

Algemene afspraken Schoolexamens (PTA'S)

- Kandidaten dienen uiterlijk 10 minuten voor het begin van de zitting in de examenruimte aanwezig te zijn
- Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting tot de examenruimte worden toegelaten. Er wordt geen tijdverlenging aan laatkomers verleend.
- Kandidaten die te laat komen bij een kijk- of luistertoets kunnen niet meer deelnemen aan een reeds aangevangen onderdeel.
- In de examenruimte zijn geen jassen, tassen, telefoons, smartwatches en etuis toegestaan.
- Voor de zitting wordt bepaald of alle kandidaten aanwezig zijn.
- Tijdens een examenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan over de opgaven. Alleen wijzigingen en errata worden meegedeeld.
- Het examenwerk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier.
- Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood.
- Als gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen, mogen deze niet beschreven zijn of anderszins voorzien zijn van zaken die als mogelijke onregelmatigheden (zie artikel 8 van het examenreglement <https://edithstein.schoolwiki.nl>) kunnen worden beschouwd.
- Toegestane (extra) hulpmiddelen bij schoolexamens staan vermeld in het PTA
- Toegestane hulpmiddelen bij centrale examens zijn te vinden op <https://www.examenblad.nl>
- Kandidaten dienen tijdens examenonderdelen stil te zijn, behalve waar het een mondeling examen betreft. Ze blijven in de ruimte waar het onderdeel wordt afgenomen. Alleen met toestemming van een surveillant mag de kandidaat de ruimte verlaten.
- De kandidaat is verantwoordelijk voor het achterlaten van zijn gehele examenwerk in de examenruimte.
- Elke gebruikmaking van ongeoorloofde ondersteuning bij het maken van examenonderdelen die behoren tot het schoolexamen of iedere vorm van gedrag, die andere kandidaten bevoordeelt of benadeelt, wordt gezien als fraude en kan de toekenning van het cijfer 1 voor het betreffende examenonderdeel tot gevolg hebben.
- Het zonder bronvermelding gebruik maken van andermans materiaal of het inleveren van andermans werk, gepresenteerd als eigen werk, is een vorm van plagiaat en wordt gezien als fraude en kan de toekenning van het cijfer 1 voor het betreffende examenonderdeel tot gevolg hebben.
- Ook het beschikbaar stellen van eigen werk aan anderen kan een onregelmatigheid (zie artikel 8 van het examenreglement (<https://edithstein.schoolwiki.nl/ptaptid>) zijn. Dit kan zijn een medeleerling tijdens een toets laten spieken, maar ook (compleet) werk beschikbaar stellen zodat het gekopieerd kan worden.
- De leerstof die bij een examentoets wordt getoetst, moet uiterlijk in de week voorafgaand aan de toets, zijn behandeld.
- Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen voor toetsen en vijftien werkdagen voor praktische opdrachten, in kennis van het resultaat.
- Inleverdata voor de praktische opdrachten zijn bindend.
- De inleverdatum voor het profielwerkstuk is bindend.
- Indien een kandidaat het niet eens is met een toegekend cijfer of met de totstandkoming van dat cijfer dat hem is toegekend heeft hij/zij het recht dit binnen drie lesdagen nadat het examenwerk ter inzage beschikbaar is gesteld kenbaar te maken aan de afdelingsleider.

De afdelingsleider doet binnen vijf lesdagen een uitspraak. De kandidaat heeft de mogelijkheid binnen vijf werkdagen tegen deze beslissing in beroep te gaan bij de Examencommissie. Tegen het besluit van de examencommissie kan de kandidaat binnen 5 werkdagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep (zie artikel 8 van het examenreglement).

- Leerlingen die recht hebben op tijdverlenging bij schoolexamens krijgen per uur 10 minuten extra tijd. Dit betekent dat bij toetsen tot en met 1 uur de extra tijd 10 minuten is, toetsen tot en met 2 uur de extra tijd 20 minuten is en toetsen tot en met 3 uur de extra tijd 30 minuten is.
- In bijzondere gevallen kan er reden zijn om af te wijken van de vooraf bepaalde normering bij toetsen. Het is aan de afdelingsleider om te bepalen of en in welke mate van deze normering afgeweken mag worden.
- Om vrijstelling te krijgen voor een onderdeel van het schoolexamen dient een verzoek te worden ingediend bij de examencommissie. Zij bepaalt of vrijstelling verleend kan worden.

