worden nieuwe woningen gebouwd waar veel gezinnen hun intrek nemen. De vraag van de ouders naar vernieuwend en onderscheidend onderwijs neemt eveneens toe. De school is gestart met voornamelijk leerlingen in de onderbouw. Pas in schooljaar 2023-2024 zal het aantal leerlingen in de bovenbouw bijna gelijk zijn als het aantal leerlingen in de onderbouw.



#### Ontwikkeling opbouw personele bezetting

| Formatie      | 18-19       | 19-20        | 20-21        | 21-22        | 22-23        | 23 - 24      |
|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| DIR           | 1,40        | 1,30         | 1,30         | 1,30         | 1,30         | 1,30         |
| OP            | 6,10        | 10,40        | 11,40        | 13,20        | 13,90        | 15,90        |
| OOP           | 2,15        | 1,00         | 1,00         | 2,00         | 2,50         | 3,00         |
| <b>Totaal</b> | <b>9,65</b> | <b>12,70</b> | <b>13,70</b> | <b>16,50</b> | <b>17,70</b> | <b>20,20</b> |

Voor de komende jaren is met betrekking tot de personele bezetting rekening gehouden met de groei van de school in leerjaren, de toename van het aantal leerlingen, de verdere implementatie van het zogeheten ‘unit onderwijs’ en de inzet van verschillende rollen in het onderwijsleerteam, ook in combinatie met het opvangteam.

Het aantal leerlingen per fte OP is in schooljaar 2019-2020 met 14,0 nog erg laag. Deze ratio zal moeten groeien naar meer dan 20. Vanwege een ongunstig aantal leerlingen in de bovenbouw leerjaren zal dit niet eerder dan in schooljaar 2022-2023 bereikt kunnen worden. Het gemiddelde aantal kinderen per groep zal dan ongeveer 24 bedragen.

| Overige kengetallen          | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 | 23 - 24 |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| Aantal leerlingen per fte OP | 10,0  | 14,0  | 18,0  | 18,2  | 20,1  | 21,1    |
| Aantal leerlingen per klas   | 20,3  | 20,9  | 25,6  | 24,0  | 23,3  | 23,9    |

#### Ontwikkeling van de meerjarenbegroting 2020-2023

| <b>Meerjarenbegroting</b>    |                |                  |                  |                  |                  |                  |
|------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                              | <b>2018</b>    | <b>2019</b>      | <b>2020</b>      | <b>2021</b>      | <b>2022</b>      | <b>2023</b>      |
| <b>BATEN</b>                 |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen               | 331.100        | 874.300          | 1.012.800        | 1.243.100        | 1.445.300        | 1.635.800        |
| Inkomsten SWV                | -              | 34.800           | 50.000           | 70.000           | 90.000           | 100.000          |
| Overige overheidsbijdragen   | 18.600         | 190.100          | 107.000          | 69.000           | 38.000           | 32.000           |
| Overige baten                | -              | 36.800           | 68.500           | 73.500           | 79.500           | 87.500           |
| <b>Totaal Baten</b>          | <b>349.700</b> | <b>1.136.000</b> | <b>1.238.300</b> | <b>1.455.600</b> | <b>1.652.800</b> | <b>1.855.300</b> |
| <b>LASTEN</b>                |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Personeelslasten             | 298.900        | 846.500          | 1.072.000        | 1.214.400        | 1.391.500        | 1.556.200        |
| Afschrijvingen               | 3.700          | 11.900           | 12.700           | 17.400           | 17.400           | 20.400           |
| Huisvestingslasten           | 24.900         | 91.900           | 96.000           | 101.000          | 106.000          | 136.300          |
| Overige lasten               | 48.300         | 86.000           | 100.900          | 106.000          | 111.200          | 116.800          |
| <b>Totaal Lasten</b>         | <b>375.800</b> | <b>1.036.300</b> | <b>1.281.600</b> | <b>1.438.800</b> | <b>1.626.100</b> | <b>1.829.700</b> |
| <b>Saldo Baten en Lasten</b> | <b>-26.100</b> | <b>99.700</b>    | <b>-43.300</b>   | <b>16.800</b>    | <b>26.700</b>    | <b>25.600</b>    |
| Financiële baten en lasten   | -2.200         | -                | -200             | -200             | -200             | -200             |
| <b>Totaal resultaat</b>      | <b>-28.300</b> | <b>99.700</b>    | <b>-43.500</b>   | <b>16.600</b>    | <b>26.500</b>    | <b>25.400</b>    |

De meerjarenbegroting is opgesteld voor een periode van vijf jaren, met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende groei van de bekostiging en personele bezetting. Een belangrijk aspect van de Rijksbijdragen van een startende school is de groeibekostiging die door de sterke groei een belangrijk onderdeel is van de totale bekostiging. Het gaat dan enerzijds om de groei per nieuw schooljaar en anderzijds om de tussentijdse groei, door instroom van 4-jarigen en zij-instroom leerlingen. Anders dan de reguliere Rijksbijdragen is de groeibekostiging lastig in te schatten.

