Lovink 6
3825 MP Amersfoort
Tel: 033-4968240
info@vathorstcollege.nl
www.vathorstcollege.nl

Examenreglement havo

Vathorst College
2021-2022

Amersfoort, september 2021

Beste kandidaten,

Examen doe je volgens vastgestelde regels. Die staan in dit examenreglement en zijn afgeleid van het eindexamenbesluit.

Omdat dit een officieel reglement is met veel informatie en wellicht ingewikkelde tekst, hebben we ook een heel beknopte versie met de belangrijke dagelijkse informatie gemaakt, zie Belangrijkste punten uit examenreglement.

Lees dit officiële examenreglement aandachtig door. Je zult merken dat bijvoorbeeld te laat komen of zonder geldige reden afwezig zijn bij een examen belangrijke gevolgen kan hebben. Je mentor kan uitleggen hoe dit allemaal in elkaar zit.

Je bent inmiddels begonnen met je examen. Wij willen jullie, namens het hele team, heel veel succes toewensen met alle examenonderdelen!

Met vriendelijke groet,

Hr. M. Braam	Hr. M. Haars
Secretaris van het examen	Secretaris van het examen

Mw. A. van Valkengoed

Rector

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave
Begripsbepalingen

1. Vooraf

2. Het examen
    2.1 Onderdelen van het examen
    2.2 Uitsluitend een schoolexamen
    2.3 Uitsluitend een centraal examen
    2.4 Vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven
    2.5 Twee kunstvakken
    2.6 Profielwerkstuk
    2.7 Rekenen

3. Het schoolexamen
    3.1 Schoolexamenperiode
    3.2. Toetsvormen bij het schoolexamen
        3.2.1 Praktische opdrachten
        3.2.2 Handelingsdelen
    3.3 Afname in schoolexamenweken
    3.4 Beoordeling
        3.4.1 Praktische opdracht
        3.4.2 Lichamelijke opvoeding
        3.4.3 Feedback en overleg
        3.4.4 Procedure in geval van onenigheid over de beoordeling
    3.5 Vaststellen schoolexamencijfer van vakken met alleen een schoolexamencijfer
    3.6 Het combinatiecijfer
    3.7 Rapportage en ondertekening

4. Herkansing van het schoolexamen
    4.1 Herkansingen
    4.2 Procedure herkansingen
    4.3 Herkansing vakken met alleen een schoolexamen

5. Fraude - onregelmatigheden - afmelden
    5.1 Fraude
    5.2 Onregelmatigheden - afwezig zijn en te laat komen
    5.3 Onregelmatigheden - overschrijden van inleverdata
    5.4 Afmelding wegens ziekte of overmacht
    5.5 Corona
    5.6 Procedure

6. Regeling doubleren, zakken en instromen
    6.1 Doubleren 4 havo
    6.2 Zakken voor het examen 5 havo
    6.3 Instromen

7. Examendossier

8. Bewaartermijn examenwerk

9. Afwijkende wijze van examineren
    9.1 In geval van een handicap
    9.2 In geval van het ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd
    9.3 Toelating tot het centraal examen in een eerder leerjaar

10. Examenuitslag

11. Commissie van beroep

Bijlage 1

Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

de wet:	de wet op het voortgezet onderwijs
onze minister:	de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
inspectie:	de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school
bevoegd gezag:	het schoolbestuur
schoolleider:	rector of betreffende conrector
MR:	medezeggenschapsraad
directeur:	de rector/bestuurder of de gemandateerde conrector belast met de regeling eindexamen
kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
gecommitteerde:	een gecommitteerde in de zin van art. 29, derde lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan
school:	een dagschool voor algemeen voortgezet onderwijs
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet
examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen
eindexamen:	een examen in de in artikel 11 t/m 29a beschreven vakken dan wel een aantal deelexamens dat tezamen een eindexamen vormt
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen
toetsen:	tot de toetsen worden gerekend: schriftelijke en mondelinge toetsen, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk
SE:	schoolexamen
CE:	centraal examen
herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen
PTA:	programma van toetsing en afsluiting
combinatiecijfer:	cijfer voor het schoolexamen dat wordt samengesteld uit meerdere vakken
examencommissie*:*	de examencommissie bestaat uit de volgende personen: de voorzitter van het examen (de rector/schoolleider) de secretaris van het examen de conrector

