

Examenreglement

Tweede Fase havo/vwo

Cohort 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Examenreglement.....	1
Begripsbepalingen.....	1
A Inleidende bepalingen	2
1 Vaststellen reglement.....	2
2 Afnemen van het examen.....	2
3 Indeling examen.....	2
4 Deelname aan het examen.....	2
5 Periode examen	3
6 Onregelmatigheden	3
7 Geheimhouding.....	4
8 Examenvakken	4
B Het schoolexamen.....	5
1 Algemeen	5
2 Inhalen en herkansing van toetsen in het schoolexamen.....	5
2.2 Herkansen:	6
3 Registratie cijfers	7
4 Cijfer van het schoolexamen	7
5 Regeling Praktische Opdrachten	7
6 Regeling Handelingsdelen in voorexamenklassen en examenklassen	8
7 Mededeling cijfers van dossiertoetsen, praktische opdrachten en eindcijfers SE	8
8 Bewaren en archiveren van het werk van het Schoolexamen.....	8
C Centraal Examen	9
Algemeen	9
1. Verhinderend centraal examen.....	9
2. Uitslag, herkansing en diplomering.....	9
3 Overige bepalingen	12
D Overige regelingen.....	13
1 Maatregelen bij onregelmatigheden	13
2 Invulling van het geheel vrije deel	13
3 Dyslexie.....	13

Voorwoord

Aan de ouders en de leerlingen van havo en vwo,

U treft in Magister het Examenreglement voor de klassen van de Tweede Fase (cohort 2021) aan. Omdat in klas 4 al afsluitende toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden gedaan die meetellen voor het Schoolexamen, staan de leerjaren 4 en 5 havo of 4, 5 en 6 vwo geheel in het teken van het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE).

De toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die meetellen voor het Schoolexamen vallen dus onder het Examenreglement. Dit reglement blijft voor havo-leerlingen twee jaar geldig, van klas 4H in het schooljaar 2021-2022 t/m klas 5H in 2022-2023 (centraal examen in 2023). Voor vwo-leerlingen blijft het drie jaar geldig, van klas 4V in het schooljaar 2021-2022 t/m klas 6V in 2023-2024 (centraal examen in 2024)¹. Wij verzoeken de leerlingen en de ouders goede nota te nemen van de inhoud van dit reglement.

De programma's voor de afzonderlijke vakken worden apart gepubliceerd in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Net als het Examenreglement heeft ook dit PTA een geldigheidsduur van twee (havo) of drie (vwo) jaar. Beide documenten worden op de website gepubliceerd.

Wij wensen de leerlingen veel succes in de Tweede Fase!

Dhr. P.N. Brandwijk, directeur mavo-havo-vwo

¹ Als wet en regelgeving wijzigt zal er een bindend addendum aan dit examenreglement worden toegevoegd!
Examenreglement 2^e fase havo/vwo cohort 2021-2023

Examenreglement

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

A bevoegd gezag	het Bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke Grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving te Emmeloord
B school	Emelwerda College, protestants-christelijke scholengemeenschap voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium
C eindexamenbesluit	Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vmbo; het Eindexamenbesluit van 22 december 2006
D beslissing	een beslissing krachtens artikel 5, lid 2 van het eindexamenbesluit n.a.v. enige onregelmatigheid t.a.v. enig deel van het eindexamen
E kandidaat	degene die als leerling is ingeschreven bij de administratie van de school en deelneemt aan het examen
F examinator	de betrokkene die de leerling het eindexamen afneemt
G onregelmatigheid	onder onregelmatigheid wordt verstaan het onrechtmatig verwerven en verstrekken van informatie die tijdens het schoolonderzoek, het examen wordt gebruikt, of kan worden gebruikt, alsmede de voorbereiding voor en poging tot het gebruik van dergelijke informatie
H examendossier	het examendossier is een digitale map waarin alle documenten en resultaten van toetsen die meetellen voor het schoolexamen verzameld worden
I programma van toetsing en afsluiting	een overzicht van de eisen waaraan de leerling moet voldoen met de daarbij behorende gewichten voor de verschillende onderdelen
J praktische opdracht	onder een praktische opdracht wordt een zelfstandig onderzoek, individueel of in groepsverband verstaan met het doel heeft dat de leerling aantoont verdieping te hebben aangebracht in een aan de leerstof verwant onderwerp en waarvan de presentatie van het verrichte werk plaats vindt op één van de volgende wijze: <ul style="list-style-type: none">• een geschreven verslag• een essay of artikel• een mondelinge voordracht• een reeks stellingen met argumentatie• een posterpresentatie (met toelichting)• het product van een ontwerpopdracht en de bijbehorende documentatie• een presentatie met gebruik van multimedia
K handelingsdeel	een handelingsdeel is een activiteit voor een bepaald vak die naar behoren dient te worden uitgevoerd