De inkomsten van het samenwerkingsverband (SWV) zijn voor passend onderwijs. In de jaarrekening zijn deze inkomsten opgenomen onder de Rijksbijdragen.

De overige overheidsbijdragen bestaan vooral uit de gemeentelijke Impulssubsidie die de school ontvangt om het onderwijsconcept verder vorm te geven. Vanaf 2023 zal de school voornamelijk nog reguliere onderwijssubsidies van de gemeente ontvangen.

#### *Ontwikkeling van de balanspositie*

Hieronder de meerjaren balans 2020-2023

| <b>Meerjaren balans</b> |                |                |                |                |                |                |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                         | <b>2018</b>    | <b>2019</b>    | <b>2020</b>    | <b>2021</b>    | <b>2022</b>    | <b>2023</b>    |
| <b>ACTIVA</b>           |                |                |                |                |                |                |
| Vaste Activa            | 58.900         | 93.100         | 95.000         | 82.000         | 91.000         | 73.000         |
| Voderingen              | 84.900         | 160.000        | 70.000         | 81.000         | 93.000         | 107.000        |
| Liquide middelen        | 653.700        | 185.100        | 196.800        | 202.100        | 194.600        | 237.000        |
| <b>Totaal Activa</b>    | <b>797.500</b> | <b>438.200</b> | <b>361.800</b> | <b>365.100</b> | <b>378.600</b> | <b>417.000</b> |
| <b>PASSIVA</b>          |                |                |                |                |                |                |
| Eigen vermogen          | -18.300        | 81.400         | 37.900         | 54.500         | 81.000         | 106.400        |
| Voorzieningen           | 5.100          | 8.600          | 10.600         | 12.600         | 14.600         | 41.600         |
| Langlopende schulden    | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| Kortlopende schulden    | 810.700        | 348.200        | 313.300        | 298.000        | 283.000        | 269.000        |
| <b>Totaal Passiva</b>   | <b>797.500</b> | <b>438.200</b> | <b>361.800</b> | <b>365.100</b> | <b>378.600</b> | <b>417.000</b> |

### *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De school staat in een stedelijk gebied dat sterk in ontwikkeling is en blijft groeien, waar nieuwe woningen zijn en worden gebouwd waar veel gezinnen hun intrek nemen. De vraag van de ouders van deze gezinnen naar vernieuwend en onderscheidend onderwijs neemt eveneens toe.

Zonder nader onderzoek te hebben gedaan, kan worden gesteld dat de stichting een middelgroot risicoprofiel heeft gezien de volgende belangrijkste risico's en onzekerheden:

- Te snelle groei van leerlingen en team welke de nodige extra inspanningen met zich meebrengt, inclusief het (op tijd) verkrijgen van de rijksvergoeding lumpsum en tussentijdse gemeentelijke beschikkingen zoals uitbreiding 1<sup>e</sup> inrichting en onderwijs leermiddelen;
- Vestiging op huidige tijdelijke kavel in De Bongerd tot 2021 met onzekerheid betreffende volgende tijdelijke kavel in NDSM-gebied alvorens onze permanente nieuwbouw in NDSM-gebied is gerealiseerd.

Op de laatste dag van het jaar van verslaglegging is nog geen enkele beslissing door de gemeente Amsterdam genomen ten aanzien van de bouw van de tunnel op de huidige kavel waar ons schoolgebouw staat.

Met grote voorzichtigheid geven we aan dat dit zou kunnen betekenen dat Klein Amsterdam langer dan 2021 gelokaliseerd zou kunnen zijn op de huidige plek;

- Onzekerheid over jaar van realisatie nieuwbouw welke staat voor 2023-2024, maar ook later kan worden vanwege het feit dat de grond van betreffende kavel nog niet in eigendom is van de gemeente.

Daarbij benoemen we nog het dilemma van kansenongelijkheid in het onderwijs hetgeen de huidige wethouder onderwijs van Amsterdam wil tegengaan door onder andere het creëren van de zogenoemde alles-in-één-school, waarbij de voorschool, kinderopvang en basisschool samensmelten. Wethouder Moorman geeft aan dat de stad een aantal brede scholen kent, waarin ook voorschool en

crèches zitten, maar die delen de ruimte en opereren los van elkaar. “Wij willen dat ze één organisatie gaan vormen, met één pedagogische aanpak,” zegt Moorman.

Klein Amsterdam heeft deze samensmelting al gerealiseerd met een onderdeel van de kinderopvang, te weten de buitenschoolse opvang en is voorbereid om het vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) programma te starten, met daarna de dagopvang. De huidige huisvesting is echter hierop niet berekend en vereist een uitbreiding ten behoeve van het VVE (zie ook 2.3: Facilitaire zaken).

Vorbereidingen en benodigde besprekingen met de verantwoordelijke (beleids)afdelingen van de gemeente Amsterdam zijn in volle gang. Op moment van deze verslaglegging is het vooruitzicht dat deze uitbreiding van onze huisvesting in 2020 mag plaatsvinden binnen het taakstellend bouwbudget dat hiervoor is afgegeven.

### **3.4.2 Periferie van de continuïteit**

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de stichting. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en liquiditeitsbeheer.