1. Vooraf

Dit examenreglement heeft betrekking op het vierde en vijfde leerjaar havo voor de kandidaten van het Vathorst College in het schooljaar 2021-2022. Het examenreglement regelt de gang van zaken op school bij het examen. De school heeft zo zoveel mogelijk vastgelegd – van wat je mag gebruiken op het examen tot en met de beroepsmogelijkheid als je het ergens niet mee eens bent. Er staat in wat de leerling moet doen, wat de school, de docenten moeten doen, wat de regels zijn voor het schoolexamen, het centraal examen, kortom alle regels zoals die door de overheid in het eindexamenbesluit zijn opgenomen en alle regels zoals die door het Vathorst College zijn beschreven en vastgesteld. Bij de vaststelling is gebruik gemaakt van de protocollen centrale examens vo, opgesteld door de VO-raad en AOC Raad. Deze protocollen zijn een uitwerking van de wettelijke voorschriften omtrent de eindexamens, zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit VO. Het Vathorst College is verantwoordelijk voor het jaarlijks vaststellen van het examenreglement.
Hier en daar is een vereenvoudigde tekst van de wet of het eindexamenbesluit weergegeven. In geval van onduidelijkheid of verschil in uitleg geldt de tekst van wet- en regelgeving. Bij het examenreglement hoort een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Daarin staat per vak aangegeven wat een kandidaat moet doen, hoe dat getoetst wordt, wanneer er getoetst wordt en hoe de resultaten van de toetsen worden berekend in het examencijfer. Deze regels zijn bindend en hebben een wettelijk kader.

Het examenreglement, het PTA en de wet
Het examenreglement is gebaseerd op de wet en het eindexamenbesluit. Deze is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de MR. In het eindexamenbesluit is de slaag/zakregeling opgenomen (artikel 49). Deze regeling bepaalt of kandidaten zijn geslaagd of niet. De overgangsregeling van klas 4 naar 5 is opgesteld conform de slaag/zakregeling.
De wettelijke bepalingen zijn te vinden op www.eindexamen.nl. Er ligt ook een exemplaar van het eindexamenbesluit ter inzage op de administratie van het Vathorst College. Elk jaar wordt het Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA) voor de lopende cohorten op of voor 1 oktober verstrekt. Het PTA beschrijft alle onderdelen van het schoolexamen voor de beschikbare vakken. Deelname aan de PTA-onderdelen is verplicht. Het examenreglement en het PTA zijn ook terug te vinden op onze website. De examencommissie kan - met instemming van de MR - in bijzondere gevallen besluiten om het PTA te wijzigen of te herstellen. Deze errata worden aan de leerlingen gemaild en op de website geplaatst.

Geheimhouding
Scholen voeren het eindexamenbesluit uit. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die vertrouwelijke gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Onvoorziene situaties
In alle onvoorziene gevallen (gevallen waarin dit reglement niet voorziet) beslist de schoolleider na overleg met de *examencommissie* na betrokkenen te hebben gehoord. De schoolleider bepaalt per geval de definitie van het begrip betrokkenen.

2. Het examen

2.1 Onderdelen van het examen

Het examen bestaat per vak of programma uit:
- het schoolexamen en een centraal examen, of
- uitsluitend een schoolexamen of
- uitsluitend een centraal examen

Samen met de schoolexamens vormen de centrale examens de afsluiting van het onderwijs in het havo. Met behulp van de examens wordt onderzocht of de kandidaten in de leerjaren 4 en 5 de kennis en vaardigheden van de examenprogramma's voldoende beheersen.
Voor vakken die bestaan uit een schoolexamen en centraal examen geldt dat leerlingen pas kunnen deelnemen aan het centraal examen als het schoolexamen voor dat vak is afgerond.

De periode van het schoolexamen begint als een leerling zitting neemt in een leerjaar met een PTA. In reguliere gevallen is dat 4 havo. De periode van het schoolexamen eindigt in het examenjaar, op het moment dat de cijferlijst met alle schoolexamenresultaten beschikbaar is gemaakt aan de leerling, door de leerling is goedgekeurd en door de school aan het ministerie wordt medegedeeld.

2.2 Uitsluitend een schoolexamen
De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen:
- Lichamelijke opvoeding
- CKV
- Maatschappijleer
- Literatuur
- Eventueel tweede kunstvak, zie 2.5
- Profielwerkstuk, zie 2.6
- Rekenen (voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket) zie 2.7

2.3 Uitsluitend een centraal examen
Wij bieden geen vakken aan met uitsluitend een centraal examen.

2.4 Vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven
Vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven worden afgesloten voordat de cijferlijst is goedgekeurd door de leerling en aan het ministerie wordt medegedeeld.

2.5 Twee kunstvakken
Een eventueel tweede kunstvak kent alleen een schoolexamen. Wanneer een leerling twee kunstvakken volgt, maakt hij/zij een extra schoolexamenonderdeel, zie hiervoor het PTA. De leerling bepaalt zelf welke van de twee kunstvakken gekoppeld wordt aan het centraal examen kunst algemeen. Dit kan nog tot vlak na de examenuitslag gewijzigd worden.