A Inleidende bepalingen

1 Vaststellen reglement

- 1.1 Het bevoegd gezag stelt conform art. 31 Examenbesluit van 22 december 2006 een examenreglement vast. Dit reglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 (onregelmatigheden) van het Examenbesluit en de toepassing daarvan, alsmede regels m.b.t. de organisatie van het examen, de gang van zaken tijdens het examen en de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep.
- 1.2 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In dit programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.3 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober via de centrale administratie toegezonden aan de inspectie en uitgedeeld aan de kandidaten.

2 Afnemen van het examen

- 2.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2.2 De examensecretaris is de voorzitter van de examencommissie, waarin de afdelingsleiders en drie docenten zitting nemen.

3 Indeling examen

- 3.1 Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, tevens uit een centraal examen.
- 3.2 Het examen omvat:
 - a De vakken van het gemeenschappelijk deel.
 - b De vakken van het profieldeel van een van de profielen.
 - c Vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel, alsmede een profielwerkstuk.

4 Deelname aan het examen

- 4.1 Een leerling kan alleen aan het centraal examen deelnemen, wanneer de werkzaamheden voor alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgesloten.
- 4.2 Aan die vakken waar het examendossier ook een handelingsdeel omvat, kan een leerling pas deelnemen aan het laatste onderdeel van het schoolexamen wanneer alle werkzaamheden behorende tot het handelingsdeel met een voldoende zijn afgerond.
- 4.3 Examenverplichting in het vrije deel:
Voor 6V leerlingen geldt dat wanneer zij twee examenvakken in het vrije deel hebben, zij in beide vakken examen doen.

De leerling kan na het bekendmaken van de eindcijfers beslissen welk vak in het vrije deel meetelt voor de zak/slaagregeling. Het behaalde cijfer voor het andere vak wordt op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar maakt.

4.4 Gezakte leerlingen die een vak met alleen een schoolexamen voldoende hebben afgesloten, krijgen een vrijstelling voor dit vak.

4.5 Gezakte leerlingen krijgen vrijstelling voor de handelingsdelen die zijn afgesloten. Dit geldt niet bij de moderne vreemde talen. Deze vakken zullen aangeven welke handelingsdelen wel moeten worden gedaan. Gezakte leerlingen die de handelingsdelen LO en godsdienst voldoende hebben afgesloten, zijn wel verplicht aanwezig bij alle lessen LO en godsdienst. Aan het onderdeel 'keuzesport' van LO hoeft niet opnieuw te worden deelgenomen.

5 Periode examen

5.1 Het Centraal Examen

De data van het centraal examen worden door de overheid vastgesteld en voor 1 oktober van het examenjaar aan de leerlingen bekendgemaakt.

5.2 Het Schoolexamen

Het tijdstip van de dossiertoetsen voor de verschillende onderdelen van het schoolexamen kan – in samenhang met de vak programma's- in ieder leerjaar van het curriculum worden vastgesteld (zie PTA).

6 Onregelmatigheden

6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de algemeen directeur maatregelen nemen.

6.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
- b het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen.
- c het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
- d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de algemeen directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Indien de onregelmatigheid eerst wordt ontdekt na afloop van het eindexamen, kan de examencommissie de kandidaat het diploma onthouden of kan zij bepalen, dat de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op door haar te bepalen wijze.

6.3 Alvorens een beslissing in gevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examensecretaris deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

6.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

6.5 Commissie van Beroep voor het Centraal Examen:

T.a.v. Ambtelijk Secretariaat

Mw. Mr. M.A. van Zadelhoff

p/a Molenstraat 109

9402 JL Assen.

Email: m.vanzadelhoff@preadyz.nl.

Het reglement van de commissie kan bij de administratie van de school worden opgevraagd.

