

1. De regels in het kort
2. Algemene leefregels
 - 3.1 Ongeoorloofd gedrag
 - 3.2 Alcohol en drugs
 - 3.3 Kleding
 - 3.4 Pesten
 - 3.5 Vuurwerk
 - 3.6 Spijbelen
 - 3.7 Eruit gestuurd
 - 3.8 Regels PC-gebruik
 - 3.9 Gebruik telefoontas
 - 3.10 Social Media

Inleiding

Alle medewerkers en leerlingen van het Emelwerda Collega beloven dat ze met elkaar een werkgemeenschap willen zijn waarin iedereen kan ervaren dat hij/zij erbij hoort. Discriminatie, racisme of het onderscheid maken op grond van godsdienst, huidskleur, afkomst of geslacht bedreigt mensen en geeft hun geen eerlijke kansen. Ze horen dus niet bij de manier waarop wij met elkaar willen samenleven.

Iedereen kan zich veilig en gekend voelen, wanneer allen op school, maar ook de ouders en verzorgers van de leerlingen, beseffen dat zij verantwoordelijk zijn voor goede sfeer en elkaar daar ook op willen aanspreken.

1. De regels in het kort staan op een poster vermeld.

2. Algemene leefregels

1. De medewerkers van de school en de leerlingen zijn met elkaar verantwoordelijk voor de orde in de school. Hierbij gaat het vooral om de omgang met elkaar. Dat blijkt uit woorden, je gedrag en je kleding. Je uit dat ook op de manier waarop je omgaat met de ruimten in en om de school. Het is de taak van iedereen erop te letten dat we ons aan de afspraken houden.
2. In de pauzes moeten de lokalen en de gangen leeg blijven. Je gaat dan dus naar de hal, de kantine of het plein.
3. Wanneer je les hebt, blijf je ook zoveel mogelijk in het lokaal. Wanneer je een tussenuur hebt, kun je naar de kantine, het plein of de studieruimte van je eigen afdeling.
4. Om de school schoon te houden mag je alleen in de kantine en op het plein eten en drinken. Dit blijven alleen plezierige ruimten wanneer je je afval in de afvalbakken gooit.

5. Lokalen zijn werkruimten; daarin hoort geen buitenkleding.
6. Het is verboden om, zonder toestemming, in of rond de gebouwen, foto's, filmpjes of geluidsopnamen te maken. Dus ook geen "selfies".
7. In de lokalen, werk- en lesplaatsen is het gebruik van smartphones, tablets of vergelijkbare apparaten **niet** toegestaan, tenzij de docent uitdrukkelijk toestemming verleent. In de overige ruimtes en op schoolplein, waar je deze apparatuur wel mag gebruiken, mag het geen overlast veroorzaken.
8. Het Emelwerda College wil bezittingen van leerlingen optimaal beschermen. Een kluisje voor het opbergen van eigendommen is daarom verplicht en voor elke leerling beschikbaar. Het beheer van kluisjes wordt verzorgd door de conciërge. Het is niet de bedoeling dat kluisjes als permanente boekenkast worden gebruikt. Wel kunnen hierin bijv. gymnastiekleding of boeken die de leerlingen niet de hele dag willen meenemen, bewaard blijven. **Het kluisje is ook bedoeld voor het opbergen van kostbare zaken als mobiele telefoons!** De schoolleiding, of degene die in het schoolreglement aangewezen is als verantwoordelijke, heeft in alle gevallen het recht om de kluisjes te (laten) openen en de volledige inhoud te laten beoordelen. Bij voorkeur gebeurt dit in het bijzijn van de leerling.

3.1 Ongeoorloofd gedrag

1. Wanneer we merken dat een leerling een voorwerp bij zich heeft dat een ander kan verwonden, of er mee dreigt dan moet dat worden ingeleverd bij de afdelingsleider.
2. Wie zich schuldig maakt aan vernieling van materialen van school of op school, wordt gestraft.
3. Wanneer leerlingen van het Emelwerda Collega buiten de school en buiten schooltijd betrokken zijn bij incidenten draagt de school natuurlijk geen wettelijke verantwoordelijkheid.
4. Wie een medewerker of een leerling bedreigt met woorden of met gedrag wordt gestraft. De school zal degene die bedreigd wordt altijd adviseren aangifte te doen bij de politie. Ook een bedreiging via social media valt hieronder!
5. Leerlingen moeten zich kunnen identificeren als leerling van het Emelwerda College als het personeel daarom vraagt.
6. Er wordt in alle gevallen contact opgenomen met de ouders. De beslissing over een sanctie wordt genomen door de directeur. De school kan in alle gevallen aangifte bij de politie doen. Verder wordt het protocol van schorsing en verwijdering gevolgd.