2.6 Profielwerkstuk
Het profielwerkstuk is een vakoverstijgend werkstuk met een thematiek die past binnen de door de leerling gekozen sector. De leerling werkt ten minste 80 uur aan dit werkstuk. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling van het profielwerkstuk vindt plaats door minimaal 2 docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaten meegedeeld worden. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer en weegt mee in het combinatiecijfer. De beoordeling wordt vermeld op de cijferlijst.

2.7 Rekenen
Vanaf schooljaar 2020-2021 geldt dat leerlingen zonder wiskunde in hun pakket een PTA Rekenen moeten afronden. De resultaten voor Rekenen tellen niet mee in de uitslagbepaling, maar er is wel een maakplicht.

3. Het schoolexamen

3.1 Schoolexamenperiode
De schoolexamenperiode gaat in bij aanvang van het vierde leerjaar en zal eindigen voor de start van de centrale examens. In het PTA is de stof opgenomen die gepland staat voor deze periode. Alle schoolexamenonderdelen die staan vermeld in het PTA moeten twee dagen voor de datum waarop de beoordelingen in cijfers naar de inspectie worden verstuurd zijn afgerond. Een leerling kan alleen aan het centraal examen deelnemen wanneer alle schoolexamenonderdelen die staan vermeld in het PTA zijn afgerond.

3.2. Toetsvormen bij het schoolexamen
Voor het schoolexamen leg je prestaties af. Die prestaties kennen de volgende toetsvormen:
- Schriftelijke toetsen
- Mondelinge toetsen (assessments)
- Praktische opdrachten, zie 3.2.1
- Handelingsdelen, zie 3.2.2

3.2.1 Praktische opdrachten
Praktische opdrachten zijn aan één of meer vakken gekoppelde opdrachten, die een vakgebonden

vaardigheid toetsen. Praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Ze maken deel uit van het schoolexamen voor het betreffende vak. Een praktische opdracht kan uit meerdere kleinere praktische deelopdrachten bestaan. Opgeteld vormen deze deelopdrachten dan gezamenlijk één voor het schoolexamencijfer meetellende praktische opdracht.
Wanneer een docent voor deze werkwijze kiest dan neemt hij dat op in het PTA voor het betreffende vak. Daarbij vermeldt hij welke deelopdrachten gezamenlijk de praktische opdracht vormen. Per deelopdracht staat de weging aangegeven.

3.2.2 Handelingsdelen

Handelingsopdrachten zijn opdrachten die voldoende moeten zijn afgerond om te kunnen deelnemen aan een onderdeel van een schoolexamen.

3.3 Afname in schoolexamenweken

De afname van de meeste schriftelijke en mondelinge schoolexamens vindt plaats in schoolexamenweken (se-weken). Het rooster wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de se-week per mail bekend gemaakt aan de leerlingen. Er wordt getracht per leerling maximaal twee schoolexamens op een dag te roosteren. Dit is echter niet altijd mogelijk. De leerling maakt maximaal drie schoolexamens op een dag.

Alle leerlingen maken hun (school)examen in de aangewezen ruimte. In enkele bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Een aanvraag daartoe kan worden gedaan door de ondersteuningscoördinator of conrector. Informatie over de voorwaarden en het doen van een aanvraag is te verkrijgen bij de ondersteuningscoördinator en de conrector.

3.4 Beoordeling

Met uitzondering van het vak lichamelijke opvoeding wordt al het examenwerk beoordeeld met een cijfer uit een schaal van 1 tot en met 10, eventueel op 1 decimaal nauwkeurig. In het PTA staat in percentages aangegeven wat de weging is van een ontvangen beoordeling, kwalificatie of cijfer voor een toets/opdracht.

De beoordeling van een prestatie kan zowel worden vastgesteld in gezamenlijkheid (door alle docenten die in een bepaald vak of een groep van gelijksoortige vakken lesgeven, zoals bij de moderne vreemde talen) als door een docent alleen. Voor toetsen is de wijze van beoordelen vastgelegd in correctievoorschriften, voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren.

3.4.1 Praktische opdracht

Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces van de totstandkoming van het product, het product zelf als de presentatie in de beoordeling betrokken. De wijze van beoordelen wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.

3.4.2 Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding maakt deel uit van het gemeenschappelijk deel en kent alleen een schoolexamen. Voor lichamelijke opvoeding komt op de cijferlijst geen cijfer, maar een eindkwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’. Behaalt de leerling de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ niet, dan heeft hij het vak NIET afgesloten en kan de leerling GEEN diploma ontvangen. Lichamelijke opvoeding kent alleen handelingsdelen. Deze moeten voldoende worden afgerond.