7 **Geheimhouding**

7.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift over die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

8 **Examenvakken**

8.1 De examenvakken zijn opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting. Bij ieder vak wordt aangegeven of naast het schoolexamen (SE) ook een centraal examen (CE) wordt afgenomen.

B Het schoolexamen

1 Algemeen

- 1.1** Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2** Het examendossier omvat de volgende onderdelen:
 - a dossiertoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten vragen (Ted)
 - b praktische opdrachten, individueel of in groepsverband (Ped)
 - c handelingsdelen (Hed)
 - d een profielwerkstuk (onderdeel van het combinatiecijfer; zie artikel 4.3).
- 1.3** De kandidaat wordt door de examinerator zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. Bij een mondeling examen kan op verzoek een extra vakdocent worden ingeschakeld.
- 1.4** Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen:
 - a zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht hiervan aan de afdelingsleider bericht te sturen onder opgave van redenen voor de aanvang van dat onderdeel van het schoolexamen; meerderjarige kandidaten kunnen dit zelf doen;
 - b kan een door een arts getekende verklaring gevraagd worden;
 - c gelden voor inhalen de regels zoals vastgesteld in samenhang met de regels voor herkansing (zie hierna artikel 2.1).
- 1.5** Ongeoorloofde afwezigheid wordt als onregelmatigheid beschouwd en als zodanig behandeld.
- 1.6** Een leerling die te laat verschijnt bij een toets heeft geen recht op verlenging van tijd. Het geven van verlenging van tijd is in dat geval ter beoordeling van de directeur mavo-havo-vwo.
- 1.7** Van mondelinge toetsen wordt door de betrokken docent een lijst opgesteld en gepubliceerd met de namen van de leerlingen met de daarbij behorende data en tijdstippen. Alleen deze lijst heeft rechtsgeldigheid. Wanneer een leerling zonder kennisgeving of zonder van tevoren gemelde geldige reden afwezig is, kan de gemiste toets alleen worden ingehaald als een van de herkansingen.
- 1.8** Bij schriftelijke gemeenschappelijke toetsen in het kader van het schoolexamen geldt bij ziekte het volgende:

Een leerling die kort vóór een schoolexamen ziek is geweest kan bij de afdelingsleider een verzoek indienen tot uitstel van de betreffende toets, wanneer door de ziekte de voorbereiding niet adequaat heeft kunnen plaatsvinden.
- 1.9** Het schoolexamen wordt ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 1.10** Als regel kan geen verlof worden verleend voor een dag waarop een leerling een schoolexamen heeft. Het schoolexamen behoort immers tot het examen. Met het maken van afspraken (bezoek tandarts, specialist, kennismakingsdagen, afleggen van het rijexamen) dient hiermee rekening te worden gehouden. Het Schoolexamen gaat voor. Alleen in uitzonderingsgevallen kan verlof worden verleend. Bij de aanvraag dient vermeld te worden dat de leerling op de bewuste dag een schoolexamen heeft, zodat tijdig maatregelen genomen kunnen worden.

2 Inhalen en herkansing van toetsen in het schoolexamen

2.1 Inhalen:

- a Als een leerling met een geldige reden een toets niet heeft gemaakt, wordt deze ingehaald op het daarvoor aangewezen vaste moment in het rooster. Dit moment wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekendgemaakt.
- b De docent plaatst in overleg met de leerling de toets in Magister op het vaste inhaalmoment in het rooster, zodat de leerling weet dat een toets moet worden ingehaald.

