Leidraad en toelichting presentatie ELS

**1. De Algemene verordening gegevensbescherming in het kort**

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een Europese regelgeving en vervangt per 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens. Met de AVG (GDPR) kent de Europese Unie één privacywet.

**1.1. Strengere privacywetgeving**

De Europese Unie 28 kende verschillende privacywetten, die voortkwamen uit de Europese privacyrichtlijn van 1995. Met ingang van 25 mei 2018 zijn deze wetten vervangen door de AVG. De Europese Unie kent hiermee één privacywet passend bij de gedigitaliseerde samenleving van nu. Internationaal wordt de AVG, General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd. In Nederland vervangt de AVG de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 6 juli 2000.

De privacyrechten zijn met de AVG versterkt en uitgebreid. Gebruikers (zoals de leerlingen/ouders) hebben met de AVG meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van hun persoonsgegevens. Zij hebben meer zeggenschap over hun gegevens en wat bedrijven daar mee doen. Een ouder kan bijvoorbeeld inzage vragen in opgeslagen data, of verleende toestemming intrekken.

**1.2. Van Wbp naar AVG**

De AVG trad in het voorjaar van 2016 al in werking, maar vanaf 25 mei 2018 moesten bedrijven ook echt aan de nieuwe privacyregels voldoen. In de overgangsperiode was in Nederland nog de Wet bescherming persoonsgegeven (Wbp) van kracht.

**2. Betrokkene en persoonsgegevens – Voor wie?**

De Europese privacywet geldt voor alle bedrijven en organisaties die persoonsgegevens vastleggen van klanten, personeel of andere personen uit de EU. Vrijwel alle ondernemers hebben ermee te maken, ook zzp'ers en klein mkb. De wet geldt ook voor scholen, zorginstanties, verenigingen en stichtingen.

Activiteiten vallen sneller onder de privacywet, dan voorheen. Naast namen van personen en adressen vallen ook gegevens gekoppeld aan IP-adressen, cookies, een e-mailadres en dergelijke onder de wet. Ook als je niet weet wie er schuilgaat achter deze gegevens, moet je ze als privacygevoelig behandelen.

Je hebt al met de AVG te maken door het versturen van een mailbericht, bevestigingsbrief of (digitale) nieuwsbrief. Of door het bijhouden van afspraken met leerlingen, contactgegevens van ouders (zoals adres, e-mailadres of telefoonnummers) of personeelsinformatie.

**3. Vijf vuistregels**

**Om het makkelijker te maken voor scholen, heeft Kennisnet vijf vuistregels eruit gepakt en beschreven. Hierdoor is de AVG wet makkelijker te begrijpen.**

**3.1. Doel en doelbinding**Vaak verzamelen scholen veel data over leerlingen. Niet alle data is relevant. De volgende twee vragen helpen je bij het verzamelen van de juiste en relevante data: Heb je een duidelijk doel voor datgene waar je gegevens voor nodig hebt? En worden de gegevens alleen voor dat doel gebruikt?

**3.2. Grondslag**Voor het verzamelen en verwerken van data van leerlingen en leerkrachten, heb je toestemming nodig. Als de leerlingen jonger zijn dan 16 jaar, heb je als school toestemming van ouders nodig. Als leerlingen / leerkrachten ouder zijn dan 16 jaar, moeten zij zelf toestemming geven voor het verzamelen en verwerken van hun gegevens.

**Toestemming vragen aan ouders**  
Bij leerlingen tot 16 jaar heeft een school altijd toestemming nodig van de ouders om gegevens te verzamelen, te verwerken en bijvoorbeeld in te zetten op social media. Gebruik Google Formulieren om in een keer toestemming te vragen per mediakanaal.

**3.3. Dataminimalisatie**Verzamel alleen data die je gaat gebruiken en probeer zoveel mogelijk data anoniem te verwerken.

**3.4. Transparantie**Zorg altijd voor een duidelijke en transparante communicatie over het verzamelen van data. Licht leerlingen en ouders in over wat je met verzamelde data gaat doen. Laat het ze ook weten als er iets veranderd in processen of procedures.

**3.5. Data-integriteit**Verzamelde data moet correct, actueel en inzichtelijk zijn. Spreek indien nodig vaste momenten af met ouders of collega’s waarop verzamelde data ingezien kan worden. Dit voorkomt dat je steeds tussendoor vragen krijgt.

Zie bijlage “Vijf vuistregels”

**4. Wat betekent de AVG voor de Eerste Leidse Schoolvereniging (ELS)**

De AVG dwingt ELS tot meer actie en maatregelen. Zo moet zij een Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) ontwikkelen en een functionaris gegevensbescherming (FG) aanstellen. ELS heeft een verantwoordingsplicht en moet kunnen aantonen dat zij zich aan de privacywet houdt. Met documenten moet ELS kunnen aantonen dat men de juiste organisatorische en technische maatregelen heeft genomen om aan de AVG te voldoen. En ELS moet kunnen bewijzen dat men geldige toestemming heeft gekregen voor het verwerken van persoonsgegevens. Maakt ELS gebruik van de diensten van een verwerker (bijvoorbeeld ParnasSys), dan moet een en ander worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

**4.1. Wat als ELS niet aan de AVG voldoet?**

ELS moet voldoen aan de AVG. In Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) het orgaan dat hierop toezicht houdt en handhaaft.

**4.2. Voldoen aan de AVG**

De afgelopen periode heeft ELS een aantal stappen gezet om ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de AVG voldoet. Het AVG-beleidskader is ontwikkeld, vastgesteld door het dagelijks bestuur en zal zo spoedig mogelijk gepubliceerd worden.

**5. Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

Organisaties zijn in bepaalde situatie verplicht een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Overheidsinstanties en publieke organisaties moeten een FG aanstellen. Onder andere overheidsinstanties en publieke organisaties zijn altijd verplicht om een FG aan te stellen, ongeacht het type persoonsgegevens dat ze verwerken. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Rijksoverheid, gemeenten of provincies maar ook om zorg- en onderwijsinstellingen.

**6. Beleidskader**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Naam |
|  |  |
| 1 | IBP-beleid |
| 2 | Gedragscode IBP |
| 3 | Privacyreglement |
| 4 | Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken |
| 5 | Protocol uitoefenen privacyrechten betrokkenen |
| 6 | Regeling beeldmateriaal – foto’s en films van leerlingen |
| 7 | Regeling toestemming |
| 8 | Register van verwerkingen van de persoonsgegevens  Register van verzoeken van betrokkene (inzage-, vergetelheid-, rectificatie- en aanvulling-, dataportabiliteit-, beperking van verwerking-, geautomatiseerde besluitvorming en profilerings-, duidelijke informatie- en bezwaarverzoek.  Register van beveiligingsincidenten en datalekken  Register van verwerkersovereenkomsten |