3.4.3 Feedback en overleg

Na iedere toets maakt de examinator zo snel mogelijk, maar binnen maximaal tien werkdagen, de beoordeling aan de leerling bekend, bij praktische opdrachten binnen vijftien werkdagen, maar uiterlijk tien werkdagen na afloop van een periode; de kandidaten krijgen dan meteen inzage en feedback op hun werk. Het gemaakte werk wordt hierna weer ingenomen. De kandidaat noteert de behaalde beoordeling en tekent voor akkoord.
In leerjaar 5 zal de leerling voor de aanvang van het centraal examen een overzicht ontvangen van de cijfers die hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer, maar een woordbeoordeling is vastgesteld.

3.4.4 Procedure in geval van onenigheid over de beoordeling

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling voor enig deel van het schoolexamen en

overleg met de examinator geen oplossing biedt, kan de leerling binnen vijf werkdagen na het bekend worden van de beoordeling een verzoek tot herziening van de beoordeling indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers (in geval van minderjarigheid) en te worden ingediend bij de schoolleider. De schoolleider hoort de leerling. Een minderjarige kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider doet binnen vijf werkdagen een bindende uitspraak, die hij schriftelijk vastlegt en de leerling (en bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers) toezendt. Uiteraard laat deze bindende uitspraak een gang naar de commissie van beroep onverlet.

3.5 Vaststellen schoolexamencijfer van vakken met alleen een schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer wordt aan het eind van de hele schoolexamenperiode in het vijfde leerjaar vastgesteld. De examinator berekent dit eindcijfer op basis van de cijfers voor de schoolexamenonderdelen zoals opgenomen in het PTA met inachtneming van de daarin aangegeven wegingsfactoren. De examinator stelt het schoolexamencijfer vast in de cijferschaal van 1 – 10, indien nodig op één decimaal nauwkeurig. Dat levert één gezamenlijk cijfer op voor kennis, inzicht, vaardigheid etc. van een kandidaat voor het betreffende vak voor het schoolexamen.

3.6 Het combinatiecijfer

De vakken maatschappijleer, CKV en literatuur kennen alleen een schoolexamen. Deze vakken worden samen met het profielwerkstuk opgenomen in het combinatiecijfer. Hierbij worden de afzonderlijke cijfers afgerond op nul decimalen, daarna worden deze gemiddeld. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer moet minimaal een 4 zijn.

3.7 Rapportage en ondertekening

Ouders en kandidaten kunnen in Magister de voortgangsrapportage inzien, dit betreft ook schoolexamenonderdelen. Voor aanvang van het centraal eindexamen ontvangt de kandidaat een schriftelijke eindrapportage die getekend moet worden voor akkoord.
De leerling of de ouders/verzorgers (bij minderjarigheid van de leerling) heeft/hebben uiterlijk tot twee werkdagen na ontvangst van de rapportage de gelegenheid bezwaar te maken om reden van twijfel aan een beoordeling. Hierna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

4. Herkansing van het schoolexamen

4.1 Herkansingen

Alle leerlingen hebben het recht om een aantal herkansingen te doen. Het PTA geeft aan welke toetsen herkansbaar zijn.
Daarbij gelden de volgende regels:

- In het vierde leerjaar havo is er de mogelijkheid om vier schoolexamens te herkansen, met een maximum van één per vak in de herkansingsweek in juni.
- In het vijfde leerjaar havo is er de mogelijkheid om vijf schoolexamens te herkansen. In de herkansingsweek in april geldt het volgende: voor één vak mogen examenleerlingen twee herkansingen inzetten, hierbij kan gekozen worden uit een door de school bepaald aanbod. Voor de resterende vakken geldt één herkansing per vak.
- Voor leerlingen zonder wiskunde in het pakket is er bij het vak Rekenen één herkansing beschikbaar.
- In geval van herkansing telt het hoogste van de twee behaalde beoordelingen.
- Verderop in dit reglement staat onder welke voorwaarden gerelateerd aan onregelmatigheden herkansingen moeten worden ingezet, zie hoofdstuk 5.

4.2 Procedure herkansingen

De leerling krijgt na in kennis te zijn gesteld van alle resultaten van de PTA-onderdelen van het leerjaar de mogelijkheid om een keuze te maken voor zijn of haar herkansingen. De keuzemogelijkheden kunnen worden beperkt door het bevoegd gezag. Van het aantal mogelijke herkansingen wordt niet afgeweken, behalve als een leerling al een herkansing heeft moeten inzetten zoals elders in dit reglement beschreven. Leerlingen geven zich op voor de herkansingen middels een digitaal formulier. De deadline voor het insturen van dit formulier wordt meerdere keren per e-mail kenbaar gemaakt aan de leerlingen. Er is minimaal een week bedenktijd. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen herkansingen meer worden aangevraagd en/of gewijzigd.