#### ***Planning en controlcyclus***

Borgen van continuïteit speelt op twee termijnen:

- Korte: sturen via planning en controlcyclus op bedrijfsmatig proces;
- Lange: (strategisch) beleidsplan, financieel beleidsplan, meerjarenbegroting.

Deze termijn bestaat op hoofdlijnen over een kalenderjaar uit het opstellen en vaststellen van:

- Jaarverslag (= bestuursverslag en jaarrekening) vorig boekjaar. Dit is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid en de cijfermatige positie van de stichting. Geplande oplevering: mei van een kalenderjaar.
- Bestuursformatieplan voor volgend schooljaar. Formele vaststelling voor 1 juni van een kalenderjaar.
- Kwartaalrapportages van een kalenderjaar: financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses voor zover wenselijk. Document wordt aangeboden aan en besproken met de raad van toezicht.

#### ***Treasurybeleid***

Het treasurybeleid van de Stichting Leren in de Tussenruimte is vastgesteld in het financiële beleidsplan. De algehele doelstelling voor het treasurybeleid bij Stichting Leren in de Tussenruimte is:

*Het behalen van een zo hoog mogelijk rendement op de financiële middelen, waarbij de financiële continuïteit gewaarborgd blijft.*

Deze doelstelling blijft ondergeschikt aan de primaire doelstelling van Stichting Leren in de Tussenruimte.

Het beleid richt zich allereerst op het beheren van financiële risico's en secundair op het genereren van een rendement op de financiële middelen of het reduceren van financieringskosten. In de praktijk zullen overtollige middelen altijd op spaarrekeningen of in deposito geplaatst worden. Gelden worden overgemaakt naar een spaarrekening of een deposito als de rentevergoeding meer dan 0.5% hoger is dan de rentevergoeding op de rekening-courant van de bank. De keuze tussen spaarrekening en deposito wordt bepaald door de termijn waarop de geldmiddelen overtollig zijn en het verwachte rendement.

### 3.4.3 Cijfers en kengetallen jaarrekening 2019

De financiële kengetallen hebben voor een nieuwe school nog weinig betekenis. De school is gestart zonder eigen vermogen en door het negatieve resultaat in 2018 was het eigen vermogen en daardoor de solvabiliteit negatief. Door het ruime positieve resultaat van 2019 is de solvabiliteit nu wel acceptabel, maar nog niet op het niveau waarmee Klein Amsterdam op lange termijn als financieel gezond kan worden beschouwd. De solvabiliteit moet hiervoor minimaal 0,30 zijn, maar gestreefd wordt naar een waarde van 0,40 zodat ook de nodige buffer aanwezig is om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. In de huidige meerjarenbegroting en meerjarenbalans wordt deze waarde pas na 2023 bereikt.

Door de eenmalige uitkeringen in februari 2020 vanwege de nieuwe cao primair onderwijs, zal 2020 waarschijnlijk met een negatief resultaat worden afgesloten, hetgeen dus een teruggang van de kengetallen betekent.

| Financiële kengetallen | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Solvabiliteit 1        | -0,02  | 0,19  | 0,10  | 0,15  | 0,21  | 0,26  |
| Solvabiliteit 2        | -0,02  | 0,21  | 0,13  | 0,18  | 0,25  | 0,35  |
| Liquiditeit            | 0,91   | 0,99  | 0,85  | 0,95  | 1,02  | 1,28  |
| Kapitalisatiefactor    | 228,1% | 38,6% | 29,2% | 25,1% | 22,9% | 22,5% |
| Rentabiliteit          | -8,0%  | 8,8%  | -3,5% | 1,1%  | 1,6%  | 1,4%  |

Door de snelle groei ervaart de school de negatieve effecten van de t-1 bekostiging, waarbij de Rijksbijdragen berekend worden op een veel kleiner aantal leerlingen dan er werkelijk zijn. Dit wordt voor een groot deel wel gecompenseerd door de groeibekostiging, maar niet volledig. En voor aanvullende vergoedingen, zoals voor bestrijding werkdruk en de aanvullende bekostiging van december (convenant van Slob) blijft de telling van t-1 leidend, hetgeen zeer nadelig is voor onze snelgroeiende nieuwe school. Voor schooljaar 2019-2020 scheelt het in totaal meer dan € 40.000. De balans en daardoor ook de financiële kengetallen worden nog sterk beïnvloed door vorderingen op of vooruitbetaalde subsidies van de gemeente Amsterdam. Hierdoor is het saldo van kortlopende schulden en het balanstotaal onevenredig hoog. Dit heeft een negatief effect op het kengetal solvabiliteit.



