

Uit: Schoolveiligheidsplan

10. KLACHTENREGELINGEN

10.1 Klachtenregeling algemeen

De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet heeft onder meer betekend dat schoolbesturen sinds 1 augustus 1998 verplicht zijn een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens deze wet kunnen leerlingen en hun ouders/verzorgers klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door middel van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. In het voorjaar van 1998 verscheen de modelklachtenregeling voor het openbaar en bijzonder primair en het voortgezet onderwijs. De modelklachtenregeling is het resultaat van de gezamenlijke inspanningen van de landelijke organisaties van besturen, ouders/verzorgers, schoolleiders en de onderwijsvakorganisaties. De modelregeling is een handreiking die desgewenst kan worden aangepast. De hier gepresenteerde regeling is breder dan de Kwaliteitswet voorschrijft.

Plaats voor inzage van de klachtenregeling: Centrale Administratie

Schoolspecifieke gegevens

Het aanspreekpunt van de algemene klachtencommissie van de school is:

naam: dhr. A.Leijenaar

telefoonnummer: 0527-634567

Het aanspreekpunt van de klachtencommissie seksuele intimidatie van de school is:

De Vertrouwenspersoon Emelwerda College

telefoonnummer: 0527-634567

De schoolleiding wordt vertegenwoordigd door:

naam: dhr. A.Leijenaar, rector bestuurder

gebouw/kantoor: Peppel

telefoonnummer: 0527-634567

De preventiemedewerker van de school is:

naam: S.A.Hiemstra

gebouw/kantoor: Peppel

telefoonnummer: 0527-634582

De interne vertrouwenspersoon (of contactpersoon) is:

naam: dhr. H.Sinck, mevr A.Boerema

gebouw/kantoor: Peppel / Wilg

telefoonnummer: 0527-634567

telefoonnummer mobiel: < xxxxxxxxxxxx >

De contactpersoon bij de politie is:

naam: Persvoorlichting Flevoland

politiebureau: Emmeloord

telefoonnummer: 0900-8844

Datum laatste controle: 1 juli 2018

10.1.1 KLACHTENREGELING ALGEMEEN

Gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs en na de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad gehoord te hebben, stelt het bevoegd gezag van het Emelwerda College de volgende klachtenregeling vast.

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

school

een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;

commissie

de commissie als bedoeld in artikel 4;

klager

een (ex-)leerling, een ouder/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de schoolleiding, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;

klacht

klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;

contactpersoon

de persoon als bedoeld in artikel 2;

vertrouwenspersoon

de persoon als bedoeld in artikel 3;

aangeklaagde

een (ex-)leerling, ouder/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de schoolleiding, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;

benoemingsadviescommissie

een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/verzorgers/leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

HOOFDSTUK II BEHANDELING VAN DE KLACHTEN

Artikel 2 Aanstelling en taak contactpersoon

1. Er is op iedere school ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.

Artikel 3 Aanstelling en taken vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij of zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn of haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene de taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden.

Artikel 4 Instelling en taken klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.
2. Het bevoegd gezag kan zich ook, na hierover instemming te hebben verkregen van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, aansluiten bij een regionale of landelijke commissie.
3. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
 - (a) de (on)gegrondheid van de klacht;
 - (b) het nemen van maatregelen;
 - (c) overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
4. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.
5. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 5 Samenstelling klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
2. Het bevoegd gezag benoemt overeenkomstig het eerste lid de plaatsvervangende leden.
3. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig kan worden geacht voor de behandeling van klachten.
4. Leden van het personeel en het bevoegd gezag, alsmede ouders/verzorgers en leerlingen/studenten/deelnemers van de schoolgemeenschap, de vertrouwenspersoon en contactpersoon kunnen geen zitting hebben in de klachtencommissie.
5. De klachtencommissie wijst uit haar midden een (plaatsvervangend) voorzitter aan.
6. Het bevoegd gezag wijst een (plaatsvervangend) secretaris aan.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De (plaatsvervangende) leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar.
2. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Artikel 7 Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Het bevoegd gezag deelt de schoolleider van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 8 Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit mee aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de schoolleider van de betrokken school.