4.3 Herkansing vakken met alleen een schoolexamen

Indien het *eindresultaat* onvoldoende is voor een vak met alleen een schoolexamen geldt dat de kandidaat de examencommissie *één keer per jaar per vak* om een herkansing kan vragen. De voorzitter van de examencommissie verleent het recht op deze herkansing en zal in overleg treden met de examinator. De examinator geeft aan welke onderdelen van het examenprogramma de herkansing omvat en/of welke extra (taak) taken wordt/worden opgelegd waaraan voldaan moet worden. Wanneer deze taak/ taken wordt/worden afgesloten met een voldoende, geldt dit als een vervanging van het eerdere (onvoldoende) resultaat. Daarmee is het vak alsnog voldoende afgesloten.
Wanneer, na herkansing, in het vijfde leerjaar het vak lichamelijke opvoeding niet voldoende is afgesloten is de kandidaat niet geslaagd.

5. Fraude - onregelmatigheden - afmelden

5.1 Fraude

Onder fraude kan onder andere worden verstaan (de opsomming hieronder is niet limitatief):

a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkens de omschrijving in het programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
c. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met derden over aan de orde zijnde stof om door middel van deze communicatie het resultaat te beïnvloeden.

Wij gebruiken de definitie van plagiaat zoals ook door de Universiteit Utrecht wordt gehanteerd (bron):

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing
- het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven

In geval van fraude doet de examencommissie uitspraak over te nemen maatregel. Te denken valt aan:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
- het verplicht herkansen van het examenonderdeel (tegen inlevering van een herkansingsmogelijkheid)

5.2 Onregelmatigheden - afwezig zijn en te laat komen
Wanneer een kandidaat afwezig is tijdens een schoolexamen verliest hij/zij een herkansing voor het betreffende vak. Als resultaat wordt in Magister ‘INH’ (inhalen) ingevoerd. Het gemiste werk moet alsnog gemaakt worden in de herkansingsweek. Voor een gemiste zitting van het centrale examen geldt de landelijke regelgeving (zie bijlage 1, artikel 8). Zie punt 5.4 voor wijze van afmelden.

Wanneer een kandidaat niet op het aangegeven tijdstip aanwezig is om een prestatie te leveren, mag de kandidaat bij een schriftelijk examen tot een half uur na aanvang nog starten met het (school)examen. Bij overschrijding van dit half uur wordt het te laat komen als afwezigheid behandeld.

Wanneer een kandidaat ziek is op het moment van afname van een schoolexamenonderdeel geldt dit als afwezigheid, zie bovenstaande. Ziek zijn geeft dus geen recht op het inhalen van het gemiste examenonderdeel. Na afmelding bij conrector en/of examensecretariaat wordt door hen een uitspraak over de consequenties gedaan. Zie ook punt 5.4 voor wijze van afmelden en de procedure bij chronisch zieke leerlingen.

5.3 Onregelmatigheden - overschrijden van inleverdata
Wanneer een kandidaat een uiterste inlever- of prestatiedatum overschrijdt voor een praktische opdracht verliest hij/zij het recht op één herkansing, zoals beschreven in 4.1. Als resultaat wordt in Magister ‘INH’ (inhalen) ingevoerd.

De kandidaat dient de praktische opdracht alsnog in te leveren en/of te presenteren, om daarmee het onderdeel af te kunnen ronden. De nieuwe deadline wordt bepaald in overleg met de vakdocent en het examensecretariaat. Bij het overschrijden van deze nieuwe deadline krijgt de kandidaat het cijfer 1,0. In dat geval wordt het resultaat bij de inspectie gemeld.

De kandidaat die géén recht meer heeft op een herkansing, krijgt bij overschrijden van de uiterste datum voor het inleveren van een praktische opdracht het cijfer 1,0.

De kandidaat die niet kan deelnemen aan een toets als gevolg van het overschrijden van een uiterste datum van afronden van een handelingsdeel verbonden aan een toets, verliest een herkansing. De kandidaat legt die toets in de eerstvolgende herkansingsperiode af, onder voorwaarde dat het handelingsdeel alsnog is afgerond. Wanneer het handelingsdeel alsnog niet is afgerond, en dus de toets niet kan worden afgelegd krijgt de kandidaat voor deze toets het cijfer 1,0.