Algemene afspraken Centraal Examen

- Alle leerlingen dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
- Voor de zitting wordt bepaald of alle kandidaten aanwezig zijn.
- Tijdens een examenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen verstrekt over de opgaven. Alleen wijzigingen en errata worden meegedeeld.
- Het examenwerk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier of in de bijlage van de examenopgaven.
- Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood. Gebruik van correctielak is niet toegestaan.
- De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren en nummert alle vellen met het velnummer en het totaal aantal vellen (bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3).
- Als gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen, mogen deze niet beschreven zijn of anderszins voorzien zijn van zaken die als mogelijke onregelmatigheden (zie artikel 8 van het examenreglement <https://edithstein.schoolwiki.nl/>) kunnen worden beschouwd.
- Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Er wordt geen tijdverlenging aan laatkomers verleend.
- Kandidaten dienen tijdens examenonderdelen stil te zijn. Ze blijven in de ruimte waar het onderdeel wordt afgenomen. Alleen met toestemming van en onder begeleiding van een surveillant mag de kandidaat de ruimte verlaten.
- De kandidaat is verantwoordelijk voor het achterlaten van zijn gehele examenwerk in de examenzaal.
- De kandidaten blijven bij een Centraal Examen minstens één klokuur in de examenruimte. Het laatste kwartier van de zitting mogen de kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.

Verhinderung Schoolexamen

De aanwezigheid bij een PTA-toets is verplicht. Een PTA-toets kan alleen met toestemming van de afdelingsleider worden ingehaald. De wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat kunnen een verzoek tot inhalen indienen bij de afdelingsleider. Dit verzoek dient uiterlijk op de dag van verhindering ingediend te zijn bij de afdelingsleider.

De leerling die bij een PTA-toets ongeoorloofd absent is zal zijn herkansing hiervoor moeten inzetten.

Een gemiste toets die niet wordt ingehaald op het aangewezen moment wordt beschouwd als niet gemaakt. Deze wordt derhalve beoordeeld met het cijfer 1.

Een kandidaat van wie de wettigheid van de afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen dan wel het niet tijdig verrichten van een activiteit in het kader van het schoolexamen, naar het oordeel van de afdelingsleider niet voldoende kan worden aangetoond, wordt geacht zich schuldig gemaakt te hebben aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 8 van het reglement. De rector kan dan maatregelen nemen.

Verhindering Eindexamen

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen voor het wettelijk maximaal aantal toetsen te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Examens zijn eindexamens te voltooien.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de examensecretaris aan bij het College voor examens. In dat geval deelt de examensecretaris aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

Herkansing

Schooljaar 2021-2022 biedt één herkansing

De herkansing vindt plaats na periode 3 en voor de TW van periode 4

Alleen toetsen uit periode 1, 2 en 3 mogen worden herkanst.

De examenklassen mogen ook de herkansing kiezen uit P5 van schooljaar 2020-2021, dus uit P5, P1, P2, of P3.

Als een leerling meer dan 5 keer AA en/of TL per periode heeft in zijn aanwezigheidsregistratie vervalt het recht op de herkansing. De TL moeten ook zijn ingehaald.

Inhalen toetsen P1 t/m P4 voorexamenklassen (3M/4H/5V)

Leerlingen die zonder geldige reden of tijdige afmelding een toets missen, mogen deze niet inhalen. Er wordt voor de gemiste toets een 1,1 ingevoerd.

Er wordt per periode slechts 1 inhaalmoment georganiseerd. Is de leerling dan opnieuw afwezig, wordt voor de gemiste toets een 1,1 ingevoerd.

Wanneer men tot bovenstaande maatregel komt, wordt de mentor van de betreffende leerling gelijk op de hoogte gesteld. Deze is verantwoordelijk om contact op te nemen met ouders en leerling en te kijken naar oplossingen voor het gedrag van de leerling rondom toetsing. Heeft een leerling meer dan 1x een 1,1 behaald, dan moeten er andere stappen worden ondernomen.

Leerlingen kunnen niet bevorderd worden als ze meer dan 3 keer een 1,1 hebben gehaald door gemiste toetsen.

Leerlingen die per toetsweek onverhoopt meer dan 2 toetsen missen (doordat ze bijvoorbeeld de hele toetsweek ziek zijn), melden zich bij hun afdelingsleider. Met hen wordt zo snel mogelijk een persoonlijk inhaalschema gemaakt, waarbij inhaalmomenten (binnen 1 week nadat de leerling weer op school is) ook aan het eind van de dag worden ingepland. Ook voor hen geldt: er wordt slechts 1 inhaalmoment georganiseerd. Is de leerling dan opnieuw afwezig, wordt voor de gemiste toets een 1,1 ingevoerd.