Artikel 9 Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger, als bedoeld in artikel 7 eerste lid, een verslag gemaakt dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. De klacht bevat ten minste:
 - (a) de naam en het adres van de klager;
 - (b) de dagtekening;
 - (c) een omschrijving van de klacht.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit gemeld aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en aan de schoolleider van de betrokken school.

Artikel 10 Vooronderzoek

De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Artikel 11 Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
2. De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.
3. De klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.

4. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat de namen en de functie van de aanwezigen en een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 12 Advies

1. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
2. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag.
3. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en de schoolleider van de betrokken school.
4. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Artikel 13 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste twee leden van de klachtencommissie, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.

Artikel 14 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 15 Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de schoolleiding van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt, en zo ja welke maatregelen. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

HOOFDSTUK III SLOTBEPALINGEN

Artikel 16 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke locatie van de school ter inzage / is via het personeels- ouder- en leerlingenportaal op de website in te zien.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Artikel 17 Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Artikel 18 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de

vertrouwenspersoon en de klachtencommissie, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Artikel 19 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling onderwijs'.
4. Deze regeling treedt in werking op [01.08.1998]; deze regeling is (opnieuw en aangepast) vastgesteld op: [01 aug 2015].

ALGEMENE TOELICHTING

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet heeft onder meer betekend dat schoolbesturen sinds 1 augustus 1998 verplicht zijn een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens deze wetgeving kunnen leerlingen en hun ouders/verzorgers klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. Over de hier gepresenteerde regeling is een akkoord bereikt tussen de landelijke ouderorganisaties, vakorganisaties en besturenorganisaties (deze organisaties zijn: ABB/VO, AOB, AVS, BPCO, LOBO, NKO, Onderwijsbonden CNV, Ouders en Coö, PCSO, VBKO, VBS, VNG, VOO, VOS en VVO). Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school: namelijk een veilig schoolklimaat. De modelregeling is een handreiking die desgewenst kan worden aangepast. De hier gepresenteerde regeling is breder dan de Kwaliteitswet voorschrijft. Nogal wat schoolbesturen hebben een regeling seksuele intimidatie vastgesteld en treffen maatregelen ter voorkoming van verschijnselen zoals pesten. Om te voorkomen dat het onderwijs te maken krijgt met verschillende klachtenregelingen, is er op landelijk niveau voor gekozen om te komen tot één modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs. Naast ouders en leerlingen (in de Kwaliteitswet), kan iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Onderhavige klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Voor wat betreft de aard van de klachten waarvoor deze regeling is bedoeld, wordt verwezen naar de artikelsgewijze toelichting bij artikel 1, onder d en artikel 7, eerste lid. Voorts dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend. Hetzelfde geldt voor een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend. Deze regeling is ook niet van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Wanneer een bevoegd gezag van een openbare school bijvoorbeeld een verzoek van een leerkracht om buitengewoon verlof afwijst, kan de desbetreffende leerkracht op basis van de Awb bezwaar en beroep aantekenen.

Deze regeling is opgesteld voor het primair en voortgezet onderwijs, maar is ook te hanteren voor andere onderwijssoorten. In de regeling wordt gesproken over bevoegd gezag. Afhankelijk van de in het directiestatuut neergelegde taakverdeling en bevoegdheidsverdeling tussen de schoolleider en het bevoegd gezag, dient in voorkomende gevallen daarvoor in de plaats 'de schoolleiding' te worden gelezen. Aanpassing van de regeling is niet nodig omdat de schoolleiding in dat geval namens het bevoegd gezag optreedt. Er zijn inmiddels al heel wat besturen die met een klachtencommissie, vertrouwenspersoon en een contactpersoon werken. Deze besturen dienen ook een klachtenregeling vast te stellen die voldoet aan de Kwaliteitswet. De hier

gepresenteerde regeling kan ook dan worden overgenomen. Voorts dienen deze besturen ervoor te zorgen dat de klachtencommissie zodanig is samengesteld dat zij alle in de regeling voorkomende klachten kan behandelen. Het spreekt voor zich dat gestreefd moet worden naar ten hoogste één klachtencommissie per bevoegd gezag. In plaats van het zelf instellen van een klachtencommissie, kan een bevoegd gezag zich aansluiten bij een regionale of (wellicht nog in te stellen) landelijke klachtencommissie. Ook in dat geval kan de hier gepresenteerde regeling worden overgenomen. De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling instemmingsrecht toe aan de medezeggenschapsraad. Verder krijgt de medezeggenschapsraad instemmingsrecht ten aanzien van de door het bestuur vast te stellen procedure voor de aanwijzing van een contactpersoon en een vertrouwenspersoon of voor de procedure voor aansluiting bij dan wel instelling van een klachtencommissie.