5.4 Afmelding wegens ziekte of overmacht
Het kan voorkomen dat een kandidaat door (chronische) ziekte of overmacht verhinderd is een opdracht in het kader van het schoolexamen te maken of een zitting van het centraal examen bij te wonen. De leerling (bij meerderjarigheid) of één van zijn/haar ouders c.q. verzorgers meldt dat persoonlijk (d.w.z. mondeling op school, of telefonisch) tijdig aan school. *Tijdig* definieert het Vathorst College als *uiterlijk 's morgens 08.15 uur op de dag dat de (school)examenopdracht is vastgesteld.* De melding van afwezigheid van examenkandidaten vindt plaats bij de conrector of examensecretaris. Hiervoor kan het algemene telefoonnummer van het Vathorst College worden gebruikt, te vinden op de website of in de schoolgids.

Bij afwezigheid tijdens een schoolexamen moet dat betreffende schoolexamen worden herkanst in de

herkansingsweek. Deze kan daarna niet nogmaals worden herkanst. Voor een gemiste zitting van het centrale examen geldt de landelijke regelgeving (zie bijlage 1, artikel 8).

Bij chronisch zieke leerlingen beslist de conrector hoe om te gaan met het inhalen van gemiste examenonderdelen en op welke manier maatwerk kan worden geboden. Zie ook artikel 55 van het Eindexamenbesluit.

5.5 Corona
Wanneer een leerling wegens quarantaine (opgelegd door de GGD) niet aanwezig kan zijn bij een schoolexamen, of in afwachting is van een uitslag van een coronatest en daardoor niet aanwezig kan zijn, geldt het volgende:

- De leerling wordt door ouders/verzorgers afgemeld bij het examensecretariaat
- We proberen het schoolexamen op een andere manier toch op het moment zelf af te nemen.
- Mocht dit niet mogelijk zijn, dan bieden we maatwerk. Ons streven is daarbij zo snel mogelijk het schoolexamen af te ronden.

Voor een door deze redenen gemist schoolexamen hoeft geen officiële herkansing te worden ingezet.

5.6 Procedure
Alvorens de schoolleider een beslissing neemt en een maatregel(en) treft, wordt de kandidaat gehoord. Een minderjarige kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
De conrector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid voor de kandidaat om binnen drie dagen na de beslissing van de conrector in beroep te gaan bij de commissie van beroep (zie punt 13).

6. Regeling doubleren, zakken en instromen

6.1 Doubleren 4 havo
Wanneer een eigen leerling in 4 havo doubleert en het leerjaar op het Vathorst College overdoet, gelden de volgende regels:

- Van vakken met alleen een schoolexamen beslist de docentenvergadering op basis van slagingskansen of het vak deels of geheel moet worden overgedaan. Indien onderdelen worden overgedaan gelden hiervoor dezelfde regels voor het kunnen overnemen van cijfers als bij vakken met een eindexamen, zie hieronder.
- Van de vakken met een eindexamen
    - maakt de leerling elk schriftelijk schoolexamen opnieuw. Indien het betreffende schoolexamenonderdeel onveranderd is gebleven ten opzichte van het jaar ervoor, geldt:
        - het nieuwe cijfer indien dit cijfer 5,5 of lager is
        - het hoogste cijfer indien het nieuwe cijfer hoger dan een 5,5 is.
    - Vervallen de beoordelingen van de voortgangstoetsen
    - Wordt per vak aan het begin van het schooljaar beslist of de beoordeling voor een PO blijft staan
    - Wordt per vak aan het begin van het schooljaar beslist of de beoordeling voor een handelingsdeel blijft staan

6.2 Zakken voor het examen 5 havo
Wanneer een eigen leerling in 5 havo zakt en het leerjaar op het Vathorst College overdoet, gelden de volgende regels:

- Voor vakken met alleen een schoolexamen beslissen de conrector en het examensecretariaat op basis van slagingskansen of het vak deels of geheel moet worden overgedaan en doen dit na overleg met leerling en mentor. Indien onderdelen worden overgedaan gelden hiervoor dezelfde regels voor het kunnen overnemen van cijfers als bij vakken met een eindexamen, zie hieronder.
- Het vak lichamelijke opvoeding wordt in zijn geheel opnieuw gevolgd en beoordeeld.
- Van de vakken met een eindexamen
    - maakt de leerling elk schriftelijk schoolexamen opnieuw. Indien het betreffende schoolexamenonderdeel onveranderd is gebleven ten opzichte van het jaar ervoor, geldt:
        - het nieuwe cijfer indien dit cijfer 5,5 of lager is

- het hoogste cijfer indien het nieuwe cijfer hoger dan een 5,5 is.
    - Vervallen de beoordelingen van de voortgangstoetsen
    - Wordt per vak aan het begin van het schooljaar beslist of de beoordeling voor een PO blijft staan
    - Wordt per vak aan het begin van het schooljaar beslist of de beoordeling voor een handelingsdeel blijft staan

6.3 Instromen

- In principe worden alle gemiste PTA-onderdelen ingehaald.
- Indien het PTA van de oude school ernstig afwijkt van het PTA van het Vathorst College kan de conrector in overleg met docent besluiten bepaalde onderdelen opnieuw te toetsen. Hier wordt dan een vervangend cijfer ingevoerd.
- Indien een extra vak moet worden opgenomen of een vak moet worden vervangen, wordt een plan van aanpak opgesteld. Hierin wordt ook beschreven hoe en wanneer eventueel niet gemaakte schoolexamenonderdelen worden ingehaald.

