Reglement Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen 2
Artikel 1. Positie van de Raad van Toezicht 2
Artikel 2. Doelen van het intern toezicht 2
Artikel 3. Taken van de Raad van Toezicht 3
Artikel 4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht 3
Artikel 5. Het toezichthoudend instrumentarium 3
Artikel 6. Gestructureerd toezicht 4
Artikel 7. Accountant 4
Artikel 8. Externe deskundige(n) 4
Artikel 9. Vergaderwerkwijze 4
Artikel 10. Informatievoorziening 5
Artikel 11. Evaluatie 5
Artikel 12. Advies 6
Artikel 13. Werkgeverschap van het bestuur 6
Artikel 14. Regeling van de besturing 6
Artikel 15. Eigen werkzaamheden 7
Artikel 16. Verantwoording 8
Artikel 17. Gedragsregels voor de Raad van Toezicht 8
Artikel 18. Gedragsregels voor leden van de Raad van Toezicht 9

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Berechja College te Urk
Scholengemeenschap	het Berechja College te Urk
Statuten	de statuten van de stichting
Bestuur	het College van Bestuur van de stichting
Raad	de Raad van Toezicht van de stichting

Artikel 1. Positie van de Raad van Toezicht

1. De raad is als orgaan van de stichting verantwoordelijk voor de statutair aan haar toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. De leden van de Raad van Toezicht vormen in gezamenlijkheid tevens het toezichthoudend orgaan van de Stichting voor Voortgezet onderwijs op Protestants-Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving.
3. De raad wordt samengesteld uit personen die voldoen aan het bepaalde in artikel 11 lid 5 van de statuten. Daarbij streeft de raad er naar dat ten minste twee van haar leden afkomstig zijn uit de kringen rond de scholengemeenschap en ten minste drie van haar leden afkomstig zijn uit de kringen rond het Emelwerda College te Emmeloord.

Artikel 2. Doelen van het intern toezicht

1. Doel van het intern toezicht is te toetsen of en daardoor te bevorderen dat het bestuur het doel van de stichting doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert.
2. Het intern toezicht richt zich eveneens op de realisering van onderwijsdoelen, die door het bestuur zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
3. Het intern toezicht richt zich op de realisering van doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de onderwijsdoelstellingen, de scholengemeenschap en de leiding (management), met aandacht voor het bestuur, de kwaliteitsaspecten van de scholengemeenschap, de tevredenheid van de ouders/leerlingen/personeel, de financiering en het financiële beheer.
4. De functies van het toezicht zijn:
    a. het bewaken van de doelstelling(en) van de stichting;
    b. het bewaken van de integriteit van de materiële en immateriële eigendommen van de stichting;
    c. het controleren of het bestuur handelt naar -, in - en vanuit het belang van de stichting;
    d. het opeisen van verantwoording van het bestuur;
    e. het toezien op de aanwending van de middelen en
    f. het voorkomen dat het bestuur onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zou handelen.
5. Het toezicht richt zich op het te ontwikkelen beleid (de resultaten op lange termijn), het ontwikkelde en in uitvoering zijnde beleid (de resultaten op korte termijn en per heden) en het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden). De raad toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens aan de hand van de behaalde resultaten op haalbaarheid en realiteitsgehalte.
6. Bij haar toezicht heeft de raad oog voor de effecten van de doelrealisatie van het bestuur, de daaraan verbonden risico’s en de daartoe behorende processen.