- c Is een leerling door ziekte afwezig geweest en heeft hij een of twee toetsen gemist, dan haalt hij die na terugkeer op school binnen een week in op het vaste inhaalmoment bij de onderwijs-assistente. Heeft een leerling door langdurige ziekte meer dan twee toetsen gemist, dan maakt hij na terugkeer op school binnen een week inhaalafspraken met zijn mentor of afdelingsleider. In beginsel worden twee toetsen op het eerstvolgende vaste inhaalmoment gemaakt en de volgende op de vaste inhaalmomenten in de volgende week/weken.
- d Een inhaaltoets is extra werk. Het feit dat een leerling op een dag al een toets heeft, betekent niet dat op deze dag geen inhaaltoets gemaakt kan worden.
- e Voor een met geldige reden niet gemaakte toets wordt in Magister 'inh' (= inhalen) geregistreerd. Wordt de toets zonder geldige reden niet op het vaste inhaalmoment gemaakt, dan is dat een onregelmatigheid en wordt er gehandeld conform de richtlijnen in het examenreglement (6.2).
- f Net als tijdens gewone toets momenten is het bij inhaaltoetsen niet toegestaan om een mobieltje, smartwatch/horloge of een andere niet goedgekeurde device bij je te hebben; deze dienen te zijn opgeborgen in het kluisje. Fraude bij inhaaltoetsen wordt bestraft conform de richtlijnen in het examenreglement (6.2).
- g Voor het inhalen van met geldige reden gemiste schoolexamens in eindexamenklassen kan in overleg met de afdelingsleider een afwijkend inhaalmoment worden afgesproken omdat tentamens vaak twee of meer lesuren in beslag nemen en soms een maatwerkoplossing behoeven (bijvoorbeeld kijk-luistervaardigheidstoetsen).
- h In bijzondere gevallen kan van bovenstaande bepalingen worden afgeweken, maar alleen na voorafgaand overleg met en toestemming van de betreffende afdelingsleider.

2.2 Herkansen:

Regeling voorexamenjaren (4H, 4V en 5V)

Vakken zonder CE

Voor vakken zonder CE die in een voorexamenjaar met een onvoldoende zijn afgesloten, geldt een vak herkansing. Het hiervoor behaalde resultaat vervangt, indien het hoger is dan het eerste eindcijfer, alle eerder behaalde cijfers. De herkansing vindt plaats in het volgende schooljaar op afspraak met de betrokken vakdocent. Dit betreft voor havo en vwo de vakken ckv en maatschappijleer.

Regeling examenjaren (5H, 6V)

4 Havo:

1 herkansingsmogelijkheid voor een SE-toets van een vak.

5 Havo:

Per periode 1 herkansingsmogelijkheid voor een SE-toets van een vak.

Vakken die worden afgesloten in het voorexamenjaar kunnen in het examenjaar worden geherprofileerd.

4 Vwo:

1 herkansingsmogelijkheid voor een SE-toets van een vak.

5 Vwo:

Per 1 herkansingsmogelijkheid voor een SE-toets van een vak.

6 vwo:

Per periode 1 herkansingsmogelijkheid voor een SE-toets van een vak.

Vakken die worden afgesloten in het voorexamenjaar kunnen in het examenjaar worden geherprofileerd.

Wie zijn/haar herkansing niet op tijd (= overeenkomstig datum en tijdstip op het aanvraagformulier) bij de afdelingsleider aanvraagt, verspeelt de herkansingsmogelijkheid.

- 2.3 Herkansen van een praktische opdracht is slechts in twee gevallen mogelijk. Zie hiervoor punt 2.2. van de Regeling "Inhalen en herkansen in het schoolexamen" en punt 5.5 van de Regeling "Praktische opdrachten".

Handelingsdelen moeten op het juiste moment voldoende zijn afgesloten. Herkansing is niet mogelijk. Zie hiervoor de Regeling handelingsdelen.

3 Registratie cijfers

- 3.1 Alle cijfers, zowel die van de voortgangstoetsen als die voor de verschillende onderdelen van het examendossier worden behaald en die dus meetellen bij de bepaling van het eindcijfer school-examen, worden in een registratiesysteem vastgelegd en beheerd.

4 Cijfer van het schoolexamen

- 4.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt berekend volgens de gewichten vermeld in het PTA en uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De schoolexamencijfers worden dus op één decimaal afgerond (voorbeeld 5,49 = 5,5; 5,41 = cijfer 5,4).

In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = twijfelachtig	10 = uitmuntend

- 4.2 De vakken lichamelijke opvoeding en godsdienst worden niet d.m.v. een cijfer maar met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed" gewaardeerd.
- 4.3 Het profielwerkstuk wordt d.m.v. een cijfer gewaardeerd dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer. In het combinatiecijfer zijn opgenomen: ckv, maatschappijleer en profielwerkstuk.