De benoemingsadviescommissie wordt door het bevoegd gezag ingesteld. Deze commissie bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en bevoegd gezag. De contactpersoon, de vertrouwenspersoon en leden van de klachtencommissie worden op voorstel van de benoemingsadviescommissie door het bevoegd gezag benoemd. Het bevoegd gezag kan afwijken van dit voorstel. Van deze mogelijkheid zal echter zeer terughoudend gebruik moeten worden gemaakt. Het advies van de commissie moet als een zwaarwegend advies worden beschouwd. In de regeling zijn maximumtermijnen opgenomen. Het spreekt voor zich dat iedereen erbij gebaat is dat een klacht zo zorgvuldig mogelijk, maar ook zo snel mogelijk, wordt afgehandeld.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1, onder c

Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Bovendien is in artikel 7, tweede lid bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan (zeer) ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap, kan worden gedacht aan stagiairs en leraren in opleiding.

Artikel 1, onder d

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Onder *seksuele intimidatie* wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders/verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder *discriminerend gedrag* wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder *agressie, geweld en pesten* worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Artikel 2

De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. Hij of zij is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend

verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De contactpersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 3

Het verdient aanbeveling per bestuur een onafhankelijke vertrouwenspersoon te benoemen en per school een interne contactpersoon. De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij of zij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. Overwogen kan worden te kiezen voor twee vertrouwenspersonen: een vrouw en een man. In sommige gevallen kan het namelijk drempelverhogend zijn te moeten klagen bij een persoon van het andere geslacht.

Artikel 3, tweede lid

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn of haar taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 3, derde lid

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de schoolleiding van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist de vertrouwenspersoon zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem of haar bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent de vertrouwenspersoon desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager zijn of haar ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 3, zevende lid

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie en justitie.

Artikel 4

De commissie wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De klachtencommissie functioneert voor alle scholen van het bevoegd gezag gezamenlijk. De commissie draagt zorg voor een tijdige en deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag over de voortgang van de behandeling van een ingediende klacht. Het spreekt voor zich dat het bevoegd gezag de commissie in de gelegenheid stelt haar taken naar behoren te vervullen. Het bevoegd gezag wijst een secretaris aan ter ondersteuning van de commissie en stelt vergaderruimte ter beschikking. De secretaris wordt via zijn of haar aanstelling de plicht opgelegd tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in die hoedanigheid verneemt. Deze verplichting geldt niet ten opzichte van de leden en plaatsvervangende leden van de klachtencommissie. In plaats van het instellen van een eigen klachtencommissie, kan het bevoegd gezag zich aansluiten bij een regionale of landelijke klachtencommissie.

Artikel 4, vierde lid

Deze plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag, de secretaris van de klachtencommissie, de klager en de aangeklaagde, de raadsleden van partijen alsmede politie en justitie.

Artikel 5

Het bevoegd gezag streeft zo veel mogelijk naar een gelijk aantal mannelijke en vrouwelijke leden van de

klachtencommissie. Bij de samenstelling van de commissie wordt rekening gehouden met de mogelijke diversiteit van de schoolbevolking. In de klachtencommissie moeten diverse deskundigheden zijn vertegenwoordigd. De commissie beschikt in ieder geval over juridische, sociaal-medische en onderwijskundige deskundigheid. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze. Een aantal mogelijkheden is aan de orde:

(a) de voltallige commissie behandelt alle klachten;

(b) de commissie stelt verschillende kamers in, zoals voor seksuele intimidatie, agressie en geweld en schoolorganisatorische zaken;

(c) per klacht wordt gezien welke commissieleden de klacht behandelen.