Artikel 3. Taken van de Raad van Toezicht

1. Ter uitvoering van deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft de raad de taak om:
    a. toezicht op het bestuur uit te oefenen;
    b. het bestuur met reflectie of raad terzijde te staan;
    c. het werkgeverschap van het bestuur te vervullen;
    d. zorg te dragen voor de regelgeving van de raad zelf en toe te zien op de regelgeving voor het bestuur;
    e. conform de statuten al dan niet goedkeuringen aan door het bestuur te nemen besluiten te verlenen;
    f. haar eigen werkzaamheden te plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren en
    g. zich te verantwoorden over de onder a tot en met f genoemde taken.
2. De raad toetst of het bestuur bij haar beleidsvorming en de uitvoering van haar bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot haar onderwijsfunctie en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn:
    a. de toezichthoudende verantwoordelijkheid, waartoe gerekend worden haar mening- en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en haar oordeelsvorming in het kader van zowel het toezicht houden als het werkgeverschap van het bestuur;
    b. de klankbord dan wel adviserende bevoegdheid;
    c. de verantwoordelijkheid als werkgever van het bestuur;
    d. de verantwoordelijkheid inzake het vaststellen van het reglement van de raad en van het Reglement College van Bestuur;
    e. de goedkeuringsbevoegdheden van de raad;
    g. de verantwoordelijkheid inzake de eigen werkzaamheden van de raad en
    h. de verantwoordingsplicht van de raad.
2. In elk geval is de raad belast met:
    a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag, het strategisch meerjarenplan van de school en de overige besluiten als genoemd in artikel 8 lid 4 van de statuten.
    b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103 lid 1 onder a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;
    c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
    d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht en
    e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Artikel 5. Het toezichthoudend instrumentarium

Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren werkt de raad met een toezichthoudend instrumentarium, dat bestaat uit:

a. een naar inhoud en vorm gestructureerde wijze van toezichtuitoefening;
b. de controle en het advies van een externe accountant;
c. zo nodig de in te roepen deskundigheid van derden;

d. een gereglementeerde vergaderwerkwijze, informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht.

Artikel 6. Gestructureerd toezicht

1. Tot de gestructureerde werkwijze van toezicht worden gerekend:
   a. een eenheid van visie van raad en bestuur op de doelrealisatie van de stichting inclusief het bijbehorend ethisch en normatief kader alsmede op de doelen van beleid en strategie;
   b. een eenheid van visie van de raad op de doelen van het toezicht;
   c. een analyse van de doelrealisatie, het daartoe gevoerde beleid en de daartoe ontwikkelde strategie met oog voor risicofactoren;
   d. een toezichthoudend systeem of denkmodel en
   e. een toezichthoudend werkmodel, waartoe de onder artikel 5 genoemde instrumenten en het werken met een gesloten planning- en control cyclus behoren. De planning- en control cyclus bestaat uit een beleidsplan met een focus op meerdere jaren met bijbehorende meerjarenraming, een jaarwerkplan met bijbehorende begroting, kwartaalrapportages en een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening.
2. De raad bespreekt de door het bestuur ter goedkeuring voorgelegde beleidsplannen (schoolplan en strategisch beleidsplan) onderling en in aanwezigheid van het bestuur.
3. De raad bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het bestuur de visie van de raad op de doelen van haar toezicht.
4. Voor het bepalen van haar visie analyseert de raad het beleid en de strategie van het bestuur met oog voor de risicofactoren op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid en rechtmatigheid.
5. De raad hanteert voor haar toezicht een denkmodel, dat aansluit op de door het bestuur vormgegeven beleidsregie en gehanteerde modellen van sturing, bedrijfsvoering en/of kwaliteitszorg en waarin de ijkpunten van de toetsing door de Raad van Toezicht zijn vastgelegd;
6. De raad bepaalt haar werkmodel en legt vast.

Artikel 7. Accountant

1. De raad verleent en formuleert de opdracht aan de externe accountant.
2. De raad bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het bestuur het jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar. Het jaarverslag is voorzien van een accountantsverklaring. De raad bespreekt, het jaarverslag en de managementletter met de externe accountant.
3. De raad heeft het recht de accountant voor haar oordeel en advies in te schakelen

Artikel 8. Externe deskundige(n)

De raad heeft het recht externe deskundigheid voor haar oordeel en advies in te schakelen

Artikel 9. Vergaderwerkwijze

1. De raad vergadert als regel in aanwezigheid van het bestuur. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de raad buiten aanwezigheid van het bestuur. Verder kan de raad besluiten dat delen van vergaderingen buiten aanwezigheid van het bestuur plaatsvinden. De keuze daarvoor wordt gemotiveerd vanuit het belang van de stichting c.q. de scholengemeenschap, het doel van (dat deel van) de vergadering. De motivatie wordt door de raad in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk eveneens in de agenda benoemd.
2. De raad vergadert conform de statutaire voorschriften en legt vast dat:
   a. derden op uitnodiging van de raad dan wel van de voorzitter aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
   b. het bestuur aan de raad dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel gedeelte daarvan;

c. de raad werkt met een meerjaren- en jaarplanning: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
d. de raad werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten;
e. de raad van haar vergaderingen een verslag op hoofdpunten opmaakt, een afsprakenlijst en een besluitenregister;
f. de raad in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de stichting c.q. de scholengemeenschap, het daaraan ontleende belang van de raad, van het bestuur en/of van personen;
g. de raad zo nodig in het kader van het in artikel 9 lid 2 onder f genoemde belangen over haar beraadslagingen en besluiten met derden communiceert.

3. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste éénmaal per jaar:
   a. de invulling van de onderwijstaak,
   b. de positie, de strategie en het beleid van de stichting c.q. de scholengemeenschap,
   c. de risico's, waaraan de stichting c.q. de scholengemeenschap blootstaat en
   d. de beleidsdocumenten genoemd onder artikel 6 lid 1 ad e.

Artikel 10. Informatievoorziening

1. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig voor de uitoefening van haar taak noodzakelijke informatie, zoals vastgelegd in de leden 2 tot en met 5. Daarnaast neemt de raad eigen initiatieven voor het inwinnen van informatie.
2. Binnen het kader van de beleidsplannen en met behulp van de jaarplanning bepaalt de raad haar informatievoorziening, bespreekt deze met het bestuur en legt deze na dit overleg vast in haar jaarplanning.
3. De raad wordt van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten en de strategie.
4. De raad wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en control cyclus met behulp van kengetallen en gegevens uit benchmarkonderzoek(en).
5. De raad wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving.
6. De raad wint informatie in
   a. door de met het bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het bestuur;
   b. door de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met medezeggenschapsraad, ontmoetingen met directieleden en indien gewenst andere medewerkers;
   c. door bezoeken aan de scholengemeenschap en door aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de scholengemeenschap.
7. De raad kan indien nodig voor het uitoefenen van haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor toegang tot bescheiden en voorzieningen van de stichting c.q. de scholengemeenschap om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Artikel 11. Evaluatie

1. De raad evalueert onderling elk jaar de strategie en het beleid van het bestuur vanuit de in het beleidsplan en jaarplan vastgestelde onderwijsdoelen, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid en rechtmatigheid.

2. De raad evalueert onderling elk jaar het functioneren en de samenstelling van het bestuur, alsmede de relatie tussen raad en bestuur. Het voorzitterschap ervan en eventuele taaktoedelingen binnen het bestuur worden eveneens geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het bestuur besproken.
3. De raad evalueert onderling elk jaar buiten aanwezigheid van het bestuur haar resultaten en prestaties en haar functioneren inzake de in artikel 3 en 4 genoemde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. De raad communiceert over de uitkomst van deze evaluatie met het bestuur.

Artikel 12. Advies

1. De raad staat het bestuur met advies terzijde en is verantwoordelijk voor haar advies.
2. Elk individueel lid van de raad kan op incidenteel verzoek van het bestuur met raad terzijde staan. Het lid van de raad meldt een zodanig verzoek aan de raad. Aan een zodanig advies is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

Artikel 13. Werkgeverschap van het bestuur

1. De raad is verantwoordelijk voor de inhoud aan het werkgeverschap van het bestuur gegeven en de wijze waarop zij haar werkgeverschap uitoefent.
2. De raad voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur conform de hiervoor in de instelling gebruikelijke procedure.
3. De raad spreekt met het bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad tot een oordeel gekomen.
4. De raad stelt na overleg met het bestuur de beoordelingsprocedure vast (conform de in de onderwijsinstelling gebruikelijke beoordelingsprocedures).
5. De raad stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van het bestuur vast en legt deze contractueel met het bestuur vast.
6. De raad is bevoegd (een lid van) het bestuur te schorsen of te ontslaan, indien:
    a. niet of niet behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 14 van de statuten;
    b. het bestuur of het betreffende lid handelt in strijd met de wet, de statuten en andere reglementen, en zich daarin kennelijk niet laat gezeggen;
    c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;
    d. er ernstige aanwijzingen zijn dat (het lid van) het bestuur niet geschikt is voor zijn taak.
7. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag van (een lid van) het bestuur, besluit de raad met een meerderheid van tenminste twee/derde van de leden. Het bestuur of het betreffende lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een schorsing die niet binnen twee maanden is opgeheven of is gevolgd door een ontslag, eindigt na het verstrijken van de termijn.