5 Regeling Praktische Opdrachten

- 5.1 Een praktische opdracht moet binnen door een sectie bepaalde periode worden afgerond.
- 5.2 Bij grotere praktische opdrachten kan een voortgangscontrole op een eerder tijdstip plaatsvinden.
- 5.3 Wordt een opdracht niet op het vastgestelde tijdstip ingeleverd, dan is dat een onregelmatigheid en wordt er gehandeld conform het examenreglement.
- 5.4 Herkansing van een praktische opdracht is in principe niet mogelijk.
- 5.5 Gezakte leerlingen krijgen vrijstellingen voor praktische opdrachten die voldoende zijn afgesloten. Leerlingen die in een voorexamenjaar een onvoldoende voor een praktische opdracht hadden, mogen deze herkansen.
- 5.6 Onregelmatigheid met (internet)verslagen.
- Integraal overgenomen PO worden voorgelegd aan de examencommissie en gehandeld conform het examenreglement;
 - Grote mate van "knip- en plakwerk" wordt beschouwd als een onvoldoende prestatie; er heeft geen verdieping plaatsgevonden, beoordeling met een cijfer lager dan 5.

6 Regeling Handelingsdelen in voorexamenklassen en examenklassen

- 6.1** Handelingsdelen die bij een bepaalde periode horen, moeten één week voor aanvang van de toetsweek (4 havo, 4 vwo, 5 vwo) of de SE-week (5 havo, 6 vwo) voldoende zijn afgerond. Is dat niet het geval dan wordt de leerling de toegang tot de lessen ontzegd (minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen) en vindt de afronding van het handelingsdeel door de leerling verplicht op school plaats van 's ochtends 08.00 uur tot 's middags 17.00 uur, gedurende tenminste één schooldag ongeacht de vraag of het werk al vóór 17.00 uur naar behoren is afgerond (ter beoordeling aan de betrokken vakdocent). Is het werk na één schooldag niet naar behoren afgerond, dan wordt bovenstaande regeling telkens met één dag verlengd, uiterlijk tot het begin van de toetsweek of de SE-week.

7 Mededeling cijfers van dossiertoetsen, praktische opdrachten en eindcijfers SE

- 7.1** De docent stelt de leerling van iedere beoordeling die meetelt voor het Schoolexamen zo spoedig mogelijk op de hoogte. Dit geschiedt mondeling of door het tonen van het beoordeelde schriftelijke werk. De leerling mag geen veranderingen aanbrengen in dat werk. Een leerling die meent dat de beoordeling niet juist is, kan dit aan de docent meedelen, nadat het werk is opgehaald. Deze klacht kan dan direct of na de les (in een pauze of na schooltijd) worden besproken. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan moet de leerling of een der ouders dit binnen drie dagen schriftelijk aan de algemeen directeur meedelen.
- 7.2** Voor de aanvang van het Centraal Examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welk eindcijfer hij heeft behaald voor het Schoolexamen. Als dit niet juist berekend is, moet de leerling dat onmiddellijk bij de afdelingsleider melden, die het doorgeeft aan de examensecretaris.

8 Bewaren en archiveren van het werk van het Schoolexamen

- 8.1** De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld: de secties bepalen zelf welke onderdelen van het Schoolexamen door de leerlingen en welke door de school bewaard worden.
- 8.2** Alle tot het examendossier behorende onderdelen die de school archiveert, worden bewaard tot een half jaar nadat de kandidaat de school verlaten heeft.
- 8.3** De school bewaart gedurende een jaar in ieder geval van elk schriftelijk werk behorende bij het SE een opgave exemplaar, de beoordelingscriteria en een scorelijst van de leerling.

C Centraal Examen

Algemeen

Bij het centraal examen wordt het werk gemaakt op door de school verstrekt papier of op door het Ministerie verstrekt uitwerkingenpapier. Dit papier mag niet worden meegenomen ook al heeft de kandidaat tijdens het examen op zijn verzoek nieuw papier gekregen.

Op dit examenpapier moeten altijd direct naam en examennummer worden ingevuld.

Het kladpapier is voorzien van de tekst "Kladpapier"; het hoeft niet te worden ingeleverd. Eigen kladpapier mag niet worden gebruikt. Boeken, tabellen en andere hulpmiddelen mogen niet meegenomen worden in het examenlokaal, behalve bij een aantal vakken waar dit door de commissie die de examenopgaven vaststelt, wordt toegestaan. Dit wordt tijdig bekend gemaakt.

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het normale tijdstip. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de algemeen directeur, is verhinderd aan één of meer zittingen deel te nemen, kan hij het examen voltooien in het tweede tijdvak of, als dit niet mogelijk is, in het derde tijdvak.

Tijdens het examen mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van één der surveillanten, ook al is hij klaar met zijn werk. Als een kandidaat naar het toilet moet, gaat één der surveillanten met de kandidaat mee buiten het examenlokaal.