3.2 Alcohol, drugs, energydrink en lachgas

1. De school geeft ieder jaar aan alle brugklassen voorlichting over de gevaren van het drinken van alcohol en het gebruiken van

drugs. Deze voorlichting gebeurt in de lessen biologie en verzorging.

2. Leerlingen mogen geen alcohol, ook geen 0.0%, en/of drugs en lachgas gebruiken in het schoolgebouw of op het schoolterrein (plein en fietsenstalling). Dit geldt ook voor de door school georganiseerde bijeenkomsten. Wanneer we merken dat een leerling toch dergelijke zaken bij zich heeft, dan worden die zaken in beslag genomen en de afdelingsleider neemt contact op met de ouders/verzorgers. Wanneer het om drugs gaat wordt ook de politie ingelicht. Verder wordt het protocol Schorsing en verwijdering gevolgd.
3. Op schoolfeesten en andere activiteiten waar leerlingen bij betrokken zijn, wordt geen alcohol geschonken. Uitzonderingen hierop zijn er niet!
4. Het goed leren en werken op school kost energie, echter niet zoveel dat we het gebruik en/of bezit van energiedrankjes op school toestaan.

3.3 Kleding

1. De school vindt het belangrijk dat leerlingen en medewerkers open met elkaar kunnen omgaan. Afspraken over kleding, en die worden overal gemaakt, horen daar bij. Omdat de school een werkgemeenschap wil zijn, horen hoofddekseels uit de vrijetijdssfeer, niet thuis op school. Petten, mutsen en baseballcaps gaan af zodra je de school binnengaat.
2. Leerlingen mogen wel kledingstukken dragen die te maken hebben met hun geloof, zolang die de omgang tussen hen en de medewerkers van de school niet bemoeilijken. Een gewoon hoofddoekje, dat het hele gezicht vrij laat, mag dus, behalve wanneer daardoor een onveilige situatie in de les ontstaat. Denk bijvoorbeeld aan het werken met machines. Een chador, die het grootste deel van het gezicht bedekt, mag dus niet worden gedragen op school.
3. Wij staan het niet toe dat onze leerlingen aanstootgevende kleding dragen: dit is bijvoorbeeld kleding die gedragen wordt om daarmee andere bevolkingsgroepen te confronteren of zelfs te discrimineren.
4. Het op een correcte manier dragen van een mondkapje is verplicht bij binnenkomst en wanneer je weggaat, wanneer je door de gangen loopt en in de kantine (behalve wanneer je eet). Het mondkapje draag je ook, in de praktijklessen wanneer er niet voldoende afstand tot de docent/onderwijsassistent gehouden kan worden.

3.4 Pesten

Op een veilige school doen medewerkers en leerlingen niet mee met pestgedrag en zullen ze ingrijpen wanneer ze in hun omgeving merken dat anderen wel pesten. Van alle medewerkers en leerlingen wordt verwacht dat zij alert zijn ten aanzien van het voorkomen van pestgedrag. Wanneer zij denken dat iemand wordt gepest, nemen zij contact op met de schoolleiding, een vertrouwenspersoon of de mentor. Wanneer er, ondanks alles toch wordt gepest of gediscrimineerd, dan zal de school in de eerste plaats het slachtoffer helpen. De pester én degenen die hebben toegekeken en niet hebben ingegrepen worden aangesproken op hun gedrag. De school is namelijk ook verantwoordelijk voor het gedrag van pesters. Klachten over pesten worden altijd serieus genomen. De mentor nodigt pester en gepeste uit voor een gezamenlijk gesprek. Doel van dit gesprek is dat de pester zich inleeft in het leven van het slachtoffer en zich probeert voor te stellen wat hij of zij aanricht. Daarna worden er afspraken gemaakt. Wanneer de pester zich daar niet aan heeft gehouden, worden de ouders ingeschakeld. Wanneer deze aanpak niet lukt, wordt de vertrouwenspersoon van de afdeling ingeschakeld.

3.5 Vuurwerk

Vuurwerk hoort bij de vrije tijd. Vuurwerk en school gaan niet samen en op school mag je geen vuurwerk bij je hebben. Dat betekent dus ook dat er geen vuurwerk wordt verhandeld of afgestoken op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school. Wie zich hier niet aan houdt, moet het vuurwerk inleveren bij de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt ook contact op met de politie. Verder wordt het protocol schorsing en verwijdering gevolgd.