7. Examendossier

Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen; het bestaat uit een door de school en een door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte. De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen en ingevulde beoordelingsformulieren die op het schoolexamen, inclusief handelingsdelen en profielwerkstuk van de kandidaat betrekking hebben.
De kandidaat bewaart alle overzichten van zijn beoordelingen en profielwerkstuk. Het al of niet bewaren van praktische opdrachten wordt aan de kandidaat overgelaten. Voor het eventueel verlies van dossiers, profielwerkstuk of praktische opdrachten is de kandidaat zelf verantwoordelijk. De school bepaalt op welke wijze de opgaven, correctievoorschriften en toetsen al of niet bewaard worden.

8. Bewaartermijn examenwerk

Het werk van het schoolexamen (het examendossier) wordt 3 maanden na het jaar van afname - voor zover dit mogelijk is in verband met bijvoorbeeld houdbaarheid – bewaard.

9. Afwijkende wijze van examineren

9.1 In geval van een handicap

De schoolleider kan toestaan dat een leerling met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. Daarvoor gelden enkele regels. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare beperking geldt:

a. dat er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld
b. dat de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
c. dat een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkenen een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring, en
d. indien een examenkandidaat auditieve hulpmiddelen wil gebruiken, wordt dit met de examencommissie besproken. School stelt dyslexiesoftware en een training in het gebruik daarvoor beschikbaar. Hiervoor is aanmelding bij de dyslexiesoftwareexpert vereist.

Een kandidaat kan toestemming voor afwijking tot uiterlijk oktober van het examenjaar aanvragen bij de schoolleider. De examensecretaris van het Vathorst College meldt de inspectie de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het centraal examen.

9.2 In geval van het ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd

De schoolleider van het Vathorst College mag ten behoeve van een leerling die met inbegrip van het

schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, bij Nederlands of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit.
Voor wat betreft het centraal examen kan de aanpassing slechts bestaan uit de verlenging van de betreffende toets van het Centraal Schriftelijke Eindexamen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
Een kandidaat kan toestemming voor afwijking tot uiterlijk juni van het voorexamenjaar aanvragen bij de schoolleider. De schoolleider van het Vathorst College meldt de inspectie de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het centraal examen.

9.3 Toelating tot het centraal examen in een eerder leerjaar
In bepaalde gevallen kan het bevoegd gezag beslissen een leerling uit het voorlaatste leerjaar toe te laten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Dit is alleen mogelijk na instemming van het bevoegd gezag en als het schoolexamen, zoals beschreven in het PTA, voor dat vak voor deelname aan het centraal examen is doorlopen.
Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

10. Examenuitslag

Een havo-leerling heeft minimaal acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket geldt een maakplicht voor het vak rekenen.

Een examenkandidaat is geslaagd als:
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
- gemiddeld een voldoende is behaald voor het centraal schriftelijk examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
- Kandidaten mogen ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoren.

Daarnaast moet LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk, CKV en literatuur maken deel uit van het combinatiecijfer. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer moet minimaal een 4 zijn.

Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen.

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, móet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

11. Commissie van beroep

De kandidaat zelf bij meerderjarigheid en/of de ouders/verzorgers van de kandidaat kunnen tegen een

beslissing van de schoolleider in beroep gaan bij een door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep.

Binnen drie dagen nadat een beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat gebracht is, moet het beroep schriftelijk ingesteld zijn bij de Commissie van Beroep. Als deze termijn verstreken is, wordt het genomen besluit onherroepelijk.

Wanneer tijdig beroep is ingesteld komt de Commissie van Beroep in vergadering bijeen en hoort in deze vergadering de leerling en de schoolleider. Een minderjarige leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

De commissie besluit binnen twee of, met aangeven van redenen, binnen hoogstens vier weken. De Commissie bericht de beslissing schriftelijk aan de kandidaat, de schoolleider en de Inspectie.
Het adres van de Commissie van Beroep luidt:

De in art. 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit genoemde commissie van beroep van de stichting Onderwijsgroep Amersfoort bestaat uit een lid van het college van bestuur, de bestuurssecretaris en een directeur, niet zijnde de directeur van wie de beslissing wordt aangevochten. Het adres van de commissie van beroep is:

Commissie van Beroep
Onderwijsgroep Amersfoort
t.a.v. de bestuurssecretaris
De Brand 20
3823 LJ Amersfoort

Het beroep kan ook per e-mail worden ingestuurd:
info@onderwijsgroepamersfoort.nl
met in de onderwerpregel: Commissie van Beroep.