De te kiezen werkwijze is afhankelijk van de omvang van de klachtencommissie en de te behandelen zaken.

Artikel 5, vierde lid

De commissie dient onafhankelijk te functioneren. De leden van de commissie dienen daarom geen binding te hebben met de betrokken schoolgemeenschap.

Artikel 5, zesde lid

De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, vergelijkbaar met die van de secretaris van de commissie bezwaar en beroep, de ombudscommissie, de geschillencommissie en dergelijke.

Artikel 7, eerste lid

De klager bepaalt zelf of hij of zij de klacht indient bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie, een klacht kan niet worden ingediend bij de vertrouwenspersoon. Niet altijd zal de klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de klachtencommissie, als hij of zij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient ervoor te worden gewaakt dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst advies van de klachtencommissie te vragen. Ook bij gereede twijfel of indien er sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de klachtencommissie. Daarmee wordt uiterste zorgvuldigheid betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht binnenskamers wordt afgedaan.

Artikel 7, vierde lid

Indien de klager dit wenst, dient het bevoegd gezag aan de klachtencommissie te melden dat hij of zij een klacht zelf heeft afgehandeld.

Artikel 7, zesde lid

Het bevoegd gezag kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van onderwijspersoneel, het schorsen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager. Het bevoegd gezag bepaalt dan tevens tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het bevoegd gezag heeft beslist over de klacht.

Artikel 7, achtste lid

De klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de positie van de klager, naar de aangeklaagde de klacht sturen waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet van direct belang voor de aangeklaagde. In dat geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: 'adresgegevens bij de commissie bekend'. De commissie dient dan wel over deze gegevens te beschikken.

Artikel 7, tiende lid

De klager en de aangeklaagde hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

Artikel 8

Als de klager de klacht intrekt, kan de commissie besluiten of de procedure al dan niet wordt voortgezet. Van dit besluit worden de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Indien

er aanwijzingen zijn dat de klager onder druk de klacht heeft ingetrokken, ligt voortzetting van de procedure voor de hand. De commissie brengt in dat geval een ongevraagd advies uit aan het bevoegd gezag.

Artikel 9, vierde lid

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de klachtencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Artikel 10

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht de door de commissie gevraagde informatie te verstrekken en geheimhouding in acht te nemen omtrent verzoek en informatieverstrekking. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag. Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de commissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet, is hoe de commissie dient om te gaan met de verkregen informatie ten opzichte van de klager en de aangeklaagde. De commissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen. Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan betrokken ouders/verzorgers en leerlingen vooraf wordt gevraagd zich te verbinden deze geheimhouding in acht te nemen.

Artikel 11, tweede lid

De klachtencommissie kan bepalen dat de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Als een van beide partijen dit niet wenst, worden de klager en de aangeklaagde apart gehoord.

Artikel 15

Het bevoegd gezag stelt de klager en de aangeklaagde op de hoogte van het advies van de klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de commissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt de klager en de aangeklaagde een afschrift van het gehele advies. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Als bijvoorbeeld een leerling een klacht heeft ingediend over seksuele intimidatie en de klachtencommissie hoort via deskundigen dat zich ook iets dergelijks in het privéleven van de aangeklaagde heeft afgespeeld, is dergelijke informatie niet van belang voor de klager. Uit privacyoverwegingen kan worden besloten de betreffende passage uit het advies niet aan de klager kenbaar te maken. Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard, kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de klachtencommissie.

Artikel 15, derde lid

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen terzake van hoor en wederhoor in acht genomen. De bepalingen neergelegd in Titel II van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel en de Awb, zijn van toepassing op een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school voor primair onderwijs. Voor het bijzonder primair onderwijs zijn de overige voorwaarden, behorend bij de akte van benoeming, van toepassing. Bij het openbaar en bijzonder voortgezet onderwijs dienen de bepalingen van de CAO-VO in acht te worden genomen. Het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs is verplicht aangifte te doen van een misdrijf bij de officier van justitie of bij een van zijn hulpofficieren. Schoolbesturen worden verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht daarvan aangifte te doen bij politie of justitie. Wanneer er sprake is van een strafbaar feit, wordt met nadruk ontraden de uitkomst van het strafproces af te wachten, alvorens door het bevoegd gezag maatregelen jegens de aangeklaagde worden genomen. Het bevoegd gezag heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 16

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Namen en telefoonnummers van de voorzitter en de secretaris van de klachtencommissie, de vertrouwenspersoon en de contactpersoon kunnen in de schoolgids worden vermeld. Ook kan een en ander in een folder worden opgenomen.