## B. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

### 4. VERSLAGLEGGING RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht (rvt) van de Stichting Leren in de Tussenruimte bestaat uit vijf leden (tot september 2019 zes leden), waarvan één voorzitter, één secretaris en drie (voorheen vier) overige leden.

| Raad van Toezicht                             |                 |                                      |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| Naam  | Functie         | Aandachtsgebieden                    |
| Jaap Jan Hubeek                               | Voorzitter      | Externe contacten, werkgeverszaken   |
| Hetti Willemse                                | Lid             | Financiën, werkgeverszaken           |
| Saranna Maureau                               | Lid             | Onderwijs, toetsing, kwaliteitszorg  |
| Nikki Hoop<br>(uittreding per september 2019) | Secretaris      |                                      |
| Maritska witte                                | Lid             | Externe contacten (culturele sector) |
| Anne Breure                                   | Secretaris a.i. | Externe contacten (culturele sector) |

De toezichthouders en bestuurders komen gezamenlijk bijeen (one-tier model) en nemen jaarlijks in ieder geval begroting, jaarrekening met bestuursverslag en strategisch (meerjaren)beleid door welke worden vastgesteld. Met deze bestuursstructuur voldoet Klein Amsterdam aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad, de sectororganisatie voor het primair onderwijs. Het intern toezicht van de stichting is nog niet vastgelegd in een managementstatuut waarin de algemene verantwoordelijkheden staan beschreven. Dit zal in kalenderjaar 2020 voor het einde van het schooljaar 2019-2020 worden gedaan.

In het jaar 2019 heeft het college van bestuur en de raad van toezicht vier keer vergaderd. De belangrijkste onderwerpen waren: strategisch beleidsplan (Groot Schoolplan voor Klein Amsterdam),

groei leerlingaantal, huisvesting, financiële zaken:  
meerjarenbegroting.

Het jaarverslag 2019 is in concept besproken en wordt door bestuurders vastgesteld waarna het ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de toezichthouders.

In 2019 kende de raad van toezicht (rvt) naast zijn reguliere vergaderingen met het college van bestuur (cvb) nog de volgende contactmomenten: gesprek met de directie van de opvangpartner Kinderopvang Klein Amsterdam BV om de samenwerking met de stichting te bespreken.

De rvt-leden ontvangen geen financiële honorering voor hun werkzaamheden.

## C. JAARREKENING 2019

### 5. FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

#### 5.1 Grondslagen

##### ***Grondslagen van waardering en resultaatbepaling***

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

##### ***Continuïteit***

De stichting heeft over 2019 een positief resultaat behaald van € 99.700 (2018: € 28.300 negatief). Daarnaast is er ultimo 2019 sprake van een negatief werkkapitaal ad € 3.047 en is er over 2020 een negatief resultaat begroot ad € 43.500.

Omdat de stichting het bevoegd gezag is van een startende basisschool is het van belang de resultaten over langere periode te betrekken in de beoordeling van de continuïteit. Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2020-2023 kan worden geconcludeerd dat de stichting in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Dit is in meer details uitgewerkt in het bestuursverslag onder de 'continuïteitsparagraaf'.

##### ***Presentatiewijziging***

Ten opzichte van de jaarrekening 2018 heeft een presentatiecorrectie plaatsgevonden in de verantwoording van de gemeente subsidie "Doorontwikkeling Impuls 2018-2022". In de jaarrekening 2018 waren de opbrengsten en kosten met betrekking tot deze subsidie niet in de staat van baten en lasten verantwoord. In de jaarrekening 2019 is dit wel gedaan en zijn hiervoor ook de vergelijkende cijfers over 2018 aangepast. Omdat de verantwoorde baten en lasten even hoog zijn heeft dit geen effect op het resultaat van 2018 en de hoogte van het vermogen.

##### ***Waardering van de activa en de passiva***

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

| <b>Activa</b>            | <b>Termijn in jaren</b> |
|--------------------------|-------------------------|
| Inventaris en apparatuur | 5                       |
| Leermiddelen             | 8                       |
| ICT                      |                         |
| • Computers              | 3                       |
| • Infrastructuur         | 5                       |
| • Digiborden             | 7                       |
| Overige inventaris       | 15                      |

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd. Gezien de indeling van elektronisch financieel jaarverslag (EFJ) zijn alle materiële vaste activa in de jaarrekening gerubriceerd onder 'inventaris en apparatuur'.

### ***Vlottende activa***

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### ***Reserves***

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de private reserve.

### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar

aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

### ***Kortlopende schulden***

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

### ***Baten en lasten***

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

### **Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat ad € 99.636,- is toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Begroting**

Voor zowel het bestuur als voor iedere school worden begrotingen opgesteld per schooljaar. Deze begrotingen zijn toegerekend aan het kalenderjaar 2019.

### **Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### **Pensioenen**

De Stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de

uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de Stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening. Ultimo 2019 waren er voor de Stichting geen pensioenverplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.