Artikel 14. Regeling van de besturing

1. De raad is belast met het:
    a. goedkeuren van de door het bestuur gedane voorstellen inzake de statuten;
    b. opstellen, bespreken met het bestuur en vaststellen van het reglement Raad van Toezicht;
    c. vaststellen van het door het bestuur opgestelde Reglement College van Bestuur;
    d. vaststellen van de onderlinge taakverdeling binnen het bestuur;

e. toezicht houden op de uitvoering van door de overheid gegeven wet- en regelgeving, de door de daartoe bevoegde instanties gegeven regelgeving en de door het bestuur van de stichting c.q. de directie van de scholengemeenschap zelf gegeven regels en voorschriften.

2. De raad toetst periodiek de statuten en de regelgeving van raad en bestuur aan de wenselijke en aan de in praktijk uitgevoerde bestuursstructuur en past deze zo nodig aan.

Artikel 15. Eigen werkzaamheden

1. De raad is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn haar eigen werkzaamheden, waartoe behoren:
   a. de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van toezicht en van de andere verantwoordelijkheden van de raad;
   b. de regeling van een gestructureerde omgang met het bestuur;
   c. de regeling van de op informatie-uitwisseling gerichte omgang met de medezeggenschapsraad en de directie;
   d. het op- en bijstellen van de profielenmix van de raad en de profielschetsen van de voorzitter, vicevoorzitter en de leden;
   e. de werving, selectie, voordracht en benoeming van leden van de raad;
   f. de samenstelling en de kwaliteit van samenstelling van de raad;
   g. het rooster van aftreden van de raad;
   h. de schorsing en het ontslag van leden van de raad;
   i. het benoemen van voorzitter en vicevoorzitter/secretaris van de raad;
   j. de opdrachtverstrekking aan commissies uit de raad, aan individuele leden, aan de accountant of aan externe deskundigen;
   k. de jaarlijkse evaluatie van raad, leden en voorzitter;
   l. de evaluatie van leden die aftredend zijn en voor herbenoeming in aanmerking willen komen;
   m. de deskundigheidsbevordering van de raad;
   n. de kwaliteit van functioneren van de raad;
   o. de honorering van de voorzitter, vicevoorzitter en leden van de raad;
   p. een eventueel auditorschap en
   q. de regeling van de openbaarheid.
2. De voorzitter van de raad fungeert als communicatiepartner van het bestuur. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter dan wel een ander lid van de raad.
3. De raad stelt een profiel voor de raad en haar leden op, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van de stichting c.q. de scholengemeenschap. Dit profiel is openbaar. Op basis van dit profiel stelt de raad profielschetsen voor individuele leden op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zo nodig bij. Deze profielschetsen zijn openbaar.
4. In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van een lid van de raad hebben het bestuur, de medezeggenschapsraad het recht advies te geven over de profielenmix, de procedure en de voorgedragen kandidaten. Zij kunnen de raad attenderen op kandidaten. Bij de voordracht van kandidaten dient rekening te worden gehouden met het voedingsgebied van de school.
5. De voorzitter en de vicevoorzitter worden benoemd op basis van een profielschets voorzitter, dat de raad opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van voorzitter en vicevoorzitter.
6. De raad kan een secretaris benoemen. De functie van secretaris kan gecombineerd worden met de functie van vicevoorzitter. De secretaris beheert het archief van de raad en draagt zorg voor het regelen van de verslaglegging van de vergaderingen van de raad.
7. Voorzitter en vicevoorzitter/secretaris ondertekenen namens de raad:
   a. contracten met (leden van) het bestuur;

b. correspondentie van de raad en
c. verslagen van de vergaderingen.