10.2 EC Klachtenregeling ongewenste intimiteiten.

(wordt ook als apart document op elke locatie van de school ter inzage neergelegd / is via het personeels- ouder- en leerlingenportaal op de website in te zien).

Ongewenste intimiteiten

Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden, en die door degene op wie ze zijn gericht, of in het geval van een minderjarige leerling, door de ouders/ verzorgers van deze leerling, als ongewenst worden aangemerkt. Het gaat hierbij om een eenzijdige activiteit. Geen onderscheid wordt gemaakt tussen homo- of heterofiele aard van de ongewenste intimiteiten. Sinds enige tijd wordt in plaats van de term ongewenste intimiteiten ook wel gesproken over seksuele intimidatie.

Klager

Ieder die deel uitmaakt van de school, waaronder leerlingen, ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen, studenten, leden van het onderwijzend personeel of het onderwijsondersteunend personeel, leden van de directie, bestuursleden of vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school, die menen te zijn geconfronteerd met ongewenste intimiteiten en een klacht hierover hebben ingediend.

Aangeklaagde

Een lid van het onderwijzend - of onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een leerling, een student of iemand die anderszins deel uitmaakt van de school, tegen wie een klacht is ingediend over ongewenste intimiteiten.

Klachtencommissie

De commissie die is belast met onderzoek van klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten en hieromtrent rapporteert en adviseert aan het bevoegd gezag.

Vertrouwenspersoon

De persoon die als aanspreekpunt functioneert bij vermoeden van of klachten over ongewenste intimiteiten en de klager verder begeleidt in de afhandeling van de klacht en in het zo nodig op gang brengen van hulpverlening en nazorg.

De Peppel: dhr. H.Sinck, de Wilg: mevr. A.Boerema, de Es:mevr. _____

Contactpersoon

De school kan een of meer contactpersonen aanwijzen. De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager en verwijst vervolgens zo spoedig mogelijk door.

Bevoegd gezag

Het Schoolbestuur.

INDIENEN VAN KLACHTEN (klachtenprocedure)

- a) Ongewenst intiem gedrag kan een heel scala van handelingen omvatten. Degene die er last van ervaart kan hierover, al dan niet met behulp van een contactpersoon in de school, een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
- b) Indienen van een klacht bij de klachtencommissie gebeurt schriftelijk.
- c) Binnen 7 dagen ontvangt de klager schriftelijk bericht van ontvangst.
- d) Een klacht die binnenkomt bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie wordt doorgezonden naar de vertrouwenspersoon tenzij de klager gegronde redenen heeft aangegeven waarom hij de vertrouwenspersoon niet wenst in te schakelen.
- e) Na ontvangst van een klacht tracht de vertrouwenspersoon in eerste instantie en afhankelijk van de ernst van de klacht, via advies tot een oplossing te komen van de gesignaleerde problemen. Indien de klacht dan niet kan worden afgehandeld, wordt de klager verwezen naar de klachtencommissie.
- f) In het geval van jonge kinderen zal naar verwachting de klacht worden ingediend door een ouder of verzorger. Klager en slachtoffer hoeven dus niet dezelfde persoon te zijn.
- g) Een klacht kan door meerdere personen tezamen worden ingediend.
- f) De anonimiteit van de klager wordt, op diens verzoek, gewaarborgd. Degene die de klacht ontvangt wijst de klager op de mogelijke consequenties voor het klachtenonderzoek.
- g) Elke klacht wordt in ieder geval serieus onderzocht en behandeld.
- j) De klager c.q. ouder of verzorger wordt uitvoerig geïnformeerd omtrent de mogelijke gevolgen van de klacht.
- k) Mede vanwege mogelijke "valse" aanklachten staat discretie voorop bij de behandeling van de klacht. Hiervoor is het noodzakelijk dat alle bij de school betrokken personen goed op de hoogte zijn van de klachtenregeling, zodat men direct bij de juiste persoon terecht komt. Het aantal mensen dat "op de hoogte" is, blijft beperkt.
- l) Aangeklaagde kan voor hulp en advies terecht bij de Arbodienst.
- m) Rechtspositioneel ingrijpen wordt gerelateerd aan de ernst van het gedrag.
- n) Wanneer er aangifte wordt gedaan bij de Officier van Justitie wordt dit schriftelijk aan klager en aangeklaagde bericht.
- o) De klager kan te allen tijde, lopende het onderzoek, de klacht intrekken. Van het intrekken van de klacht moeten vertrouwenspersoon en klachtencommissie op de hoogte worden gesteld. Degene die de klacht intrekt, ondertekent een door de vertrouwenspersoon of klachtencommissie opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht.
- p) Indien klager de klacht intrekt, besluit de vertrouwenspersoon/klachtencommissie of de klacht als anonieme klacht in behandeling moet worden genomen.
- q) Als een door klager ingetrokken klacht verder niet in behandeling wordt genomen, wordt aangeklaagde onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld van het feit dat de klacht is ingetrokken.