### 5.3 Staat van Baten en Lasten

|          |  | 2019             | Begroot<br>2019 | 2018           |
|----------|--|------------------|-----------------|----------------|
|          |  | EUR              | EUR             | EUR            |
| <b>3</b> | <b>Baten</b>                                   |                  |                 |                |
| 3.1      | Rijksbijdragen                                 | 909.023          | 662.000         | 331.056        |
| 3.2      | Overige<br>overheidsbijdragen<br>en -subsidies | 190.111          | 147.000         | 212.198        |
| 3.5      | Overige baten                                  | 36.832           | 78.500          | 0              |
|          | <u>Totaal Baten</u>                            | <u>1.135.966</u> | <u>887.500</u>  | <u>525.254</u> |
| <b>4</b> | <b>Lasten</b>                                  |                  |                 |                |
| 4.1      | Personeelslasten                               | 846.534          | 806.421         | 298.884        |
| 4.2      | Afschrijvingen                                 | 11.898           | 0               | 3.692          |
| 4.3      | Huisvestingslasten                             | 91.898           | 67.000          | 24.930         |
| 4.4      | Overige lasten                                 | 86.000           | 89.100          | 241.883        |
|          | <u>Totaal Lasten</u>                           | <u>1.036.330</u> | <u>962.521</u>  | <u>569.389</u> |
|          | <u>Saldo Baten en Lasten</u>                   | <u>99.636</u>    | <u>-75.021</u>  | <u>-26.135</u> |
| <b>5</b> | <b>Financiële baten en lasten</b>              | 0                | -1.900          | -1.937         |
|          | <b>Totaal resultaat</b>                        | 99.636           | -76.921         | -28.072        |



#### 5.4 Kasstroomoverzicht

|  | 2019<br>EUR            | 2018<br>EUR           |
|--|------------------------|-----------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>               |                        |                       |
| Saldo Baten en Lasten  | 99.636                 | -26.135               |
| Aanpassing voor:   |                        |                       |
| Afschrijvingen   | 11.898                 | 3.692                 |
| Mutaties voorzieningen                                       | 3.542                  | 5.103                 |
| Verandering in vlottende middelen:                           |                        |                       |
| Vorderingen (-/-)  | 75.067                 | 75.155                |
| Schulden   | -462.535               | 681.399               |
| Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       | <u>-422.526</u>        | <u>579.052</u>        |
| Ontvangen interest/bankkosten                                | 0                      | -1.937                |
|  | <u>0</u>               | <u>-1.937</u>         |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>        | <b><u>-422.526</u></b> | <b><u>577.115</u></b> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten                       |                        |                       |
| Investerings in MVA (-/-)                                    | 46.060                 | 62.605                |
| Desinvesterings in MVA                                       |                        |                       |
|  | <u>-46.060</u>         | <u>-62.605</u>        |
| <b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>  |                        |                       |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten                      |                        |                       |
| Nieuw opgenomen leningen                                     | 0                      | 0                     |
| <b>Aflossing langlopende schulden (-/-)</b>                  | 0                      | 0                     |
|  | <u>0</u>               | <u>0</u>              |
| <b><u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b> | <b><u>0</u></b>        | <b><u>0</u></b>       |
| Overige balansmutaties                                       | 0                      | 0                     |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                              | <b><u>-468.586</u></b> | <b><u>514.510</u></b> |

### 5.5 Vaste activa

|                                      | Aanschaf<br>prijs   | Afschrijving<br>cumulatief | Boek-<br>waarde     | Invester-<br>ing | Afschr-<br>ijving | Aanscha-<br>f<br>prijs | Afschrij-<br>ving<br>cumulati-<br>ef | Boekwaar-<br>de       |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                      | 1-1-<br>2019<br>EUR | 1-1-<br>2019<br>EUR        | 1-1-<br>2019<br>EUR | EUR              | EUR               | 31-12-<br>2019<br>EUR  | 31-12-<br>2019<br>EUR                | 31-12-<br>2019<br>EUR |
| <b>1. Materiële vaste activa</b>     |                     |                            |                     |                  |                   |                        |                                      |                       |
| 1. Meubilair                         | 15.266              | 424                        | 14.842              | 0                | 1.018             | 15.266                 | 1.442                                | 13.824                |
| 2.1 Inventaris en apparatuur         | 2.484               | 207                        | 2.277               | 26.507           | 2.720             | 28.991                 | 2.927                                | 26.064                |
| 2.2 Onderwijsleerpakket              | 25.552              | 1.164                      | 24.388              | 19.553           | 4.553             | 45.105                 | 5.717                                | 39.388                |
| 2.3 ICT                              | 19.303              | 1.897                      | 17.406              | 0                | 3.607             | 19.303                 | 5.504                                | 13.799                |
| <b><u>Materiële vaste activa</u></b> | <b>62.605</b>       | <b>3.692</b>               | <b>58.913</b>       | <b>46.060</b>    | <b>11.898</b>     | <b>108.665</b>         | <b>15.590</b>                        | <b>93.076</b>         |

## 5.6 Vorderingen

|            |                            | 31-12-<br>2019<br>EUR | 31-12-<br>2018<br>EUR |
|------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1.5</b> | <b>Vorderingen</b>         |                       |                       |
| 1.5.1      | Debiteuren                 | 13.728                | 0                     |
| 1.5.2      | OCW/EL&I                   | 25.992                | 81.914                |
| 1.5.6      | Overige overheden          | 101.362               | 0                     |
| 1.5.7      | Overige vorderingen        | 12.635                | 2.200                 |
| 1.5.8      | Overlopende activa         | 6.271                 | 806                   |
|            | <b><u>Vorderingen</u></b>  | <b><u>159.988</u></b> | <b><u>84.920</u></b>  |
|            | Uitsplitsing               |                       |                       |
| 1.5.7.2    | Overige                    | 12.635                | 2.200                 |
|            | <u>Overige vorderingen</u> | <u>12.635</u>         | <u>2.200</u>          |
| 1.5.8.1    | Vooruitbetaalde kosten     | 6.271                 | 748                   |
| 1.5.8.3    | Overige overlopende activa | 0                     | 59                    |
|            | <u>Overlopende activa</u>  | <u>6.271</u>          | <u>806</u>            |