8. De raad kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad en externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
9. De raad stelt geen commissies met een gemengde samenstelling in (met leden van het bestuur of directeuren of de medezeggenschapsraad).
10. De commissies dan wel individuele leden werken met een schriftelijke opdrachtverstrekking waarin het doel van de werkzaamheden, het product en/of resultaat, de tijdsduur, de werkwijze en de verantwoording aan de raad zijn vastgelegd.
11. Leden van de raad treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. Het betrokken lid legt zich neer bij het oordeel van de raad. Bij het aanvaarden van de benoeming tot lid van de raad tekenen de leden hiertoe een verklaring.
12. Leden van de raad, die volgens het rooster van aftreden aftredend zijn, komen voor herbenoeming in aanmerking. Voordat tot herbenoeming kan worden overgegaan evalueert de raad het functioneren van het lid, dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen, en betrekt bij haar besluitvorming over de herbenoeming het actuele profiel van de raad.
13. De raad houdt haar kwaliteit op peil, organiseert daartoe haar deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in haar jaarlijkse verantwoording.
14. De raad legt schriftelijk de honorering van de voorzitter, de vicevoorzitter/secretaris en de leden vast en vermeldt deze in haar jaarlijkse verantwoording.
15. De raad kan aan een persoon, die zich wenst te kwalificeren als toezichthouder de mogelijkheid bieden gedurende een overeen te komen periode als auditor deel te nemen aan de vergaderingen en overige activiteiten van de Raad van Toezicht. Met betrokkene worden de condities schriftelijk vastgelegd, waartoe ondertekening van het reglement van de raad behoort.
16. De raad verzekert haar aansprakelijkheid vanuit haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
17. Openbaar zijn de reglementen van raad en bestuur, het rooster van aftreden, het profiel van de raad en de profielschetsen van de leden, de samenstelling van de raad met leeftijd, beroep, voor de functie relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

Artikel 16. Verantwoording

De raad is verantwoordelijk voor haar jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van de stichting, waarin de raad vermeldt:

a. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de raad, met namen, titels, leeftijd, het beroep en de nevenfuncties van de leden;
b. de positie die de leden van de raad innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden);
c. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
d. de door de raad verrichte werkzaamheden;
e. aan de orde gekomen onderwerpen;
f. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de raad en
g. de honorering van de raad.

Artikel 17. Gedragsregels voor de Raad van Toezicht

1. De raad handelt vanuit en in het belang van de stichting c.q. de scholengemeenschap, conform de doelstelling, die daartoe in de statuten is vastgelegd, met dien verstande dat, wanneer dit belang niet samenvalt met het door de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103 lid 1 onder

a van de Wet op het voortgezet onderwijs, het belang van de stichting c.q. de scholengemeenschap voor de raad prevaleert.

2. De raad wordt zodanig samengesteld dat de leden van de raad tezamen beschikken over de vereiste kennis om de doelrealisatie, de doelen van beleid en strategie, de resultaten en prestaties van het onderwijs (de onderwijsinhoudelijke doelen, resultaten en prestaties), de stichting en de scholengemeenschap (de personele, financiële en facilitaire doelen, resultaten en prestaties) in algemene zin te kunnen beoordelen.
3. De raad wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van het bestuur en van externe en interne stakeholders en die ten opzichte van elkaar en van het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting, het bestuur van de stichting en de leden van de Raad van Toezicht moet worden vermeden.
4. Een voormalige bestuurder van de stichting kan geen zitting hebben in de raad en het vervullen van een bestuurderstaak door een lid van de raad is niet toegestaan.

Artikel 18. Gedragsregels voor leden van de Raad van Toezicht

1. Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij frequente afwezigheid wordt het lid in kwestie hierop door de voorzitter aangesproken.
2. Indien een lid van de raad voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de raad zou kunnen optreden meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Indien naar het oordeel van de raad zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de raad een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is dan treedt het lid in kwestie tussentijds af, conform artikel 15 lid 11.
3. Indien een lid van de raad voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de positie als lid van de raad dan wel op de participatie aan de werkzaamheden van raad dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Indien naar de mening van de raad de status van de raad negatief beïnvloed wordt of de participatie aan de werkzaamheden van de raad schade ondervindt dan treedt het lid in kwestie tussentijds af, conform artikel 15 lid 11.
4. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hun uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad.
5. De leden van de raad doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad, tenzij op verzoek van, dan wel na overleg met de voorzitter die het aanspreekpunt van de raad is. De voorzitter doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de raad of het bestuur, tenzij het bestuur haar hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de stichting c.q. de scholengemeenschap, het daaraan ontleende belang van de raad, van het bestuur en/of van personen.
6. De leden van de raad zullen zich ervan onthouden
   a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de stichting;
   b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de stichting;
   c. van ouders, leerlingen of derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;

d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offreren dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.