DE VERTROUWENSPERSOON

- a) De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten over ongewenste intimiteiten.
- b) In het geval een minderjarige leerling als klager optreedt, worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld, mits de klager daarvoor toestemming verleent.
- c) De vertrouwenspersoon overlegt zo spoedig mogelijk na het indienen van een klacht met de klager. De vertrouwenspersoon adviseert de klager over het al dan niet indienen van een klacht bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
- d) De vertrouwenspersoon begeleidt de klager met zijn klacht en verwijst de klager indien en voor zover noodzakelijk naar klachtencommissie en/of indien gewenst, naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang, hulpverlening en nazorg.
- e) Van het gesprek met de klager stelt de vertrouwenspersoon een verslag op dat door gehoorde en vertrouwenspersoon wordt ondertekend. De gehoorde ontvangt een afschrift van het verslag. De vertrouwenspersoon maakt melding van signalen (niet zijnde concrete klachten) aan klachtencommissie of bevoegd gezag.
- f) De vertrouwenspersoon registreert de aard en de omvang van de gemelde klachten en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bevoegd gezag over beleid aangaande (preventie van) ongewenste intimiteiten. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

- g) De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van klachtencommissie en bevoegd gezag, artsen en aangeklaagde, tenzij de klager anders wenst. De geheimhoudingsplicht vervalt niet na beëindiging van de overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden als vertrouwenspersoon.
- h) De vertrouwenspersoon heeft toegang tot alle afdelingen van de onderwijsorganisatie en kan met alle personeelsleden en leerlingen gesprekken voeren.

DE KLACHTENCOMMISSIE

Samenstelling

De klachtencommissie bestaat uit minimaal drie leden en drie plaatsvervangende leden. De samenstelling van de klachtencommissie is zodanig, dat voldoende kennis beschikbaar is op juridisch en sociaal/medisch gebied. Tevens dienen de leden bekend te zijn met de problematiek van ongewenste intimiteiten binnen het Onderwijs.

De vertrouwenspersonen zijn van zitting in de klachtencommissie uitgesloten. Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, directieleden, ouders, leerlingen, studenten en het bevoegd gezag van scholen zijn eveneens van zitting in de klachtencommissie uitgesloten. Zowel mannen als vrouwen hebben in de klachtencommissie zitting.

De klachtencommissie is belast met het onderzoek van ingediende klachten over ongewenste intimiteiten en rapporteert hieromtrent aan het bevoegd gezag.