In het geval een examenkandidaat het niet eens is met een door de directeur vastgesteld cijfer, anders dan bedoeld in art. 5 lid 2a van het Eindexamenbesluit, kan hij geen beroep indienen bij de commissie van beroep. Wel kan de kandidaat een klacht indienen conform de klachtenregeling van de Onderwijsgroep Amersfoort.

Bijlage 1

Afname van de school- en centrale examens

Artikel 1 Gecommitteerden en toezichthouders

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de directie, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
2. Toezichthouders zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de in artikel 2, 3 en 4 genoemde richtlijnen.

Artikel 2 Procedures rond het centraal examen

Uiterlijk 7 dagen voor de aanvang van het centraal examen en/of landelijk examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij/zij tevens centraal en/of landelijk examen zal afleggen.

Artikel 3 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn twee toezichthouders aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
2. De toezichthouders zien toe op de in artikel 4 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
3. De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen en van het landelijk examen een procesverbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen.
4. In het procesverbaal wordt vermeld:
    - De namen en de handtekeningen van de examinatoren/toezichthouders;
    - Het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
    - Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
    - Het toestaan van bijzondere faciliteiten.
5. Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald voor de centrale examens door de CEVO.

Artikel 4 Gedragsregels kandidaten

1. De kandidaat dient uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen staat voor elke examendag vermeld in het examenrooster.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur is artikel 31 van toepassing. Hij/zij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
3. Het meenemen van tassen, jassen, mobiele telefoons en dergelijke bij de uitvoering van het schoolexamen en/of het centraal schriftelijk examen is niet toegestaan.
4. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden *vooraf* bij de verantwoordelijke examinator ingeleverd. Deze controleert de hulpmiddelen op ongeoorloofde aanpassingen. De secretaris van het examen draagt er zorg voor dat de hulpmiddelen in de examenruimte ter beschikking van de kandidaten staat.
5. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is gewaarmerkt en verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en kandidaatnummer te vermelden.
6. Voor het afnemen van digitale examens gelden de richtlijnen van het CEVO.
7. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden verwerkt. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
8. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
9. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten.
10. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, verlaat onder begeleiding de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het

examenwerk kan hervatten.

11. Kandidaten die klaar zijn mogen tot één uur na aanvang van de examenzitting en vanaf een kwartier voor het einde van de examenzitting het examenlokaal *niet* verlaten.
12. De kandidaten moeten hun werk, per pagina genummerd, elke pagina voorzien van naam en examennummer én de examenopgaven inclusief alle bijlagen e.d. aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd mogen de kandidaten de examenzaal verlaten.
    De kandidaten kunnen na afloop van de examenzitting de opgaven en bijlagen buiten de examenruimte afhalen.
13. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
14. In geval van fraude en onregelmatigheden doet de examencommissie uitspraak over de te nemen maatregel.

Artikel 5 Vaststelling resultaten

1. De score voor het centraal examen wordt, met inachtneming van de aanwijzingen van de CEVO, in onderling overleg vastgesteld door de examinator en de gecommitteerde / 2e corrector. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde score.
2. Het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinator.

Artikel 6 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het eindexamenbesluit vwo – havo – mavo – vbo, dat voldoet aan het bepaalde in artikel 24 van dit eindexamenbesluit.

Artikel 7 Uitslagregeling[1]

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
    a.het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
    b.hij voor:
        één van de vakken Nederlands, Engels en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of voor
    c.hij onverminderd onderdeel b:
        1°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
        2°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
        3°.voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
        4°.voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    d.hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
    e.hij voor de vakken lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk en voor vwo ook algemene natuurwetenschappen. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
    a.literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het

bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;

3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

1 Bron: art. 50 eindexamenbesluit vwo – havo – mavo - vbo.

Artikel 8 Herkansing centraal examen

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak, waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
2. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. De kandidaat stelt de directeur binnen twee dagen na ontvangst van de uitslag schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

Artikel 9 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
    I. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
    II. De titel van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
    III. De beoordeling van het kunstvak en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg
    IV. De eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Duplicaten van diploma's (en cijferlijsten) worden niet uitgereikt. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

Artikel 10 Inzage

De opgaven en de examenbescheiden die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examinator(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende ten minste zes maanden na het bekendmaken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van een lid van de schoolleiding worden ingezien.