1. Verhinderung centraal examen

- a Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur verhinderd is bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- b Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij bij het centraal examen in het tweede tijdvak zijn eindexamen niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak in aanwezigheid van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- c De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de algemeen directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de algemeen directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft gehaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet.
- d Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

2. Uitslag, herkansing en diplomering

2.1 Eindcijfer eindexamen

- a Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- b De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 (2 decimalen) of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

2.2 Vaststelling uitslag

- a De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels (zie 3.3.).
- b Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de algemeen directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag.
De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Eindexamenbesluit VO.
- c Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers volgens 2 programma's in een of meer vakken, betrekken de algemeen directeur en de secretaris van het eindexamen die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen.
Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn stellen de algemeen directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor.
De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
- d Indien de kandidaat, doordat voor een of meer vakken het eindcijfer volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van een of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de algemeen directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

2.3 Uitslagregeling

In twee stappen zijn de exameneisen verzwaard met de zogeheten 'CE-regel' (sinds eindexamen 2012) en de 'kernvakkenregel' (sinds eindexamen 2013). De zak/slaagregeling luidt nu als volgt: Een examenkandidaat is geslaagd als:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is, en
- b. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- c. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- d. er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is, met dien verstande dat voor één van de onderdelen Nederlands, Engels en wiskunde het eindcijfer 5 is behaald en voor de andere het eindcijfer 6 of hoger is behaald.

Daarnaast moet lo zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is.

Nota bene: SE-cijfers en CE-cijfers worden uitgedrukt in 1 decimaal, eindcijfers worden uitgedrukt in een heel cijfer.

2.4 Herkansing

- a Elke kandidaat mag bij het Centraal Examen een vak naar keuze herkansen.
- b Indien een kandidaat niet deelneemt aan de herkansing geldt de uitslag van de eerste periode als definitief.
- c De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt aan de hand van de behaalde cijfers -bij voorkeur na overleg met de examiner- voor welk vak hij/zij herkansing aanvraagt.
- d De kandidaat levert zijn/haar voorlopige cijferlijst en een ondertekend verzoek tot herkansing in bij de afdelingsleider, met daarop het vak waarin hij/zij wil herkansen.
- e De bepaling van het cijfer van de herkansing vindt op dezelfde wijze plaats als voor het eerste examen.
- f Zodra de uitslag van de herkansing bekend is, wordt deze aan de kandidaat meegedeeld.

2.5 Diploma en cijferlijst

- a De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit, waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het Centraal Examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van het handelingsdeel lo, de eincijfers voor de examenvakken en de uitslag van het examen.
- b De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag van het examen zijn betrokken. Er worden geen duplicaten van de diploma's verstrekt.
- c Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft.
- e Afgewezen kandidaten krijgen alleen een cijferlijst.
- f De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- g De directeur of de examensecretaris waarmerken kopieën van diploma's en cijferlijsten bestemd voor officieel gebruik.
- h Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- i Een schriftelijke verklaring dat hierboven bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.

2.6 Verklaringen:

De school geeft aan alle examenleerlingen een verklaring af over de behaalde studielast voor godsdienst, loopbaanoriëntatie en eventueel over behaalde studiepunten voor bijzondere activiteiten.

3 Overige bepalingen

3.1 Afwijking wijze van examineren

- a. De algemeen directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De kandidaat dient een verzoek in bij de algemeen directeur wanneer hij/zij daarvan gebruik wil maken voor 15 oktober van het schooljaar waarin het examenreglement is uitgedeeld. In dat geval bepaalt de algemeen directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 1. het vak Nederlandse taal en letterkunde
 2. het vak Nederlandse taal
 3. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- c. De bij punt b bedoelde afwijking bestaat, voor zover betrekking hebbende op het centraal examen, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- d. Van elke afwijking op grond van punt b wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
- e. Indien er bij een vak sprake is van afstandstoetsing, of dat dit door omstandigheden nodig wordt, dan wordt dit in het PTA , of een gewijzigd PTA van het betreffende vak vermeld.
- f. Voor (tussentijdse) overstappers en instromers geldt dat ook deze leerlingen moeten voldoen aan de gestelde schoolexameneisen. Met name voor leerlingen die aan het eind van een schoolsoort overstappen naar een hoger leerjaar in een andere schoolsoort geldt een maatwerk-PTA dat recht doet aan de schoolexameneisen.