Taken:

- a) De klachtencommissie is bevoegd tot het adviseren aan bevoegd gezag van tussentijdse maatregelen ten aanzien van aangeklaagde.
- b) De klachtencommissie is bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag over eventueel te nemen maatregelen ten aanzien van een aangeklaagde.
- c) De klachtencommissie is bevoegd, waar nodig, een adviesaanvraag in te dienen bij besturenorganisaties.
- d) De commissie draagt zorg voor deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag over de ingediende klacht binnen een termijn van drie weken.
- e) De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht.
- f) De leden en plaatsvervangende leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag en evenmin ten aanzien van klager en aangeklaagde c.q. hun raadslieden, voor zover het gegevens betreft waarvan voor de afhandeling van het onderzoek en het procedurele vervolg daarop de andere partij kennis moet dragen en de kennisgeving op grond van ter zake geldende (wettelijke) regels is toegestaan. De plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van lid van de klachtencommissie.
- g) Het bevoegd gezag stelt de commissie in de gelegenheid haar taken naar behoren te vervullen.
- h) De commissie onderzoekt de klacht door klager en aangeklaagde te horen. Dit horen geschiedt, afhankelijk van het belang van de klager, binnen één tot drie weken nadat de klacht bij de commissie is ingediend. Indien de aangeklaagde weigert te worden gehoord, zal de commissie betrokkene per aangetekend schrijven de klacht bekend maken en hem uitnodigen daarop alsnog schriftelijk of mondeling te reageren binnen de termijn van één week. Voldoet de aangeklaagde ook hier niet aan, dan wordt de klacht als onbetwist in de procedure opgenomen. Hiervan wordt aangeklaagde in kennis gesteld.
- i) Indien de commissie dit noodzakelijk acht, kan zij, met inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere personen die bij de kwestie betrokken zijn, horen. Tevens kan zij de situatie ter plaatse in ogenschouw nemen.
- j) De commissie meldt de klacht onmiddellijk aan het bevoegd gezag als de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft naar het oordeel van de commissie. Van een strafbaar feit wordt het bevoegd gezag onverwijld op de hoogte gesteld.

- k) De klachtencommissie rapporteert schriftelijk haar bevindingen aan het bevoegd gezag binnen zes weken nadat de klacht bij haar is ingediend. In het rapport geeft de commissie een gemotiveerd oordeel of de klacht al dan niet gegrond is gebleken.
- l) Indien er naar het oordeel van de commissie sprake is van een gegronde klacht, brengt zij in haar rapport tevens advies uit omtrent te treffen maatregelen. Een en ander is gericht op het beëindigen van de ongewenste intimiteiten en het voorkomen van verdere ongewenste intimiteiten door de aangeklaagde.
- m) Van het rapport van de commissie gaat een afschrift naar klager en aangeklaagde.
- n) Klager en aangeklaagde kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het oordeel van de commissie. Dit bezwaar wordt ingediend bij het bevoegd gezag binnen twee weken na ontvangst van het afschrift van het rapport van de klachtencommissie. Het bevoegd gezag beslist binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift en doet schriftelijk mededeling van haar beslissing aan de indiener van het bezwaarschrift.
- o) De klachtencommissie brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag.

HET BEVOEGD GEZAG.

- a) Indien een klager gegronde bezwaren heeft tegen het onderzoek van de klacht door (één of meer leden van de) klachten commissie, schakelt het bevoegd gezag plaatsvervangende leden van de klachtencommissie in voor het onderzoek.
- b) Het bevoegd gezag neemt op grond van het rapport van de klachtencommissie, binnen vier weken na ontvangst van het rapport, een besluit over te treffen maatregelen en op te leggen sancties. Deze kunnen zijn: berisping, overplaatsing, inhouding van bezoldiging, schorsing of ontslag.
- c) Verlenging van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag een besluit neemt is mogelijk. Van deze verlenging stelt het bevoegd gezag alle betrokkenen: klager, aangeklaagde, vertrouwenspersoon, klachtencommissie, schriftelijk op de hoogte vóórdat de vierde week van de eerste termijn is verstreken.
- d) Klager, aangeklaagde en klachtencommissie worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van een eenmaal genomen besluit en van de motieven van het bevoegd gezag.
- e) Binnen twee weken na ontvangst van het besluit kunnen klager en aangeklaagde een bezwaarschrift hiertegen indienen bij het bevoegd gezag.
- f) Binnen 30 dagen na ontvangst beslist het bevoegd gezag over het bezwaarschrift.
- g) Bezwaarschriften kunnen ook rechtstreeks bij de rechter worden ingediend als het een disciplinaire maatregel betreft.

