

REGELS BIJ TOETSWEKEN

Instructie voor leerlingen

Let op: Toetstijden in Zermelo kunnen afwijken van de geplande toets tijden. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat leerlingen met verschillende toetsen in één lokaal zitten. Hou dus altijd de tijdsduur aan die op je toets vermeld staat.

Het is ook belangrijk dat je kennisneemt van de volgende regels. Daardoor benadeel je niet jezelf of anderen.

- Je neemt geen jassen/tassen/smartwaches mee in het lokaal. Evt. kun je je telefoon met het geluid op stil, in de telefoontas die in het lokaal hangt stoppen. Je mag alleen zaken meenemen die je nodig hebt voor de toets, zoals pen, rekenmachine, woordenboek, Binas, etui).
- Een leerling mag tot 15 min. na aanvang van de toets nog toegelaten worden tot het lokaal (de leerling mag pas binnenkomen na toestemming van de surveillant). De normale eindtijd van de toets geldt, de gemiste tijd mag dus niet worden ingehaald. Na 15 min. mag de leerling niet meer worden toegelaten en hij/zij meldt zich bij de afdelingsleider.
- Voor alle leerlingen geldt: Je legt je leerlingpasje in de linkerbovenhoek op tafel.
- Je noteert je naam en achternaam en de naam van de docent op het antwoordpapier. Je mag antwoorden NIET met potlood opschrijven.
- Bij wiskunde is alleen een grafische rekenmachine toegestaan. Voor de hele bovenbouw geldt dat een gewone rekenmachine niet meer is toegestaan bij het vak wiskunde A/B/C/D.
- Leerlingen met de aantekening Nederlands als tweede taal (NT2) in Magister mogen een woordenboek gebruiken. N.B. in principe hebben deze leerlingen sowieso een ET sticker op hun schoolpas.
- Leerlingen van 4h, 4v en 5v gebruiken in principe hun eigen Binas. Deze wordt gecontroleerd. Wanneer het een SE betreft wordt een Binas van school verstrekt.
- Leerlingen van 5h en 6v gebruiken een Binas van school (deze wordt door surveillant uitgedeeld).
- Atlassen worden door surveillant uitgedeeld.
- Onderbouw: je mag het lokaal pas verlaten als de toetstijd is afgelopen.
Bovenbouw: je mag het lokaal verlaten wanneer je klaar bent tot 15 min. vóór het eind van de eindtijd van de toets. Het laatste kwartier mag je het lokaal dus niet meer verlaten!
- Toiletbezoek kan/mag alleen onder begeleiding (surveillant vraagt hulp via balie).
- De opgaven moet je tegelijk met je antwoordenbladen weer inleveren.
- Leerlingen met recht op extra tijd: tijdens een toetsweek komt de extra tijd altijd aan het einde van de toets erbij (i.t.t. toetsen buiten de toetsweek).
- Bij toetsen tot 50 min: + 10 min.
Bij toetsen vanaf 60 tot 90 min: + 15 min.
Bij toetsen (SE's) vanaf 90 min: + 30 min.
- Een kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een SE mee te maken, meldt dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag van de zitting, maar in elk geval vóór de aanvang ervan **aan de afdelingsleider: 1,2,3 vwo mevr. Van Schaik; 1,2,3 havo dhr. Somers; 4/5/6 vwo mevr. Stolk; 4/5 havo dhr. Paap.**
- Stel je bent ziek bij een proefwerk, bel met:
verzuimcoördinator onderbouw: Ilse Visser (020-5471120).
verzuimcoördinator bovenbouw: Aniel Roepan (020-5471120).
- We bieden geen ondersteuning voor Macbooks. Het gebruik daarvan is op eigen risico, problemen met zo'n laptop worden niet opgelost, die leerling krijgt ook geen papieren versie.
- Als een leerling geen laptop mee heeft krijgt die 30 minuten om een oplossing te zoeken. Lukt dat niet dan kan de toets niet gemaakt worden. Die leerling krijgt geen papieren versie, De verantwoordelijkheid voor een opgeladen en functionerende laptop ligt bij de leerling. Problemen hiermee worden door de docent niet opgelost.
- Als een toets maar deels gemaakt kan worden door fouten van de leerling, wordt alleen het gemaakte deel becijferd. Als een toets hierdoor helemaal niet gemaakt kan worden wordt een 1.0 ingevoerd.

Instructie voor surveillanten

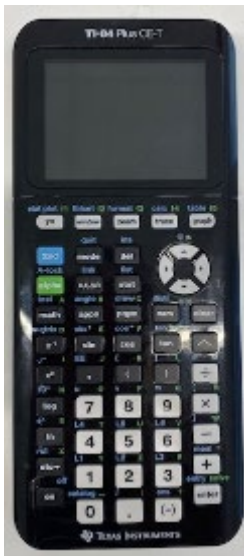
Voor surveillanten:

De surveillant controleert of bovenstaande regels nagevolgd worden.

De surveillant noteert op de leerlingenlijst (die in de proefwerkmap zit) welke leerling(en) afwezig zijn en doet dat ook in Magister!

Als een leerling op fraude (in welke vorm dan ook) wordt betrapt, wordt het werk ingenomen. De leerling maakt de toets af op nieuw proefwerkpapier. De leerling meldt zich na afloop van de toets bij de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist over de afhandeling van de fraude.

- Bij wiskunde is alleen een grafische rekenmachine toegestaan (onderstaand een voorbeeld van een grafische rekenmachine –herkenbaar aan het grote scherm-). Voor de hele bovenbouw geldt dat een gewone rekenmachine niet meer is toegestaan bij het vak wiskunde A/B/C/D.



Duidelijke regels blijven communiceren

Afgelopen schooljaar zijn de regels omtrent digitaal toetsen gedeeld met [docenten](#), [ouders en leerlingen](#). We moeten dit evenwel blijven doen. Daarbij moeten we ervoor waken dat er verschillende regels gaan gelden bij verschillende secties of toetsvormen. Ze komen nu hierop neer:

- We bieden geen ondersteuning voor Macbooks. Het gebruik daarvan is op eigen risico, problemen met zo'n laptop worden niet opgelost, die leerling krijgt ook geen papieren versie.
- Als een leerling geen laptop mee heeft krijgt die 30 minuten om een oplossing te zoeken. Lukt dat niet dan kan de toets niet gemaakt worden. Die leerling krijgt geen papieren versie, De verantwoordelijkheid voor een opgeladen en functionerende laptop ligt bij de leerling. Problemen hiermee worden door de docent niet opgelost.
- Als een toets maar deels gemaakt kan worden door fouten van de leerling, wordt alleen het gemaakte deel becijferd. Als een toets hierdoor helemaal niet gemaakt kan worden wordt een 1.0 ingevoerd.