3.2 Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

D Overige regelingen

Uitgangspunten:

1. De vakken godsdienst en lichamelijke opvoeding worden niet becijferd, maar worden beoordeeld met de kwalificaties 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
2. Handelingsdelen van een vak kunnen worden beoordeeld met de kwalificaties 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'; handelingsdelen dienen uiterlijk drie weken voor de voortgangsvergadering te worden afgesloten.
3. Als de vakken gd en lo, alsmede de handelingsdelen van andere vakken niet met tenminste een voldoende zijn afgesloten, krijgt de leerling nog tot de voortgangsvergadering de gelegenheid hieraan te voldoen.
4. Om te kunnen worden bevorderd, dienen de vakken gd en lo alsmede handelingsdelen van andere vakken met tenminste een voldoende te zijn afgesloten.
5. Voor 4 havo geldt ook dat het bijzondere 'handelingsdeel' rekenen moet zijn afgerond. Voor leerlingen zonder wiskunde in het profiel dient een afsluitende rekentoets, het SE (Ted) Rekenen te zijn gemaakt².

1 Maatregelen bij onregelmatigheden

Wanneer er bij een leerling tijdens het maken van een toets een onregelmatigheid wordt vastgesteld, dan wordt er gehandeld conform 6.2 van het Examenreglement.

2 Invulling van het geheel vrije deel

Naast het gemeenschappelijk deel (verplichte vakken voor iedereen), het profieldeel (profielvakken/profielkeuzevakken behorend bij één van de vier profielen), en het vrije deel (waarin één examenvak wordt gekozen) is er het geheel vrije deel, waarin de leerling kan kiezen uit het volgen van het vak Cambridge Engels in plaats van 'gewoon' Engels (mits ook in de onderbouw Cambridge Engels met voldoende resultaat is gevolgd), het volgen van het vak wiskunde D (alleen voor leerlingen met wiskunde B in het profiel), of het deelnemen aan een cursus Spaans (geen examenvak, maar een cursus in samenwerking met het NTI waaraan enige extra kosten verbonden zijn).

Alle leerlingen van 5V volgen in het geheel vrije deel verplicht enkele werkcolleges (het aanbod wordt jaarlijks bekendgemaakt). Leerlingen van 5V die in het geheel vrije deel geen Cambridge Engels, Spaans of Wiskunde D volgen, zijn verplicht om van één van de gevolgde werkcolleges een verslag te schrijven. De overige leerlingen van 5V wonen de werkcolleges wel bij, maar hoeven geen verslag te maken.

Voor de afdeling havo bestaan geen verplichte werkcolleges.

Tenslotte is het ook mogelijk om zitting te nemen in een commissie (leerlingenraad, kantinecommissie en dergelijke). De invulling van het geheel vrije deel geschiedt in overleg met de decaan.

3 Dyslexie

Voor leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring gelden bij het vak Nederlands de volgende afspraken:

1. Wanneer de spellingsregels tot de opgegeven stof van de toets behoren (bijvoorbeeld de werkwoordspelling of de spelling van het meervoud) dan worden de fouten net zo geteld als bij andere leerlingen.
2. In toetsen, verslagen, opstellen, tekstverklaringen en dergelijke wordt de werkwoordspelling altijd beoordeeld, net zoals het gebruik van hoofdletters en leestekens.
3. Voor reguliere leerlingen in de klassen 4, 5 en 6: maximaal 3 punten aftrek; voor leerlingen met dyslexie in de klassen 4, 5 en 6: maximaal 2 punten aftrek.

In alle gevallen waarin dit Examenreglement niet voorziet, besluit de Examencommissie.

² De Tweede Kamer heeft in april 2020 ingestemd met het wetsvoorstel dat het afschaffen van de rekentoets regelt. Naar verwachting gaat ook de Eerste Kamer akkoord dit wetsvoorstel. Bij het publiceren van deze checklist stond het wetsvoorstel in de Eerste Kamer geagendeerd als hamerstuk. Het wetsvoorstel regelt dat met terugwerkende kracht per augustus 2019 de rekentoets wordt afgeschaft. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekervaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Leerlingen zonder wiskunde krijgen vanaf schooljaar 2020-2021 een apart schoolexamen rekenen.