## 5.7 Liquide middelen

|            |  | 31-12-<br>2019<br>EUR  | 31-12-<br>2018<br>EUR |
|------------|--|------------------------|-----------------------|
| <b>1.7</b> | <b>Liquide middelen</b>                |                        |                       |
| 1.7.1      | Kasmiddelen                            | 0                      | 0                     |
| 1.7.2      | Tegoeden op bank- en<br>girorekeningen | 185.120                | 653.706               |
|            | <b><u>Liquide middelen</u></b>         | <b><u>6185.120</u></b> | <b><u>653.706</u></b> |

## 5.8 Eigen vermogen

|            | Stand<br>1-1-<br>2019<br>EUR | Resulta<br>at<br>EUR  | Overi<br>ge<br>mutat<br>ies<br>EUR | Stand<br>31-12-<br>2019<br>EUR |
|------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>        |                       |                                    |                                |
| 2.1.1      | Algemene reserve             | -18.253               | 99.636                             | 0                              |
|            | <b><u>Eigen vermogen</u></b> | <b><u>-18.253</u></b> | <b><u>99.636</u></b>               | <b><u>0</u></b>                |
|            |                              |                       |                                    | <b><u>81.383</u></b>           |

## 5.9 Voorzieningen

### 2.2 Voorzieningen

|                             | Stand<br>per<br>1-1-<br>2019 | Dotat<br>ies | Onttrekin<br>gen | Vr<br>ij<br>va<br>l | Rente<br>mutat<br>ie -<br>conta<br>nt | Stand<br>per<br>31-<br>12-<br>2019 | Kortlop<br>end<br>deel <1<br>jaar | Langlop<br>end<br>deel >1<br>jaar |
|-----------------------------|------------------------------|--------------|------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2.2 Personeelsvoorzieningen | 5.103                        | 3.542        | 0                | 0                   | 0                                     | 8.645                              | 0                                 | 8.645                             |
| 2.2 Voorziening             | 0                            | 0            | 0                | 0                   | 0                                     | 0                                  | 0                                 | 0                                 |
| .3 onderhoud                |                              |              |                  |                     |                                       |                                    |                                   |                                   |
| <b><u>Voorzieningen</u></b> | <b>5.103</b>                 | <b>3.542</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>                              | <b>8.645</b>                       | <b>0</b>                          | <b>8.645</b>                      |

## 5.10 Kortlopende schulden

|   | 31-12-<br>2019 | 31-12-<br>2018 |
|---|----------------|----------------|
|   | EUR            | EUR            |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                     |                |                |
| 2.4.3 Crediteuren                                   | 41.011         | 203.612        |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen  | 35.021         | 22.990         |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen               | 11.648         | 6.036          |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden                  | 3.327          | 30.968         |
| 2.4.10 Overlopende passiva                          | 257.148        | 547.084        |
| <b><u>Kortlopende schulden</u></b>                  | <b>348.155</b> | <b>810.690</b> |
|   | <b>5</b>       | <b>0</b>       |
| Uitsplitsing  |                |                |
| 2.4.7.1 Loonheffing                                 | 29.860         | 16.363         |
| 2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen               | 5.161          | 6.626          |
| <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u> | <u>35.021</u>  | <u>22.990</u>  |
| 2.4.9.2 Overige                                     | 8.488          | 30.968         |
| <u>Overige kortlopende schulden</u>                 | <u>8.488</u>   | <u>30.968</u>  |
| 2.4.10.4 Vooruit ontvangen termijnen                | 225.296        | 526.973        |
| 2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen                     | 27.925         | 11.836         |
| 2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten        | 3.927          | 8.275          |
| 2.4.10.8 Overige                                    | 0              | 0              |
| <u>Overlopende passiva</u>                          | <u>257.148</u> | <u>547.084</u> |
|   | <b>8</b>       | <b>4</b>       |

### 5.11 Model G: Verantwoording subsidies

|              | Toewijzing kenmerk                               | Toewijzingsdatum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestatie afgerond       |                         |                          |                      |
|--------------|--|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|              |  |                  | EUR               | EUR                       | Ja/Nee                   |                         |                          |                      |
| <b>G1</b>    | <b>Subsidie zonder verrekeningsclausule</b>      |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
|              | Z  | Z                |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
| Zijinstromer | 1027547  | 12-2019          | 20.000            | 20.000                    | Ja                       |                         |                          |                      |
| Zijinstromer | 1002122  | 07-2019          | 20.000            | 20.000                    | ja                       |                         |                          |                      |
| <b>G2</b>    | <b>Subsidies met verrekeningsclausule</b>        |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
| <b>G2A</b>   | <b>Aflopend per ultimo verslagjaar</b>           |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
| Omschrijving | Toewijzing kenmerk                               | Toewijzingsdatum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Saldo 01-01-2019         | Total e kosten          | Te verrekenen            |                      |
|              |  |                  | EUR               | EUR                       | EUR                      | EUR                     | EUR                      |                      |
|              | NVT  |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
| <b>G2B</b>   | <b>Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b> |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
| Omschrijving | Toewijzing kenmerk                               | Toewijzingsdatum | Bedrag toewijzing | Saldo 01-01-2019          | Ontvangen in verslagjaar | Laste n in versl agjaar | Totale kosten 31-12-2019 | Saldo ntb 31-12-2019 |
|              |  |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |
|              | NVT  |                  |                   |                           |                          |                         |                          |                      |