TEN SLOTTE

In alle gevallen waarin deze klachtenregeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Bijlage

bij de klachtenregeling van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke Grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving

Klachtenafhandeling op het Emelwerda College

Uitgangspunt bij de klachtenafhandeling is dat er altijd sprake moet zijn dat de klager zijn/haar klacht eerst deponereert bij degene waartegen de klacht zich richt.

De klagers zijn in te delen in de volgende categorieën: leerlingen, ouders en personeel (OP en OOP).

Deze categorieën kunnen hun klacht, wanneer zij niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht door degene tegen wie de klacht zich richt, op de volgende wijze deponeren:

A. Leerlingen:

- bij de mentor
- bij de coördinator van de afdeling
- bij de afdelingsleider van de afdeling
- bij de vertrouwenspersoon van de locatie waar de leerling onderwijs ontvangt
- bij de directeur
- bij het bestuur

B. Ouders:

- bij de mentor van de betrokken leerling
- bij de afdelingsleider van de betrokken leerling
- bij de vertrouwenspersoon van de locatie waar de leerling onderwijs ontvangt
- bij de directeur
- bij het bestuur

C1. Personeel wanneer de klacht een leerling betreft:

- bij de mentor van de betrokken leerling
- bij de coördinator van de afdeling van die leerling
- bij de afdelingsleider van de betrokken leerling
- bij de vertrouwenspersoon van de locatie waar de leerling onderwijs ontvangt
- bij de directeur
- bij het bestuur

C2. Personeel wanneer de klacht een mede-personeelslid betreft:

- bij het hoofd van dienst waarbij de degene tegen wie de klacht zich richt functioneel is ingedeeld
- bij één van de afdelingsleiders
- bij de vertrouwenspersoon van de locatie waar degene tegen wie de klacht zich richt zijn/haar werk verricht
- bij de plv. directeur
- bij de directeur
- bij het bestuur

C3. Personeel wanneer de klacht de organisatie betreft:

- bij het voor dat deel van de organisatie verantwoordelijke directielid
- bij de vertrouwenspersoon van de locatie waar degene tegen wie de klacht zich richt werkzaam is
- bij de directeur
- bij het bestuur

In al deze situaties dient door de ontvanger van de klacht het principe van hoor en wederhoor te worden toegepast.

Na behandeling door de ontvanger op basis van bovengenoemd uitgangspunt meldt de ontvanger terug aan de klager op welke wijze de school met de klacht is omgegaan. Welke activiteiten zijn ondernomen en welke afspraken met wie zijn gemaakt om herhaling van de klacht te voorkomen.

Wanneer de klager niet tevreden is met de door de school teruggemelde afhandeling dan staat de weg naar de landelijke klachtencommissie nog open waarbij het Emelwerda College is aangesloten.

Voor klachten betreffende de gang van zaken omtrent de examenregeling (programma van toetsing en afsluiting) bestaat een aparte klachtencommissie. De afhandeling en de procedure daaromtrent staan vermeld in de Programma's van Toetsing en Afsluiting.

Er zal na vaststelling van deze klachtenafhandeling in het bestuur, door de directie een meldingsformulier worden opgesteld en verspreid binnen de organisatie, zodat de binnen gekomen klachten kunnen worden geregistreerd en naar aanleiding daarvan wordt nagegaan of er noodzaak aanwezig is de klachtenafhandeling of ander vastgelegd beleid op grond van die klachten aan te passen.

De klachtencommissie bestaat uit drie mensen, van wie twee bestuursleden en een onafhankelijke voorzitter.

Postadres:

Emelwerda College,
t.a.v. bestuur/ambtelijk secretaris
Postbus 16
8300 AA Emmeloord

Deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie van de school, Peppellaan 1 te Emmeloord, en wordt gepubliceerd in de daarvoor geijkte web-plaatsen.

Het bestuur en de MR heeft de landelijke klachtencommissie PO/VO welke is ondergebracht bij de Besturenraad, aangewezen als beroepsmogelijkheid.

Adressering: *Klachtencommissie PO/VO*

p/a: Besturenraad

Postbus 694

2270 AR Voorburg

tel: 070-3861697

fax: 070-3481230