3.6 Spijbelen

Het is de plicht van de school er op te letten dat iedereen die les heeft ook werkelijk op school is. Wie zonder toestemming afwezig is, spijbelt. Dit wordt direct doorgegeven aan bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar kan leerlingen oproepen voor een gesprek, contact zoeken met de ouders/verzorgers en/of aanmelden bij bureau Halt. Dat betekent dat je een taakstraf kan krijgen. Ook te laat komen wordt gezien als spijbelen. Regels over verlof, afwezigheid en ongeoorloofd verzuim zijn te vinden in de Schoolgids. Het hoofdstuk Sancties uit het schoolveiligheidsplan, waarin de regelgeving over het schorsen en verwijderen van leerlingen is opgenomen, wordt als PDF bestand op de website gepubliceerd. Aan het begin van de cursus krijgen alle leerlingen Leefregels Emelwerda Collega op een A-4tje uitgereikt. Ook zijn de leefregels als PDF te downloaden op de website.

3.7 Eruit gestuurd en dan.....

Mag je als de leerling na een afkoelingsperiode van ca 10 min. buiten het lokaal, in principe, opnieuw de les in. Bij een definitieve verwijdering haalt de leerling een uitstuurformulier bij de verzuimcoördinator/afdelingsleider en schrijft het verhaal (waarom is hij/zij eruit gestuurd) op dit formulier. Aan het eind van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent bespreekt het een en ander met de leerling en schrijft zijn/haar opmerkingen op het formulier en legt eventueel een sanctie op. De docent is verantwoordelijk voor de afhandeling van deze sanctie. Het formulier wordt ingeleverd bij de verzuimcoördinator/de afdelingsleider en wordt administratief verwerkt.

4.8 Regels PC gebruik

1. Computerwerkplekken zijn stiltewerkplekken.
2. In principe mag er niet meer dan één persoon achter een computer werken.
3. Via de afdeling ICT wordt geregistreerd welk account, op welk moment op het netwerk ingelogd is. In uitzonderlijke gevallen, na overleg met de afdelingsleider, kan de geschiedenis van het pc-gebruik uitgedraaid worden.
4. Het netwerk en de pc's mogen alleen worden gebruikt voor het uitvoeren en voorbereiden van schoolwerk. Ander gebruik (spelletjes, chatten, privé e-mail etc.) is niet toegestaan. Aanwijzingen van het personeel moeten direct opgevolgd worden. Er kan in het lokaal gebruik gemaakt worden van een PC-volg-programma, waarbij de docent voortdurend geïnformeerd wordt over de activiteiten op de PC's.
5. Het is niet toegestaan meegebrachte hardware op schoolcomputers aan te sluiten. Hardware zoals een USB-Stick mag alleen na overleg met de docent, gebruikt worden.
6. Bij diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie. Bij vernieling worden de kosten bij de leerling in rekening gebracht.

3.9 Gebruik telefoontas

1. Leerlingen hebben de keuze om tijdens de lessen de telefoon thuis te laten, in hun kluis te bewaren of in de telefoontas te doen.
2. Op de gang en in de kantine is het gebruik van de mobiel toegestaan.
3. Elke leerling heeft een eigen nummer. Dit doen we aan de hand van de leerlingenlijst van de klas in de onderbouw. In de bovenbouw hanteert de docent een andere indeling i.v.m. clusters.
4. Bij binnenkomst deponeren de leerlingen hun telefoon in hun eigen vakje van de telefoontas

5. De leerlingen zorgen dat de telefoon in vliegtuigmodus staat.
6. Aan het eind van de les laat de docent de leerlingen hun telefoon weer uit de tas halen. Alle leerlingen hebben hun telefoon gepakt, voordat ze het lokaal verlaten.
7. Als tijdens de les blijkt dat een leerling de telefoon niet heeft gedeponereerd in de telefoontas of zijn geluid aan heeft laten staan, levert de docent de betreffende telefoon in bij de afdelingsleider en maakt een logboeknotitie in Magister. De leerling haalt de telefoon na zijn laatste les op en heeft een gesprek met de afdelingsleider. Indien de leerling zich voor de tweede keer niet aan de telefoon-afpraak houdt maakt de afdelingsleider met de leerling een afspraak om 2 uur na te komen. Het strafwerk is dan het overschrijven van een artikel over telefoonverslaving. Bij de derde keer krijgen ouders een brief, waarin staat dat de leerling de hele week een vierkant rooster heeft.
8. Docenten moeten consequent zijn in het gebruik van de telefoontas.

Het doel van het beleid 'mobiele telefoons' is om de concentratie, werk- en leerhouding van de leerlingen te vergroten, zodat een optimaal leerklimaat wordt gecreëerd.

3.10 Social Media

Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding, respectievelijk leraren, hiervoor toestemming is gegeven. Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.

De leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media. Elke leerling dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt het Emelwerda College passende maatregelen.

Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier. Afhankelijk van de ernst van de uitspraken,

gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen die variëren van waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door het Emelwerda College aangifte bij de politie worden gedaan.