## 5.12 Overheidsbijdragen

|            |   | 2019<br>EUR    | B2019<br>EUR   | 2018<br>EUR    |
|------------|---|----------------|----------------|----------------|
| <b>3.1</b> | <b>Rijksbijdragen</b>                             |                |                |                |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW/EL&I                           | 811.347        | 642.200        | 306.186        |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW/EL&I                        | 62.910         | 19.800         | 24.870         |
| 3.1.4      | Ontv doorbet rijksbijdrage SWV                    | 34.766         | 0              | 0              |
|            | <b><u>Rijksbijdragen</u></b>                      | <b>909.023</b> | <b>662.000</b> | <b>331.056</b> |
|            | Uitsplitsing                                      |                |                |                |
| 3.1.1.1    | OCW   | 846.113        | 642.200        | 306.186        |
| 3.1.2.2    | OCW<br>Niet-geormerkte subsidies                  | 62.910         | 19.800         | 24.870         |
| .1         | <u>Overige subsidies OCW</u>                      | <u>62.910</u>  | <u>19.800</u>  | <u>24.870</u>  |
| <b>3.2</b> | <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>   |                |                |                |
| 3.2.1      | Gemeentelijke bijdragen en subsidies              | 190.111        | 147.000        | 212.198        |
|            | <b><u>Ov overheidsbijdragen en -subsidies</u></b> | <b>190.111</b> | <b>147.000</b> | <b>212.198</b> |

### 5.13 Andere baten

|            |                      | 2019          | B2019         | 2018     |
|------------|----------------------|---------------|---------------|----------|
|            |                      | EUR           | EUR           | EUR      |
| <b>3.5</b> | <b>Overige baten</b> |               |               |          |
| 3.5.1      | Verhuur              | 20.395        | 0             | 0        |
| 3.5.5      | Ouderbijdragen       | 0             | 0             | 0        |
| 3.5.6      | Overige              | 16.437        | 78.500        | 0        |
|            | Overige baten        | <b>36.832</b> | <b>78.500</b> | <b>0</b> |



## 5.14 Lasten

|  | 2019<br>EUR               | B2019<br>EUR   | 2018<br>EUR    |
|--|---------------------------|----------------|----------------|
| <b>4.1</b>   | <b>Personeelslasten</b>   |                |                |
| 4.1.1  | 771.031                   | 739.421        | 219.960        |
| 4.1.2  | 102.182                   | 67.000         | 78.487         |
| 4.1.3  | 26.679                    | 0              | 0              |
|  | <b>846.534</b>            | <b>806.421</b> | <b>298.884</b> |
|  | Uitsplitsing              |                |                |
| 4.1.1.1  | 549.032                   |                | 177.698        |
| 4.1.1.2  | 136.172                   |                | 21.506         |
| 4.1.1.3  | 85.827                    |                | 20.756         |
|  | <u>771.031</u>            | <u>739.421</u> | <u>219.960</u> |
| De Stichting heeft de pensioenen ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2019 volgens opgave van het fonds 97,8%. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies. |                           |                |                |
| 4.1.2.1  | 3.542                     | 0              | 5.103          |
| 4.1.2.2  | 69.329                    | 50.000         | 56.335         |
| 4.1.2.3  | 29.311                    | 17.000         | 17.487         |
|  | <u>102.182</u>            | <u>67.000</u>  | <u>78.925</u>  |
| <b>4.2</b>   | <b>Afschrijvingen</b>     |                |                |
| 4.2.2  | 11.898                    | 0              | 3.692          |
|  | <b>11.898</b>             | <b>0</b>       | <b>3.692</b>   |
| <b>4.3</b>   | <b>Huisvestingslasten</b> |                |                |
| 4.3.1  | 149                       | 10.000         | 9.563          |
| 4.3.3  | 4.295                     | 10.000         | 0              |
| 4.3.4  | 29.308                    | 13.000         | 8.347          |
| 4.3.5  | 31.777                    | 20.000         | 5.532          |
| 4.3.6  | 0                         | 2.800          | 0              |
| 4.3.8  | 0                         | 0              | 0              |
| 4.3.7  | 26.369                    | 11.200         | 1.488          |

|                                  |               |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b><u>Huisvestingslasten</u></b> | <b>91.898</b> | <b>67.000</b> | <b>24.930</b> |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|

|   | 2019<br>EUR   | B2019<br>EUR  | 2018<br>EUR    |
|---|---------------|---------------|----------------|
| <b>4.4 Overige lasten</b>                                 |               |               |                |
| 4.4.1 Administratie en beheerslasten                      | 31.909        | 32.700        | 28.242         |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen              | 54.091        | 56.400        | 213.641        |
| <b><u>Overige lasten</u></b>                              | <b>86.000</b> | <b>89.100</b> | <b>241.883</b> |
| 4.4.1.1 Specificatie honorarium<br>Onderzoek jaarrekening | 5.805         | 5.000         | 8.275          |
| <b><u>Accountantslasten</u></b>                           | <b>5.805</b>  | <b>5.000</b>  | <b>8.275</b>   |

#### 5.15 Financieel en buitengewoon

|  | 2019<br>EUR | B2019<br>EUR | 2018<br>EUR   |
|--|-------------|--------------|---------------|
| 5.1 Rentebaten                           | 0           |              | 5             |
| 5.2 Rentelasten                          | 0           | -            | -1.942        |
|  |             | 1.900        |               |
| <b><u>Financiële baten en lasten</u></b> | <b>0</b>    | <b>-</b>     | <b>-1.937</b> |
|  |             | <b>1.900</b> |               |

## 5. 16 Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing bij Stichting leren in de tussenruimte. Het voor Stichting leren in de tussenruimte toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000. Het algemeen bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium:

|  |          |
|--|----------|
| Gemiddeld totale baten:                  | 2        |
| Gemiddeld aantal leerlingen:             | 1        |
| Gemiddeld aantal onderwijssoorten:       | <u>1</u> |
| Het totaal aantal complexiteitspunten is | 4        |

| Gegevens 2019  |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| bedragen x € 1   | B. Mastenbroek          | E. Vesseur              |
| Functiegegevens  | Lid college van bestuur | Lid college van bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                   | 01-01 t/m 31-12         | 01-01 t/m 31-12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 0,60                    | 0,78                    |
| Dienstbetrekking?  | ja                      | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>   |                         |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 35.953                  | 48.078                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 6.360                   | 8.051                   |
| <i>Subtotaal</i>   | <i>42.313</i>           | <i>56.129</i>           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 69.000                  | 89.700                  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.                  | N.v.t.                  |
| <b>Bezoldiging</b>   | <b>42.313</b>           | <b>56.129</b>           |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t.                  | N.v.t.                  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t.                  | N.v.t.                  |
| Gegevens 2018  |                         |                         |
| Functiegegevens  | Directeur               | Directeur               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2018                   | 01-06 t/m 31-12         | 01-06 t/m 31-12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 0,46                    | 0,49                    |
| Dienstbetrekking?  | ja                      | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>   |                         |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 14.460                  | 19.520                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 2.114                   | 3.084                   |
| <i>Subtotaal</i>   | <i>16.574</i>           | <i>22.604</i>           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 29.937                  | 31.889                  |
| <b>Bezoldiging</b>   | <b>16.574</b>           | <b>22.604</b>           |

**1D.** De bestuursfunctionarissen hebben geen van allen een bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden voor de stichting en vallen daarmee onder de weergaveregeling topfunctionarissen met een bezoldiging van minder dan 1.700 euro. De bestuurders zijn onderstaand opgenomen:

| <b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b> | <b>FUNCTIE</b> |
|-----------------------------|----------------|
| J. J. Hubeek                | Voorzitter     |
| H. Willemse                 | Lid            |
| S. Maureu                   | Lid            |
| N. Hoop                     | Lid            |
| M. Witte                    | Lid            |
| A. Breure                   | Lid            |

## **5.17 Overige gegevens**

### **Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat ad positief € 99.636,- wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Aan de raad van toezicht en  
het college van bestuur van  
Stichting Leren in de Tussenruimte  
Tuinderijlaan 2  
1036 LM Amsterdam

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Leren in de Tussenruimte te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leren in de Tussenruimte op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **Onzekerheid over de continuïteit**

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat de stichting ultimo 2019 een positief eigen vermogen heeft van € 81.384, een negatief werkkapitaal van € 3.047 en dat er voor het boekjaar 2020 een negatief resultaat is begroot ad € 43.500. Dit zijn aangelegenheden die duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De stichting is het bevoegd gezag van een basisschool die van start is gegaan vanaf 1 augustus 2018. In de jaarrekening op bladzijde 35 heeft de stichting een toelichting op de continuïteit opgenomen, hierin wordt verwezen naar de 'continuïteitsparagraaf' die onderdeel is van het bestuursverslag. Uit de continuïteitsparagraaf in de jaarrekening blijkt dat het college van bestuur verwacht in de komende jaren voldoende leerlingen te werven en positieve resultaten te genereren, zodat de continuïteit is gewaarborgd.

Om deze reden doet deze situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leren in de Tussenruimte, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

### **Was getekend**

Mevrouw C. Rabe  
Registeraccountant



## **7. VASTSTELLING**

Het jaarverslag is vastgesteld door het college van bestuur  
te Amsterdam op .... juni 2020,

getekend door:

B. Mastenbroek - Lid

E. Vesseur - Lid